

MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY,  
GORAKHPUR

Sealed Quotations are invited for the supply of Books. The quotation shall reach the following address through registered/speed post latest by 04.00pm on 29.09.2018

**The Registrar,  
Madan Mohan Malaviya University of Technology,  
Gorakhpur-273010 U.P. (India)**

The terms & conditions and details regarding supply of books are given in the enclosed request for invitation letter of quotation.

M.K.  
29/8/18  
Officer Incharge Library



**MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**  
**GORAKHPUR-273010 (U.P.) INDIA.**

Formerly: Madan Mohan Malaviya Engineering College, Gorakhpur

Phone : 0551 - 2273958  
Fax : 0551 - 2270011  
Website : www.mmmut.ac.in

कोटेशन

पत्रांक/मा०प्रौ०वि०/10/पुस्त०/ 401/2018

M/s

दिनांक: 29 अगस्त 2018

महोदय,

सूचित करना है कि मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर उत्तर प्रदेश में सिविल इंजी०, इलेक्ट्रिकल इंजी०, इलेक्ट्रॉनिक्स एण्ड कम्यूनिकेशन इंजी०, मैकेनिकल इंजी०, कम्प्यूटर साइंस इंजी०, अप्लाइड साइंस, कॅमिस्ट्री इंजी०, एम०बी०ए० की शिक्षा का प्रमुख केन्द्र है। पुस्तकालय में विभिन्न विभागों हेतु पुस्तकों को क्रय किया जाता है, जिसकी प्रमुख शर्तें निम्नवत हैं।

पुस्तक आपूर्ति की प्रमुख शर्तें:-

1. समस्त भारतीय एवं विदेशी पुस्तकों के लिए छूट की अधिकतम दरें "Flat Rate" पर देने का कष्ट करें। अलग-अलग प्रकाशकों की भारतीय एवं विदेशी संस्करणों पर अलग-अलग छूट की दरें मान्य नहीं होंगी।
2. अधिकतम छूट देने वाले फर्म को क्रय आदेश प्रेषित किये जायेंगे।
3. यदि आप पुस्तक आपूर्ति हेतु इच्छुक हैं तो विश्वविद्यालय को अपना शील्ड कोटेशन निर्धारित अवधि में तैयार करना होगा कृपया शील्ड लिफाफे पर "Quotation for Books at the Library" अवश्य अंकित करें।
4. आप की फर्म को Good Offices Committee की Membership प्राप्त होनी चाहिए। GOC का नवीनतम प्रमाण पत्र कोटेशन के साथ भेजना अनिवार्य है।
5. पुस्तकों की आपूर्ति नवीनतम उपलब्ध संस्करण में करना अनिवार्य है। तथा आपूर्ति 30 दिनों के अन्दर भी करना अनिवार्य है।
6. विदेशों में प्रकाशित पुस्तकों का भारतीय संस्करण प्रकाशित हो जाने की दशा में विदेशी संस्करण स्वीकार नहीं की जायेगी।
7. प्रत्येक बिल के साथ मूल्यों के सत्यापन हेतु सम्बन्धित प्रकाशकों की नवीनतम सूची अथवा प्रकाशक का मूल्य बीजक संलग्न करना अनिवार्य है।
8. बिल पर यह प्रमाणित होना आवश्यक है कि "Certified that the prices charged are just and correct as per the information from the publisher/distributor. Also that the latest editions have been supplied and that are not remaindered titles"
9. कृपया अपना GST नं० भी दें।
10. अगर किसी कारण से आपूर्तिकर्ता 50% पुस्तकें जिसका उसे Order मिला है 30 दिनों में आपूर्ति नहीं कर पाता है तो विश्वविद्यालय बाकी पुस्तकों की आपूर्ति के लिए किसी अन्य आपूर्तिकर्ता को Order देने के लिये स्वतन्त्र है।
11. कोटेशन प्राप्त करने की अंतिम तिथि..... 29/09/18.....

**Mailing Address**  
**Registrar,**  
**M.M.M. University of Technology,**  
**Deoria Road, Gorakhpur-273010 (U.P.) India**

कुल सचिव