

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

सूचना

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अधिसूचना सं०-F-1-16/2007 (CPP-II) April 2009 एवं AICTE New Delhi के अधिसूचना सं०- F-No-37-3/legal/AICTE/2009, Dated 01-07-2009 के अनुसार एवं मुख्य छात्रावास अधीक्षक द्वारा प्रेषित पत्र पत्रांक/मा०प्रौ०वि०/मु०छा०अधी०/786/2024 दिनांक 04.09.2024 के कम में तिलक भवन छात्रावास को प्रथम वर्ष का छात्रावास घोषित करने के उपरान्त सत्र 2024-25 में नवप्रवेशित बी०टेक० के छात्रावास (तिलक भवन) में 24 घण्टे रैगिंग की रोक थाम हेतु रैगिंग विरोधी दस्ता का गठन किया गया है। रैगिंग विरोधी दस्तों/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे पुस्तकालय, कैंटीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अक्काश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी लिखित सूचना छात्रावासों अथवा कुलसचिव के क्लेबिन के बाहर लगाये गये शिकायत पेटिका में डाल दें। ड्यूटी के संबंध में आवश्यक दिशा निर्देश।

- जिन शिक्षकों/संविदा शिक्षकों/अधिकारियों/शोध छात्रों की ड्यूटी एण्टी रैगिंग विरोधी दस्ता के लिए लगायी गयी है, उनसे अनुरोध है कि रैगिंग की ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने कार्यस्थल पर अवश्य रूप से पहुँचने का कष्ट करें।
- सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागीय अधिकारियों से अनुरोध है कि किसी भी शिक्षक (नियमित एवं संविदा)/कर्मचारी/शोध छात्र की छुटी का आवेदन पत्र अग्रसारित या स्वीकृत करने से पहले अवश्य सुनिश्चित करले कि संबंधित ने अपनी रैगिंग की ड्यूटी समायोजित करा ली है।
- छात्रावास अधीक्षक, टैगोर भवन से अनुरोध है कि जिन संबंधित की एण्टी रैगिंग में ड्यूटी लगी है, उनको उनकी ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने स्तर से या अपने कार्यालय के माध्यम से अवश्य सूचित कर दें।
- यदि कोई शिक्षक (नियमित/संविदा)/अधिकारी/कर्मचारी/शोध छात्र, किसी कारण वश एण्टी रैगिंग ड्यूटी के समय से नहीं पहुँच पा रहे हैं, तो अपनी जगह पर एक प्रतिस्थानी का नाम छात्रावास अधीक्षक के कार्यालय सहायक श्री संजीत कुमार कन्नौजिया के मो० नं० 9454033056 पर या छात्रावास अधीक्षक के मोबाइल नम्बर पर आवश्यक रूप से सूचित कर दें।

टोली सं०	नाम शिक्षक/कर्मचारी	मो० नम्बर	निगरानी स्थल	तिथि	समय
1.	प्रो० ए० के० पाण्डेय (EED) ✓ श्री आशुतोष त्रिपाठी (Workshop)	9235500520 9935304388	तिलक भवन	सोमवार 09.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
2.	डॉ० रवि शंकर (CHED) श्री नवीन कुमार (Account)	8765783671 8765606765	तिलक भवन	सोमवार 09.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
3.	श्री शिवेन्द्र द्विवेदी R/S (MSSD) श्री संतोष सिंह (Head Office)	7785967614 9451740553	तिलक भवन रात्रि विश्राम	सोमवार 09.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
4.	प्रो० संजय मिश्रा (MED) श्री विनय कुमार पाण्डेय (Const.)	8765935332 8574739239	तिलक भवन	मंगलवार 10.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
5.	श्री सुनील कुमार यादव (MED) श्री प्रमोद कुमार गौतम (Exam)	9235552353 9451186678	तिलक भवन	मंगलवार 10.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
6.	श्री गौरी शंकर, (Pharm. Science) श्री जगदीश सिंह (Stor Office)	9877694124 9919846841	तिलक भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 10.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
7.	प्रो० जीऊत सिंह (MED) श्री संजय कुमार श्रीवास्तव (CSED)	9235500565 7905296424	तिलक भवन	बुधवार 11.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
8.	प्रो० शिव प्रकाश (ITCA) श्री शेषमणी (Head Office)	9235500533 9695005330	तिलक भवन	बुधवार 11.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
9.	श्री संदेश पटेल R/S (EED) ✓ श्री अश्वनी मिश्रा (CED)	8881712881 7607693962	तिलक भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 11.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
10.	प्रो० वी० एल० गोले (CHED) श्री शंशाक सिंह (MED)	8765783815 9140731598	तिलक भवन	गुरुवार 12.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
11.	प्रो० पी० पी० पाण्डेय (CESD) श्री विशाल सिंह (Account office)	9235500513 7007958828	तिलक भवन	गुरुवार 12.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
12.	श्री दीपक कुमार सिंह R/S (CSED) श्री जितेन्द्र कुमार मिश्रा (Dean UG)	9235501647 9936943066	तिलक भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 12.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
13.	प्रो० ए० के० मिश्रा (CHED) श्री शाहीद अली (ECED)	9235500524 9793916329	तिलक भवन	शुक्रवार 13.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
14.	प्रो० वी० के० पाण्डेय (PMSD) श्री अमर नाथ निषाद (VC Office)	9235500512 9235500508	तिलक भवन	शुक्रवार 13.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
15.	श्री गौतम कुमार जायसवाल R/S (ECED) श्री शिव कुमार गौड़ (Reg. Office)	8090538145 9307289067	तिलक भवन रात्रि विश्राम	शुक्रवार 13.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक

Duties of Anti Ranging Squad:

- (i) It shall be the duty of the Anti-Ragging Squad to be called upon to make surprise raids on hostels, and other places vulnerable to incidents and having the potential for ragging and shall be empowered to inspect such places.
- (ii) It shall also be the duty of the Anti-Ragging Squad to conduct an on-the-spot enquiry into any incidents of ragging referred to it by the Head of the institution or any member of the faculty or any member of the staff or any student or any parent or guardian or any employee of a service provider or by any other person, as the case may be; and the enquiry report along with recommendations shall be submitted to the Anti-Ragging Committee for action. Provided that the Anti-Ragging Squad shall conduct such enquiry observing a fair and transparent procedure and the principles of natural justice and after giving adequate opportunity to the student of students accused of ragging and other witnesses to place before it the facts, documents and views concerning the incidents of ragging, and considerations such other relevant information as may be required.

नियंता

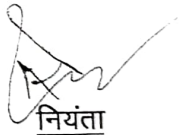
दिनांक: 06 / 09 / 2024

पत्रांक / मा0प्रौ0वि0 / नियंता / 419 / 2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
02. समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
03. समस्त अनुभागीय अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
04. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
05. अधिष्ठाता छात्रावास मामले/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
06. जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर।
07. पुलिस उपमहानिरीक्षक, गोरखपुर परिक्षेत्र गोरखपुर।
08. वै0सहा कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
09. प्रभारी वेबसाइट को इस आशय के साथ प्रेषित कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।
10. समस्त सूचना पट्ट।

नोट: सभी शिक्षक, रिसर्च स्कॉलर एवं कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे अपनी-अपनी ड्यूटी विश्वविद्यालय के वेबसाइट से अवश्य नोट कर लेवे।



नियंता

6/9/24