

टेण्डर पुस्तिका का मूल्य Rs: 2000/= (प्रति प्रतिभागी बोलीकर्ता)



मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
गोरखपुर-273010

निविदासंख्या-मा0प्रौ0वि0 /मिसी0-938-939 /नीलामी /151 /2024

दिनांक: 12 जुलाई, 2024

परीक्षा अनुभाग की ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं, पुस्तकालय के पुराने एवं अनुपयोगी न्यूजपेपर्स एवं मैगजींस के लाट्स (परिशिष्ट-2 के शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं0-02) एवं परिशिष्ट-2 पर दर्शाए गए विभिन्न विभागों/छात्रावासों के शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 पर दर्शाए गए) निष्प्रयोज्य/स्क्रेप/कबाड़/नाशवान/जीर्ण-शीर्ण/जर्जर एवं अनुपयोगी निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप के लाट्स को "जहां है, जैसा है"(As is Where is) के आधार पर स्थलीय नीलामी से संबंधित निविदा प्रपत्र।

संलग्नक:-

परिशिष्ट-1- नीलामी प्रपत्र के विवरण, पुस्तिका एवं नियम एवं शर्तें।

परिशिष्ट-2- निष्प्रयोज्य सामानों के विभागावार विवरण।

(शिड्यूल सं0-01 से शिड्यूल सं0-14 तक)

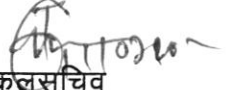
परिशिष्ट-3- शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं0-02 हेतु समग्र रूप से बोली स्थल पर नीलामी वाले दिन बोलीकर्ता/बिडर द्वारा भरा जाने वाला फार्म।

परिशिष्ट-3A- शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 हेतु समग्र रूप से बोली स्थल पर नीलामी वाले दिन बोलीकर्ता/बिडर द्वारा भरा जाने वाला फार्म।

परिशिष्ट-4- शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं0-02 के अन्तर्गत परीक्षा अनुभाग की ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं तथा पुस्तकालय के अनुपयोगी न्यूज पेपर्स एवं मैगजींस के लाट के अन्तर्गत प्राप्त/एकमुश्त एवं सर्वाधिक अधिकतम बोली के सापेक्ष निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रेप मूल्यांकन समिति द्वारा प्रमाणित प्रमाण-पत्र/उद्घोषणा पत्र/संस्तुति।

परिशिष्ट-4A-परिशिष्ट-2 के शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 में निर्दिष्ट निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप के लाट्स को एकमुश्त सर्वाधिक/अधिकतम नीलामी बोली/मूल्य के अन्तर्गत निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रेप मूल्यांकन समिति द्वारा प्रमाणित प्रमाण-पत्र/उद्घोषणा पत्र/संस्तुति।

Note: Total Pages: 1 to 43.

  
कुलसचिव



मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
गोरखपुर-273010

निविदा संख्या-मा0प्रौ0वि0/मिसी0-938-939/नीलामी/15/2024

दिनांक: 12 जुलाई, 2024

विषय: नीचे दर्शाए गए तालिका के अनुसार विश्वविद्यालय के परीक्षा अनुभाग की ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं, पुस्तकालय के पुराने एवं अनुपयोगी न्यूज पेपर्स एवं मैगजींस के लाट/विभिन्न विभागों के निष्प्रयोज्य सामानों/स्क्रेप/कबाड़/नाशवान / जीर्ण-शीर्ण/जर्जर एवं अनुपयोगी सामानों के लाट्स को 'जहां है जैसा है (As is Where is)' के आधार पर नीलामी हेतु विवरण, नीलामी प्रपत्र पुस्तिका एवं नियम एवं शर्तें।

निविदा प्रपत्र पुस्तिका का मूल्य: Rs. 2,000=00 (दो हजार रुपये मात्र) प्रति प्रतिमागी (+ G.S.T.अतिरिक्त)

निविदा-प्रपत्र पुस्तिका खरीदने का स्थान: वित्त अनुभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, प्रशासनिक भवन, गोरखपुर, उ0प्र0

निविदा-प्रपत्र पुस्तिका खरीदने की अन्तिम तिथि: 25 जुलाई, 2024

संलग्न शिड्यूल्स के लाट को निरीक्षण करने की अन्तिम तिथि: 25 जुलाई, 2024

नीलामी बोली लगाने की तिथि: 26-7-2024 समय: पूर्वाह्न: 11 बजे से प्रारम्भ होगी।

बोली लगाने का स्थान: ओल्ड प्रशासनिक भवन स्थित सरस्वती लान, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर, उ0प्र0-273010

क्रम सं	शिड्यूल सं0 (छाया-प्रति संलग्न परिशिष्ट-2)	आरक्षित न्यूनतम मूल्य (रुपयों में)/अधिकतम मूल्य बोली के आधार पर निर्धारण होगा।
01.	शिड्यूल- 01	Rs.1,37,800/- @ Rs 26/- Kg (अंको में) एक लाख सैतीस हजार आठ सौ रु मात्र (शब्दों में) छब्बीस रु प्रति कि0ग्रा0 परीक्षा अनुभाग की ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाएँ स्क्रेप (लगभग 5,300kg. अनुमानित परन्तु वास्तविकता के आधार पर वजन कराने के उपरान्त ही मूल्य देय)
02.	शिड्यूल- 02	(A)Rs. 23,840/-@ Rs 16/- Kg (अंको में) तेइस हजार आठ सौ चालीस रु मात्र ( सोलह रु प्रति कि0ग्रा0) (शब्दों में) पुस्तकालय के पुराने न्यूज पेपर्स का स्क्रेप (लगभग 1,490kg. अनुमानित परन्तु वास्तविकता के आधार पर वजन कराने के उपरान्त ही मूल्य देय) (B).Rs.2,720/-@ Rs 16/- Kg (अंको में) दो हजार सात सौ बीस रु मात्र ( सोलह रु प्रति कि0ग्रा0) (शब्दों में) पुस्तकालय की पुरानी अनुपयोगी मैगजींस का स्क्रेप (लगभग 170kg. अनुमानित परन्तु वास्तविकता के आधार पर वजन कराने के उपरान्त ही मूल्य वास्तविक वजन के आधार देय होगा।)
03.	शिड्यूल- 03	Rs.1,000/- (अंको में) एक हजार रु मात्र (शब्दों में) रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग के निष्प्रयोज्य सामान का स्क्रेप।
04.	शिड्यूल- 04	Rs. 20,000/- (अंको में बीस हजार रु मात्र (शब्दों में) विद्युत अभियन्त्रण विभाग के इलेक्ट्रिकल मशीन लैब, इलेक्ट्रिकल ड्राइव्स/वर्कशाप लैब के निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
05.	शिड्यूल- 05	Rs.1,500/- (अंको में) एक हजार पांच सौ रु मात्र (शब्दों में) कुलसचिव कार्यालय के निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
06.	शिड्यूल- 06	Rs.1,850 (अंको में) एक हजार आठ सौ पचास रु मात्र (शब्दों में) कम्प्यूटर साईंस एवं इन्जीनियरिंग विभाग के निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
07.	शिड्यूल- 07	Rs.750/- (अंको में) सात सौ पचास रु मात्र (शब्दों में) कस्तूरबा भवन छात्रावास के निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
08.	शिड्यूल- 08	Rs.71,250/- (अंको में) इकहत्तर हजार दो सौ पचास रु मात्र (शब्दों में) आई0टी0आर0सी0 के निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
09.	शिड्यूल- 09	Rs. 6,520/- (अंको में) छह हजार पांच सौ बीस रु मात्र (शब्दों में) पुस्तकालय के पुराने जर्जर, नाशवान, अनुपयोगी एवं निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
10.	शिड्यूल-10	Rs.9,500 (अंको में) नौ हजार पांच सौ रु मात्र (शब्दों में) कल्पना चावला भवन महिला छात्रावास के पुराने जर्जर, नाशवान, अनुपयोगी एवं निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
11.	शिड्यूल- 11	Rs.2,770/- (अंको में) दो हजार सात सौ सत्तर रु मात्र (शब्दों में) सरस्वती भवन महिला छात्रावास के पुराने जर्जर, नाशवान, अनुपयोगी एवं निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
12.	शिड्यूल- 12	Rs. 5,450 (अंको में) पांच हजार चार सौ पचास रु मात्र (शब्दों में) सरोजिनी भवन महिला छात्रावास के पुराने जर्जर, नाशवान, अनुपयोगी एवं निष्प्रयोज्य सामानों का स्क्रेप।
13.	शिड्यूल- 13	Rs. 7,050 (अंको में) सात हजार पचास रु मात्र (शब्दों में) मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विभाग की लैंगुएज लैब के पुराने अप्रचलित, जीर्ण-शीर्ण, नाशवान, अप्रचलित एवं निष्प्रयोज्य उपकरणों का स्क्रेप।
14.	शिड्यूल- 14	Rs.9,000/- (अंको में) नौ हजार रु मात्र (शब्दों में) कार्यशाला में रखे हुए लोहे एवं टीन के संग्रहित कबाड का स्क्रेप का लाट। ( @ Rs 18/-per Kg/0.5 Quintals)

कुल आरक्षित (Reserved) मूल्य:-Rs 3,01,000/- (अंको में) तीन लाख एक हजार रु मात्र (शब्दों में)

  
कलसचिव

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर,

स्थलीय नीलामी से संबंधित निविदा सं०. मा०प्रौ०वि०/मिसी०-938-939/नीलामी/15/2024 दिनांक: 12 July, 24  
विषय: नीचे दर्शाए गए तालिका के अनुसार विश्वविद्यालय के परीक्षा अनुभाग की ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं, पुस्तकालय के पुराने अनुपयोगी न्यूज पेपर्स एवं मैगजींस के लाट (परिशिष्ट-2 के शिड्यूल सं०-01 एवं शिड्यूल सं०-02) तथा परिशिष्ट-2 के शिड्यूल सं०-03 से शिड्यूल सं०-14 पर दर्शाए गए विभिन्न विभागों के निष्प्रयोज्य सामानों/स्क्रेप/कबाड़/ नाशवान/जीर्ण-शीर्ण/जर्जर एवं अनुपयोगी सामानों के लाट्स (निष्प्रयोज्य सामानों के पूर्ण विवरण तथा मिनिमम रिजर्व मूल्य परिशिष्ट-2 पर अवलोकनार्थ संलग्न है।) के 'जहां है जैसा है (As is Where is)' के आधार पर नीलामी हेतु विवरण, नीलामी प्रपत्र पुस्तिका एवं नियम एवं शर्तें।

01. स्थलीय नीलामी की समस्त कार्यवाही निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रेप मूल्यांकन समिति की देखरेख में दिनांक: 26-07-24 को पूर्वाह्न: 11 बजे से विश्वविद्यालय परिसर में स्थित ओल्ड प्रशासनिक भवन के सरस्वती लान में संचालित की जाएगी। नीलामी में उन्ही व्यक्तियों/संस्था को प्रतिभाग करने की अनुमति दी जायेगी जिन्होंने अन्तिम तिथि दिनांक 25-07-24 से पूर्व नियमानुसार नीलामी प्रपत्र पुस्तिका का मूल्य Rs.2,000/= मूल्य वित्त अनुभाग में जमा करके नीलामी प्रपत्र पुस्तिका विश्वविद्यालय के वित्त नियंत्रक कार्यालय से क्रय किया होगा। नीलामी प्रपत्र के जमा मूल्य की प्राप्ति रसीद की एक स्वप्रमाणित प्रति एवं पहचान प्रमाण-पत्र की छाया-प्रति अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति को नीलामी वाले दिन उपलब्ध करवाने की दशा में ही उक्त व्यक्ति/संस्था को नीलामी में प्रतिभाग करने की अनुमति समिति द्वारा प्रदान की जायेगी। जिन व्यक्तियों/बिडर्स द्वारा अन्तिम तिथि के पूर्व नियमानुसार विश्वविद्यालय के वित्त अनुभाग से नीलामी-प्रपत्र पुस्तिका Rs.2,000/= मूल्य जमा करके नहीं खरीदे होंगे, उन्हें नीलामी में बोली लगाने का अधिकार प्रदान नहीं किया जाएगा।
02. नीलामी वाली तिथि दिनांक 26-07-24 को समस्त प्रतिभागियों को परिशिष्ट-3 एवं परिशिष्ट-3A पर संलग्न फार्म विश्वविद्यालय की निष्प्रयोज्य एवं स्क्रेप मूल्यांकन समिति के सक्षम भली भांति भर कर अध्यक्ष महोदय को हस्तगत कराना आवश्यक होगा तथा उक्त फार्म (परिशिष्ट-3 एवं परिशिष्ट-3A) के साथ निविदा-प्रपत्र पुस्तिका के क्रय की रसीद एवं पहचान-प्रमाण पत्र की छाया-प्रति अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति महोदय को मूलरूप से तत्काल नीलामी संचालन के समय हस्तगत कराना भी अनिवार्य होगा। तदुपरान्त, नीलामी हेतु सभी मान्य प्रतिभागियों द्वारा निष्प्रयोज्य समिति के निर्देशानुसार एवं समिति के समक्ष 7 चरणों में शिड्यूल-01 एवं शिड्यूल-02 के अनुभाग के पुरानी यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं तथा पुस्तकालय के पुराने एवं अनुपयोगी न्यूज पेपर्स एवं मैगजींस हेतु समग्र रूप से एक साथ अपनी-अपनी अधिकतम नीलामी मूल्य की बोली तथा शिड्यूल सं०-03 से शिड्यूल सं०-14 तक के शिड्यूल के सभी निर्दिष्ट विभागों के नाशवान, जर्जर, अनुपयोगी, अप्रचलित एवं निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप (कबाड़) की समग्र रूप से एक साथ कुल नीलामी मूल्य की बोली अपनी अपनी अधिकतम बोली लगाते हुए परिशिष्ट-3 पर (शिड्यूल-01 एवं शिड्यूल-02 हेतु) तथा परिशिष्ट 3-A पर (शिड्यूल सं०-3 से शिड्यूल सं०-14 तक के निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप हेतु) संलग्न फार्म पर सातों चरणों की बोली का मूल्य अंको में एवं शब्दों में अंकित करके उक्त परिशिष्ट फार्म-3 तथा फार्म-3-A अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति को अपने अपने हस्ताक्षर सहित पूर्ण सूचना फार्म पर भर कर तत्काल ही हस्तगत कराना अनिवार्य होगा। जो बिडर शिड्यूल-01 एवं शिड्यूल-02 हेतु एक साथ तथा शिड्यूल सं०-03 से शिड्यूल सं०-14 तक के निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ों हेतु समग्र रूप से एक साथ अपनी अपनी बोली नहीं लगाएंगे, उन बिडर्स की बोली पर विचार नहीं किया जाएगा और वह स्वतः निरस्त योग्य होगी परन्तु बिडर्स परिशिष्ट-3 पर संलग्न फार्म-3 पर शिड्यूल-01 एवं शिड्यूल-02 तथा फार्म-3-A पर शिड्यूल सं०-3 से शिड्यूल सं०-14 के स्क्रेप (कबाड़ों) हेतु अपनी अपनी बोली पृथक-पृथक लगाते हुए नीलामी में प्रतिभाग कर सकते हैं।
03. उपरोक्त क्रमांक-2 के अनुसार, नीलामी की बोली 07 चरणों में पूर्ण हो जाने के उपरान्त विश्वविद्यालय की निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रेप मूल्यांकन समिति परिशिष्ट-3 पर संलग्न-फार्म-3 पर बिडर्स द्वारा लगाई गई

अधिकतम बोली/मूल्य/दर के आधार पर मूल्यांकन करते हुए संलग्न परिशिष्ट-4 पर तथा परिशिष्ट-3 पर संलग्न फार्म-3 A पर बिडर्स द्वारा लगाई गई अधिकतम बोली/मूल्य के आधार पर परिशिष्ट-4 A पर संलग्न फार्म पर सातों चरणों में अधिकतम बोली/नीलामी मूल्य लगाने वाले प्रतिभागी के पक्ष में संस्तुति सहित हस्ताक्षरित करके कुलसचिव महोदय एवं वित्त नियंत्रक महोदय से उक्त परिशिष्ट-4 तथा परिशिष्ट-4 A पर पृथक-पृथक उनकी संस्तुति प्रतिहस्ताक्षरित करवा कर नीलामी प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारी/मा0 कुलपति महोदय को संबंधित पत्रावली पर अनुमोदनार्थ प्रेषित किया जाएगा।

04. निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रेप (कबाड़) मूल्यांकन समिति द्वारा परिशिष्ट-2 पर संलग्न शिड्यूल्स सं0-1 एवं शिड्यूल्स सं0-2 पर संलग्न सभी ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं, न्यूज पेपर्स एवं पुरानी मैगजींस के कबाड़ तथा शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 तक के सभी निर्दिष्ट विभागों के निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप (कबाड़) हेतु एकमुश्त एकीकृत रूप से उच्चतम बोली की प्रति किलो ग्राम दरें सात चक्रों में क्रमशः परिशिष्ट-3 पर तथा परिशिष्ट 3-A पर लगाने पर ही स्वीकार की जाएगी किन्तु, विश्वविद्यालय उच्चतम बोली या किसी अन्य बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। उच्चतम बोली स्वीकार न किये जाने की दशा में इसके कारणों को नीलामी-स्थल पर ही समिति के अध्यक्ष महोदय द्वारा समिति के सदस्यों से परामर्श करके उद्धृत किया जाना आवश्यक होगा। परन्तु इस सन्दर्भ में समिति के अध्यक्ष महोदय का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य माना जाएगा। संदेहपूर्ण एवं दुर्भावनायुक्त व्यक्तियों द्वारा बोली बोलने से प्रभारी, सुरक्षा महोदय द्वारा उन्हें तत्काल मना करते हुए विश्वविद्यालय परिसर से बाहर कर दिया जाएगा। नीलामी में प्रतिभाग करने वाले व्यक्तियों द्वारा अपने पहचान-पत्र की स्वप्रमाणित छाया-प्रति निष्प्रयोज्य समिति को नीलामी प्रारम्भ होने से पूर्व जमा करना अनिवार्य होगा।
05. नीलामी की बोली को अन्तिम रूप से स्वीकार करना विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी/मा0 कुलपति महोदय द्वारा दिये जाने वाली स्वीकृति/अनुमोदन के अधीन होगा। अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति द्वारा पूर्व में ऐसी वस्तुओं का अपलिफ्ट (बोली आरम्भ करने की सीमा) तथा आरक्षित (रिजर्व) मूल्यों को तय कर घोषित करने की व्यवस्था नीलामी-स्थल पर ही की जायेगी। जिसकी व्यवस्था विश्वविद्यालय के निष्प्रयोज्य समिति एवं कबाड़ मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष महोदय नीलामी कार्यस्थल पर ही व्यवस्था कराएंगे, जिसे स्वीकार करना नीलामी में प्रतिभाग करने वाले समस्त व्यक्तियों/बिडर्स तथा समिति के समस्त सदस्यों के लिए अनिवार्य होगा।
06. प्रत्येक बोली लगाने वाला व्यक्ति सिर्फ स्वयं के लिए ही बोली लगा सकेगा तथा उसके द्वारा लगायी गई बोली की धनराशि में किसी भी दशा में किसी कमी पर विचार नहीं किया जायेगा। परिशिष्ट-2 पर दर्शाए गए शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं0-02 हेतु एक साथ तथा शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 तक के निष्प्रयोज्य सामानों हेतु एक साथ परन्तु पृथक-पृथक रूप से अधिकतम बोली लगाना अनिवार्य होगा यदि बोली लगाने वाला व्यक्ति/संस्था तदनुसार किसी भी कारण से बोली नहीं लगाता है तो उसकी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा और ना ही उसके किसी भी प्रतिवेदन पर विचार किया जायेगा एवं उसे बोली हेतु अनाधिकृत माना जाएगा। शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं0-02 हेतु एक साथ बोली 07 चक्रों में परिशिष्ट-03 पर संलग्न फार्म पर तथा शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 के निष्प्रयोज्य सामानों हेतु एक साथ अधिकतम नीलामी की 07 चक्रों में परिशिष्ट-3 A फार्म पर भर कर अध्यक्ष निष्प्रयोज्य समिति महोदय को नीलामी स्थल पर ही हस्तगत कराना प्रत्येक बोलीकर्ता बिडर के लिए अनिवार्य होगा, अन्यथा की स्थिति में उक्त बिडर की बोली एवं फार्म-3 एवं फार्म 3 A को निष्प्रयोज्य/स्क्रेप मूल्यांकन समिति द्वारा निरस्त करने का अधिकार होगा।
07. कोई व्यक्ति अन्य व्यक्ति की ओर से नीलामी बोली लगाने के लिए तब तक अधिकृत नहीं होगा जब तक कि उसने ऐसे अधिकृत व्यक्ति से जो नीलामी पर उपस्थित है, लिखित प्राधिकार नहीं प्राप्त कर लेता। उक्त प्राधिकार पत्र के सत्यापन का अधिकार निष्प्रयोज्य समिति में निहित होगा, जिनका निर्णय समस्त बोली लगाने वाले व्यक्तियों द्वारा स्वीकार माना जाएगा एवं इस सन्दर्भ में किसी भी आपत्ति एवं पत्राचार को स्वतः अस्वीकार माना जाएगा। इस सन्दर्भ में समिति के अध्यक्ष महोदय का निर्णय अन्तिम, स्वीकार्य एवं सर्वमान्य माना जाएगा।
08. नीलामी 'जहां है, जैसा है' (As is where is) की शर्त पर परिशिष्ट-2 के कबाड़ वस्तुओं (यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं, न्यूज पेपर एवं मैगजीन) तथा शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 पर दर्शाए गए विभिन्न विभागों के निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप का नीलाम किया जायेगा। न्यू तम बोली/कीमत (आरक्षित मूल्य) को निष्प्रयोज्य

समिति द्वारा नीलामी स्थल पर पूर्व में घोषित कर दिया जायेगा। इसके लिए बोली-पंजी (बिड रजिस्टर) न्यूनतम आरक्षित मूल्यों को निष्प्रयोज्य समिति एवं कबाड़ मूल्यांकन समिति द्वारा पूर्व में किये जा चुके मूल्यांकन/आरक्षित धनराशि को शिड्यूल वाइज नीलामी रजिस्टर में न्यूनतम आरक्षित मूल्यों को नीलामी वाले दिन सत्यापित करके कार्यस्थल पर घोषणा कर दी जाएगी एवं बोली का प्रारम्भ उपरोक्त मूल्य से अधिक से एवं आपलिफ्ट के आधार पर प्रारम्भ होगा। प्रत्येक सामग्री या लाट के लिए अलग-अलग पृष्ठों पर बिड लाये जायें परन्तु शिड्यूल सं०-01 एवं 02 तथा शिड्यूल सं०-3 से 14 शिड्यूल हेतु अधिकतम बोली पृथक-पृथक लगाना सभी प्रतिभागियों हेतु अनिवार्य होगा। निष्प्रयोज्य वस्तुओं पर कोई भी गारंटी या वारंटी विश्वविद्यालय द्वारा नहीं प्रदान की जाएगी तथा इस संबंध में किसी भी प्रतिभागी की कोई शिकायत स्वीकार्य नहीं होगी। बोली बोलने वाले प्रतिभागी पूर्व में कबाड़ की पूरी जानकारी संबंधित विभागाध्यक्ष/संबंधित अधिकारियों से (परीक्षा नियंत्रक एवं पुस्तकालयाध्यक्ष महोदय से) अथवा स्टोरकीपर से निश्चित अवधि के भीतर एवं नीलामी की तिथि से पूर्व स्वयं जाकर, अपना परिचय-पत्र एवं निविदा प्रपत्र पुस्तिका की क्रय की रसीद दिखाकर एवं मात्र कार्य-दिवसों में देखकर अपेक्षित जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

09. निष्प्रयोज्य सामानों को ढेर (lot) के आधार पर नीलामी 'जहां है, जैसा है' के आधार पर एक साथ संयुक्त रूप से ही सम्पादित की जायेगी। कबाड़ के लाटों पर किसी भी पार्ट/पृष्ठ की कमी की भरपाई विश्वविद्यालय द्वारा नहीं की जाएगी एवं उन्हें उसी अवस्था में जैसे वे यथावत हैं प्राप्त करना आवश्यक होगा। तदनुसार अधिकतम बोली उद्धरित नहीं करने वाले व्यक्ति/संस्था की बोली निष्प्रयोज्य समिति द्वारा तत्काल प्रभाव से अस्वीकार कर दी जाएगी। परीक्षा अनुभाग के ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं को नीलामी द्वारा प्राप्त करने वाले बिडर को परीक्षा नियंत्रक महोदय के प्रतिनिधि एवं स्टोरकीपर के साथ अपने व्यय पर किसी निकटवर्ती पेपर मिल में ले जाकर गलन करवा कर गलन-प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय को हस्तगत कराना अनिवार्य होगा, अन्यथा उक्त बिडर द्वारा जमा धरोहर धनराशि जब करते हुए प्रशासनिक स्तर पर उक्त बिडर के विरुद्ध अवैधानिक प्रयोग के अन्तर्गत कार्यवाही सम्पादित की जाएगी, जिसका समस्त उत्तरदायित्व संबंधित बिडर का माना जाएगा।
10. नीलामी संचालन करने वाला अधिकारी/अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति यदि यह उचित समझते हैं कि, बोली लगाने वाले समूह (रिंग) गठित कर रहे हैं तथा इसके परिणामस्वरूप नीलामी में प्रस्तावित सामान के लिए उचित मूल्य नहीं प्राप्त किया जा सकेगा अथवा वे प्रतिभागी किन्हीं भी कारणों से अनाधिकृत हैं अथवा भारतीय दण्ड संहिता की किसी धारा के अन्तर्गत सजायापता सिद्ध हैं अथवा किसी सरकारी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्ट किये जा चुके हैं तो वह नीलामी को तत्काल प्रभाव से स्थगित कर सकेंगे अथवा अमुक अनाधिकृत व्यक्ति को नीलामी से वंचित करके परिसर से बाहर करवा दिया जायेगा। इस सन्दर्भ में अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति एवं प्रभारी, सुरक्षा का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य माना जायेगा।
11. परिसर में रखे विज्ञप्ति किये गये निष्प्रयोज्य सामानों को नीलामी संचालित करने वाला अधिकारी/अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति संबंधित समितियों से परामर्श एवं संस्तुति प्राप्त करके अधिकतम बोली लगाने वाले व्यक्ति/संस्था को निष्प्रयोज्य समिति के निर्देशानुसार बिना कारण बताये नीलामी को स्थगित कर सकेंगे।
12. शिड्यूल सं०-01 एवं 02 पर दर्शाये गए यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं तथा न्यूज पेपर एवं मैगजींस के कबाड़ हेतु बोली के सातवें चरण के उपरान्त अंतिम अधिकतम सर्वाधिक मूल्य (प्रति कि०ग्रा० दर) X अनुमानित वजन के गुणांक का 25 प्रतिशत अर्नेस्ट मनी (टेण्डर के अन्तर्गत अधिकतम दर X टेण्डर बिड में दर्शाया गया अनुमानित वजन तथा शिड्यूल सं०-03 से शिड्यूल सं०-14 पर दर्शाये गये निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ हेतु एक साथ समेकित रूप से कुल नीलामी धनराशि की बोली प्रत्येक प्रतिभागी द्वारा 07 चक्रों में लगाना तथा क्रमशः फार्म-3 एवं फार्म-3 A पर भर कर हस्ताक्षरोपरान्त देना अनिवार्य होगा तथा परिशिष्ट-2 के शिड्यूल सं०-01 एवं 02 के लिए अधिकृत नीलामी की संस्तुत नीलामी दर के अनुसार मूल्य का 25% धनराशि धरोहर धनराशि अनुमानित वजन की कुल धनराशि का 25%)के रूप में तत्काल उसी दिन वित्त नियंत्रक कार्यालय में नगद जमा करना अनिवार्य होगा। इस हेतु चेक, बैंक ड्राफ्ट या हुंडी अथवा अन्य कोई माध्यम से अर्नेस्ट मनी स्वीकार्य नहीं होंगे। उक्त अर्नेस्ट मनी की जमा रसीद की स्वप्रमाणित छाया-प्रति नीलामी वाले संबंधित व्यक्ति द्वारा उसी दिन तत्काल अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति को नीलामी स्थल पर ही हस्तगत कराना अनिवार्य होगा। तदोपरान्त संलग्नक फार्म-4 पर समिति के सदस्य-गण एवं अध्यक्ष महोदय द्वारा शिड्यूल सं०-1 एवं शिड्यूल सं०-02 हेतु फार्म-4 पर हस्ताक्षरित **Letter of Intent** संबंधित अधिकतम बोली/प्रति कि०ग्रा० दर उदघृत करने वाले बिडर के पक्ष में इस संस्तुति सहित जारी किया जाएगा कि, उक्त बिडर परीक्षा नियंत्रक एवं पुस्तकालयाध्यक्ष

महोदय के प्रतिनिधियों एवं स्टोरकीपर के साथ निकटतम स्थानीय धर्मकांटा पर बिडर के व्यय पर ले जाकर यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं, न्यूज पेपर एवं मैगजीन की वास्तविक तौलाई/वजन करवा कर कुलसचिव महोदय से नीलामी-आदेश प्राप्त करके वास्तविक वजन X अनुमोदित दर के गुणांक के आधार पर उक्त कबाड़ का कुल नीलामी मूल्य वित्त नियंत्रक महोदय के कार्यालय के माध्यम से विश्वविद्यालय कोष में अविलम्ब शत-प्रतिशत (100%) नीलामी मूल्य (जी0एस0टी0 अतिरिक्त) जमा करके मूल्य जमा रसीद के आधार पर निर्धारित गेट-पास कुलसचिव महोदय से जारी करवा लें एवं परीक्षा नियंत्रक एवं पुस्तकालयाध्यक्ष महोदय के अधिकृत/नामित किये गये प्रतिनिधियों एवं स्टोरकीपर के साथ जाकर किसी पेपर मिल में उक्त उत्तर पुस्तिकाओं को गलवा कर गलन प्रमाण पत्र विश्वविद्यालय को गोपनीयता के दृष्टिगत अवश्य उपलब्ध करवाना सुनिश्चित करेंगे एवं तदोपरान्त ही बिडर के अपने व्यय पर उक्त गलन-प्रक्रिया पूर्ण हो जाने के उपरान्त ही उनके द्वारा जमा धरोहर धनराशि उन्हें वापस की जाएगी, जबकि शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं-14 तक के निष्प्रयोज्य स्क्रेप के कबाड़ की कुल अधिकतम स्वीकृत नीलामी मूल्य का 25% फार्म-4-A पर हस्ताक्षरित **Letter of Intent** के अनुसार धनराशि धरोहर धनराशि (जी0एस0टी0 अतिरिक्त) के रूप में नीलामी की तिथि को ही वित्त नियंत्रक महोदय के कार्यालय के माध्यम से विश्वविद्यालय कोष में आदेशित बिडर द्वारा जमा करना उसी दिन जमा किया जाना अनिवार्य होगा एवं शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं-02 के नीलामी-मूल्य का शत प्रतिशत (100%) मूल्य एवं शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 के नीलामी मूल्य का शेष 75% धनराशि आदेशोपरान्त बिडर द्वारा विश्वविद्यालय कोष में पृथक से जमा करना अनिवार्य होगा।

13. तदनुसार उपरोक्त क्रमांक-12 पर निर्दिष्ट नियमानुसार के विपरीत यदि बिडर द्वारा अर्नेस्ट मनी तत्काल उसी दिन जमा न करने की दशा में उक्त प्रतिभागी की बोली नीलामी स्थल पर ही तत्काल निरस्त कर दी जायेगी तथा अगले उच्चतम बोली लगाने वाले व्यक्ति/संस्था को निष्प्रयोज्य सामान बेचा जा सकेगा या पुनः नीलामी की जा सकेगी। अग्रिम धन जमा करने में असफल व्यक्ति के विरुद्ध विश्वविद्यालय को विधिसम्मत कार्यवाही करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
14. बोली लगाने वाला व्यक्ति यदि बोली के अन्तर्गत निर्धारित शर्तों को पूरा नहीं करता है, अथवा विश्वविद्यालय का कोई नियम भंग करता है तो वह भारतीय दण्ड संहिता की धारा-185 के अन्तर्गत अभियोजन के लिए उत्तरदायी होगा।
15. सक्षम प्राधिकारी/मा0 कुलपति महोदय द्वारा अधिकतम बोली के अनुमोदन पत्रावली पर दे दिये जाने के पश्चात शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं-02 के निष्प्रयोज्य एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं तथा न्यूज पेपर एवं मैगजींस के नीलामी के उच्चतम मूल्य (नीलामी धनराशि) की कुल 100% धनराशि (अनुमोदित/आदेशित प्रति0 कि0ग्रा0 दर X तौलाई एवं गलन प्रमाण पत्र देने के उपरान्त वास्तविक वजन) तथा शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 तक के निष्प्रयोज्य सामनों के स्क्रेप का कुल मूल्य का शेष 75% धनराशि विश्वविद्यालय के वित्त नियंत्रक कार्यालय में नीलामी की तिथि से सात कार्यकारी दिनों के भीतर जमा किया जाना नीलामी हेतु संस्तुत अधिकतम नीलामी मूल्य की बोली लगाने वाले व्यक्ति/संस्था के लिए अनिवार्य होगा। अन्यथा की दशा में उक्त आदेशित बिडर/बोलीकर्ता द्वारा जमा 25% धरोहर धनराशि विश्वविद्यालय द्वारा जब्त कर ली जाएगी एवं उसके पक्ष में जारी किये गये नीलामी-आदेश को निरस्त कर दिया जाएगा।
16. परीक्षा अनुभाग की यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं को गोपनीयता के दृष्टिगत परीक्षा नियंत्रक महोदय द्वारा बिडर के व्यय पर 04 टुकड़ों में कटवा कर ही आदेशित बिडर/बोलीकर्ता को कुलसचिव महोदय द्वारा जारी गेट पास पर हस्तगत कराना अनिवार्य होगा एवं आदेशित बिडर द्वारा उक्त यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं को परीक्षा नियंत्रक एवं पुस्तकालयाध्यक्ष द्वारा नामित कार्मिकों तथा स्टोरकीपर की मौजूदगी में निकटवर्ती पेपर मिल में अपने (आदेशित बिडर के व्यय पर) व्यय पर गलवा कर गलन-प्रमाण पत्र विश्वविद्यालय के कुलसचिव महोदय को नीलामी की तिथि के 01 सप्ताह के भीतर तत्काल हस्तगत कराना अनिवार्य होगा। तदोपरान्त ही उक्त बिडर द्वारा जमा धरोहर धनराशि वापस की जाएगी, अन्यथा की स्थिति में उक्त बिडर को ब्लैक लिस्ट करके उसके द्वारा जमा धरोहर धनराशि को जब्त करके उसके विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही विश्वविद्यालय द्वारा की जाएगी, जबकि शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं-14 पर दर्शाए गये निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप हेतु अधिकतम नीलामी मूल्य के 25% की दर से उसी दिन जमा की गई धरोहर धनराशि को तथा कुल नीलामी मूल्य का 75% धनराशि विश्वविद्यालय खाते में जमा हो जाने के उपरान्त बिडर द्वारा पूर्व में जमा किये गये नीलामी मूल्य का 25% धनराशि + 75% धनराशि=कुल 100% नीलामी मूल्य में समायोजित करते हुए उक्त

4

बिडर को धरोहर धनराशि वापस नहीं की जाएगी।

17. यदि सफल बोली लगाने वाला व्यक्ति/संस्था निर्धारित समय के भीतर 25% अर्नेस्ट मनी एवं कुल 100% वास्तविक नीलामी मूल्य धनराशि विश्वविद्यालय में जमा करने में असफल रहता है तो उसके पक्ष में नीलामी को निरस्त कर दिया जायेगा तथा उसके द्वारा जमा 25% अग्रिम धनराशि (अर्नेस्ट मनी) को तत्काल प्रभाव से जब्त कर लिया जायेगा जिसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित व्यक्ति का होगा।
18. सफल बोली को सक्षम अधिकारी/ मा0 कुलपति महोदय द्वारा स्वीकार किये जाने की लम्बित दशा में बोली लगाने वाला नीलामी के परिसर के अन्तर्गत अपने उत्तरदायित्व पर सामान की अभिरक्षा की उचित व्यवस्था कर सकेगा परन्तु, आवश्यक शर्त यह है कि पूर्ण नीलामी मूल्य को 07 दिनों के भीतर जमा करके स्टोरकीपर द्वारा निर्मित एवं कुलसचिव महोदय से गेट पास हस्ताक्षरित करवा कर, नीलामी की तिथि से 10 कार्यकारी दिवसों के भीतर निष्प्रयोज्य सामानों को परिसर से अपने खर्च अपने जोखिम एवं अपनी जिम्मेदारी पर अपने गन्तव्य पर ले जाना अनिवार्य होगा एवं शिड्यूल सं0-01 के यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं को बिडर द्वारा उसी दिन विश्वविद्यालय प्रतिनिधियों (स्टोरकीपर तथा परीक्षा नियंत्रक महोदय के प्रतिनिधि) की उपस्थिति में किसी निकटवर्ती पेपर मिल में अपने व्यय पर ले जाकर, गलन-प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय के कुलसचिव महोदय को गोपनीयता के दृष्टिगत हस्तगत कराना अनिवार्य होगा। यदि वह ऐसा नहीं करता है तो उक्त निष्प्रयोज्य वस्तुओं के संबंध में विश्वविद्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी एवं आदेशित बिडर/नीलामीकर्त्ता की धरोहर धनराशि जब्त करते हुए उसै ब्लैक लिस्ट करने के साथ-साथ उसके विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही भी की जाएगी।
19. पूर्ण नीलामी भुगतान मूल्य प्राप्त होने के बाद शिड्यूल में उल्लिखित सामानों को संबंधित विभागाध्यक्ष / अधिकारियों को गेट पास दिखा कर नीलामी की गयी वस्तु बोली लगाने वाले को नीलामी किये गये कबाड़ को परिसर से बाहर अपने गन्तव्य स्थान पर ले जाने की अनुमति प्रभारी सुरक्षा द्वारा प्रदान की जाएगी।
20. परीक्षा नियंत्रक, पुस्तकालयाध्यक्ष महोदय एवं संबंधित विभागाध्यक्ष/अधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित कार्मिक की उपस्थिति में ही वस्तु को गेट पास जारी होने के बाद परिसर से उठाया जा सकेगा एवं उनके सामने ही धर्मकांटे पर तौलाई एवं पेपरमिल में गलवाना आवश्यक होगा।
21. भुगतान हो जाने के दस दिनों के अन्दर सभी शिड्यूल के निष्प्रयोज्य सामानों को ले जाना आवश्यक होगा अन्यथा विश्वविद्यालय द्वारा निष्प्रयोज्य सामानों के लाट स्टोर करने एवं इसकी अभिरक्षा हेतु एक प्रतिशत प्रतिदिन की दर से (विक्रय मूल्य पर) अतिरिक्त प्रभार नीलामी हेतु संस्तुत/आदेशित व्यक्ति द्वारा विश्वविद्यालय के वित्त अनुभाग में जमा किया जाना आवश्यक होगा।
22. यदि सक्षम अधिकारी/मा0 कुलपति महोदय किसी कारणवश बोली को अनुमोदित नहीं करते हैं तो बोली लगाने वाले के द्वारा जमा की गयी अर्नेस्ट मनी एवं नीलामी मूल्य की धनराशि उसे लौटा दी जाएगी तथा उसके पक्ष में किया गया नीलामी शून्य (नल एण्ड वायड) हो जायेगा।
23. समस्त शिड्यूल के निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप के लाटों से संबंधित G.S.T. दुलाई एवं अन्य समस्त व्यय तथा उत्तर पुस्तिकाओं को विश्वविद्यालय के ही परीक्षा अनुभाग में 04-04 टुकड़ों में करवाने के व्यय, चुंगी, मार्ग बीमा, जी0एस0टी0, गलन-व्यय, भाड़ा अथवा अन्य किसी कर की देयता जो विधि के अधीन बकाया हो क्रेता की होगी जिसे आदेशित किये गये क्रेता बिडर द्वारा स्वयं जमा करना अनिवार्य होगा। इस सन्दर्भ में विश्वविद्यालय का कोई उत्तरदायित्व अथवा जोखिम नहीं होगा। निविदा-प्रपत्र पुस्तिका, धरोहर धनराशि एवं नीलामी मूल्य पर लागू जी0एस0टी0 का भुगतान क्रेता-बिडर द्वारा वित्त नियंत्रक कार्यालय में जमा किया जाना अनिवार्य होगा।
24. किसी मतभेद की स्थिति में मा0 कुलपति महोदय द्वारा नामित व्यक्ति अथवा कुलसचिव महोदय द्वारा पंचाट किया जाएगा जिसका निर्णय उभय पक्षों को मान्य होगा।
25. किसी मुकदमे की स्थिति उत्पन्न होने पर वाद संस्थित करने का क्षेत्राधिकारी गोरखपुर जनपद स्थित सिविल कोर्ट में निहित होगा।
26. बोली में भाग लेने की अनुमति दिये जाने के पूर्व बोली के प्रतिभागियों से टेण्डर पुस्तिका के साथ संलग्न फार्म-3 एवं 3-A पर यह लिखित रूप से प्राप्त किया जायेगा कि वे इन नियमों में निर्धारित शर्तों एवं निबन्धनों को यथावत् स्वीकार करते हैं एवं उक्त सभी नीलामी की नियम एवं शर्तें नीलामी में प्रतिभाग करने वाले सभी व्यक्तियों/संस्थाओं पर समान रूप से मान्य होगी। उक्त का रिकार्ड नीलामी बिड रजिस्टर में नीलामी में प्रतिभाग

8

- करने वाले व्यक्तियों से हस्ताक्षरित करवाया जाएगा।
27. नीलामी में उसी व्यक्ति/संस्था को प्रतिभाग करने के लिए निष्प्रयोज्य समिति द्वारा अनुमति प्रदान की जायेगी जिन्होंने नीलामी प्रपत्रों के विक्रय की अन्तिम तिथि दिनांक ~~25-7-24~~ के पूर्व वित्त नियंत्रक कार्यालय से Rs. 2,000/= (दो हजार) रूपये मात्र में नीलामी से संबंधित निविदा-प्रपत्र पुस्तिका का क्रय नियमानुसार किया होगा।
  28. नीलामी हेतु शिड्यूल सं0-01 एवं शिड्यूल सं0-2 के यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं तथा न्यूज पेपर्स एवं मैगजींस हेतु एक साथ शिड्यूलस सं0-1 एवं 02 की प्रति कि0ग्रा0 दरें/बोली लगाना अनिवार्य होगा, एवं शिड्यूल सं0-3 से शिड्यूल सं0-14 तक के समस्त निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप के लाटों हेतु एक साथ अधिकतम नीलामी बोली/मूल्य 07 चक्रों में समस्त बिडर्स द्वारा क्रमशः संलग्न फार्म-3 एवं फार्म-3A पर मूल्य भर कर बोली लगाना अनिवार्य होगा।
  29. नीलामी से संबंधित समस्त रिकार्ड्स विश्वविद्यालय की निष्प्रयोज्य समिति एवं कृबाड मूल्यांकन समिति द्वारा अध्यक्ष महोदय के आदेशानुसार मौके पर ही रिकार्ड किये जायेंगे एवं संबंधित नीलामी बिड रजिस्टर पर निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रेप मूल्यांकन समिति के सत्यापनोपरान्त यथा आवश्यक टिप्पणियों सहित वित्त नियंत्रक एवं कुलसचिव महोदय से अभिप्रमाणन हो जाने के उपरान्त सक्षम प्रधिकारी/मा0 कुलपति महोदय के अनुमोदनार्थ प्रस्ताव पृथक से प्रस्तुत किये जाएंगे।
  30. यदि नीलामी प्रपत्र पुस्तिका के विक्रय की अन्तिम तिथि अथवा नीलामी सम्पादन की तिथि को विश्वविद्यालय में किसी कारण से अवकाश घोषित हो जाए तो नीलामी पुस्तिका के विक्रय की अन्तिम तिथि एवं स्थलीय नीलामी की तिथि स्वतः अगली कार्यकारी तिथि मानी जाएगी एवं इस सन्दर्भ में विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी प्रतिभागी को पृथक से ना तो विश्वविद्यालय द्वारा अवगत कराया जाएगा और ना ही किसी भी प्रत्यावेदन को स्वीकार ही किया जाएगा।
  31. मा0 कुलपति महोदय द्वारा नीलामी को स्वीकार करने, आंशिक रूप से स्वीकार करने, परिमार्जित करने, बिना कारण बताये निरस्त करने अथवा अपने विवेक से कोई भी निर्णय लेने का अधिकार मा0 कुलपति महोदय में निहित होगा एवं इस सन्दर्भ में क्रेता द्वारा किसी भी प्रकार की कोई भी आपत्ति अथवा पत्राचार पर विश्वविद्यालय द्वारा प्रत्युत्तर देना अथवा अन्यथा कार्यवाही किया जाना अथवा पत्राचार, इत्यादि किया जाना विश्वविद्यालय के लिए सर्वथा बाध्यकारी नहीं होगा।

  
कुलसचिव



पत्र सं-02  
शिक्षण सं-01

9

FORM GFR 10

GENERAL FINANCIAL RULES 2017  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure

परीक्षा अनुभाग में जीएस एवं बूज्ड उत्तर पुस्तिकाएँ का बाट

FORM GFR 10

[ See Rule 217 (iii) ]

REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND  
UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item No.	Particulars of stores	Quantity/ Weight	Book Value/ Original purchase price	Condition and year of purchase	Mode of disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
01.	Old copy	5300 Kg (Approx)	—	—	—	—

न्यूनतम रिजर्व मूल्य RS 26/- प्रति  
किं ग्रां (RS 1,37,800/-)  
(अपने स्म लायव सैतिस एंजार् जाठ सौ)

Signature.....  
Designation.....  
Date.....  
Controller of Examination  
M.M.M. University of Technology  
Gorakhpur-273010 (U.P.) India

10-4-24

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

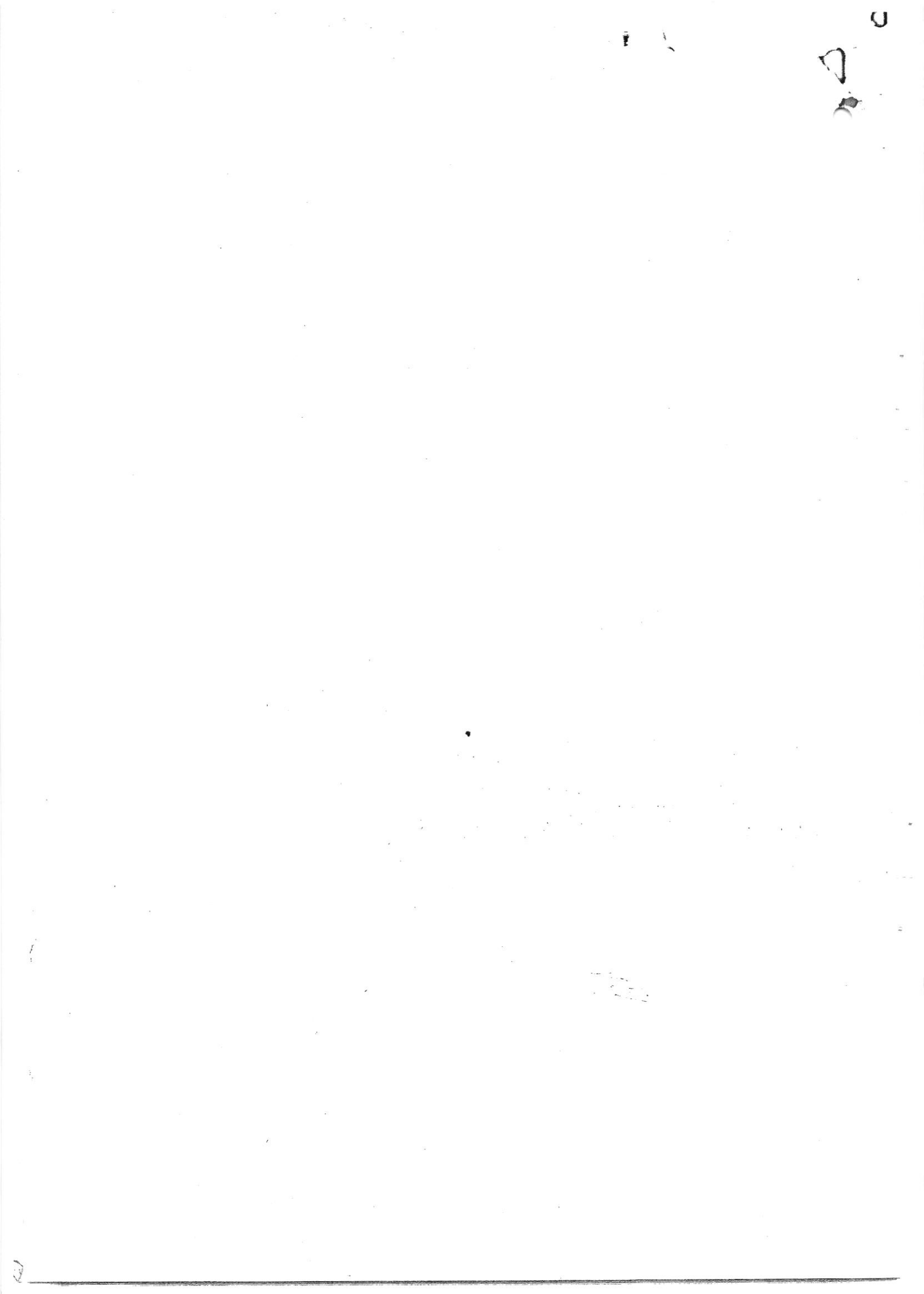
Amul

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Amul

Year



परिशिष्ट सं०-०२ (10)

शिड्यूल सं०-०२

पुस्तकालय के पुराने-खुज पेपर्स तथा अनुपयोगी मैगजींस का स्ट्रेप:

Name of Section Department - Central Library

Form GFR-10  
See Rule 217 (iii)

REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND  
UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item No.	Particulars of Stores	Quantity/Weight	Book Value/Original Purchase Price	Condition and Year of Purchase	Mode of Disposal (Sale, publication or otherwise)	Remark
1	2	3	4	5	6	7
A → 1	News Papers	1490 kg	NA	From 2018	----	---
B → 2	Magazines	170 kg	NA	From 2018	----	---

Minimum Reserve Price:

A. News Papers: RS 23,840/- (रुपये तेइस हजार आठ सौ चालिस) मूल्योन्नत किया गया

B. Magazines: RS 2,720/- (रुपये दो हजार साठ सौ बीस)

मूल्योन्नत किया गया।

Signature.....

Designation..... Junior Assistant

Date..... 05.03.2024

पुस्तकालय

5/3/2024

पुस्तकालयाध्यक्ष

न्यूनतम रिजर्व मूल्य - RS 16/- प्रति डिग्रा

10-4-24

Handwritten signature

Handwritten signatures

Handwritten signature

Handwritten signatures and text

50

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY



Report of surplus, obsolete and unserviceable stores for disposal

Item no	Stock reg. page no	Particulars of stores	Quantity/Weight	Book Value/Original purchase price.	Condition and year of purchase	From whom received	No & date of Voucher by which payment	Mode of disposal (sale, otherwise)	Remark
1.	2	Digital Turbidity meter Model CTD 40 (Century)	01 No	7488/-	04.04.03	MS Contury instruments , Chandigarh	HO /VIII/180/2003 , DT 20/1/2003		
2.	3	Digital Flame Photometer (Century)	01 No	27200/-	04.03.03	MS Contury instruments , Chandigarh	PO no HO /VIII/180/2003 , DT 20/1/2003		
3.	7	Burette Stand, Poly	04 Nos		24.07.69	FROM STORE SECTION			
4.	26	Crucible Platinum	02 Nos		05.01.68	FROM STORE SECTION			
5.	109	Canteen Burner & Regulator	01 No	4670	16.12.03	Ashok gas service , gkp	1/16.12.2003		
6.	45	Dissolved oxygen Analyzer	01 No		30.11.94	FROM STORE SECTION			
7.	46	Digital pH meter	04 nos	10000/-	228.02.13	DPC(Universal Sc Store , Gkp)	ASD/689/13 DT 16.1.13		
8.	56	Spectro Photometer	01 No		20.09.01	FROM STORE SECTION			
9.	84	Silica Crucible 15 ml	01 No			FROM STORE SECTION			
10.	92	Water bath Electrical	02 Nos		11.04.69	FROM STORE SECTION			
11.	85	Visco Meter(GLASS)	13 Nos	3982.50/-	12.3.2020	FROM DPC(VIMAL EDUCATION & SC STORE.GKP)	CESD/184/20 DT 9.1.20		
12.	108	B.O.D. Bottles	02 Nos	658/-	08.12.03	FROM STORE SECTION	MEC/VII/36/03 DT 19.11/03		
13.	74	Platinum wire	07nos		20.09.01	FROM STORE SECTION			
14.	114	Electronic Balance	01 no	66600.00	28.02.13	DPC(UNIVERSAL SC STORE.GKP)	689 DT 16.1.2013		

परिशिष्ट-2 मा शि.सू.सं-03

रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग में, नारायण

जीवशास्त्र, अणुवाहक, अनुभवात्मक निष्पत्तियों सामानों का

H.C.E.S.D.

Handwritten signatures and initials.



Department of Chemistry and Env. Sc.  
M.M.M. University of Technology, Gorakhpur-273 010  
FORM GFR 10  
[See Rule 217(iii)]  
Report of surplus, obsolete and unserviceable stores for disposal  
**Chemistry Lab (B.Tech)**

15.	123	Desiccators(Vacuum)	02 no	27834.24	20.01.16	BY DPC(EASTERN SC EMPORIUM, GKP)	MUT/AC/840/2015 dt 15.12.15		
16.	48	Heater	01 no		29.09.01	FROM STORE SECTION			
17.		Bottle (glass) 2.5 liter	20nos			After the use of chemicals/solution			
18.		Reagents bottles	100 nos			After the use of chemicals/solution			

The above items have become unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be decided unserviceable and condemned

*[Signature]*  
SLT 20/3/2024

RS - 1000 = 00  
*[Signature]*  
O/C Chemistry Lab(B.Tech)

*[Signature]*  
HEAD  
**H.C.E.S.D.**

कुल स्टोप का मिनिसम रिजर्व प्रकृत RS 1,000 = 00 (एक हजार रुपये) मात्र मूल्यांकित किया जाता है।

*[Signature]*  
10/4/2024

*[Signature]*  
10/4/24

*[Signature]*  
Amul

परिशिष्ट-2 का डिपॉजिट सं-03  
रक्षाभंग कर पत्रावली विभाग विभाग के द्वारा  
नारायणसिंह-कोठी-का प्रमाणित कर भुगतान का  
आवक का रकम  
12





## Electrical Machine Lab

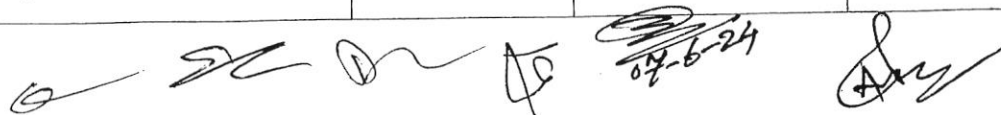
### From GRF-10

(See Clause-iii of Government of India's Decision-Under Rule 196)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores/ Items (1)	Quantity/Weight (2)	Book Value/ Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise) (5)	Remarks, (if any) (6)
1.	Auto Transformer variable 8-1-T	03	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	05/01/1967	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
2.	Air break Starter	01	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	24/07/1971	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
3.	Bridge Meager	01	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	22/06/1966	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
4.	Cost iron pulley 8"	01	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	05/02/1965	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
5.	Break Arrangement with water pulley spring balance	02	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	20/07/1967	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
6.	D.C. Compound motor Generator set	01	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	20/05/1967	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
7.	DPIC switch 100 Amp	03	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	11/01/1971	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
8.	D.C. Variable Electric Motor 7.5 HP with break arrangement water pulley spring balance	01	Rs. 12,600/-	18/07/1990	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
9.	D.C. Motor ¼ HP	01	Rs. 3,460/-	16/04/1993	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
10.	D.C. Motor 1/2 HP	01	Rs. 4,335/-	16/04/1993	निष्प्रयोज्य / स्केप / नाशवान / जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable

8/1/19



ABishwahi

विद्युत अभियंता विभाग के निष्प्रयोज्य सामानों का ढेर

परिशिष्ट-2

विद्युत अभियंता

13



					सामानों का ढेर	
11.	D.C. Motor 1 HP	01	Rs. 5,140/-	16/04/1993	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
12.	D.C. Series Motor ½ HP	01	Rs. 5,795/-	28/04/1993	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
13.	Digital Controller	02	Rs. 6,400/-	20/09/1990	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
14.	Earth Resistance Tester	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	23/11/1968	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
15.	Field Regulator	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	23/05/1967	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
16.	Insulation Tester	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	15/01/1964	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
17.	Single phase starter	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	11/11/1963	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
18.	Motor capacitor type single phase ½ HP	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	24/07/1971	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
19.	Oscilloscope	05	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	02/08/1989	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
20.	Oscilloscope 3026	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	02/08/1989	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
21.	Oil can	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	20/05/1967	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
22.	Outdoor cubic L.T.	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	22/05/1968	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
23.	Ohm meter	02	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
24.	Phase sequence indicator	02	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/ नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable

रिक्त वर्गों में निम्नलिखित सामानों का मात्र

1/5/2024 4 (4)

परिशिष्ट-2 का निम्नलिखित-4

(14)

for

Amy

&

04-6-24

A

Bidochi



				देर		
25.	Power system motor receiver transmitter	01	Rs. 17,600/-	26/10/1989	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
26.	Stop watch	06	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	13/09/1967	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
27.	Sunmica group cutting machine	01	Rs. 1649.52/-	30/11/1988	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
28.	Slip ring induction motor with D.C. Shunt Generator	02	Rs. 56,593.90/-	18/02/1989	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
29.	Scharge motor with poney break	01	Rs. 29,600/-	18/07/1990	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
30.	Techometer	19	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
31.	T.P.I.C. switch 63 Amp	03	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
32.	Temperature controller	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
33.	T.P.I.C. switch 100 Amp	02	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
34.	Temperature controller thermo coupled	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable
35.	Universal motor ¼ HP	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर	Not Repairable

निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का देर  
 21/11/91 को माता

SR

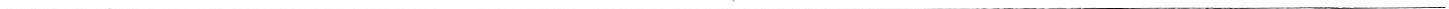
Amz

04-6-24

AS

Richrahi

15





00



**Electrical Drives/ Workshop Lab**

**From GRF-10**

(See Clause-iii of Government of India's Decision-Under Rule 196)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores/ Items (1)	Quantity/Weight (2)	Book Value/ Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise) (5)	Remarks, (if any) (6)
1	Carpenter Foot Rule	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
2	Electroplating set	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
3	Greece gun	03	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
4	Marking Tool	03	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
5	Standard wire gage	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
6	Sprit level	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable

SR

Amey

04-6-24

Am

Bichhu

निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर

पिनकोड 14-7-77-578-24-4

14

00

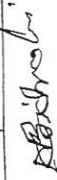
\*

विद्युत मन्त्रि-विभाग के निवृत्त/पूज्य सामानों का लिस्ट

पारा 142-2 का अनुसूची 1 (4)

180

7	Starter	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
8	Sock Trunk Trolley	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
9	Steel Long Chisel	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
10	Saw bled	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
11	Thread Gage	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
12	Trolley wheel	08	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
13	Vacuum variable set	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
14	Techometer	04	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable

Signature:   
 Designation: Computer Program Manager  
 Date: 10/08/2024

  
  
 14.6.24



**Electrical Drives/Machine/Workshop Labs Goods**

**From GRF-10**

(See Clause-iii of Government of India's Decision-Under Rule 196)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores/ Items (1)	Quantity/Weight (2)	Book Value/ Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise) (5)	Remarks, (if any) (6)
1	Arms chair	04	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
2	Armless chair	03	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
3	Wooden stool small size	02	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
4	Stool wooden	05	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
5	Stool steel	04	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable
6	Battery Charger 220-36 V	01	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	निष्प्रयोज्य/स्केप/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर	Not Repairable

इलेक्ट्रिकल मशीन, ट्रांस, वरिशाप लेव के निष्प्रयोज्य सामानों का  
 उक्त नोलनमा हेतु Minimum Reserve Price R.S. 20,000/-  
 (बिड्स एंजार रूपमें आमलित किया गया)

Dr. Arun

Dr. Arun

Dr. Arun

04-6-24

Signature: *[Signature]*  
 Designation: Computer Programmer  
 Date: 04/06/2024

रिपोर्ट के अंतर्गत निम्नलिखित सामानों का निष्प्रयोज्य/नाशवान/जीर्णशीर्ण सामानों का ढेर  
 प्रस्तावित - 2 करोड़ 50 लाख रुपये

19



20

परिशिष्ट-2 का शिड्यूल सं०-05

कुलसचिव कार्यालय के पुराने निष्प्रयोज्य/अप्रचलित/नाशवान सामानों के स्क्रेप का लाट

GENERAL FINANCIAL RULES 2017  
Ministry of Finance Department of  
Expenditure

FORM GFR 10  
[See Rule 217 (iii)]

REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND  
UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item No.	Particulars of store	Quantity /Weight	Book Value/ Original purchase price	Condition and year of Purchase	Made of disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1.	Computer Monitor	01 No.	[6CM82322WB]	Old	Auction	
2.	-DO-	01 No.	[6CM4091885]		DO	100-00
3.	C.P.U. with Cable	01 No.	[INA847T5TW]	Old	DO	100-00
4.	-DO-	01 No.	[INA8477SB3]	Old	DO	200-00
5.	Key Board	02 Nos	-----	Old	DO	00
6.	Mouse	02 Nos	-----	Old	DO	00
7.	UPS Numeric-1000V.	01 No.	44200552140	Old	DO	50-00
8.	T.V.SKELION (Small)	01 No	Portable Delur	Old	DO	50-00
9.	Photo Copier Machine	01 No	Work Center 502	Old	DO	1000-00

1500-00

Signature. S/D  
Designation. Registrar  
Date. 17.02.2024

कुल निम्नलिखित विषय मूल्य RS 1500/- (रुक हजार पांच सौ रुपये मात्र)

10-4-2024

10/4/24

Amul





परिशिष्ट-2 का  
शि.सू.सं-06

(21)

Form GFR-10

Department of Computer Science & Engineering  
M.M.U.T. Gorakhpur

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores	Quantity / Weight	Book Value/Original Purchase Price	Condition and year of purchase	Mode of disposal (sale, public, auction or otherwise)	Remarks
1.	UPS 1 KVA Single Phase	03	11313.00	2016	Auction	600=0
2.	Water Cooler (Usha)SP-150/150	01	51150.00	2016	Auction	1000=0
3.	Printer HP Laser jet -1022	01	15182.00	2018	Auction	100=0
4.	LCD Projector (Panasonic 3500 Model No. PT-LB 90 NTEA with day Light	01	96702.00	2012	Auction	100=0
5.	Vacuum Cleaner	01	21400.00	2010	Auction	50=0

1850=00

अनुरोध रिजर्व मूल्य- RS 1850/- (रुपये)  
इन्वॉइस आठ सौ पचास रुपये) मात्र



Signature:  
Designation: H.O.D.  
Date: 5/3/2024.

  
10-4-2024





22

परिशिष्ट-2 माशि सुल सं-07

REPORT OF SURPLUS OBSOLETE AND UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item NO	Particulars of stores	Quantity/Weight	Book Value/Original Purchase Price	Condition and year of Purchase	Made of disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	Geysers Giger	03 pc	-----	Not abilable	Not Working	From subhash Bhawan hostel
2	Door	07pc	-----	Not abilable	Not Working	Samaj Kalyan
3	Table	04Pc	-----	Not abilable	Not Working	Kasturaba Bhawan
4	Aquaguard	01	-----	Not abilable	Not Working	From Kalpana Hostel
5	Aguagard Classic UVT	01	10.190=00	21.09.2019	Not Working	Kasturaba Bhawan Hostel

150=0  
100=0  
400=0  
50=0  
50=0  
750=0

मिनिमम रिजर्व मूल्य - RS 750/-  
(सात सौ पचास रुपये) मात्र।

Signature-----  
Disignation----- Warden Kasturba Bhawan Hostel  
M.M.M. University of Technology  
Gorakhpur  
Date-----  
ममरिणं  
11/03/24

10-4-2024

*(Multiple handwritten signatures and initials)*



# FORM GFR 10

[see Rule 217(iii)]

## REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item No.	Particular of Stores	Quantity/Weight	Book Value/Original Purchase Price (Rs.)	Condition and Year of Purchase	Mode of Disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1	Desktop-HP 8200 core i7 2600 Monitor HP-18.5" TFT Colour	05 Nos.	41788.00x05=208940.00+VAT	21.8.2012	Obsolete and Unserviceable	1000=00
2	Desktop Computer with HP LV1911 18.5 Inch LED LCD Monitor (intel 3rd Gen. core i7 processor)	36 Nos.	47560.00x36=1712160.00+VAT	10.12.2013	Obsolete and Unserviceable	7200=00
3	Desktop Computer with HP LV1911 18.5 Inch LED LCD Monitor (intel 3rdGen. core i7 processor)	22 Nos.	51490.00x22=1132780.00+VAT	10.12.2013	Obsolete and Unserviceable	4400=00
4	Laptop make HP/Model ProBook 4440s	05 Nos.	51930.00x05=259650.00+VAT	10.12.2013	Obsolete and Unserviceable	1000=00
5	Laser jet Printer Make: HP Model: laser jet pro 400 M 401 dn	02 Nos.	27500.00x02=55000.00+VAT	07.11.2013	Obsolete and Unserviceable	200=00
6	HP Scanner model Scanjet G4010	01 No.	13275.00+VAT	07.11.2013	Obsolete and Unserviceable	50=00
7	Xerox work centre Model No. WE- 50210 & Power stabilizer 2.0 KVA	01 No.	93598.00+VAT	26.07.2014	Obsolete and Unserviceable	1500=00
8	24 Port Unmanaged Switch10/100/1000(model Gigabit model: DG-GS1026	03 Nos.	8450.00x03=25350.00	13.11.2014	Obsolete and Unserviceable	100=00
9	A3 Size flatbed Scanner make: Microtek (model:XT6060)	01 No.	65000.00	24.03.2015	Obsolete and Unserviceable	100=00
10	LG split A/C 1.5 TR 3 star Model: LSASNP 3 ACIG	04 Nos.	28842.00x04=115368.00.00	20.07.2015	Obsolete and Unserviceable	8000=00

*[Handwritten signatures]*

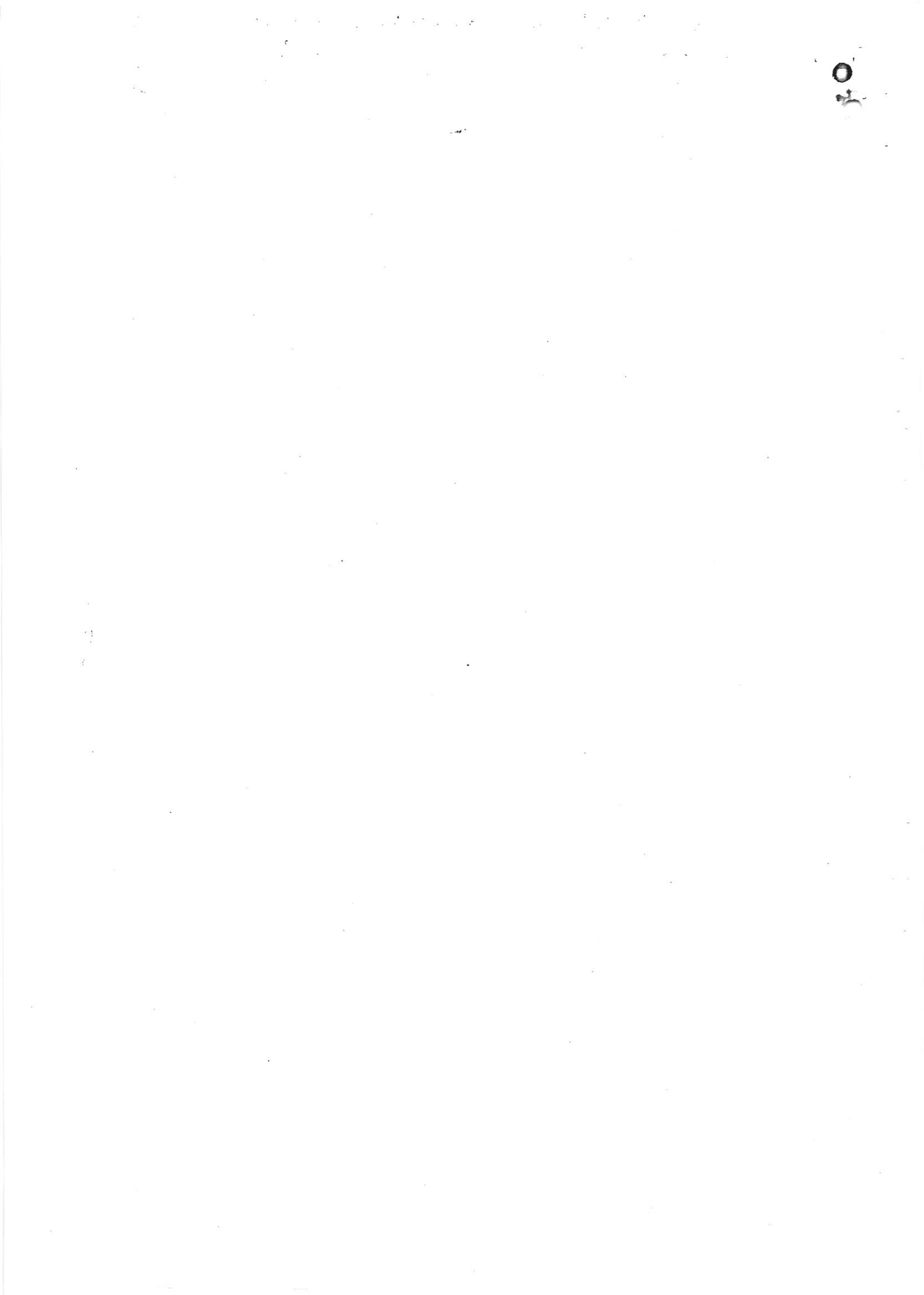
*[Handwritten signature: Amy]*

*[Handwritten signature]*

Signature..... *[Signature]* ..... Chairman.....  
 Designation..... I.T. Resource Centre  
 M.V.M. University Of Technology  
 Gorakhpur

23

13/12/2015  
 21/12/2015  
 22/12/2015  
 23/12/2015  
 24/12/2015  
 25/12/2015  
 26/12/2015  
 27/12/2015  
 28/12/2015  
 29/12/2015  
 30/12/2015  
 31/12/2015  
 01/01/2016  
 02/01/2016  
 03/01/2016  
 04/01/2016  
 05/01/2016  
 06/01/2016  
 07/01/2016  
 08/01/2016  
 09/01/2016  
 10/01/2016  
 11/01/2016  
 12/01/2016  
 13/01/2016  
 14/01/2016  
 15/01/2016  
 16/01/2016  
 17/01/2016  
 18/01/2016  
 19/01/2016  
 20/01/2016  
 21/01/2016  
 22/01/2016  
 23/01/2016  
 24/01/2016  
 25/01/2016  
 26/01/2016  
 27/01/2016  
 28/01/2016  
 29/01/2016  
 30/01/2016  
 31/01/2016  
 01/02/2016  
 02/02/2016  
 03/02/2016  
 04/02/2016  
 05/02/2016  
 06/02/2016  
 07/02/2016  
 08/02/2016  
 09/02/2016  
 10/02/2016  
 11/02/2016  
 12/02/2016  
 13/02/2016  
 14/02/2016  
 15/02/2016  
 16/02/2016  
 17/02/2016  
 18/02/2016  
 19/02/2016  
 20/02/2016  
 21/02/2016  
 22/02/2016  
 23/02/2016  
 24/02/2016  
 25/02/2016  
 26/02/2016  
 27/02/2016  
 28/02/2016  
 29/02/2016  
 30/02/2016  
 01/03/2016  
 02/03/2016  
 03/03/2016  
 04/03/2016  
 05/03/2016  
 06/03/2016  
 07/03/2016  
 08/03/2016  
 09/03/2016  
 10/03/2016  
 11/03/2016  
 12/03/2016  
 13/03/2016  
 14/03/2016  
 15/03/2016  
 16/03/2016  
 17/03/2016  
 18/03/2016  
 19/03/2016  
 20/03/2016  
 21/03/2016  
 22/03/2016  
 23/03/2016  
 24/03/2016  
 25/03/2016  
 26/03/2016  
 27/03/2016  
 28/03/2016  
 29/03/2016  
 30/03/2016  
 31/03/2016  
 01/04/2016  
 02/04/2016  
 03/04/2016  
 04/04/2016  
 05/04/2016  
 06/04/2016  
 07/04/2016  
 08/04/2016  
 09/04/2016  
 10/04/2016  
 11/04/2016  
 12/04/2016  
 13/04/2016  
 14/04/2016  
 15/04/2016  
 16/04/2016  
 17/04/2016  
 18/04/2016  
 19/04/2016  
 20/04/2016  
 21/04/2016  
 22/04/2016  
 23/04/2016  
 24/04/2016  
 25/04/2016  
 26/04/2016  
 27/04/2016  
 28/04/2016  
 29/04/2016  
 30/04/2016  
 01/05/2016  
 02/05/2016  
 03/05/2016  
 04/05/2016  
 05/05/2016  
 06/05/2016  
 07/05/2016  
 08/05/2016  
 09/05/2016  
 10/05/2016  
 11/05/2016  
 12/05/2016  
 13/05/2016  
 14/05/2016  
 15/05/2016  
 16/05/2016  
 17/05/2016  
 18/05/2016  
 19/05/2016  
 20/05/2016  
 21/05/2016  
 22/05/2016  
 23/05/2016  
 24/05/2016  
 25/05/2016  
 26/05/2016  
 27/05/2016  
 28/05/2016  
 29/05/2016  
 30/05/2016  
 31/05/2016  
 01/06/2016  
 02/06/2016  
 03/06/2016  
 04/06/2016  
 05/06/2016  
 06/06/2016  
 07/06/2016  
 08/06/2016  
 09/06/2016  
 10/06/2016  
 11/06/2016  
 12/06/2016  
 13/06/2016  
 14/06/2016  
 15/06/2016  
 16/06/2016  
 17/06/2016  
 18/06/2016  
 19/06/2016  
 20/06/2016  
 21/06/2016  
 22/06/2016  
 23/06/2016  
 24/06/2016  
 25/06/2016  
 26/06/2016  
 27/06/2016  
 28/06/2016  
 29/06/2016  
 30/06/2016  
 01/07/2016  
 02/07/2016  
 03/07/2016  
 04/07/2016  
 05/07/2016  
 06/07/2016  
 07/07/2016  
 08/07/2016  
 09/07/2016  
 10/07/2016  
 11/07/2016  
 12/07/2016  
 13/07/2016  
 14/07/2016  
 15/07/2016  
 16/07/2016  
 17/07/2016  
 18/07/2016  
 19/07/2016  
 20/07/2016  
 21/07/2016  
 22/07/2016  
 23/07/2016  
 24/07/2016  
 25/07/2016  
 26/07/2016  
 27/07/2016  
 28/07/2016  
 29/07/2016  
 30/07/2016  
 31/07/2016  
 01/08/2016  
 02/08/2016  
 03/08/2016  
 04/08/2016  
 05/08/2016  
 06/08/2016  
 07/08/2016  
 08/08/2016  
 09/08/2016  
 10/08/2016  
 11/08/2016  
 12/08/2016  
 13/08/2016  
 14/08/2016  
 15/08/2016  
 16/08/2016  
 17/08/2016  
 18/08/2016  
 19/08/2016  
 20/08/2016  
 21/08/2016  
 22/08/2016  
 23/08/2016  
 24/08/2016  
 25/08/2016  
 26/08/2016  
 27/08/2016  
 28/08/2016  
 29/08/2016  
 30/08/2016  
 31/08/2016  
 01/09/2016  
 02/09/2016  
 03/09/2016  
 04/09/2016  
 05/09/2016  
 06/09/2016  
 07/09/2016  
 08/09/2016  
 09/09/2016  
 10/09/2016  
 11/09/2016  
 12/09/2016  
 13/09/2016  
 14/09/2016  
 15/09/2016  
 16/09/2016  
 17/09/2016  
 18/09/2016  
 19/09/2016  
 20/09/2016  
 21/09/2016  
 22/09/2016  
 23/09/2016  
 24/09/2016  
 25/09/2016  
 26/09/2016  
 27/09/2016  
 28/09/2016  
 29/09/2016  
 30/09/2016  
 01/10/2016  
 02/10/2016  
 03/10/2016  
 04/10/2016  
 05/10/2016  
 06/10/2016  
 07/10/2016  
 08/10/2016  
 09/10/2016  
 10/10/2016  
 11/10/2016  
 12/10/2016  
 13/10/2016  
 14/10/2016  
 15/10/2016  
 16/10/2016  
 17/10/2016  
 18/10/2016  
 19/10/2016  
 20/10/2016  
 21/10/2016  
 22/10/2016  
 23/10/2016  
 24/10/2016  
 25/10/2016  
 26/10/2016  
 27/10/2016  
 28/10/2016  
 29/10/2016  
 30/10/2016  
 31/10/2016  
 01/11/2016  
 02/11/2016  
 03/11/2016  
 04/11/2016  
 05/11/2016  
 06/11/2016  
 07/11/2016  
 08/11/2016  
 09/11/2016  
 10/11/2016  
 11/11/2016  
 12/11/2016  
 13/11/2016  
 14/11/2016  
 15/11/2016  
 16/11/2016  
 17/11/2016  
 18/11/2016  
 19/11/2016  
 20/11/2016  
 21/11/2016  
 22/11/2016  
 23/11/2016  
 24/11/2016  
 25/11/2016  
 26/11/2016  
 27/11/2016  
 28/11/2016  
 29/11/2016  
 30/11/2016  
 01/12/2016  
 02/12/2016  
 03/12/2016  
 04/12/2016  
 05/12/2016  
 06/12/2016  
 07/12/2016  
 08/12/2016  
 09/12/2016  
 10/12/2016  
 11/12/2016  
 12/12/2016  
 13/12/2016  
 14/12/2016  
 15/12/2016  
 16/12/2016  
 17/12/2016  
 18/12/2016  
 19/12/2016  
 20/12/2016  
 21/12/2016  
 22/12/2016  
 23/12/2016  
 24/12/2016  
 25/12/2016  
 26/12/2016  
 27/12/2016  
 28/12/2016  
 29/12/2016  
 30/12/2016  
 31/12/2016



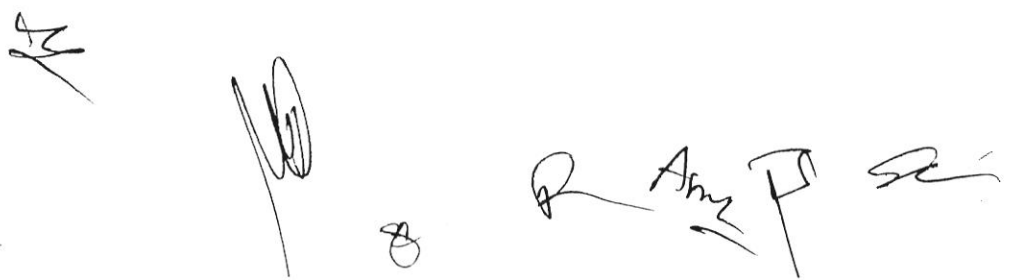
# FORM GFR 10

[see Rule 217(iii)]

## REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item No.	Particular of Stores	Quantity/Weight	Book Value/Original Purchase Price (Rs.)	Condition and Year of Purchase	Mode of Disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
11	Logic stat automatic 4.0 KVA W/M automatic voltage stabilizer range-140v-280v input 200v-250v output	04 Nos.	5800.00x04=23200.00+VAT	12.08.2015	Obsolete and Unserviceable	4000=000
12	LIPI card printer DTC 1250E dual side with A/ID	01 No.	92999.91+VAT	23.09.2015	Obsolete and Unserviceable	100=000
13	HP Laptop core i5 intel 5th Generation 8GB RAM/1TB HDD 2GB Graphic/15.6" screen	01 No.	54990.00	24.11.2015	Obsolete and Unserviceable	200=00
14	Computer Chair Blue Colour	25 Nos.	3650.00x25=91250.00	17.12.2015	Obsolete and Unserviceable	1250=000
15	Digital Podium with Built in visualizer Interactive panel and audio system in focus	01 No.	485066.00+9704+VAT	17.12.2015	Obsolete and Unserviceable	1000=000
16	HP NB-15-AC 123TX Batch:CMD53791TF intel core i5 5th generation 8GB RAM 1TB HDD 15.6 screen	01 No.	54999.00	13.01.2016	Obsolete and Unserviceable	200=00
17	Aqua guard classic purifier	01 No.	9340.00	13.01.2016	Obsolete and Unserviceable	50=00
18	Printer HP Lj P3015 DN Specification P3015 dn, 128 MB RAM MI:VNE3F 13138	01 No.	67772.31+VAT	13.01.2016	Obsolete and Unserviceable	100=00
19	Lenovo Laptop RC item NO.2 make: Lenovo model: Lenovo Think pad T440	01 No.	79000.00+VAT	15.02.2016	Obsolete and Unserviceable	200=00

19/12/15-24/11/15-24/11/15-13/01/16-17/12/15-17/12/15-13/01/16-13/01/16-13/01/16-15/02/16  
 108



Signature..... 19/12/15  
 Designation..... Chairman.....  
 I.T. Resource Centre  
 Date..... M.M.M. University Of Technology.. Gorakhpur

24





# FORM GFR 10

[see Rule 217(iii)]

## REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item No.	Particular of Stores	Quantity/Weight	Book Value/Original Purchase Price (Rs.)	Condition and Year of Purchase	Mode of Disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
20	Fingerprint Reader C2(Time attendance & Acc. Con) & Wooden Corner Box for bio metric system	16 Nos.	19271.41x16=308342.55+VAT + 1142.86x16=18285.76+VAT	28.03.2016	Obsolete and Unserviceable	1000=00
21	5 KVA online ups with Battery make: Delta	01 No.	95110.79+VAT	04.04.2016	Obsolete and Unserviceable	2000=00
22	Desktop Computer i7 18.5" LED Monitor, Make-HP, Model No. -HP406G, Intel Core i7	60 Nos.	51401.00x60=3084060.00+VAT	07.06.2016	Obsolete and Unserviceable	12000=00
23	10 KVA online ups	02 Nos.	143101.39x2=286202.78+VAT	28.06.2016	Obsolete and Unserviceable	20000=00
24	UPS 600 VA offline Make: BPE	13 Nos.	1750.00X13=22750+VAT	06.10.2016	Obsolete and Unserviceable	2600=00
25	1 KVA offline UPS line interactive UPS phase AC 160V to 280V input	20 Nos.	3591.57X20=71831.00 +VAT	15.12.2016	Obsolete and Unserviceable	2000=00
26	1 KVA offline UPS line interactive ups for single phase AC 160V to 280V input	7 Nos.	3591.57x7=25140.99+VAT	15.12.2016	Obsolete and Unserviceable	700=00
27	Fingerprint Reader C2 (Time attendance & acc. con.) wooden cover box	05 Nos.	1927.43x5=9637.15+VAT + 1142.85x5=5714.25+VAT	09.01.2017	Obsolete and Unserviceable	300=00

कुल मिनिमम रिजर्व मूल्य RS 71,250/- (इन्डक्टर हजार दो सौ पचास रुपये) 71250=00

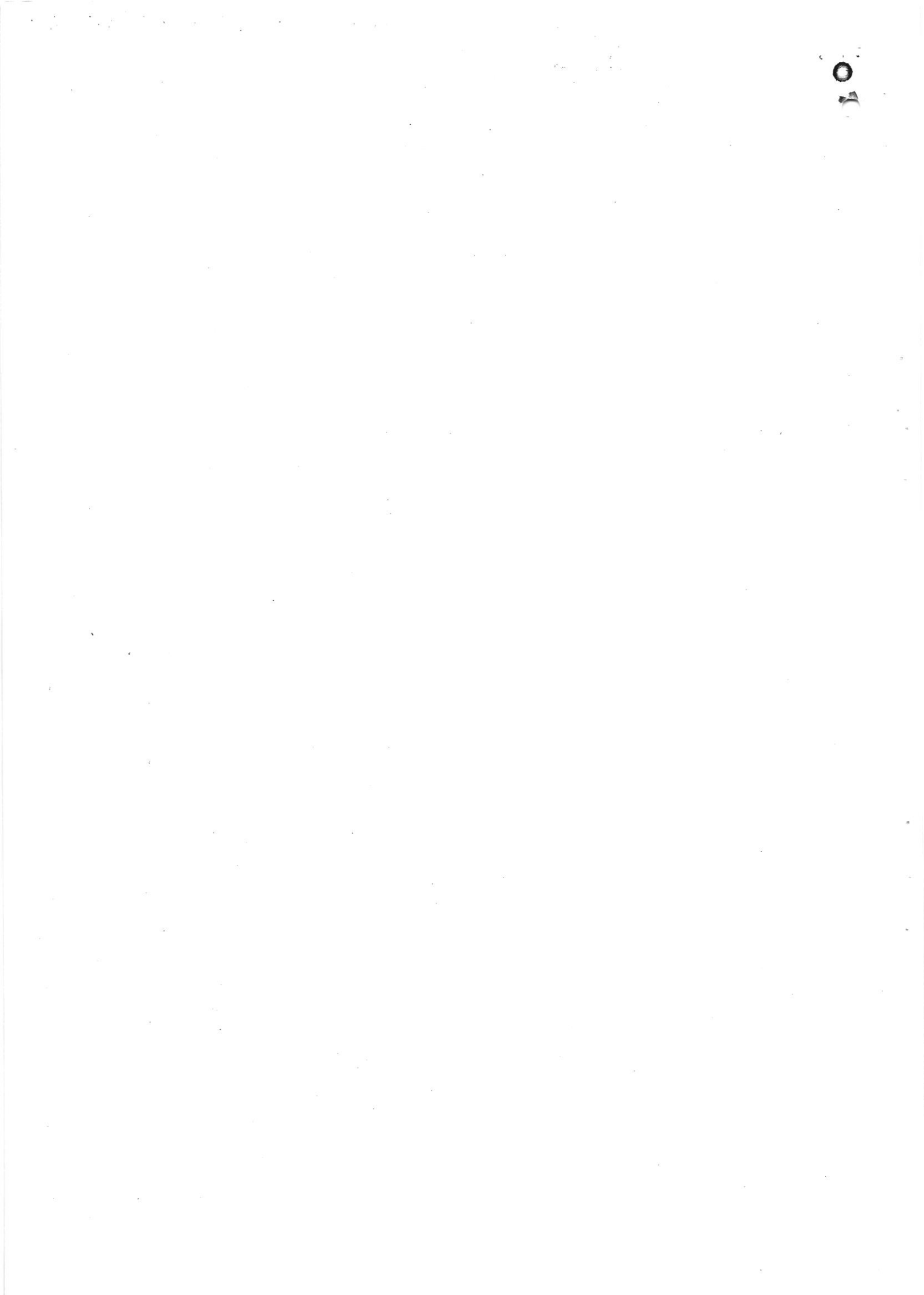
10-4-2024

10/4/24

A. U.

Signature..... *(Signature)*  
 Designation.....  
 Date..... 19/3/24  
 Chairman  
 I.T. Resource Centre  
 M.M.M. University Of Technology  
 Gorakhpur

कोरकपुर विश्वविद्यालय, इ. त. संसाधन केंद्र, 220 002  
 गोरखपुर, उत्तर प्रदेश  
 19/3/24



पुस्तकालय सामानों का निरीक्षण - 2 का रिपोर्ट - 20-09  
 नारायण अनुपम जी, जॉर्ज शीर्ष, अज्ञात निष्कास्य  
 मुंबई का

26

Form GFR 10  
 [See Rule 217 (iii)]

Report of Surplus, obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Store	Quantity/ Weight	Book Value/ Original Purchase Price	Condition and Year of Purchase	Mode of Disposal (Sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1.	Book Rack (28 Shelf)	2		Damaged Indent no. 1736 19/03/1977		2000=00
2.	Book Rack (42 Shelf)	1		Damaged Indent no. 7302 (25/04/1990)		1500=00
3.	Angle Rack (6 Shelf)	1		Damaged Indent No. 446 (01/12/1967)		300=00
4.	Computer Table	2		Damaged Indent No. 7328 13/10/2006		100=00
5.	Foam Chair	9		Damaged Indent no 7301 (25/04/1990)		500=00
6.	Visiting Chair	3		Damaged 15/11/2016 PO No. MUT /LIB / 10/ 169/ 2016 (20/09/2016) Bill no. VN/ RS/ 17/ 0641(14/10/2016)		200=00
7.	Fire Extinguisher	1		Damaged Indent no.1800 (05/03/1990)		50=00
8.	Office Chair (Visitors Chair)	1		Damaged 10/01/2019 From AKTU		200=00
9.	Godrej Card Index Cabinet	1		Damaged		200=00
10.	Steel window door	1		Damaged		100=00
11.	Wooden Cabinet 4 Drawer	1		Damaged		20=00
12.	Plywood Door	2		Damaged		50=00
13.	Steel Window Frame with one door	1		Damaged		100=00
14.	Neo Power UPS (700VA)	4		Damaged		800=00
15.	Petromax (5KG)	2		Damaged		100=00
16.	Facit Typewriter	1		Damaged		100=00
17.	Exhaust Fan	1		Damaged		100=00
18.	Computer Chair	1		Damaged		50=00
19.	Steel Armless Chair	1		Damaged		50=00

युनियन रिजर्व मूल्य  
 Signature: P. Mohan 21.3.24 RS-6520=00  
 Designation: Junior Assistant (इ.ए.एस. ऑफिस)  
 Date: March 21<sup>st</sup>, 2024  
 पुस्तकालय निरीक्षक  
 21/3/24  
 10-4-24  
 अनुमति



कल्याण च्या वल भवन महिला दारावास्य के नारायण,  
 २२-०२-२०२४ अद्यकाल, निष्प्राप्त सामानों का स्क्रॉप का लाल  
 परिशिष्ट-२ का रि इयुल से-१०

FORM GFR10  
 [See Rule 217(III)]

27

REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND  
 UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item no.	Particulars of stores (1)	Quantity/Weight (2)	Book Value/Original purchase Price (3)	Condition and year of purchase (4)	Mode of disposal (sale, public auction or otherwise) (5)	Remarks (6)
1	वाटर कूलर	01 अद्द	47,500.00	2016	Not Working	Not Repairable
2	लकड़ी का मेज	04 अद्द	Received From Saraswati Bhawan	Not Available	DO	1000=00 000=00
3	लकड़ी का कुर्सी	27 अद्द	Received From Saraswati Bhawan	DO	DO	DO 1300=00
4	लकड़ी का तखत 09 + लोहे फ्रेम में तखत 02	11 अद्द	Received From Saraswati Bhawan	DO	DO	DO 1300=00
5	लकड़ी का दरवाजा 10 + एल्युमिनियम का दरवाजा 01	11 अद्द	Nil	DO	DO	DO 600=00
6	इन्स्त्रिनेटर मशीन	01 अद्द	45,000.00	2016	DO	1000=00
7	सैनिटरी नैपकिन वेंडिंग मशीन	01 अद्द	33,739.88	2017	DO	DO 100=00
8	एक्वागार्ड	01 अद्द	6,200.00	2018	DO	500=00
9	एक्वागार्ड	01 अद्द	11,190.00	2020	DO	50=00
10	बुक केश	04 अद्द	Received From Saraswati Bhawan	DO	DO	DO 2000=00
11	एल्युमिनियम फ्रेम में नोटिशा बोर्ड	01 अद्द	Nil	DO	DO	DO 00=00
12	दरवाजे का लोहा फ्रेम	03 अद्द	Nil	DO	DO	6000=00
13	लोहे का पाईप	03 अद्द	Nil	DO	DO	500=00
14	टिनशेड	03 अद्द	Nil	DO	DO	100=00
15	स्टेपलाईजर	01 अद्द	4,000.00	2016	DO	1000=00

कुल मूल्य रिजर्व मूल्य

RS- 9500=00

10-4-2024

Signature..... Bhasini  
 Designation..... Warden  
 Date.. 11/03/2024  
 Kalyan Chawala Bhawan  
 M.M.M.U.T. Gorakhpur (U.P)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



सरस्वती भवन महिला छात्रावास के नारायण, इंदूर, ज.प्र.पा.के  
 अनसर्विसिबल, जोरिजो निष्प्रेर्य सामानों  
 के स्ट्रेप/कबाड़ का लार ।  
 परिशिष्ट-2 माशि ड्यूल सं०-11

28

Name of Section/ Department:- Saraswati Bhawan Hostel

Form GFR-10

(See Rule 217) (iii)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

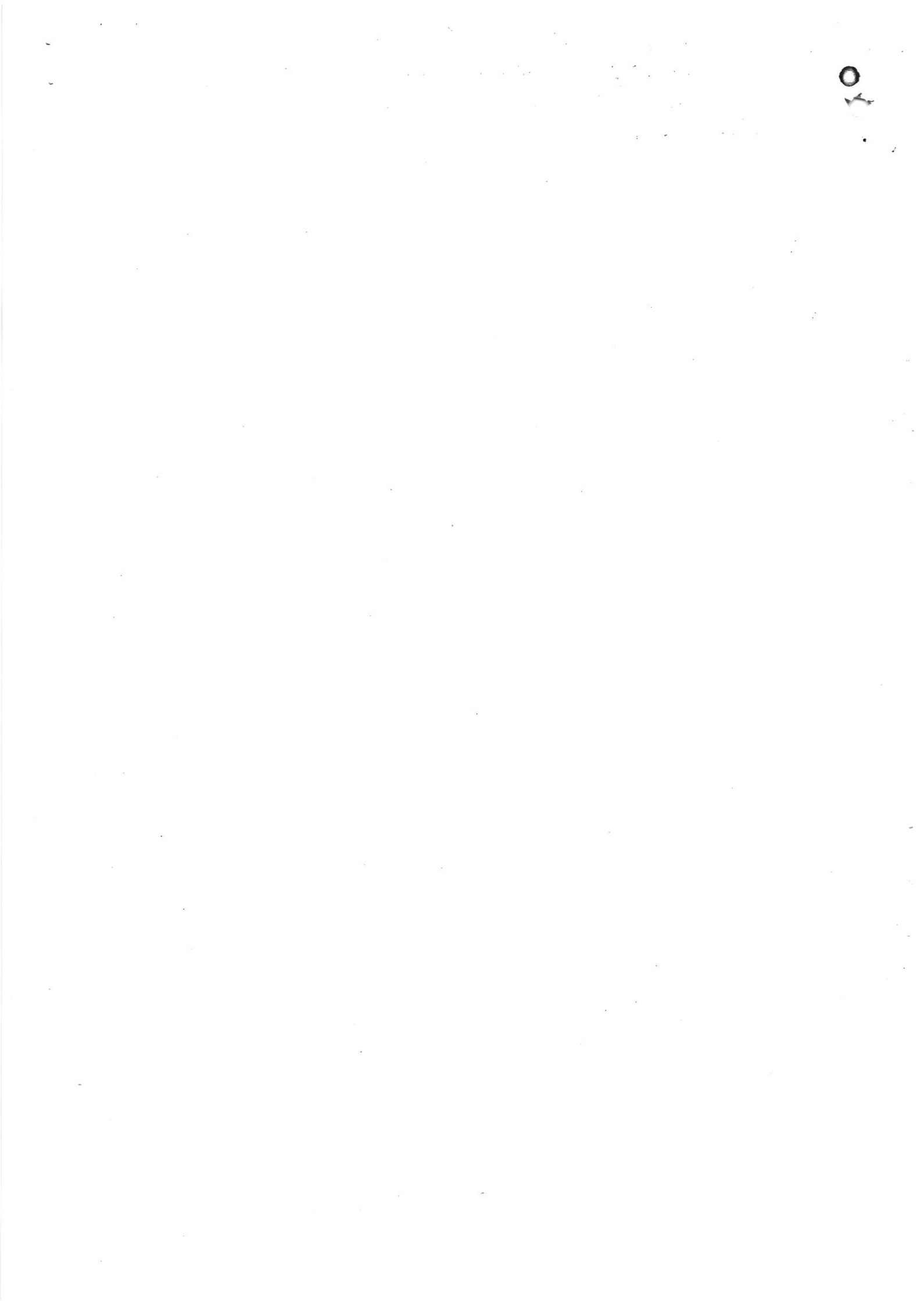
Item NO.	Particulars of Stores/ Items	Quantity/ Weight	Book Value/Original Purchase Price	Condition and Year of Purchase	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1.	सोफा चार सीट तात से बुना	01 अद्द	स्टोर से प्राप्त Rs.1530.00	Not Available	Not Working	Not Repairable 100=0
2.	U.P.S	01 अद्द	आई0टी0आर0सी0 से प्राप्त	DO	DO	Do 100=0
3.	प्लास्टिक कुर्सी	कबाड़ का लाट	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	Do 100=0
4.	टार्च	01 अद्द	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO —
5.	पानी का टंकी 1000 लीटर	02 अद्द	निर्माण से प्राप्त	DO	DO	DO 50=0
6.	पानी का टंकी 500 लीटर	01 अद्द	निर्माण से प्राप्त	DO	DO	DO 20=0
7.	कुर्सी	13 अद्द	समाज कल्याण से प्राप्त	DO	DO	DO 600=0
8.	कुर्सी लकड़ी	कबाड़ का लाट	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO 200=0
9.	मेज	कबाड़ का लाट	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO 200=0
10.	तखत	कबाड़ का लाट	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO 200=0
11.	गद्दीदार कुर्सी	कबाड़ का लाट	समाज कल्याण से प्राप्त	DO	DO	DO 100=0
12.	सोफा	01 अद्द	स्टोर से प्राप्त Rs.3000.00	DO	DO	DO 500=0
13.	इक्जास्ट पंखा छोटा	01 अद्द	उपलब्ध नहीं	DO	DO	DO 100=0
14.	इंसिनरेटर मशीन	01 अद्द	Rs.33591.00	08.11.2017	DO	DO 50=0
15.	लकड़ी चारपाई	01 अद्द	सुभाष भवन से प्राप्त	DO	DO	DO 50=0
16.	सेन्टर टेबल	01 अद्द	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO 100=0
17.	कुर्सी स्टील	04 अद्द	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO 200=0
18.	ताला	36 अद्द	Rs.2300.00	06.08.2004	DO	DO 100=0

न्यूनतम रिजर्व मूल्य

RS. - 2770=

10-4-2024

Amr





29

परिशिष्ट-2 का शिष्यसं-11

10/11/2024

Warden

Saraswati Bhawan

Signature.....  
Designation..... M.M.M.U.T, Gorakhpur  
Date.....

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten marks/signatures]*

*[Handwritten signature]*





85

**FORM GFR 10**

GENERAL FINANCIAL RULES 2017  
Ministry of Finance  
Department of Expenditure

मानविकी एवं सामाजिक विज्ञान विभाग के नारायण जॉर्ज शांति,  
**FORM GFR 10** अनसर्विसेबल, अप्रचलित, एवं  
[ See Rule 217 (iii) ] निरुपयोगी सामानों के स्वैच्छिक  
का कार।

**REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL**

Item No.	Particulars of stores	Quantity/Weight	Book Value/Original purchase price	Condition and year of purchase	Mode of disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1-	HP Desktop	32	NA	Useless	Auction	6400=00
2-	Web camera	26	NA	NA/Useless	Auction	100=00
3-	3.5 mm Stereo	62	NA	31/03/06	Auction	200=00
4-	stereo head phone with mic	31	NA	31/03/06	Auction	100=00
5-	Teacher Station	1	NA	31/03/2006	Auction	50=00
6-	3.5mm Stereo Adaptor	15	NA	31/03/2006	Auction	200=00

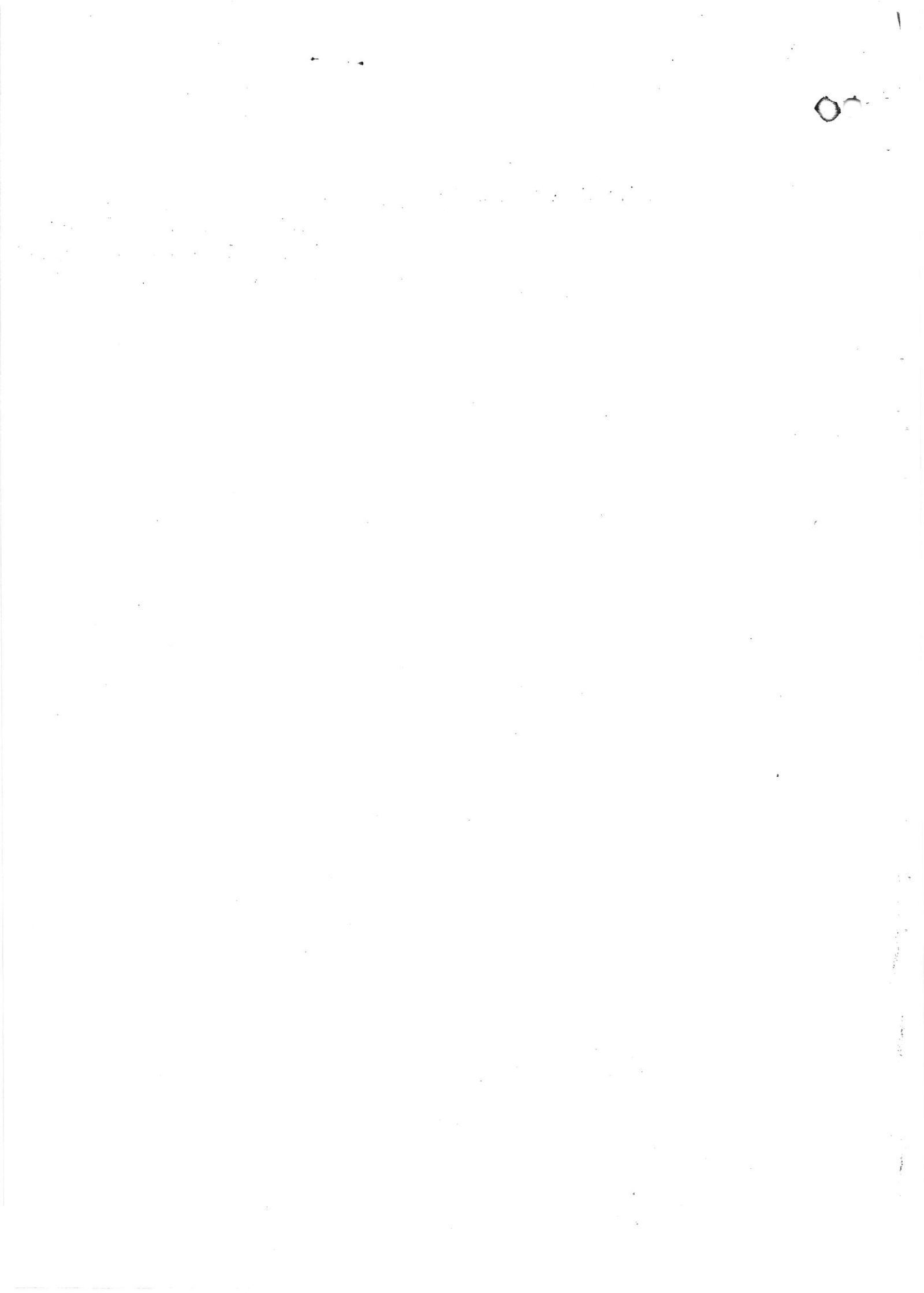
कुल = 7050 = 00

Signature: S. N. Singh  
Designation: Associate Professor & Head, HSSD  
Date: 28/03/2024

**Head**  
Humanities and Social Science Department  
M. M. University of Technology, Gorakhpur

274  
01/03/2024

*(Multiple handwritten signatures and initials)*



कार्यशाला  
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर।

Letter.No./MMMUT/WS/INC\_129/12/5/2024

Date: 05 May, 2024

अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति

क्रम सं०	नाम सामान	अनुमानित वजन (KG में)	मिनिमम रिजर्व प्राइज (स्क्रेप मुल्यांकन/निष्प्रयोज्य समिति द्वारा निर्धारण किया जायेगा)
1.	विभिन्न विभागों/अनुभागों से आये लोहे के कबाड़ (जहाँ है जैसे है कि स्थिति में)	01 लाट 05 Quintals (500 Kg.)	@RS.18/ Per Kg. RS 9,000/- (Minimum Reserve Price)

कार्यशाला के पश्चिमी प्रांगण में परिसर के विभिन्न स्थानों से संग्रहित पड़े हुए लोहे एवं चीन के स्क्रेप के लिये न्यूनतम Minimum Reserve Price RS. 9,000/- रुपये नोट होना समिति द्वारा प्रत्याशित किया गया।

*Ajayani*  
20/05/2024  
(अंजनी कुमार सिंह)  
कार्यशाला अध्यक्ष  
कार्यशाला अध्यक्ष

*[Signature]*  
04/6/2024

*[Signatures]*





33

परिशिष्ट-3

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर,

स्थलीय नीलामी से संबंधित निविदा सं०.मा०प्रौ०वि०/मिसी०-938-939/नीलामी/151/2024 दिनांक: 12 जुलाई, 2024  
(परिशिष्ट-2 के शिड्यूल सं०-01 (परीक्षा अनुभाग की ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं) तथा शिड्यूल सं०-02  
(पुस्तकालय के ओल्ड न्यूज पेपर्स एवं मैगजींस) की संयुक्त एवं समग्र रूप से नीलामी में नियमानुसार प्रतिभाग  
करके बोली लगाने वाले प्रतिभागी द्वारा नीलामी तिथि दिनांक 26.7.2024 को भर कर दिया जाने वाला फार्म।)  
सेवा में;

अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रेप मूल्यांकन समिति  
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय गोरखपुर

विषय: विश्वविद्यालय की निविदा सं०- मा०प्रौ०वि०/मिसी०-938-939/नीलामी/151/2024 दिनांक: 12 जुलाई, 2024  
.....के अन्तर्गत परीक्षा अनुभाग की पुरानी एवं अनुपयोगी यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं तथा पुस्तकालय  
के अनुपयोगी न्यूज पेपर एवं मैगनीज के लाट को 'जहां है जैसा है (As is Where is)' के आधार पर नीलामी  
की उच्चतम बोली लगाये जाने/दर उद्धरित करने संबंधित प्रतिभागी व्यक्ति/बिडर का  
घोषणा-पत्र/सहमति-पत्र

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक प्रार्थी निम्नलिखित सहमति पूरे होशोहवास में शुद्धचित्त से प्रदान करता है :-

1. प्रार्थी (पूरा नाम एवं पहचान-पत्र पर अंकित पता).....  
.....  
.....

पुत्र/पति (पिता अथवा पति का नाम):- श्री/श्रीमती/मेसर्स.....  
.....जनपद.....का निवासी हूं। प्रार्थी की आयु.....वर्ष है।

2. प्रार्थी उपरोक्त निविदा सं०. मा०प्रौ०वि०/मिसी०-938-939/नीलामी/151/2024 दिनांक: 12-07-2024  
के अन्तर्गत परिशिष्ट-2 पर शिड्यूल सं०-1 एवं शिड्यूल सं०-2 पर दर्शाये गये सभी निष्प्रयोज्य  
सामानों को नीलामी द्वारा एकमुश्त क्रय करने का इच्छुक है।

3. प्रार्थी ने उक्त निविदा से संबंधित समस्त निष्प्रयोज्य सामानों के लाटों का स्वयं मौके पर जाकर,  
भली-भांति निरीक्षण नीलामी से पूर्व ही कर लिया है और हर प्रकार से संतुष्ट होकर परिशिष्ट-1 पर  
उल्लिखित एवं निर्दिष्ट नीलामी से संबंधित निर्धारित नियम एवं शर्तों को पूर्ण करते हुये खरीदने की  
सहमति 'जहां है जैसा है (As is Where is)' के आधार पर प्रदान करता है।

4. प्रार्थी को उपरोक्त निविदा की समस्त नियम एवं शर्तें मान्य हैं और उन सभी नियम एवं शर्तों को पूर्ण करने  
का वचन देता/देती हूँ।

5. प्रार्थी समस्त निष्प्रयोज्य सामानों को 'जहाँ है, जैसा भी है (As is Where is)' के आधार पर क्रय करने हेतु  
सहमत है।

6. प्रार्थी द्वारा यदि नियम एवं शर्तों के अनुसार धरोहर धनराशि (Earnest money) नीलामी मूल्य का 25% (+  
G.S.T. अतिरिक्त) नीलामी तिथि को 1 घण्टे के भीतर यदि नहीं जमा किया जाता है तो मुझे नीलामी  
प्रक्रिया से अलग कर देने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।

7. नीलामी मेरे पक्ष मे प्रदान करने की दशा में मैं/हम धरोहर धनराशि नीलामी मूल्य का 25% (टेण्डर में  
दर्शाये गये परिशिष्ट-2 के अनुसार अनुमानित वजन X टेण्डर के 07 चक्रों में उदघृत अधिकतम दर के  
गुणांक का 25%) रूपये.....(अंको में)  
रूपये.....

.....(शब्दों में) उसी दिन  
(आज ही दिनांक: 26-7-2024.....) को विश्वविद्यालय में जमा करने का वचन देते हैं तथा परीक्षा नियंत्रक,  
पुस्तकालयाध्यक्ष महोदय के प्रतिनिधियों एवं स्टोरकीपर के समक्ष निकटवर्ती धर्मकांटे पर वजन करवा कर वास्तविक  
वजन के आधार पर आदेशित दर एवं वास्तविक वजन के गुणांक-मूल्य का 100% नीलामी-मूल्य वित्त नियंत्रक  
महोदय के कार्यालय के माध्यम से विश्वविद्यालय कोष में अविलम्ब जमा करने का वचन देता

01 of 02

34

है। प्रार्थी यह भी वचन देता है कि, नीलामी में क्रय की गई उत्तर पुस्तिकाओं को अपने व्यय पर परीक्षा अनुभाग द्वारा निर्दिष्ट स्थल पर यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं के गोपनीय अंश को टुकड़ों में कटवा कर स्टोरकीपर तथा परीक्षा नियंत्रक एवं पुस्तकालयाध्यक्ष के प्रतिनिधियों की मौजूदगी में निकटवर्ती पेपर मिल में अपने व्यय पर गलन करवा कर गलन प्रमाण-पत्र कुलसचिव महोदय को नीलामी के 01 सप्ताह के भीतर प्रस्तुत कर देंगे, अन्यथा की दशा में विश्वविद्यालय को पूर्ण अधिकार होगा कि वे मेरे द्वारा जमा धरोहर धनराशि जब्त करके मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही कर सकते हैं। रूपये.....

.....(अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) नीलामी मूल्य धनराशि नीलामी की तिथि. ~~26-7-24~~ से अविलम्ब उपरोक्तानुसार ही आपके विश्वविद्यालय में वित्त नियंत्रक महोदय के कार्यालय में नगद जमा करने का वचन देता/देती हूँ।

यदि मेरे द्वारा नीलामी मूल्य की शतप्रतिशत धनराशि (+ G.S.T. अतिरिक्त) धनराशि 07 दिनों के भीतर जमा नहीं किया जाता है तो उक्त परिस्थिति में विश्वविद्यालय-निविदा की नियम एवं शर्तों के अनुसार मेरे/हमारे द्वारा जमा धरोहर धनराशि को विश्वविद्यालय नियमानुसार जब्त कर सकता है जिस पर प्रार्थी को कोई एतराज नहीं होगा।

8. प्रार्थी परिशिष्ट-2 में दर्शाये गये शिड्यूल-01 एवं शिड्यूल-02 तक के सभी निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ को एकमुश्त एवं समेकित रूप से नीलामी में एक साथ खरीदने हेतु निम्न नीलामी बोली लगा रहा है :-

(i). प्रथम बोली की प्रति कि०ग्रा० दर :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(ii). द्वितीय बोली की प्रति कि०ग्रा० दर :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(iii). तृतीय बोली की प्रति कि०ग्रा० दर :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(iv). चतुर्थ बोली की प्रति कि०ग्रा० दर :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(v). पंचम बोली की प्रति कि०ग्रा० दर :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(vi). छठे बोली की प्रति कि०ग्रा० दर :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(vii). सातवीं बोली की प्रति कि०ग्रा० दर :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

बोलीकर्ता प्रतिभागी व्यक्ति का नाम.....पुत्र  
(पिता/पति नाम):-श्री/.....  
.....पता.....

मोबाइल सं०/दूरभाष संख्या.....

संलग्नक : पहचान पत्र की छाया-प्रति:-संलग्न है।

बोलीकर्ता प्रतिभागी (नीलामी में प्रतिभाग करने वाले) का हस्ताक्षर.....  
दिनांक: .....



उसी दिन (आज ही दिनांक: 26-7-24) तथा शेष (नीलामी मूल्य का 75%) रूपये.....  
.....(अंको में) रूपये.....

.....(शब्दों में) नीलामी मूल्य धनराशि नीलामी की तिथि 26-7-24 से 07 दिनों के भीतर ..... तक आपके विश्वविद्यालय में वित्त नियंत्रक महोदय के कार्यालय में नगद जमा करने का वचन देता/देती हूँ।

यदि मेरे द्वारा नीलामी मूल्य का 75% (+ G.S.T. अतिरिक्त) धनराशि 07 दिनों के भीतर जमा नहीं किया जाता है तो उक्त परिस्थिति में विश्वविद्यालय-निविदा की नियम एवं शर्तों के अनुसार मेरे/हमारे द्वारा जमा धरोहर धनराशि को विश्वविद्यालय नियमानुसार जब्त कर सकता है जिस पर प्रार्थी को कोई एतराज नहीं होगा। प्रार्थी यह भी वचन देता है कि, नीलामी मूल्य से संबंधित G.S.T. की धनराशि भी नीलामी मूल्य के अतिरिक्त मेरे/हमारे द्वारा वित्त अनुभाग के माध्यम से अवश्य जमा की जाएगी।

8. प्रार्थी परिशिष्ट-2 में दर्शाये गये शिड्यूस-01 से शिड्यूस-14 तक के सभी निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ को एकमुश्त एवं समेकित रूप से नीलामी में एक साथ खरीदने हेतु निम्न नीलामी बोली लगा रहा है :-

(i). प्रथम बोली की धनराशि :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(ii). द्वितीय बोली की धनराशि :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(iii). तृतीय बोली की धनराशि :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(iv). चतुर्थ बोली की धनराशि :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(v). पंचम बोली की धनराशि :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(vi). छठे बोली की धनराशि :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

(vii). सातवीं बोली की धनराशि :- Rs. (अंको में).....  
(शब्दों में) रूपये.....

बोलीकर्ता प्रतिभागी व्यक्ति का नाम.....  
.....पुत्र (पिता/पति नाम):-श्री/.....  
.....पता.....

मोबाइल सं0/दूरभाष संख्या.....  
संलग्नक : पहचान पत्र की छाया-प्रति:-संलग्न है।

बोलीकर्ता प्रतिभागी (नीलामी में प्रतिभाग करने वाले) का हस्ताक्षर.....  
.....दिनांक: .....

*(Handwritten signatures and marks)*

37

01 of 03

परिशिष्ट-4

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर,

शिड्यूल सं०-01 (परीक्षा अनुभाग की ओल्ड एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं) तथा शिड्यूल सं०-02 (पुस्तकालय के पुराने अनुपयोगी ओल्ड न्यूज पेपर्स एवं मैगजींस) की नीलामी से संबंधित उद्घृत अधिकतम बोली/दरों का निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रेप मूल्यांकन समिति द्वारा प्रमाणित प्रमाण-पत्र/उद्घोषणा-पत्र।

स्थलीय नीलामी से संबंधित निविदा सं०. मा०प्रौ०वि०/मिसी०-938-939/नीलामी/151/2024 दिनांक: 12-07-24

सेवा में,

कुलसचिव,

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

गोरखपुर,

प्रमाणित किया जाता है कि, उपरोक्त निविदा सं०. मा०प्रौ०वि०/मिसी०-938-939/नीलामी/ /2024 दिनांक: .  
..... के अधीन कुल निम्नवत ..... व्यक्तियों जिनके नाम एवं पता  
परिशिष्ट-3 पर संलग्न है, प्रतिभागियों द्वारा आज दिनांक: 26-7-24 को परिशिष्ट-2 पर उल्लिखित शिड्यूल  
सं०-01 एवं शिड्यूल सं०-02 तक के उपरोक्त निष्प्रयोज्य सभी सामानों की बोली हमारे सामने निम्नवत लगाई गई  
:-

अधिकतम प्रथम चरण की बोली की प्रति कि०ग्रा० :-Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) प्रथम चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

अधिकतम द्वितीय चरण की बोली की प्रति कि०ग्रा० :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) द्वितीय चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

अधिकतम तृतीय अधिकतम तृतीय चरण की बोली की प्रति कि०ग्रा० :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) तृतीय चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं  
पता.....

अधिकतम चतुर्थ चरण की बोली की प्रति कि०ग्रा० :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) चतुर्थ चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

अधिकतम पंचम चरण की बोली की प्रति कि०ग्रा० :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) पंचम चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

अधिकतम छठे चरण की बोली की प्रति कि०ग्रा० :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) छठे चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....



38

अधिकतम सातवें चरण की बोली की प्रति कि०ग्रा० :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) सातवीं चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

उपरोक्त में विभिन्न 07 चरणों के उपरान्त श्री..... पुत्र (पिता/पति का नाम)..... पता.....

.....द्वारा अन्तिम सातवें चरण में परिशिष्ट-2 के शिड्यूल 1 एवं शिड्यूल 02 तक के सभी कबाड़ो हेतु कुल Rs..... प्रति कि०ग्रा०..... (अंको में) रूपये..... प्रति

कि०ग्रा०(शब्दों में) बोली लगाई गई जो अधिकतम पाई गई।

अतः निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रेप मूल्यांकन समिति सर्वसम्मति से श्री.....के पक्ष में अधिकतम नीलामी बोली दर प्रति कि०ग्रा० Rs..... प्रति कि०ग्रा० (अंको में) ..... प्रति कि०ग्रा० (शब्दों में

उक्त शिड्यूल 1 एवं शिड्यूल 02 तक के सभी निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ को नीलामी/विक्रय किये जाने की संस्तुति उपरोक्त अधिकतम प्रति कि०ग्रा० दर पर सर्वसम्मति से प्रदान करते हैं।

श्री.....को रूपये.....  
..... (अंको में) रूपये.....

.....(शब्दों में)वित्त नियंत्रक कार्यालय में जमा करने हेतु इस आशय से निर्देशित किया जाता है, कि, वह नीलामी मूल्य का 25% धनराशि (परिशिष्ट-2 पर दर्शाये गये अनुमानित वजन.....कि०ग्रा० 07 चक्रों के उदघृत प्रति कि०ग्रा० दर Rs..... के गुणांक मूल्य की धनराशि) (+ G.S.T. अतिरिक्त) रूपये.....

.....(अंको में) रूपये.....(शब्दों में). अर्नेस्ट मनी आज ही दिनांक: 26-7-2024 को वित्त अनुभाग में जमा करके रसीद प्राप्त कर लें एवं परीक्षा अनुभाग जाकर परीक्षा नियंत्रक महोदय के निर्देशानुसार यूज्ड एवं ओल्ड उत्तर पुस्तिकाओं के गोपनीय अंश को अपने व्यय पर कटवा कर कुलसचिव महोदय से गेट पास प्राप्त करके परीक्षा नियंत्रक महोदय के अधिकृत नामित प्रतिनिधि एवं पुस्तकालयाध्यक्ष महोदय द्वारा नामित विभागीय प्रतिनिधि तथा स्टोरकीपर के साथ निकटवर्ती स्थानीय धर्मकांटे पर ले जाकर कबाड़ का वास्तविक वजन करवाते हुऐ वास्तविक वजन के आधार पर शत प्रतिशत नीलामी मूल्य [वास्तविक 07 चक्रों की नीलामी के उपरान्त अधिकतम पाये गये प्रति कि०ग्रा० दर Rs..... (प्रति कि०ग्रा०) x वास्तविक वजन.....कि०ग्रा० के गुणांक का 100% मूल्य] (+ G.S.T. अतिरिक्त) धनराशि रूपये.....(अंको में).रूपये.....

.....(शब्दों में) नीलामी की तिथि से 07 कार्यकारी तिथियों के पूर्व (जी०एस०टी० अतिरिक्त) अर्थात दिनांक: ... के पूर्व तक वित्त अनुभाग में अवश्य जमा करके एवं अविलम्ब भण्डार अनुभाग से गेट पास बनवा कर एवं कुलसचिव महोदय से हस्ताक्षरित करवा कर दिनांक: ..... (नीलामी तिथि से 10 दिनों के भीतर) के पूर्व परीक्षा नियंत्रक एवं पुस्तकालयाध्यक्ष महोदय द्वारा नामित अधिकृत प्रतिनिधियों तथा स्टोरकीपर के साथ निकटवर्ती किसी पेपर मिल में उक्त पुरानी एवं यूज्ड उत्तर पुस्तिकाओं को गलन करवाकर गलन प्रमाण-पत्र विश्वविद्यालय को हस्तगत करवाना सुनिश्चित करें एवं पुराने न्यूज पेपर एवं मैगजीन सीधे नियमानुसार अपने गंतव्य स्थान पर ले जाना सुनिश्चित कर लें।

निष्प्रयोज्य समिति के सदस्यों एवं अध्यक्ष महोदय के संस्तुति सहित हस्ताक्षर:-

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page.

39

स्क्रेप (कबाड़ ) मूल्यांकन समिति के सदस्यों एवं अध्यक्ष महोदय के संस्तुति सहित हस्ताक्षर:-

(श्री मनोज बालोनी)  
सहायक लेखाकार

(वित्त नियंत्रक)  
(प्रति हस्ताक्षरित)

(कुलसचिव)  
(प्रति हस्ताक्षरित)

(पत्रांक: मा0प्रौ0वि/वित्त/INC\_112/247/  
2024 दिनांक: 27.03.2024 द्वारा वित्त अनुभाग के  
प्रतिनिधि)

पृष्ठां सं० व दिनांक: उपरोक्त।

प्रतिलिपि:-01. वै० सहायक, कुलपति को मा० कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ सादर प्रेषित।

02. परीक्षा नियंत्रक महोदय को इस अनुरोध सहित कि, कृपया नीलामी से आच्छादित यूज्ड एवं ओल्ड उत्तर पुस्तिकाओं का उपरोक्त बिडर द्वारा पूर्ण नीलामी मूल्य वित्त अनुभाग में जमा कर देने एवं गेट पास जारी होने के उपरान्त ही उत्तर पुस्तिकाओं के गोपनीय अंश को बिडर के व्यय पर कटवा कर अपने नामित प्रतिनिधि को स्टोरकीपर एवं आदेशित बिडर के साथ भेजकर गलन प्रमाण-पत्र प्रेषित करवाने का कष्ट करें।

03. पुस्तकालयाध्यक्ष को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

04. वित्त नियंत्रक महोदय के सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित।

05. कुलसचिव महोदय के सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित।

06. भण्डार अधिकारी महोदय के सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु सादर प्रेषित।

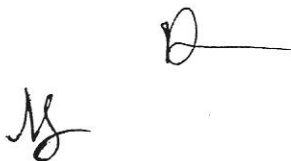
07. श्री जगदीश सिंह, स्टोरकीपर/सदस्य-सचिव/कन्वीनर, निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रेप मूल्यांकन समिति को सूचनार्थ एवं नीलामी की शर्तों के अनुसार अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु प्रेषित।

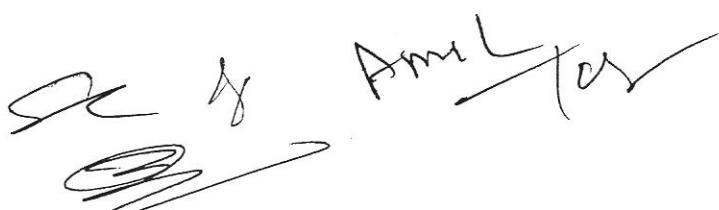
08. श्री/श्रीमती/मे०.....

.....(नाम एवं पूर्ण पता) को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति)

03 of 03





40

परिशिष्ट-4-A

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर,

परिशिष्ट-2 के शिड्यूल सं0-02 के शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 में निर्दिष्ट निष्प्रयोज्य सामानों के स्क्रेप के लाट्स को एक मुश्त एवं समग्र रूप से नीलामी-प्रपत्र: फार्म-3A पर बिडर/बोलीकर्ता द्वारा 07 चक्रों में लगाई गई बोली में सर्वधिक/अधिकतम/अधिकतम मूल्य के अन्तर्गत विश्वविद्यालय की निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रेप मूल्यांकन समिति एवं अध्यक्ष महोदय द्वारा प्रदान की गई संस्तुति/उद्घोषणा-प्रमाण-पत्र।

पत्रांक : मा0प्रौ0वि0 / मिसी0-938-939 / नीलामी / 151 / 2024

दिनांक: 12 जुलाई, 2024

सेवा में,

कुलसचिव,  
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर,

प्रमाणित किया जाता है कि, उपरोक्त निविदा सं0. मा0प्रौ0वि0 / मिसी0-938-939 / नीलामी / 151 / 2024 दिनांक: 12-07-24 के अधीन कुल निम्नवत ..... व्यक्तियों जिनके नाम एवं पता परिशिष्ट-3A पर संलग्न है, प्रतिभागियों द्वारा आज दिनांक: 26-7-24 को परिशिष्ट-2 पर उल्लिखित शिड्यूल सं0-03 से शिड्यूल सं0-14 तक के निष्प्रयोज्य सभी सामानों की समग्र रूप से एकमुश्त बोली हमारे सामने निम्नवत लगाई गई :-

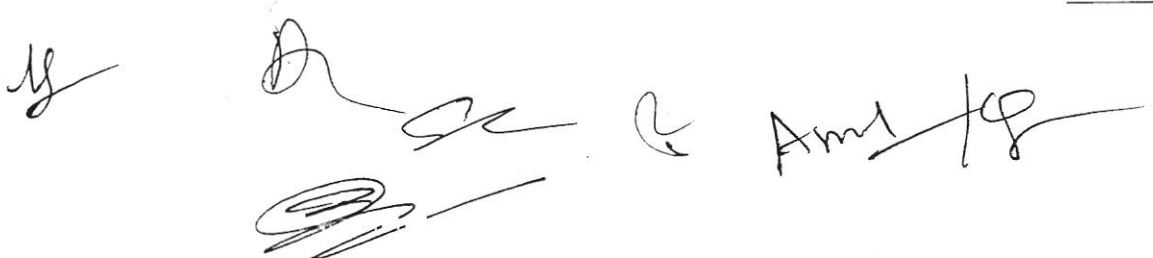
अधिकतम प्रथम चरण की बोली की धनराशि :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) प्रथम चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....  
.....

अधिकतम द्वितीय चरण की बोली की धनराशि :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) द्वितीय चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....  
.....

अधिकतम तृतीय चरण की बोली की धनराशि :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) तृतीय चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....  
.....

अधिकतम चतुर्थ चरण की बोली की धनराशि :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....  
.....

01 of 04





.....(शब्दों में) चतुर्थ चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

अधिकतम पंचम चरण की बोली की धनराशि :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....

.....(शब्दों में) पंचम चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

अधिकतम छठे चरण की बोली की धनराशि :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....

.....(शब्दों में) छठे चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

अधिकतम सातवीं चरण की बोली की धनराशि :- Rs. ....  
..... (अंको में) रूपये.....

.....(शब्दों में) सातवीं चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

उपरोक्त में विभिन्न 07 चरणों के उपरान्त श्री.....पुत्र  
(पिता/पति का नाम).....पता.....

.....द्वारा अन्तिम सातवें चरण में परिशिष्ट-2 के समस्त शिड्यूलस 03 से 14 तक के सभी कबाड़ो हेतु कुल Rs.....

.....(अंको में) रूपये.....  
.....(शब्दों में) बोली लगाई गई जो अधिकतम पाई गई।

अतः निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रेप मूल्यांकन समिति सर्वसम्मति से श्री.....

.....के पक्ष में कुल नीलामी मूल्य Rs.....(अंको में) .....

.....(शब्दों में) .....

उक्त शिड्यूल-03 से 14 तक के सभी निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ को नीलामी/विक्रय किये जाने की संस्तुति सर्वसम्मति से प्रदान करते हैं।

श्री.....

.....को रूपये.....  
.....(अंको में) रूपये.....

*(Handwritten signatures and marks)*

42

(शब्दों में).वित्त नियंत्रक कार्यालय में जमा करने हेतु इस आशय से निर्देशित किया जाता है, कि, वह नीलामी मूल्य का 25% धनराशि (+ G.S.T. अतिरिक्त)रूपये.....  
.....(अंको में) रूपये.....

.....(शब्दों में). अर्नेस्ट मनी आज ही दिनांक: 26-7-24..... को वित्त अनुभाग में जमा करके रसीद प्राप्त कर लें एवं शेष 75% (+ G.S.T. अतिरिक्त) धनराशि रूपये.....  
.....(अंको में).रूपये.....

.....(शब्दों में) नीलामी की तिथि से 07 कार्यकारी तिथियों के पूर्व अर्थात् दिनांक: ..... के पूर्व तक वित्त अनुभाग में अवश्य जमा करके भण्डार अनुभाग से गेट पास बनवा कर एवं कुलसचिव महोदय से हस्ताक्षरित करवा कर दिनांक: ..... (नीलामी तिथि से 10 दिनों के भीतर) के पूर्व नियमानुसार अपने गंतव्य स्थान पर ले जाना सुनिश्चित कर लें।

निष्प्रयोज्य समिति के सदस्यों एवं अध्यक्ष महोदय के हस्ताक्षर:-

स्क्रेप (कबाड़ ) मूल्यांकन समिति के सदस्यों एवं अध्यक्ष महोदय के हस्ताक्षर:-

(श्री मनोज बालोनी)  
सहायक लेखकार

(वित्त नियंत्रक)  
(प्रति हस्ताक्षरित)

(कुलसचिव)  
(प्रति हस्ताक्षरित)

(पत्रांक: मा0प्रौ0वि/वित्त/INC\_112/247/  
2024 दिनांक: 27.03.2024 द्वारा वित्त अनुभाग के  
प्रतिनिधि)

03 of 04

18

2

Amul 19

पृष्ठां० सं० व दिनांक: उपरोक्त।

प्रतिलिपि:-०१. श्री/श्रीमती/मे०.....

.....(नाम एवं पूर्ण पता) को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित।

०२. वै० सहायक, कुलपति को मा० कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ सादर प्रेषित।

०३. कुलसचिव महोदय को सूचनार्थ सादर प्रेषित।

०४. वित्त नियंत्रक महोदय को सूचनार्थ सादर प्रेषित।

०५. भण्डार अधिकारी महोदय को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

०६. परिशिष्ट सं०-०२ के शिड्यूल सं०-०३ से शिड्यूल सं०-१४ से संबंधित समस्त अधिष्ठाता, विभागाध्यक्ष, अध्यक्ष, सेंट्रल फैसिलिटी के विभागों, मुख्य छात्रावास अधीक्षक एवं संबंधित छात्रावास अधीक्षक महोदय को सादर सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित।

०७. श्री जगदीश सिंह, स्टोरकीपर/सदस्य-सचिव/कन्वीनर, निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रेप मूल्यांकन समिति को सूचनार्थ एवं नीलामी की शर्तों के अनुसार अग्रेत्तर कार्यवाही सुनिश्चित करने हेतु प्रेषित।

(अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति)

18

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Amul