

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर।

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के सतर्कता अधिकारी (Vigilance Officer) के कार्यालयीय कार्यों की सुगमता से संचालन हेतु नियमित कार्यालय स्थल की व्यवस्था होने तक उक्त कार्यालय की समस्त गतिविधियां एवं पत्रावलियों/ अभिलेखों का अनुरक्षण आई0क्यू0आई0सी0 कार्यालय से किये जाने एवं यथावश्यक उक्त कार्यालय के कार्यालयीय कार्यों में सहायता हेतु आई0क्यू0ए0सी0 कार्यालय में सेवा प्रदाता के माध्यम से सेवायोजित कर्मचारी सुश्री आस्था के द्वारा किये जाने की स्वीकृति माननीय कुलपति महोदय द्वारा प्रदान कर दी गयी है।

कृपया उक्त अनुसार सतर्कता अधिकारी कार्यालय के कार्यों का संचालन सुनिश्चित करने का कष्ट करें।

ह0/-


कुलसचिव

पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/ 619 /2024

दिनांक: 13 जून, 2024

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

- 01 प्रो0 सुधीर कुमार श्रीवास्तव, सतर्कता अधिकारी।
- 02 निदेशक, आई0क्यू0ए0सी0।
- 03 सुश्री आस्था, सेवा प्रदाता कर्मचारी।
- 04 अध्यक्ष, आई0टी0आर0सी0 को बायोमैट्रिक उपस्थिति अद्यतन करने हेतु।
- 05 एकल नोडल अधिकारी/ सुपर एडमिन, समर्थ पोर्टल।
- 05 वित्त नियन्त्रक।
- 07 उप-कुलसचिव।
- 08 बेबमास्टर, विश्वविद्यालय वेबसाईट को उक्त सूचना विश्वविद्यालय की साईट पर अद्यतन एवं अपलोड किये जाने हेतु।
- 09 कुलसचिव कार्यालय (गार्ड फाईल)।
- 10 वै0स0 कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।

  
कुलसचिव