

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

कार्यालय आदेश पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/2482/2016 दिनांक 8 सितम्बर, 2016 को अवकर्मित करते हुये विश्वविद्यालय हित में तत्काल प्रभाव से विश्वविद्यालय में शैक्षणिक विभागीय भवनों से इतर केन्द्रीयकृत रूप से संचालित समस्त क्लास रुम यथा (तक्षशिला व्याख्यान भवन L-109 to L 115 , पुष्पागिरी व्याख्यान भवन L-116 to L 122 तथा L-217 to L 222 एवं नालन्दा व्याख्यान भवन L-101 to L 108) व वहाँ पर तैनात क्लास रुम अटेन्डेन्ट को तत्काल प्रभाव से सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक) कार्यालय से सम्बद्ध किया जाता है। इस कार्यालय आदेश के निर्गमन के उपरान्त केन्द्रीयकृत क्लास रुम हेतु कार्यरत समस्त क्लास रुम अटेन्डेन्ट व अन्य सम्बद्ध स्टाफ सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक) कार्यालय के नियंत्रणाधीन अपने कार्यों का सम्पादन करेंगे तथा अपनी उपस्थिति भी वहीं दर्ज करेंगे।

केन्द्रीयकृत समस्त क्लास रुम को खुलवाने एवं उसके संचालन की निगरानी किये जाने की जिम्मेदारी सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक) कार्यालय को सौंपी जाती है। सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक) द्वारा केन्द्रीयकृत समस्त कक्षाओं के खुलवाने एवं उसके अन्दर लगे उपकरणों के समुचित संचालन सुनिश्चित करने के साथ-साथ कार्यरत समस्त क्लास रुम अटेन्डेन्ट की कार्य स्थल पर उनकी उपस्थिति का सुंपरविजन किया जायेगा।

यह आदेश तत्काल प्रभाव से लागू माना जायेगा।


ह0/-
कुलपति

पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/ 678 /2019

दिनांक : 29 मई, 2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं उपरोक्त के अनुपालनार्थ प्रेषित:-

1. वै0स0 कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
2. सहायक कुलसचिव (शैक्षणिक)
3. श्री के0एम0 पाठक, आई0टी0 रिसोर्स सेंटर।
4. समस्त अधिष्ठाता।
5. समस्त विभागाध्यक्ष।
6. वित्त नियंत्रक।
7. चेयरमैन, आई0टी0 रिसोर्स सेंटर।
8. यूनिट के समस्त प्रभारीगण।
9. प्रभारी वेबसाइट।
10. गार्ड फाईल।


29/05/2019
(डा0 जे0 सिंह)
कुलसचिव