

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

आवश्यक सूचना

शैक्षणिक सत्र 2025-26 में बी0बी0ए0/बी0फार्म, प्रथम वर्ष एवं बी0टेक0/बी0फार्म द्वितीय वर्ष लेटरलइन्ट्री में नव प्रवेशित छात्रों का Physical Reporting cum Document Verification निम्नानुसार सम्बन्धित विभाग में होना निर्धारित है:

Date and Venue for Physical Reporting cum Documents Verification			
S.No	Programme (Course)	Date	Venue
01	BBA 1 st Year, B.Pharm 1 st Year, B.Tech 2 nd Year (LE) B.Pharm 2 nd Year (LE)	08 August 2025	Respective Department

- Date of Physical Reporting cum Document Verification: As per above mention scheduled.
- Physical Reporting cum Documents Verification is mandatory for all the admitted Students.

Admission and eCounselling Services for Session 2025 के माध्यम से प्रवेशित छात्रों को अवशेष फीस (Remaining fee) Candidate Portal के माध्यम से दिनांक 07.08.2025, 11:59 PM तक जमा करना अनिवार्य है (निर्धारित तिथियों तक अवशेष फीस जमा नहीं होने पर छात्रों का प्रवेश निरस्त हो जाएगा)

Academic fee details for Session 2025-26				
S.No	Programme (Course)	University Fee (Rs.)	Confirmation Fee deposited (Rs.)	Remaining Fee to be paid (Rs.)
01	BBA	82500.00	80000.00	2500.00
	B.Pharm	137500.00	80000.00	57500.00
	B.Tech (LE)	137500.00	80000.00	57500.00
	B.Pharm (LE)	137500.00	80000.00	57500.00
02	Remaining fee deposit Link	Through Counseling Portal (https://mmmut.admission.nic.in)		

छात्रावासी छात्रों हेतु (For Hosteller): छात्रावास फीस एवं मेस फीस छात्रों द्वारा पृथक से जमा किया जाएगा।

छात्रों को Physical Reporting cum Documents Verification के समय विश्वविद्यालय में प्रवेश हेतु आवश्यक समस्त अभिलेख (Original Document) मूल रूप से, उक्त का 02 सेट फोटोकापी, अवशेष फीस जमा की रसीद एवं 04 फोटोग्राफ, सत्यापन कार्य हेतु लाना (सूची संलग्न) अनिवार्य है। साथ ही Gap Affidavit आदि जमा करना अनिवार्य है।

छात्रावास आवंटन हेतु छात्रों द्वारा आवेदन विश्वविद्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से किया जाएगा। छात्रों द्वारा दिये गये आवेदनों के आधार पर, निर्धारित नियमों के अन्तर्गत छात्रों को छात्रावास आवंटित किया जाएगा। जिसके उपरान्त छात्रावास फीस एवं मेस फीस छात्रों द्वारा ऑनलाइन रूप से जमा किया जाएगा। जिसकी सूचना मुख्य छात्रावास अधीक्षक कार्यालय द्वारा पृथक से विश्वविद्यालय वेबसाइट पर प्रदर्शित किया जाएगा।



(प्रो० वी० के० मिश्र)

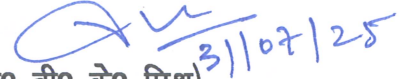
अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

पत्रांक/मा०प्रौ०वि०/अधि०स्०अ०/INC_140/2334/2025

दिनांक : 31.07.2025

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. समस्त विभागाध्यक्ष/वित्त नियंत्रक।
2. मुख्य छात्रावास अधीक्षक।
3. समन्वयक, प्रवेश प्रकोष्ठ।
4. वेब मास्टर को वेबसाइट पर उपरोक्तानुसार अपलोड किये जाने हेतु।
5. वै० सहायक कुलपति को मा० कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
6. नियंता।



(प्रो० वी० के० मिश्र)

अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

Documents to be carried:

Original along with two sets of self-attested photocopies.

S.No	Document
1	Allotment Letter
2	Class 10th Marksheet & Certificate
3	Class 12th Marksheet & Certificate/Diploma Marksheet & Certificate
4	Government-issued Photo ID (Aadhaar, etc.)
5	Parent's Domicile Certificate (if required)
6	Category Certificate (if applicable – SC/ST)
7	Category Certificate (if applicable –OBC/EWS) issued on or after 01.04.2025.
8	Parent's Income Certificate (if applicable) issued on or after 01.04.2025.
9	AF/FF/PwD or other Certificate (if applicable)
10	Proof of Fee Payment & Remaining Fee Payment (Receipt/Transaction Slip)
11	04 Passport-size Photographs
12	Medical Certificate as prescribed in the Undergraduate Admission Information Brochure 2025–26.
13	Any other document mentioned in Counselling instructions