

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रशासनिक कार्य हित में गठित होने वाले विभिन्न प्रकोष्ठ अथवा समिति के साथ कार्यालय सहायक न सम्बद्ध होने के कारण कार्यों को कराये जाने में होनी वाली असुविधा के निराकरण हेतु सम्बन्धित प्रकोष्ठ/समिति के नामित अध्यक्ष अथवा सदस्य-सचिव के मूल तैनाती विभाग के कार्यालय सहायक द्वारा प्रकोष्ठ/समिति के कार्यों को सम्पादित कराये जाने का अनुमोदन माननीय कुलपति महोदय द्वारा प्रदान किया गया है।

समस्त सम्बन्धित से अपेक्षा की जाती है कि कृपया उक्त से अवगत होने एवं तदनुसार अग्रेतर कार्यवाही करने का कष्ट करें।

ह0/
कुलसचिव

पृ0स0/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/ 172 /2025

दिनांक: 09 जून 2025

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01 समस्त अधिष्ठाता/ समस्त विभागाध्यक्ष/समस्त अधिकारी/ यूनिट के समस्त प्रभारीगण।
- 02 वित्त नियन्त्रक।
- 03 मुख्य छात्रावास अधीक्षक/ नियन्ता/ समस्त छात्रावास अधीक्षक।
- 04 बेबमास्टर, विश्वविद्यालय वेबसाईट को उक्त सूचना विश्वविद्यालय वेबसाईट पर अपलोड करवाने एवं अद्यतन करने हेतु प्रेषित।
- 05 सुपर एडमिन, समर्थ पोर्टल।
- 06 वै0स0 कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
- 07 उप-कुलसचिव।
- 08 गार्ड फाईल।


कुलसचिव
09/06/25