

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय गोरखपुर

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/21/2022 दिनांक 19.04.2022 को अवक्रमित करते हुए विश्वविद्यालय अधिनियम के प्राविधानों के अन्तर्गत मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय की प्रथम परिनियमावली में प्रदत्त व्यवस्थानुसार विश्वविद्यालय की परीक्षाओं के सुचारु एवं सुचितापूर्ण ढंग से सम्पादित किये जाने तथा अन्य समस्त संबंधित कार्यों को पूर्ण करने हेतु नियुक्त प्रो0 एस0 पी0 सिंह, आचार्य, सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर अनुप्रयोग विभाग के स्थान पर प्रो0 पी0पी0 पाण्डेय, आचार्य, रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से आगामी आदेशों अथवा तीन वर्ष जो भी पहले हो, तक के लिए आचार्य के रूप में अपने कर्तव्यों के साथ-साथ विश्वविद्यालय का परीक्षा नियंत्रक नियुक्त किया जाता है। परीक्षा नियंत्रक के दायित्वों व कर्तव्यों के संबंध में विश्वविद्यालय अधिनियम के प्राविधानों के साथ-साथ परिनियमावली में उल्लिखित निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्वारा सूचित किया जाता है।

<p><i>The Controller of Examinations [Sec.17 and section 31 (b)]</i></p>	<p>9 (1) The Controller of Examinations shall be responsible for the orderly and timely conduct of examinations of the University. He shall be responsible for due custody of records pertaining to his work. This includes all records related to the conduct of examinations and declaration of results.</p> <p>(2) The Controller of Examinations shall be responsible for preparing the examinations scheme both for theory and practical examinations and shall also be responsible to conduct the examinations as per scheme so prepared.</p> <p>(3) The Controller of Examinations shall notify the University examinations through an annual calendar of examination within two months of new academic session with the prior approval of the Vice Chancellor.</p> <p>(4) The Controller of Examinations shall fix the examinations and appoint centre superintendent(s) with the prior approval of the Vice Chancellor.</p> <p>(5) The Controller of Examinations shall have powers for inspection of examinations and related activities by flying squad/observer or any person appointed by him with the approval of Vice Chancellor.</p> <p>(6) It shall be the duty of Controller of Examinations to ensure free, fair and smooth conduct of examinations and declare results expeditiously.</p> <p>(7) The Controller of Examinations shall notify the results of the University examinations and also put the results in the public domain through the University website in an expedition's manner.</p> <p>(8) He shall ensure maintenance of the records related to the examinations in an efficacious manner and through systems which enable quick retrieval.</p> <p>(9) The Controller of Examinations shall be the ex-officio Secretary of the Examination Committee of the University and shall conduct the examinations and make all other arrangements therefore and be responsible for due execution of all processes connected therewith, subject to the superintendence of the Examinations Committee.</p> <p>(10) The Controller of Examinations shall maintain a database of students and shall inform the University adhere, to the policy concerned thereof, as laid down by the Examinations Committee.</p> <p>(11) The Controller of Examinations shall forward name(s) of candidates for conferment of degree(s) except honorary degrees.</p> <p>(12) The Controller of Examinations shall appoint paper setters, tabulators/collators, moderators, observers and flying squads etc. with the approval of the Vice Chancellor, and shall be the controlling officer with regard to T.A./D.A./honorarium and remuneration bills of examiners, paper setters, moderators and the persons invited for the purpose of the confidential works</p>
--	--

	<p>related to examinations and all other related works in the University.</p> <p>(13) The Controller of Examinations shall issue under the direction of the Vice Chancellor, all notices convening meetings of board of examiners. Board of moderators and of the committees appointed in connection with examinations and maintain the minutes of all such meetings. He shall act as member secretary of such committees as assigned by Vice Chancellor.</p> <p>(14) The Controller of Examinations shall ensure that any malpractices related to examinations shall immediately be brought to the notice of the Examinations Committee and the Vice Chancellor and be suitably dealt with.</p> <p>(15) The Controller of Examinations shall have administrative control over the employees of the examination section and have in this regard, all the powers of the Registrar as prescribed in the Act and statutes.</p> <p>(16) The Controller of Examinations shall review from time to time the conduct of examinations of the University in order to ensure that high standards of probity are being maintained in the examinations systems of the University.</p> <p>(17) The Controller of Examinations shall superintend the tasks and duties of all subordinate officers in Examination Section as created by Vice Chancellor / Board of Management from time to time and shall answer the work to be distributed amongst them with the prior approval of the Vice Chancellor.</p> <p>(18) Honorarium to the Controller of Examinations and others shall be as decided by Board of Management but the same shall not be precondition.</p>
--	--

प्रो० पी०पी० पाण्डेय, आचार्य, रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग से अपेक्षा की जाती है कि वे विश्वविद्यालय हित/छात्र हित में विश्वविद्यालय अधिनियम तथा परिनियमावली के अन्तर्गत सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत परीक्षा नियंत्रक का पदभार ग्रहण करते हुये अपना योगदान देना सुनिश्चित करें। प्रो० एस० पी० सिंह से अपेक्षा की जाती है कि वे परीक्षा नियंत्रक का कार्यभार प्रो० पी०पी० पाण्डेय को सौंपते हुये परीक्षा से संबंधित प्रचलित गतिविधियों से उनको अवगत कराने का कष्ट करें।

प्रो० एस० पी० सिंह, आचार्य, सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर अनुप्रयोग विभाग द्वारा परीक्षा नियंत्रक के रूप में दिये गये योगदान व सेवाओं के लिये उनकी सराहना की जाती है।

ह०/-


कुलपति

पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ 635 /2023

दिनांक : 10 जनवरी, 2023

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु निम्नलिखित को प्रेषित:-

1. प्रो० पी०पी० पाण्डेय, आचार्य, रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग।
2. प्रो० एस० पी० सिंह, आचार्य, सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर अनुप्रयोग विभाग।
3. समस्त डीन्स/विभागाध्यक्ष/समस्त वार्डेन्स/प्राक्टर/परीक्षा नियंत्रक/कोऑर्डिनेटर (टेक्निप)।
4. वित्त नियंत्रक/यूनिट के समस्त प्रभारीगण/समस्त अनुभागीय अधिकारी/चेयरमैन, आई०टी०आर०सी०।
5. वेबमास्टर को वेबसाइट पर अपलोड किये जाने हेतु।
6. व्यक्तिगत पंजिका उपरोक्त शिक्षक।
7. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
8. गार्ड फाइल।


कुलसचिव 10/01/2023