

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय में प्रचलित विभिन्न निर्माण कार्यों की नियमित निगरानी एवं कार्यों के सापेक्ष कार्यदायी संस्थाओं द्वारा उपलब्ध कराये जाने वाले समायोजन बिलों/ एम0बी0 के भौतिक सत्यापन के उपरान्त मिलान आदि कार्यों को त्वरित गति से सम्पन्न कराये जाने हेतु श्री आशुतोष त्रिपाठी, एस0एल0टी0, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग को विश्वविद्यालय कार्यहित में अवर अभियन्ता (सिविल) का अतिरिक्त कार्यभार दिये जाने की स्वीकृति माननीय कुलपति महोदय द्वारा प्रदान की गयी है। श्री बृजनन्दन प्रजापति एवं श्री आशुतोष त्रिपाठी के मध्य सिविल कार्य से सम्बन्धित अवर अभियन्तागण के कार्यक्षेत्र/ परियोजनाओं आदि का निर्धारण अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन के स्तर से किया जायेगा।

श्री आशुतोष त्रिपाठी को निर्देशित किया जाता है कि विश्वविद्यालय के प्रशासनिक कार्य हित में तत्काल अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन कार्यालय में कार्यभार ग्रहण करते हुए यथावश्यक सहयोग करने का कष्ट करें।

ह0/
कुलसचिव

पृ0स0/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/ 88 /2025

दिनांक: 17 मई, 2025

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01 श्री आशुतोष त्रिपाठी, एस0एल0टी0, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग।
- 02 श्री बृजनन्दन प्रजापति, अवर अभियन्ता।
- 03 अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन।
- 04 विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग।
- 05 सहायक अभियन्ता।
- 06 वित्त नियन्त्रक।
- 07 उप-कुलसचिव।
- 08 व्यक्तिगत पंजिका, श्री आशुतोष त्रिपाठी।
- 09 वेबमास्टर, विश्वविद्यालय वेबसाइट।
- 10 वै0 सहायक, कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
- 11 व्यक्तिगत पंजिका, उपरोक्त शिक्षकगण।
- 12 गार्ड फाईल।


कुलसचिव