

कार्यालय अधिष्ठाता शोध व विकास एवं प्रोफेसनल प्रैक्टिसेज
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

पत्राक/ मा0प्रौ0वि0/अधि0शो0एवंवि0एवंपी0पी0/INC_166/114 /2026

दिनांक: 13 मार्च, 2026

समस्त विभागाध्यक्ष

आपको अवगत कराना है कि शैक्षणिक सत्र 2025-26 में पंजीकृत प्रथम वर्ष से अन्तिम वर्ष तक के समस्त शोध छात्र/छात्राओं (पूर्णकालिक / अंशकालिक / यूनवर्सिटी-फेलोशिप / सेल्फ-फाइनेस) की DRC दिनांक: 20.04.2026 से 02.05.2026 तक कराना सुनिश्चित करें एवं समस्त शोध छात्र/छात्राओ की विश्वविद्यालय में उपस्थित होना अनिवार्य है। साथ ही DRC से पूर्व Progress Report अपने सुपरवाइजर एवं विभागाध्यक्ष से हस्ताक्षर करवाकर अपने विभाग में जमा करना अनिवार्य है।

अतः उक्त के क्रम में विश्वविद्यालय में समस्त शोध छात्र/छात्राओं की DRC ससमय से कराते हुये DRC Report Recommendation एवं Progress Report से सम्बन्धित आवश्यक दस्तावेज को अधिष्ठाता शोध व विकास एवं प्रोफेसनल प्रैक्टिसेज कार्यालय में दिनांक: 09.05.2026 तक जमा कराना सुनिश्चित करे।

(डा0 नवदीप सिंह)

सह-अधिष्ठाता शोध व विकास एवं प्रोफेसनल
प्रैक्टिसेज

(प्रो0 राजेश कुमार यादव)

अधिष्ठाता शोध व विकास एवं प्रोफेसनल
प्रैक्टिसेज

पत्राक/ मा0प्रौ0वि0/अधि0शो0एवंवि0एवंपी0पी0/INC_166/ /2026

दिनांक: 13 मार्च, 2026

प्रतिलिपि: निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. वेब मास्टर को विश्वविद्यालय की वेब साईट पर अपलोड हेतु।
2. वै0 सहायक कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।

(डा0 नवदीप सिंह)

सह-अधिष्ठाता शोध व विकास एवं प्रोफेसनल
प्रैक्टिसेज

(प्रो0 राजेश कुमार यादव)

अधिष्ठाता शोध व विकास एवं प्रोफेसनल
प्रैक्टिसेज

Office of the Dean R&D and PP
M.M.M. University of Technology, Gorakhpur

NOTICE

All the PhD Scholars who are eligible to appear for the Pre-Submission thesis presentation and those students who have already received permission for PhD thesis submission in Departmental DRC Presentation (December / Special DRC Presentation)but have not yet submitted the thesis in dean office as per Ph.D ordinance are required to strictly submit the following documents:

1. Undertaking form (Signed by Student, Supervisor and Head of Department).
2. Progress Report (Signed by Students, Supervisor and Head of Department).
3. Verifying hard copy of Published journal papers-strictly reflected name of all authors in sequential order as per university authorship policy on your submitted paper (Mandatory term – signed by student & Supervisor).
4. Indexing page reflected ISSN number from indexing journal website only (Mandatory term – signed by student & Supervisor).
5. Verify Result by COE.
6. Enclosure, list of Publication Paper (published & Mandatory term-signed by student & Supervisor) as per given format.
7. Non-Paid journal Proof (Website Page Only & Mandatory term – signed by student & Supervisor).
8. Peer Reviewed Proof (Website Page Only & Mandatory term – signed by student & Supervisor).
9. Fees verified by Competent Authority.
10. Registration ncopy current semester (Mandatory term – signed by student & Supervisor).

All the concerned Ph.D students must submit the following documents in their respective department only so that it reaches the office of Dean R&D and PP by 05-04-2026.



(Dr. Navdeep Singh)
Associate Dean R&D and PP

Letter No. : MUT/ Dean R&D and PP / INC_166/113 / 2026

Copy for information and necessary action to:

1. All HoDs and Concerned PhD Supervisor for Information and needful.
2. P.A to VC for kind information to Hon'ble Vice Chancellor.
3. Webmaster for uploading on the university Website.

(Dr. Navdeep Singh)
Associate Dean R&D and PP



(Prof, Rajesh Kumar Yadav)
Dean R&D and PP

Date: 13.03.2026

(Prof, Rajesh Kumar Yadav)
Dean R&D and PP