मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की वित्त समिति की दिनांक 20.12.2014 को विश्वविद्यालय के स्वर्ण जयन्ती सभागार में प्रातः 11.00 बजे सम्पन्न हुई द्वितीय बैठक की कार्यवृत्त।

बैठक में उपस्थिति निम्नवत् रही :–

01.	प्रो0 ओंकार सिंह कुलपति, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर।	अध्यक्ष
02.	प्रमुख सचिव (वित्त) उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ प्रतिनिधि श्री अतुल कुमार श्रीवास्तव, अपर निदेशक, कोषागार, गोरखपुर।	सदस्य
03.	प्रमुख सचिव, प्राविधिक शिक्षा उत्तर प्रदेश शासन लखनऊ प्रतिनिधि श्री संतोष सक्सेना, अनुसचिव उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ।	सदस्य
04.	प्रो0 एन0 के0 शर्मा आई0आई0टी0कानपुर।	सदस्य
05.	प्रो0 नवीन कुमार दिल्ली प्रौ0 विश्वविद्यालय, दिल्ली।	सदस्य
06.	श्री के0 पी0 सिंह कुलसचिव, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर।	सदस्य
07.	श्री आलोक कुमार राय वित्त नियंत्रक, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर।	सदस्य / सचिव

कार्यवाही

02–01 **वित्त समिति की दिनांक 24 जून,.2014 को सम्पंन हुई प्रथम वैठक में लिए गये निणर्यो पर कार्यान्वित विवरण।**

समिति द्वारा अवलोकनोपरान्त पुष्टि की गई।

02–02 **वित्तीय वर्ष 2014–15 का पुनरीक्षित एवं वित्तीय वर्ष 2015–16 का अनुमानित वजट प्रस्ताव।**

वित्तीय वर्ष 2014–15 का पुनरीक्षित बजट रू0 2536.01 लाख एवं वित्तीय वर्ष 2015–16 के अनुमानित बजट प्रस्ताव पर सम्यक विचारोपरान्त संशोधित करते हुए संलग्नक–1 अनुसार रू0 3198.42 लाख पर समिति द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया।

02–03 **विश्वविद्यालय में छात्रों की संख्या में वृद्धि के दृष्टिगत 2 अदद 40 सीटर बस कय किए जाने पर विचार।**

समिति द्वारा प्रस्ताव पर विस्तृत विचार विमर्श के उपरान्त आगामी क्षमता वृद्धि की दशा में एक अदद बस का कय अपनी बचतों/धन की उपलब्धतानुसार किए जाने पर सहमति प्रदान की गई।

02–04 **विश्वविद्यालय की परीक्षा संचालन एवं मूल्यांकन की निर्धारित दरों एवं व्ययों को पुनरीक्षित करने के संबंध में प्रस्ताव।**

समिति द्वारा दरों के पुनरीक्षण का प्रस्ताव परीक्षा समिति के माध्यम से पुनः प्राप्त कर आगामी वित्त समिति की बैठक में प्रस्तुत किए जाने का निर्देश दिया गया।

02–05 **माननीय कुलपति जी के कैम्प कार्यालय को उच्चीकृत/विस्तार का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा प्रस्ताव पर विचारोपरान्त धन की उपलब्धता /बचतों से किए जाने पर सहमति प्रदान की गई। साथ ही सक्षम स्तर से तकनीकी स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य प्रारम्भ किये जाने का निर्देश दिया गया।

02–06 **विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा कार्यों व परीक्षा केन्द्रों पर व्यय की दरों पर निर्धारण के प्रस्ताव को संशोधित/सुधार कर लागू किए जाने से संबंधित प्रस्ताव।**

समिति द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव पर सम्यक विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

02–07 **विद्युतकण अभियंत्रण विभाग में माइक्रोवेव एवं एन्टीना डिजाइन लैब, कैड लैब एवं डेस्कटाप कय किये जाने का प्रस्ताव ।**

समिति द्वारा प्रस्तुत प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

20/12

20/12/14

02–08 **विश्वविद्यालय के सी0एम0एस0 भवन के प्रथम मंजिल पर निर्माण कार्य कराये जाने का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा प्रस्ताव पर पी0डब्लू0डी0 सेड्यूल रेट पर परीक्षण कराकर धन की उपलब्धतानुसार/बचतों से कार्य कराये जाने पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

02–09 **यांत्रिक अभियंत्रण विभाग द्वारा शोध कार्य हेतु 20 अदद नये कम्प्यूटर एवं एक अदद यू0पी0एस0 10 के0बी0ए0 क्रय किये जाने का प्रस्ताव ।**

समिति द्वारा प्रस्ताव अपूर्ण होने के कारण स्थगित किए जाने का निर्देश दिया गया।

02–10 **कम्प्यूटर साइंस एवं इन्जी0 विभाग में कम्प्यूटर, लैपटाप, नेटवर्क प्रिन्टर आदि क्रय किये जाने का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा विचारोपरान्त रू0 40.00 लाख की सीमा के अन्तर्गत ही कम्प्यूटर आदि के क्रय पर इस प्रतिबन्ध के साथ सहमति प्रदान की गई कि पुराने कम्प्यूटर को बाई बैक/ नीलामी की कार्यवाही की जाए।

02–11 **विश्वविद्यालय के सुरक्षा कर्मियों के पारिश्रमिक पर व्यय भार का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा प्रस्ताव पर विचारोपरान्त सुरक्षा कर्मियों के पारिश्रमिक पर रू0 37.32 लाख के व्यय का अनुमोदन प्रदान किया गया।

02–12 **विश्वविद्यालय परिसर में कम्यूनिटी रेडियो स्टेशन स्थापित किये जाने का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा कम्यूनिटी रेडियो स्टेशन स्थापित करने के प्रस्ताव पर सम्यक विचारोपरान्त भारत सरकार से प्राप्त सहायता को घटाते हुए धन की उपलब्धतानुसार/बचत से कार्यवाही किए जाने पर सहमति प्रदान की गयी।

02–13 **कैम्पस वाईड नेटवर्क (CWN) के अपग्रेडेशन एवं विश्वविद्यालय कैम्पस को वाई–फाई किए जाने का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा प्रस्ताव पर विचारोपरान्त सैद्धान्तिक सहमति प्रदान की गई, तथा धन की उपलब्धतानुसार कार्यवाही कर आगामी वित्त समिति को अवगत कराया जाए।

02–14 **पुस्तकालय हेतु ई–जर्नल्स/ई–बुक्स/कम्प्यूटर/प्रिन्टर आदि क्रय किए जाने का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा प्रस्तावानुसार ई–जनरल्स/ई–बुक्स/कम्प्यूटर/प्रिन्टर आदि क्रय हेतु रू0 38.86 लाख के व्यय पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

20/12

20/12/14

02–15 **छात्रावास निर्माण हेतु शासन द्वारा रू0 120.33 लाख अवमुक्त किए जाने का अवलोकन।**

समिति द्वारा प्रस्ताव का अवलोकन कर संतोष व्यक्त किया गया।

02–16 **मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय गोरखपुर में क्लास रूम, लैब सेमिनार रूम एवं गल्स हास्टल हेतु रू0 1168.12 लाख का अनुदान स्वीकृति का अवलोकन।**

समिति द्वारा प्रस्ताव का अवलोकन कर संतोष व्यक्त किया गया।

02–17 **भारत सरकार युवा कार्यकम विभाग, युवा कार्यकम एवं खेल मंत्रालय नई दिल्ली द्वारा दिये गये निर्देश के कम में विश्वविद्यालय में राष्ट्रीय सेवा योजना की 02 इकाईयां स्थापित करने का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा राष्ट्रीय सेवा योजना (एन0एस0एस0) की दो यूनिट स्ववित्त पोषित रूप से स्थापित करने के प्रस्ताव पर अवलोकनोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

02–17A **ICICI बैंक में छात्रों से फीस कलेक्शन एवं भुगतान हेतु खाता खोले जाने का प्रस्ताव।**

समिति द्वारा प्रस्ताव पर विचारोपरान्त ICICI बैंक में खाता खोलने पर असहमति व्यक्त की गई, साथ ही भारतीय स्टेट बैंक से इस योजना को लागू किए जाने हेतु पृथक से एक पेमेन्ट गेट वे लिए जाने पर सहमति प्रदान की गई।

अन्त में बैठक अध्यक्ष महोदय के प्रति धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त समाप्त हुई।

20/12

(आलोक कुमार राय)
सदस्य/सचिव

20/12/14

(प्रो0 ओंकार सिंह)
कुलपति/अध्यक्ष

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विष्वविद्यालय, गोरखपुर

वित्तीय वर्ष 2015 –2016 का अनुमानित बजट प्रस्ताव (रू0 लाख में)

क्रम संख्या	मद का नाम (आयोजनेत्तर)	2015–16 का अनुमानित बजट प्रस्ताव (रू0 लाख में)
(1)	(2)	(3)
1.	वेतन भत्ते मानदेय एवं पारिश्रमिक आदि	2264.78
2.	यात्रा भत्ता	8.25
3.	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की वर्दी आदि	2.55
4.	कन्टीजेन्सी षैक्षणिक एवं अन्य डिपार्टमेंटल आपरेटिंग कास्ट	14.00
5.	वाहनों का क्रय एवं रख–रखाव	35.00
6.	विज्ञापन	7.00
7.	टेलीफोन पर व्यय	1.20
8.	वाद व्यय	6.65
9.	सम्परीक्षा शुल्क	20.00
10.	लेखा एवं वैलेंशीट	0.38
11.	कन्वेन्स चार्जेज	0.15
12.	विविध कार्यालय व्यय	2.55
13.	पाढ्येत्तर गतिविधियों पर व्यय (टेनिंग एण्ड प्लेसमेंट/सर्वे कैम्प)	2.00
14.	सेमीनार एवं कान्फरेन्स	6.00
15.	वार्षिकोत्सव	5.00
16.	मेडल एवं प्राइजेज	2.00
17.	विजिटिंग प्रोफेसर	2.00
18.	चिकित्सा पर व्यय	12.00
19.	पुस्तकालय/जनरल्स पर व्यय	38.86
20.	पुस्तकालय साफ्टवेयर पर अनुरक्षण	2.00
21.	सी0यू0जी0	4.45
22.	कम्प्यूटर रख–रखाव	6.00
23.	उपकरण क्रय रखरखाव/बदलाव	35.00

24.	लॉन	2.55
25.	जीराक्स मशीन अनुरक्षण	1.90
26.	कार्यालय कक्ष, विभागीय कार्यालय एवं प्रयोगषाला फर्नीचर्स	17.50
27.	छात्रावास अनुरक्षण, सडके,नालियाँ मरम्मत आदि	95.00
28.	एकेडेमिक / प्रशासनिक / आवासीय / जलापूर्ति / पार्क / चहारदीवारी आदि का अनुरक्षण।	125.00
29.	विद्युत व्यवस्था रख–रखाव	7.60
30.	आफिस स्टोर्स	2.55
31.	स्वागत एवं फुटकर व्यय	4.00
32.	विद्युत व्यय	200.00
33.	शीत एवं ग्रीष्म कालीन व्यय	0.18
34.	सुरक्षा पर व्यय	37.32
35.	गृहकर	20.00
36.	समारोह	2.00
37.	यूजर चार्जेज पर व्यय	140.00
38.	यू0जी0सी0 / ए0आई0सी0टी0ई. / आई0एस0ओ0 टीम के निरीक्षण से सम्बंधित शुल्क एवं अन्य व्यय	5.00
39.	कन्वोकेशन	**5.00**
40.	रिसर्च फेलोशिप व रिसर्च इंसेंटिव	**55.00**
	योग–	**3198.42**
नोट	मदन मोहन मालवीय इन्जीनियरिंग कालेज, गोरखपुर को विष्वविद्यालय के रूप में उच्चीकृत किए जाने पर नए विभागो की स्थापना मानव संषाधन एव अन्य मूलभूत सुविधाओ की अवस्थापना हेतु पृथक से आयोजनागत प्रस्ताव प्रेषित किया जा रहा है।	
	कुल योग =	**3198.42**

वित्त नियंत्रक