

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

आवश्यक सूचना

(Physical Reporting cum Document Verification/Commencement of Classes)

शैक्षणिक सत्र 2026-27 में बी0टेक0 प्रथम वर्ष में नव प्रवेशित छात्रों का Physical Reporting cum Document Verification केन्द्रीय रूप से विश्वविद्यालय के एम0पी0एच0 हाल (Multi Purpose Hall) में निम्नानुसार तिथियों में होना निर्धारित है:

Date, Venue, and Schedule for Physical Reporting cum Document Verification/ Orientation Programme, and Commencement of Classes			
S.No	Programme (Course)	Date	Venue
01	B.Tech CSE, EE, ECE (IoT), CHE	29 July 2026	Multi Purpose Hall (MPH), MMMUT, Gorakhpur
02	B.Tech CE, ECE, ME, IT	30 July 2026	
03	Orientation Program (All Branch)	31 July 2026	
04	Regular Classes will be start from	03 Aug 2026	As per time table

समस्त नव प्रवेशित छात्रों को Physical Reporting cum Documents Verification प्रक्रिया में सम्मिलित होना अनिवार्य है। Documents Verification प्रक्रिया के दौरान छात्र विश्वविद्यालय में प्रवेश हेतु आवश्यक समस्त अभिलेख (Original Document) मूल रूप से, उक्त का 02 सेट फोटोकॉपी, सम्पूर्ण फीस जमा की रसीद एवं 04 फोटोग्राफ, सत्यापन कार्य हेतु लाना (सूची संलग्न) अनिवार्य है।

छात्रावास आवंटन हेतु छात्रों द्वारा आवेदन विश्वविद्यालय वेबसाइट पर उपलब्ध लिंक के माध्यम से किया जाएगा। छात्रों द्वारा दिये गये आवेदनों के आधार पर, निर्धारित नियमों के अन्तर्गत छात्रों को छात्रावास आवंटित किया जाएगा। जिसके उपरान्त छात्रावास फीस एवं मेस फीस छात्रों द्वारा ऑनलाइन जमा किया जाएगा। उक्त संदर्भ में मुख्य छात्रावास अधीक्षक कार्यालय द्वारा निर्गत सूचना संलग्न है।

संलग्न: यथोपरि।

(प्रो0 वी0 के0 मिश्र)
अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/अधि0स्0अ0/INC_140/2901/2026

दिनांक : 22.07.2026

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. समस्त विभागाध्यक्ष/वित्त नियंत्रक।
2. मुख्य छात्रावास अधीक्षक।
3. समन्वयक, प्रवेश प्रकोष्ठ।
4. वेब मास्टर को वेबसाइट पर उपरोक्तानुसार अपलोड किये जाने हेतु।
5. वै0 सहायक कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
6. नियंता।

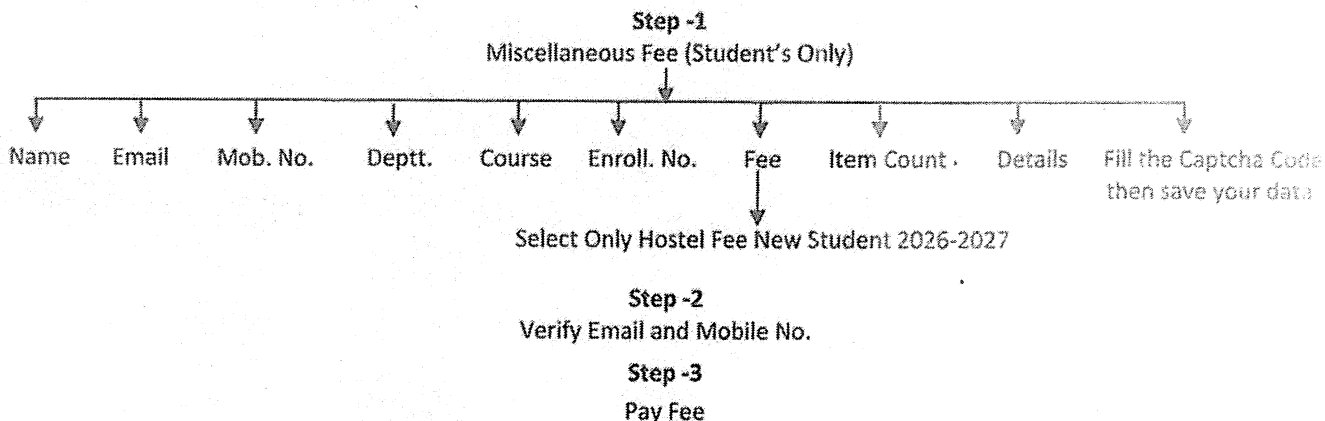
(प्रो0 वी0 के0 मिश्र)
अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

S.No	Documents (Original with 02 set of photocopy)
1	Allotment Letter
2	Class 10th Marksheet & Certificate
3	Class 12th Marksheet & Certificate
4	Government-issued Photo ID (Aadhaar, etc.)
5	Parent's Domicile Certificate (if required)
6	Category Certificate (if applicable – SC/ST)
7	Category Certificate (if applicable – OBC/EWS) issued on or after 01.04.2026.
8	Parent's Income Certificate (if applicable) issued on or after 01.04.2026.
9	AF/FF/PwD or other Certificate (if applicable)
10	Proof of Fee Payment & Remaining Fee Payment (Receipt/Transaction Slip)
11	04 Passport-size Photographs
12	Medical Certificate as prescribed in the Undergraduate Admission Information Brochure
13	Any other document mentioned in Counselling instructions

कार्यालय मुख्य छात्रावास अधीक्षक
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

आवश्यक सूचना

विश्वविद्यालय के सत्र 2026-27 में समस्त कोर्स (UG/PG/Ph.D) में नवप्रवेशित छात्र-छात्राओं द्वारा जो कि छात्रावास की सुविधा के इच्छुक हैं, वे सभी छात्र-छात्राएं छात्रावास शुल्क लिंक <https://mmmut.samarth.edu.in/feeportal> के माध्यम से निम्नलिखित Steps को Follow करते हुए जमा करेंगे।



उपरोक्त Steps-1 के Miscellaneous Fee (Student's Only) में दिये गये Enrollment No. वाले कालम में विश्वविद्यालय द्वारा प्रवेश हेतु कराये गये रजिस्ट्रेशन के नम्बर का उपयोग किया जाये।

Note: (i) Mess Advance charges of Rs. 18,000/- will be deposited in respective hostel account in addition to the above in starting of each (ODD and EVEN) semester.

- (ii) नवप्रवेशित समस्त इच्छुक महिला छात्राओं को सावित्रीबाई फुले छात्रावास का आवंटन किया जायेगा।
- (iii) स्नातक नवप्रवेशित इच्छुक पुरुष छात्रों को विश्वेश्वरैया, टैगोर एवं तिलक भवन छात्रावास का आवंटन किया जायेगा।
- (iv) परास्नातक एवं पीओएचडी नवप्रवेशित छात्रों को अम्बेडकर एवं छात्राओं को कल्पना चावला एवं कस्तुरबा भवन छात्रावास आवंटित किया जायेगा।
- (v) ऐसे सभी पुरुष छात्र जिनके एडमिट कार्ड पर गोरखपुर, महाराजगंज, देवरिया, कुशीनगर एवं संतकबीर नगर जिलों के पते (Address) अंकित हैं, उन्हें छात्रावास आवंटित नहीं किया जायेगा। परन्तु उक्त जिलों के छात्रों को छात्रावास में कमरों की उपलब्धता होने पर दूरी एवं सुगमता के आधार पर बाद में आवंटित किया जायेगा।

(प्रो० जय प्रकाश)

मुख्य छात्रावास अधीक्षक

दिनांक: 15 जून, 2026

पत्रांक/माओवि०/मुओआओ/1132/2026

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

01. वै०सहा० कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
02. वित्त नियंत्रक।
03. कुलसचिव।
04. अधिष्ठाता स्नातक अध्ययन/परास्नातक अध्ययन/शोध एवं विकास एवं प्रोफेशनल प्रैक्टिसेज।
05. अध्यक्ष, प्रवेश प्रकोष्ठ को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त सूचना को प्रवेश प्रक्रिया के पोर्टल पर प्रदर्शित करने का कष्ट करें।
06. नोडल अधिकारी, समर्थ पोर्टल को इस आशय के साथ प्रेषित कि उक्त लिंक के माध्यम से छात्रावास शुल्क जमा कराने वाले छात्रों की सूची अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय को उपलब्ध कराने हेतु प्रेषित।
07. समस्त छात्रावास अधीक्षक।
08. वेब मास्टर को इस आशय के साथ प्रेषित की उक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेब साइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।

(प्रो० जय प्रकाश) 15/6/2026

मुख्य छात्रावास अधीक्षक