

**मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर**

पत्रांक: मा0प्रौ0वि0 / VII / मिसी0-812/450 / 2020

दिनांक: 08.09.2020

समस्त अधिष्ठाता-गण / समस्त विभागाध्यक्ष-गण / समस्त छात्रावास अधीक्षक-गण / चेयरमैन, आई0टी0आर0 सी0 / पुस्तकालयाध्यक्ष / चेयरमैन सी0एस0ए0 / समस्त अनुभागीय अधिकारी-गण / समस्त प्रभारी-गण कृपया अवगत कराना है, कि आपके विभागों / अनुभागों / छात्रावासों / कार्यस्थल पर पूर्व से स्थापित विभिन्न श्रेणियों माडल्स के यन्त्रों की रीफिलिंग का कार्य सम्पादित किया जाना प्रस्तावित है।

तदक्रम में आपसे अनुरोध है, कि शासन के पत्रांक-4101/सोलह-1-2017-53/2017 दिनांक: 24.07.2017 के क्रम में वांछित सूचना निम्नलिखित प्रारूप में यथाशीघ्र दिनांक: 18.09.2020 तक अवगत कराने की कृपा करें।

क्रमीक	विभाग / कार्यस्थल का नाम जहाँ स्थापित है	अग्निशमन यन्त्रों की श्रेणी / माडल / विवरण	स्थापित कुल संख्या
01		Dry, Chemical Power(DCP) type Fire Extinguisher Complete with ISI mark Powder Capacity-05 kg each Cylinder	
02		Co2 type Fire Extinguishers complete with Multi Store Pressurs capacity-2.5 kg each Cylinder.	
03		Water_Co2.type, Fire Extinguisher complete with ISI mark power Of-Co2 Capacity-09 lit each Cylinder	
04		ABC type fire Extinguisher Store Pressure (Multi purpose) fully Charged ISI mark Powder capacity 05 kg each Cylinder.	
05		ABC type fire Extinguisher Store Pressure (Multi purpose) ISI mark powder Capacity 04 kg each Cylinder.	

कृपया उपरोक्त प्रारूप पर, वांछित सूचनाये शीघ्र प्राथमिकता पर, दिनांक: 18.09.2020 तक भण्डार कार्यालय को उपलब्ध करवाने की कृपा करें।

कुलसचिव

पृष्ठों 050 व दिनांक:--उपरोक्त।

प्रतिलिपि:--

1. वै0 सहायक, कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ प्रेषित।
2. समस्त अधिष्ठाता-गण को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
3. समस्त विभागाध्यक्ष-गण को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
4. चेयरमैन, आई0टी0आर0 सी0 को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
5. चेयरमैन, सी0एस0ए0 को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
6. वीफ वार्डेन को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
7. वित्त नियंत्रक को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
8. समस्त छात्रावास अधीक्षक-गण को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
9. समस्त अनुभागीय अधिकारी-गण को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
10. पुस्तकालयाध्यक्ष को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
11. समस्त प्रभारी-गण को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
12. भण्डार अधिकारी को इस आशय से प्रेषित कि तत्संबंधित सूचनाये प्राप्ति के उपरान्त अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित करने का कष्ट करें।

कुलसचिव