

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर

कार्यालय ज्ञाप

विश्वविद्यालय के समस्त अधिकारियों एवं कर्मचारियों को संज्ञानित किया जाता है कि अवकाश पर प्रस्थान करने के पूर्व अवकाश की स्वीकृति सक्षम स्तर से लिया जाना आवश्यक है। अतएव समस्त संबंधितों से अपेक्षा की जाती है कि उक्त के अनुपालन में स्वीकृति उपरान्त ही अवकाश पर प्रस्थान करना सुनिश्चित करें।


ह0/-
कुलसचिव

पू0सं0/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/668/2019

दिनांक: 16 मई, 2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. वै0 स0 कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ ।
2. समस्त अधिष्ठाता/विभागाध्यक्ष/प्रभारीगण/अनुभागीय अधिकारी
3. मुख्य छात्रावास अधीक्षक/चीफ प्राक्टर/परीक्षा नियंत्रक
4. वित्त नियंत्रक
5. अध्यक्ष, आई0टी0आर0सी0/चिकित्सा समिति/छात्र क्रिया कलाप परिषद
6. समस्त छात्रावास अधीक्षक


16/05/2019
कुलसचिव