

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर

सूचना

विश्वविद्यालय में कार्यरत समस्त शिक्षकों/अधिकारियों/कर्मचारियों एवं छात्र-छात्राओं को यह सूचित किया जाता है कि विश्वविद्यालय परिसर में आने वाले समस्त दो पहिया एवं चार पहिया वाहनों के पास जारी किये जाने की अनुमति मा० कुलपति महोदय द्वारा प्रदान कर दी गई है।

आप सभी से यह अपेक्षा की जाती है कि विश्वविद्यालय परिसर में आगमन हेतु अपने दो पहिया एवं चार पहिया वाहनों का वाहन पास जारी करवाने के लिए निम्नानुसार कार्यालय में सम्पर्क करने का कष्ट करें।

01. शिक्षक/अधिकारी एवं कर्मचारीगण - कार्यालय प्रभारी सुरक्षा/सी०डी०सी०
02. डे स्कालर छात्र/छात्राएं - कार्यालय डीन स्टूडेंट अफेयर

उक्त कार्यालयों से वाहन पास हेतु निर्धारित प्रारूप प्राप्त कर जल्द से जल्द भर कर जमा करवाने का कष्ट करें। जिससे वाहन पास जारी किया जा सकें एवं संबंधित वाहन पर चस्पा करवाया जा सकें। अन्यथा की स्थिति में बिना वाहन पास जारी किये वाहनों का प्रवेश विश्वविद्यालय परिसर में वर्जित रहेगा।

६१

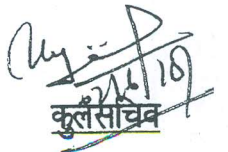
कुलसचिव

पत्रांक/मा०प्रौ०वि०/प्र०सु०/९९/२०१८

दिनांक: ०५ जून, २०१८

प्रतिलिपि : निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

01. वै०स० कुलपति को मा० कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ ।
02. समस्त विभाग/अनुभागीय अधिकारी
03. कार्यालय डीन स्टूडेंट अफेयर/प्रभारी सुरक्षा आवश्यक कार्यवाही हेतु।

  
कुलसचिव



**Madan Mohan Malaviya University of Technology, Gorakhpur**  
**Gorakhpur-273010 (India)**

(Formerly Madan Mohan Malaviya Engineering College)

26

**Vehicle Pass Application Form for Faculty/Staff Members**

S.No	Name of Item	Details Filled by Applicant
1.	Name of Applicant	
2.	Deptt./Office	
3.	Employee Id No. (Issued By University)*	
4.	Mobile No.	
5.	Driving License No.*	
6.	Vehicle RC No.* (Attach copy of RC Duly Attested/ Authorized by Owner Indicating Relationship with the Applicant in case of RC is not in the name of applicant)	
7.	Residing Status: Residing in Campus/Outside Campus [Yes] [No.]	In case of YES write the Quarter No.:
8.	Type of Vehicle:	Two /Four Wheeler: Make/Model:
9.	Present Residential Address	
10.	Signature of Applicant	Signature of Employee:
11.	Recommendation by HOD	I know the applicant as described above. Vehicle pass may be issued to the vehicle belonging to the applicant.  Signature & Seal
12.	OFFICE USE:	Recommendation (Approved /Not Approved): Pass No: Date of Issue: Signature of Vehicle Pass Issuing Authority

\*Self-attested copy of documentary evidence is mandatory.

