

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 03.11.2023 को सम्पन्न 2023/06 (संख्या 44वीं) के मद संख्या 2023/06.16 में लिए गये निर्णय एवं तद्क्रम में विश्वविद्यालय में अधिष्ठाता (Dean) के पदों को पुनर्गठित (Restructure) किये जाने के सम्बन्ध में निर्गत अधिसूचना सं० मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/83/2023 दिनांक 28.11.2023 के अनुपालन में विश्वविद्यालय अधिनियम के प्रावधानों एवं विश्वविद्यालय की प्रथम परिनियमावली में प्रदत्त व्यवस्थानुसार विश्वविद्यालय के संकाय मामलों को सुचारु एवं शुचितापूर्ण ढंग से सम्पादित किये जाने एवं अन्य समस्त सम्बन्धित कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु पूर्व निर्गत आदेश मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/152/2022 दिनांक 21.06.2022 के अन्तर्गत नियुक्त प्रो० यू०सी० जायसवाल, आचार्य, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग को उक्त कार्यालय आदेश के अन्तर्गत दिनांक 22.06.2022 से दो वर्ष अथवा आगामी आदेश तक जो भी पहले हो, तक के लिए अधिष्ठाता संकाय मामले (Dean of Faculty Affairs) के रूप में पूर्ववत् कार्यरत रहने की स्वीकृति मा० कुलपति महोदय द्वारा प्रदान की गयी है। अधिष्ठाता संकाय मामले (Dean of Faculty Affairs) के दायित्वों एवं कर्तव्यों के सम्बन्ध में निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है :-

<b>Dean of Faculty Affairs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>i. The office of Dean of Faculty Affairs Shall be at the University level.</li><li>ii. The Vice Chancellor may appoint Associate Dean of Faculty Affairs to assist the Dean of Faculty Affairs. The Associate Dean (if appointed) shall perform their duties in addition to their normal duties of teaching. In absence of Dean of Faculty Affairs, the Associate Dean will look after the duties of the Dean.</li></ul>
<b>Powers and duties</b>	<p>The Dean of Faculty Affairs shall;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(a) be responsible for bringing all affairs related to the Faculty to the notice of the Vice Chancellor;</li><li>(b) take necessary decisions in respect to the affairs of faculty members of the University as delegated by the Vice Chancellor;</li><li>(c) monitor the academic &amp; research performance of faculty members of the University and prepare the report for consideration and necessary action at the level of the Vice Chancellor periodically;</li><li>(d) co-ordinate and monitor various programmes for teachers such as continuing education programmes, quality improvement programmes, training programmes;</li><li>(e) be responsible for repository of Self-appraisal, Publications and other academic achievements of faculty members, archiving of faculty records and be responsible for information dissemination thereof at the University, national as well as international levels;</li><li>(f) prepare the requirements and allocation, reallocation of teachers to different departments in the University with the inputs from the Head of Department concerned or others in case of new Departments;</li><li>(g) be the overall coordinator for self-finance programmes at the University, and monitor the Faculty/staff requirement, income and expenditures of self-finance courses and prepare the report for consideration and necessary action at the level of the Vice Chancellor periodically;</li></ul>



	<p>(h) shall perform all such duties as may be determined by the Vice Chancellor, the Board of Management, the Academic Council or any other authority of the University in this regards to make the self-finance programme at the University a vibrant and reputed programme;</p> <p>(i) assist in the faculty / officers / staff selections as per requirements of the Vice Chancellor;</p> <p>(j) preside meetings of the faculty as directed by Vice Chancellor and shall see that the various decisions of the University are implemented;</p> <p>(k) discharge other responsibilities as assigned to him by the Vice Chancellor from time to time.</p>
--	--

प्रो० यू०सी० जायसवाल से अपेक्षा की जाती है वे विश्वविद्यालय एवं छात्र हित में विश्वविद्यालय परिनियमावली के अधीन सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत अधिष्ठाता संकाय मामले (Dean of Faculty Affairs) के दायित्वों का निर्वहन करने का कष्ट करें।


ह०/-  
कुलसचिव

पृसं०/ मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ 94 /2023

दिनांक: 01 दिसम्बर 2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. प्रो० यू०सी० जायसवाल, आचार्य, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग
02. समस्त अधिष्ठाता/ समस्त विभागाध्यक्ष/ परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
03. वेबमास्टर को वेबसाईट पर उपरोक्तानुसार अपलोड एवं सूचनाएं अद्यतन किये जाने हेतु।
04. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
05. गार्ड फाईल।

  
कुलसचिव 01/12/2023