


मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/4-2/ 924 /2018

दिनांक: 14 अगस्त, 2018

समस्त विभागाध्यक्ष / अनुभागीय अधिकारी

विश्वविद्यालय लिपिकीय संवर्ग की पदोन्नति का प्रकरण विचाराधीन है। कृपया अपने अधीनस्थ लिपिकीय संवर्ग के कर्मचारियों में प्रसारित कराने का कष्ट करें कि योग्यता के अनुरूप यदि उनकी पदोन्नति होनी है तो वे संलग्न प्रोफार्मा पर अपना समस्त प्रमाण सहित प्रत्यावेदन दिनांक: 20-08-2018 तक प्रधान कार्यालय में उचित माध्यम से प्रेषित करने का कष्ट करें। जिससे कि पदोन्नति सम्बन्धी अग्रिम कार्यवाही किया जा सकें। उक्त तिथि के बाद किसी भी प्रार्थना-पत्र पर विचार सम्भव नहीं हो सकेगा।


कुलसचिव

पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/4-2/ /2018

दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि : वै0स0 कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ प्रेषित।


कुलसचिव

आवेदन-पत्र का प्रारूप

- 01- आवेदित पद का नाम :-
- 02- अभ्यर्थी का नाम :- (क) हिन्दी में
(ख) अंग्रेजी में (कैपिटल अक्षरों में)
- 03- पिता/पति का नाम :-
- 04- जन्म तिथि :-
- 05- आयु : 01 जुलाई, 2018 को वर्ष माह दिन
- 06- स्थाई पता :-
- 07- पत्र व्यवहार पता :-
- 08- दूरभाष संख्या (मोबाइल) :- 09- आरक्षित श्रेणी :-
- 10- राज्य का नाम जिसका मूल निवासी है :-
- 11- राष्ट्रीयता :-
- 12- शैक्षिक / तकनीकी योग्यता का विवरण परीक्षा का नाम बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम :-

क्र० सं०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी

13- आवेदित पद के अनुरूप योग्यता :-

क्र० सं०	परीक्षा का नाम	बोर्ड/ विश्वविद्यालय	उत्तीर्ण वर्ष	विषय	प्राप्तांक	प्रतिशत	श्रेणी

- 14- अनुभव का विवरण :-
- 15- संलग्नकों का विवरण :- (1)
(2)
(3)
(4)

16- मैं शपथपूर्वक वचन देता/देती हूँ कि इस आवेदन में दिये गये समस्त विवरण/सूचनायें सत्य एवं सहमत और मेरे द्वारा कोई तथ्य छिपाया नहीं गया है। फिर भी यदि कोई विवरण/सूचना असत्य अथवा गलत पायी जाये या मेरे द्वारा कोई भी तथ्य छिपाया जाये तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाय। यदि पदोन्नति हो जाने के उपरान्त भी ऐसी स्थिति प्रकाश में। आये तो भी मेरी पदोन्नति निरस्त कर दी जाय।

हस्ताक्षर :
आवेदक का नाम :
विभाग/अनुभाग का नाम :