

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 03.11.2023 को सम्पन्न 2023/06 (संख्या 44वीं) के मद संख्या 2023/06.16 में लिए गये निर्णय एवं तद्क्रम में विश्वविद्यालय में अधिष्ठाता (Dean) के पदों को पुनर्गठित (Restructure) किये जाने के सम्बन्ध में निर्गत अधिसूचना सं0 मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/83/2023 दिनांक 28.11.2023 के अनुपालन में नवगठित अधिष्ठाता, परा-स्नातक अध्ययन के पद पर नियुक्ति विषयक पूर्ववर्ती सभी आदेशों को अवक्रमित करते हुए विश्वविद्यालय अधिनियम के प्रावधानों एवं विश्वविद्यालय की प्रथम परिनियमावली में प्रदत्त व्यवस्थानुसार विश्वविद्यालय के परा-स्नातक अध्ययन को सुचारू एवं शुचितापूर्ण ढंग से सम्पादित किये जाने एवं अन्य समस्त सम्बन्धित कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु प्रो0 जीऊत सिंह, आचार्य, यान्त्रिक अभियन्त्रण विभाग को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष अथवा आगामी आदेश तक जो भी पहले हो, तक के लिए अधिष्ठाता परा-स्नातक अध्ययन (Dean of Post Graduate Studies) के रूप में नियुक्त किया जाता है। अधिष्ठाता परा-स्नातक अध्ययन (Dean of Post Graduate Studies) के दायित्वों एवं कर्तव्यों के सम्बन्ध में निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है :-

Dean of Post Graduate Studies	<p>iii. The office of the Dean of Postgraduate Studies shall be at the University level.</p> <p>iv. The Vice Chancellor may appoint Associate Dean to assist the Dean of Postgraduate Studies. The Associate Dean (if appointed) shall perform their duties in addition to their normal duties of teaching. In absence of Dean of Postgraduate Studies, the Associate Dean will look after the duties of the Dean.</p>
Powers and duties	<p>The Dean of Post Graduate Studies shall:</p> <p>(k) be the overall coordinator for Postgraduate studies at the University and shall perform all such duties as may be determined by the Vice Chancellor, the Board of Management, the Academic Council or any other appropriate authority of the University in this regard to make the Post Graduate programmes as a vibrant and reputed programme of University;</p> <p>(l) monitor the approved and existing programmes, and prepare the proposals for new Masters and other such academic programmes for the consideration of the Academic Council and other appropriate authority of the University and will carry out overall coordination to see that the decisions are implemented;</p> <p>(m) prepare the schemes for admission procedures for different Master programmes keeping in view the trends at the national and international levels;</p> <p>(n) be responsible for Admission, Enrolment, Course Registration, Summer term, Academic Calendar, students' publication assessment and distribution of syllabi, curriculum development, Board of Studies,</p>

	<p>Formative assessment of postgraduate students;</p> <p>(o) be responsible for postgraduate thesis/collaborations/exchange programmes at national and international level with academic institutions/research units/ industry for students.</p> <p>(p) coordinate the thesis examinations at the Masters levels in consultation with the Vice Chancellor;</p> <p>(q) responsible to prepare a repository of the Master level thesis completed at the University, and shall communicate about the thesis completed to appropriate bodies and societies for publication and information dissemination at the national as well as international levels;</p> <p>(r) be responsible for Data Management, Co-ordination for the conduct of Convocation, Information for RTI / MHRD queries related to undergraduate programmes;</p> <p>(s) be responsible for documenting all the national and international publications associated with the thesis;</p> <p>(t) perform all such other duties as may be determined by the Board of Management or the Vice Chancellor in this regard.</p>
--	--

28/11/24

प्रो० जीऊत सिंह से अपेक्षा की जाती है वे विश्वविद्यालय एवं छात्र हित में विश्वविद्यालय परिनियमावली के अधीन सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत अधिष्ठाता परा-स्नातक अध्ययन (Dean of Post Graduate Studies) के दायित्वों का निर्वहन करने का कष्ट करें।

प्रो० संजय मिश्रा, आचार्य द्वारा अधिष्ठाता परा-स्नातक अध्ययन (Dean of Post Graduate Studies) के रूप में दी गयी सेवाओं हेतु उनकी सराहना की जाती है।


ह०/-
कुलपति

पृसं०/ मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ 273 /2024

दिनांक: 25 दिसम्बर 2024

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. प्रो० जीऊत सिंह, आचार्य, यान्त्रिक अभियन्त्रण विभाग।
02. प्रो० संजय मिश्रा, आचार्य, यान्त्रिक अभियन्त्रण विभाग।
02. समस्त अधिष्ठाता/ समस्त विभागाध्यक्ष/ परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
04. सुपर एडमिन समर्थ पोर्टल।
05. व्यक्तिगत पत्रावली, उपरोक्त शिक्षकगण।
06. वेबमास्टर को वेबसाईट पर उपरोक्तानुसार अपलोड एवं सूचनाएं अद्यतन किये जाने हेतु।
07. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
08. गार्ड फाईल।


28/11/24
उप-कुलसचिव