

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

आवश्यक सूचना

शैक्षणिक सत्र 2024-25 में बी0बी0ए0/बी0फार्म प्रथम वर्ष एवं बी0टेक0/बी0फार्म द्वितीय वर्ष (लेटरलइन्ट्री) में नव प्रवेशित छात्रों का Physical Reporting cum Document Verification विश्वविद्यालय के सम्बन्धित विभागों द्वारा निम्नानुसार तिथियों में होना निर्धारित है:

Date and Venue for Physical Reporting cum Documents Verification			
S.No	Programme (Course)	Date	Venue
01	BBA 1 st Year	06 September 2024 10:00 AM	Respective Department of MMMUT, Gorakhpur
02	B.Pharma, 1 st Year & B.Pharma, 2 nd Year (Lateral Entry)	06 September 2024 10:00 AM	
03	B.Tech, 2 nd Year (Lateral Entry)	06 September 2024 10:00 AM	

बी0बी0ए0/बी0फार्म प्रथम वर्ष एवं बी0टेक0/बी0फार्म द्वितीय वर्ष (लेटरलइन्ट्री) के छात्रों को निम्नानुसार अवशेष फीस (Remaining fee) दिनांक 05.09.2024 तक जमा करना अनिवार्य है (अन्यथा की स्थिति में छात्रों का प्रवेश निरस्त हो जाएगा) :

University Year Fee Details Session 2024-25				
S.No	Programme (Course)	University Fee (Rs.)	Confirmation Fee deposited (Rs.)	Remaining Fee to be paid (Rs.)
01	BBA 1 st Year for Hosteller *	109000.00 (80000 Academic Fee + 29000 Hostel Fee)	40000.00	69000.00
	BBA 1 st Year for Day Scholar	82500.00	40000.00	42500.00
02	B.Pharm 1 st Year/ 2 nd Year (LE) for Hosteller *	164000.00 (135000 Academic Fee + 29000 Hostel Fee)	40000.00	124000.00
	B.Pharm 1 st Year/ 2 nd Year (LE) for Day Scholar	137500.00	40000.00	97500.00
03	B.Tech 2 nd Year (LE) for Hosteller *	164000.00 (135000 Academic Fee + 29000 Hostel Fee)	40000.00	124000.00
	B.Tech 2 nd Year (LE) for Day Scholar	137500.00	40000.00	97500.00
04	Remaining fee deposit Link (B.B.A./B.Pharm 1 st Year & B.Tech/B.Pharm 2 nd Year Lateral Entry)		Through Counseling Portal (https://mmmut.admission.nic.in)	

* छात्रावास आवंटन हेतु निर्धारित नियमों (संलग्न) के अन्तर्गत ही छात्रावास आवंटित किया जाएगा।

छात्रों को Physical Reporting cum Documents Verification के समय विश्वविद्यालय में प्रवेश हेतु आवश्यक समस्त अभिलेख (Original Document) मूल रूप से, उक्त का 02 सेट फोटोकापी, अवशेष फीस जमा की रसीद एवं 04 फोटोग्राफ, सत्यापन कार्य हेतु लाना अनिवार्य है। साथ ही इन्रोलमेन्ट हेतु T.C./Migration (Original), Allotment letter, 12th/डिप्लोमा के उपरान्त Gap होने पर Gap Affidavit जमा करना अनिवार्य है। जिन छात्रों के पास T.C./Migration नहीं होगा उनके द्वारा इस आशय का अपडर टेकिंग प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा कि उनके द्वारा 30 सितम्बर, 2024 तक उक्त जमा कर दिया जाएगा।

छात्रों द्वारा Documents verification के समय ही छात्रावास आवंटन हेतु आवेदन प्रस्तुत किया जाएगा। छात्रों द्वारा दिये गये आवेदनों के आधार पर, छात्रावास आवंटन हेतु निर्धारित नियमों के अर्न्तगत छात्रावास आवंटित किया जाएगा। जिन छात्रों को हास्टल आवंटित होगा उनके द्वारा मेस फीस अनुमानित धनराशि ₹0 18000.00### (सम्बन्धित हास्टल मेस खाते में) जमा करना अनिवार्य होगा। सत्र 2024-25 में बी0बी0ए0/बी0फार्म प्रथम वर्ष एवं बी0टेक0/बी0फार्म द्वितीय वर्ष (लेटरलइन्ट्री) पाठ्यक्रम में नव प्रवेशित छात्रों से आपेक्षा है कि उपरोक्तानुसार कार्यवाही सुनिश्चित करें।

मेस फीस धनराशि अनुमानित (Tentative) है।

(प्रो वी0 के0 मिश्र)
अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/अधि0स्0अ0/INC_140/1778/2024

दिनांक : 28.08.2024

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. सम्बन्धित विभागाध्यक्षों को इस अनुरोध सहित कि अपने विभाग के नव प्रवेशित छात्रों के उपरोक्तानुसार अभिलेखों का सत्यापन हेतु अपने विभाग के शिक्षकों को नामित करते हुए अग्रिम कार्यवाही निर्धारित तिथियों में कराने का कष्ट करें।
2. अधिष्ठाता, छात्र मामले/मुख्य छात्रावास अधीक्षक/नियंता/वित्त नियंत्रक को अग्रिम कार्यवाही हेतु।
3. समन्वयक, प्रवेश प्रकोष्ठ।
4. प्रभारी एन0सी0सी0/एन0एस0एस0 को आवश्यक कार्यवाही हेतु।
5. प्रभारी सुरक्षा को आवश्यक सुरक्षा व्यवस्था हेतु।
6. वेब मास्टर को वेबसाइट पर उपरोक्तानुसार अपलोड किये जाने हेतु।
7. वै0 सहायक कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।

(प्रो वी0 के0 मिश्र)
अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन

**M.M.M. University of Technology
Gorakhpur(U.P.)-273010**

Received the Photocopy and verified it from the original document:

Student Name :		Father Name:	
Mobile No.:		Admission ID:	
Course:		Branch:	
<u>S.No</u>	<u>Required Documents</u>	<u>Yes/No</u>	
1.	Provisional Seat Allotment Letter		
2.	10 th Original Certificate (for DOB)		
3.	Qualifying examination 10+2 original mark sheet		
4.	Category Certificate		
(i)	OBC Certificate after 31 st March-2024		
(ii)	EWS Certificate after 31 st March-2024		
(iii)	SC/ST Certificate		
5.	Sub-Category Certificate must be in given proforma mentioned in admission Brochure		
(i)	Freedom Fighter (FF) (Dependents of Freedom Fighters from UP)		
(ii)	Armed Forces (AF) (Defence personnel of UP)		
(iii)	Handicapped/Disabled (HC).		
6.	Medical Certificate.		
7.	Six coloured passport size photographs		
8.	JEE Score Card/CUET Score Card		
9.	Parents Domicile Certificate (if applicable)		
10.	Parents income certificate (if applicable)		
11.	University Remaining fee Receipt and Admission confirmation fee receipt of 40000/-		

Date:

Signature of student:.....

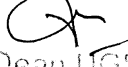
Verifier signature:

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

इनरोलमेन्ट फार्म भरने हेतु आवश्यक अभिलेखों का विवरण निम्नवत् है,

क्रमांक	विवरण
1	टी0सी0/माईग्रेशन प्रमाण पत्र (मूल रूप से)
2	एडमिशन लेटर की छायाप्रति
3	हाई स्कूल मूल अंकपत्र की छायाप्रति
4	गैप का शपथ पत्र (Affidavit)
5	अर्हकारी परीक्षा (Qualifying Exam) के मूल अंकपत्र की छायाप्रति (इन्टरनेट कॉपी मान्य नहीं)
6	कलर फोटो 02

५
२१/०९/२५


Dean UGS
M.M.M. University of Technology,
Gorakhpur-273009