

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 11 दिसम्बर, 2017 को पूर्वान्ह 11.30 बजे विश्वविद्यालय के स्वर्ण जयन्ती सभागार में सम्पन्न हुयी बैठक 2017/04 (संख्या सोलह) की कार्यवृत्त।

बैठक में उपस्थिति निम्नवत रही:-

1. प्रो० श्री निवास सिंह, - अध्यक्ष  
कुलपति,  
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
2. ई० एस०के० अग्रवाल, - सदस्य  
प्रबन्ध निदेशक,  
मेसर्स एस०के० केमिकल्स, गोरखपुर (राज्य सरकार नामिती)
3. प्रो० के० जी० उपाध्याय, - सदस्य  
आचार्य, विद्युत अभियंत्रण विभाग  
म०मो०मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(राज्य सरकार नामिती)
4. प्रो० उदय शंकर - सदस्य  
आचार्य, कम्प्यूटर साइंस एवं इंजी० विभाग  
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(राज्य सरकार नामिती)
5. प्रो० एस०के० श्रीवास्तव - सदस्य  
अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता,  
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(राज्य सरकार नामिती)
6. प्रो० जय प्रकाश लाल, - सदस्य  
प्रोफेसर (इमरीटस)  
बनारस हिन्दू विश्वविद्यालय, वाराणसी  
(राज्य सरकार नामिती)
7. प्रो० राम अचल सिंह, - सदस्य  
पूर्व कुलपति,  
राम मनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, फैजाबाद  
(राज्य सरकार नामिती)

*ajp* *Smk*

8. प्रो० डी०के० द्विवेदी, - सदस्य  
अधिष्ठाता, परास्नातक अध्ययन, शोध एवं विकास  
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर  
(राज्य सरकार नामिती)
9. श्री अवध किशोर, - सदस्य  
अनुसचिव  
प्रतिनिधि प्रमुख सचिव,  
प्राविधिक शिक्षा विभाग,  
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ
10. श्री राम दुलार, - विशेष आमंत्रि  
अधिष्ठाता (इंचार्ज) नियोजन, श्रोत जनन एवं एल्युमनाई संबंध  
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
गोरखपुर
11. डा० ए०एन० तिवारी, - विशेष आमंत्रि  
अधिष्ठाता (इंचार्ज) छात्र मामले  
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
12. श्री डी०एस० सिंह, - विशेष आमंत्रि  
वित्त नियंत्रक,  
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
13. श्री एम०के० श्रीवास्तव, - विशेष आमंत्रि  
उप कुलसचिव  
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
14. डा० उमेश चन्द्र जायसवाल, - सचिव  
कुलसचिव  
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर

निम्नलिखित सदस्य अपरिहार्य कारणों से बैठक में प्रतिभाग नहीं कर सके:-

1. प्रो० राम लखन सिंह, आचार्य एवं डीन फैकल्टी आफ साइंस, राम मनोहर लोहिया अवध विश्वविद्यालय, फैजाबाद।
2. प्रमुख सचिव, वित्त विभाग, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ
3. प्रमुख सचिव, उच्च शिक्षा, उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ

*Handwritten signature*  
*Handwritten initials*

सर्व प्रथम मा० कुलपति जी द्वारा प्रबन्ध बोर्ड के समस्त सदस्यों का स्वागत किया गया तत्पश्चात् कुलसचिव द्वारा माननीय कुलपति महोदय से अनुमति प्राप्त करने के उपरान्त बैठक की कार्यवाही प्रारम्भ की गयी।

**2017/4.01** अध्यक्ष, प्रबन्ध बोर्ड, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रारम्भिक अभियुक्ति को अंकित किया जाना।

कुलपति द्वारा दिनांक 10.11.2017 को सम्पन्न हुयी चतुर्दश बैठक के उपरान्त अब तक की प्रमुख गतिविधियों पर निम्नवत प्रकाश डाला गया:-

1. कुलपति द्वारा अवगत कराया गया कि विश्वविद्यालय की चतुर्थ वर्षगोंठ एवं स्थापना दिवस समारोह का आयोजन कराया गया, जिसमें विश्वविद्यालय के बैच 1978 के छात्र डा० ए०पी० मित्तल, सदस्य-सचिव, अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद, नई दिल्ली को मुख्य अतिथि के रूप में आमंत्रित किया गया तथा कार्यक्रम में विशिष्ट अतिथि के रूप में विश्वविद्यालय के ही बैच 1980 के छात्र ई० राम कुमार, महाप्रबन्धक, हिन्दुस्तान उर्वरक एवं रसायन लि० गोरखपुर को आमंत्रित किया गया।
2. कुलपति द्वारा अवगत कराया गया कि दिनांक 26 एवं 27 दिसम्बर, 2017 को विश्वविद्यालय में "एल्यमनाई मीट" का आयोजन किया गया है, जिसमें 1967 बैच, 1992 बैच एवं 2007 बैच का रि-यूनियन प्रस्तावित है।
3. कुलपति द्वारा अवगत कराया गया कि विश्वविद्यालय में दिनांक 11 से 15 दिसम्बर, 2017 के मध्य रिसर्च स्कालर डे का आयोजन कराया जा रहा है।
4. कुलपति द्वारा अवगत कराया गया है कि शिक्षकों के चयन हेतु चयन समिति की बैठकें दिनांक 8 - 10 दिसम्बर, 2018 के मध्य सम्पन्न करायी गयी।
5. कुलपति द्वारा अवगत कराया गया है कि आड सेमेस्टर की लिखित परीक्षाएँ सुचितापूर्ण सम्पन्न करायी गयी।
6. कुलपति द्वारा अवगत कराया गया है कि छात्रों से कोर्सवाईज फीडबैक लिया गया।

7. विश्वविद्यालय के उत्कृष्ट कार्य करने वाले शिक्षकों एवं कर्मचारियों को दिनांक 26 जनवरी, 2017 के अवसर पर प्रोत्साहित किये जाने की कार्यवाही प्रारम्भ कर दी गयी है।

2017/4.02 विश्वविद्यालय की प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 10.11.2017 को सम्पन्न हुयी 2017/03 बैठक (संख्या पंचदश) के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा दिनांक 10.11.2017 को सम्पन्न हुयी 2017/3 बैठक (संख्या पंचदश) की कार्यवृत्त की पुष्टि की गयी।

2017/4.03 विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 10.11.2017 को सम्पन्न हुयी 2017/3 बैठक (संख्या पंचदश) में लिए गए निर्णयों को क्रियान्वित किए जाने का विवरण।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 10.11.2017 को सम्पन्न हुयी 2017/3 बैठक (संख्या पंचदश) में लिये गये निर्णयों को क्रियान्वित किये जाने के विवरण से अवगत हुयी।

2017/4.04 शैक्षिक सत्र 2017-18 में विश्वविद्यालय के बी0टेक0 पाठ्यक्रमों में प्रवेशित छात्रों का खंडवार विवरण (Division wise) का अवलोकन तथा आगामी शैक्षिक सत्र 2018-19 से विश्वविद्यालय के बी0टेक0 पाठ्यक्रमों में प्रवेश के लिए विश्वविद्यालय प्रवेश समिति द्वारा संस्तुति प्रवेश नीति तथा प्रवेश परीक्षा हेतु निर्धारित तिथि पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा यह निर्णय लिया गया कि विश्वविद्यालय की प्रवेश परीक्षा का नाम देश की अन्य संस्थाओं की भाँति रखने पर विचार किया गया तथा सर्व सम्मति से विश्वविद्यालय प्रवेश परीक्षा को "मालवीय इन्ट्रेंस टेस्ट" (MET) रखे जाने पर सहर्ष सहमति प्रदान की गयी। साथ ही प्रबन्ध बोर्ड द्वारा यह भी निर्णय लिया गया कि विश्वविद्यालय के बी0टेक0 प्रथम वर्ष में स्वीकृत क्षमता के विपरीत 90 प्रतिशत सीटों पर प्रवेश विश्वविद्यालय द्वारा आयोजित प्रवेश परीक्षा से तथा 10 प्रतिशत सीटों जे0ई0ई0 (मुख्य) परीक्षा परीक्षा से भरी जाय, तथा भविष्य में प्रवेशित छात्रों की स्थिति की समीक्षा के उपरान्त सीमा को बढाने पर विचार किया जायेगा।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा यह भी निर्णय लिया गया कि बी0टेक0 प्रथम वर्ष के प्रवेश क्षमता में 10 प्रतिशत सीटों पर उ0प्र0 के बाहर के डोमासाइल से भरे जाने हेतु राज्य सरकार की सहमति प्राप्त कर प्रवेश की कार्यवाही की जाय।

2017/4.05 विश्वविद्यालय में शोध कर रहे शोधार्थियों को दी जा रही शोध छात्रवृत्ति की अवधि को संशोधित कर तीन वर्ष के उपरान्त चतुर्थ वर्ष में भी शोध छात्रवृत्ति एवं कन्टीजेंसी दिये जाने पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा सम्यक विचारोपरान्त प्रकरण पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2017/4.06 विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के रिक्त शैक्षिक पदों पर नियुक्ति एवं कैरियर एडवांसमेंट योजना हेतु अर्ह शिक्षकों को पदनाम एवं वेतनमान दिये जाने हेतु क्रमशः दिनांक 8, 9 एवं 10 दिसम्बर, 2017 को आयोजित चयन समितियों की बैठकों द्वारा संस्तुत पैनल व पैनल के अनुसार शिक्षकों की नियुक्तियों किए जाने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा सर्वप्रथम प्रकरण पर विचार करने से पूर्व प्रबन्ध बोर्ड की बैठक में विशेष आमन्त्री सदस्य एवं सचिव के रूप में उपस्थित रहे डा0 अमर नाथ तिवारी, डा0 उमेश चन्द्र जायसवाल तथा श्री दयाशंकर सिंह से कुछ देर के लिए कक्ष से बाहर जाने हेतु अनुरोध किया गया तथा उनके बाहर जाने के उपरान्त कैरियर एडवांसमेंट योजना व नियमित चयन पर निम्नलिखित के अनुसार अनुमोदन प्रदान किया गया:-

(क) दिनांक 08, 09 एवं 10 दिसम्बर, 2017 को सम्पन्न चयन साक्षात्कार के उपरान्त संस्तुत पैनल के अनुसार निम्नलिखित शिक्षकों को कैरियर एडवांसमेंट योजना (CAS) के अन्तर्गत उनके नाम के सम्मुख अंकित तिथि से पदनाम एवं वेतनमान दिये जाने हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया।

क्रमांक	शिक्षक का नाम	विभाग का नाम	आवेदित पद नाम	अर्हता तिथि
1	2	3	4	5
01.	डा0 अजय कुमार डैनियल	CSED	प्रोफेसर	05.06.2016
02.	डा0 ए0 के0 शर्मा	CSED	प्रोफेसर	05.06.2016
03.	डा0 सर्वपाल सिंह	CSED	प्रोफेसर	05.06.2016
04.	श्री एम0 हसन	CSED	सहायक प्राध्यापक A.G.P. 8000	05.06.2016
04.	डा0 उमेश चन्द्र जायसवाल	MCA	प्रोफेसर	04.06.2017
06.	डा0 शिव प्रकाश	MCA	प्रोफेसर	05.06.2016
07.	श्री दयाशंकर सिंह	MCA	एसोसिएट प्रोफेसर	20.07.2016
08.	श्री जय प्रकाश	MCA	सहायक प्राध्यापक A.G.P. 8000	05.06.2016
9.	डा0 सुधीर कुमार श्रीवास्तव	EED	प्रोफेसर	29.05.2016
10.	डा0 अशोक कुमार पाण्डेय	EED	प्रोफेसर	28.05.2017

11.	डा0 अमर नाथ तिवारी	EED	प्रोफेसर	29.05.2016
12.	डा0 आर0 के0 चौहान	E&CED	प्रोफेसर	30.05.2016
13.	डा0 अर्जुन दूबे	ASD (Englised)	प्रोफेसर	06.06.2016
14.	डा0 बी0 के0 पाण्डेय	ASD (Physics)	एसोसिएट प्रोफेसर	29.05.2016
15.	डा0 डी0 कान्हु	ASD (Maths)	एसोसिएट प्रोफेसर	06.06.2016
16.	डा0 पी0 पी0 पाण्डे	ASD (Chemistry)	सहायक प्राध्यापक A.G.P. 8000	06.06.2016
17.	डा0 एस0 सी0 जैसवाल	MED	प्रोफेसर	04.06.2016

(ख) विश्वविद्यालय के विभिन्न शैक्षणिक विभागों के रिक्त शैक्षिक पदों पर नियुक्ति हेतु दिनांक 08, 09 एवं 10 दिसम्बर, 2017 को सम्पन्न चयन साक्षात्कार के उपरान्त चयन समितियों द्वारा पदवार व विभागवार संस्तुत पैनल के अनुसार निम्नलिखित शिक्षकों को उनके सम्मुख इंगित पदों पर निर्धारित वेतनमान में नियुक्ति हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया:-

विभाग/पद	वरीयता क्रम में अनुमोदित अभ्यर्थी
<b>प्रयुक्त विज्ञान (अंग्रेजी)</b> 1. एसोसियेट प्रोफेसर - एक पद (UR)	डा0 सुधीर नारायण सिंह
<b>प्रयुक्त विज्ञान (गणित)</b> 1. प्रोफेसर - एक पद (UR) 2. एसो0 प्रोफेसर- एक पद (UR)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया। डा0 विनोद कुमार मिश्र <b>प्रतीक्षा सूची</b> 1. डा0 राज कुमार
3. एसो0 प्रोफेसर- एक पद (SC)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
<b>प्रयुक्त विज्ञान (रसायन)</b> 1. एसोसियेट प्रोफेसर- एक पद (OBC)	डा0 राजेश कुमार यादव <b>प्रतीक्षा सूची</b> 1. डा0 मीरा यादव
<b>सिविल इंजी0 विभाग एवं हिल एरिया डेवलपमेंट इंजी0</b> 1. असिस्टेंट प्रोफेसर - दो पद (UR)	1. श्री विनय भूषण चौहान 2. श्री शिव सिंह पटेल <b>प्रतीक्षा सूची</b> 1. श्री प्रदीप मूले 2. विकास कुमार विद्यार्थी
2. असिस्टेंट प्रोफेसर - एक पद (SC)	श्री रोहित कुमार
5. प्रोफेसर - एक पद (UR)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
6. प्रोफेसर - एक पद (UR) (HADE)	डा0 गोविन्द पाण्डेय
<b>विद्युतकण एवं संचार अभि0</b> 1. एसोसियेट प्रोफेसर - एक पद (UR) 2. एसोसियेट प्रोफेसर- एक पद (OBC)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया। कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
3. असिस्टेंट प्रोफेसर - दो पद (UR)	1. डा0 पवन कुमार वर्मा 2. डा0 ब्रम्हा प्रसाद पाण्डेय

	<u>प्रतीक्षा सूची</u>
	1. अभिजीत भौमिक
4. प्रोफेसर - दो पद (UR)	1. डा0 राजीव कुमार चौहान 2. डा0 संजय कुमार सोनी
<u>यांत्रिक अभियंत्रण विभाग</u>	
1. एसोसियेट प्रोफेसर -तीन पद (UR)	1. डा0 विनय कुमार पटेल 2. डा0 संयज मिश्रा 3. कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
2. एसोसियेट प्रोफेसर -एक पद (OBC)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
5. एसोसियेट प्रोफेसर -एक पद (SC)	श्री राजेश कुमार वर्मा
4. प्रोफेसर - दो पद (UR)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
<u>कम्प्यूटर साइंस एवं इंजी0 विभाग एवं एम0सी0ए0</u>	
1. एसोसियेट प्रोफेसर -एक पद (SC)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
2. प्रोफेसर - दो पद (UR) (CSE)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
3. प्रोफेसर -एक पद(UR)(MCA)	डा0 सर्वपाल सिंह
<u>विद्युत अभियंत्रण विभाग</u>	
1. प्रोफेसर - तीन पद (UR)	1. डा0 अमर नाथ तिवारी 2. कोई उपयुक्त नहीं पाया गया। 3. कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
2. एसोसियेट प्रोफेसर - तीन पद (UR)	1. डा0 राजेश कुमार दूबे 2. डा0 प्रभाकर तिवारी 3. कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।
3. एसोसियेट प्रोफेसर -एक पद (OBC)	कोई उपयुक्त नहीं पाया गया।

**2017/4.07** विश्वविद्यालय में कार्यरत वर्ष 2009 के 35 कर्मचारियों के लम्बित वेतन का भुगतान किये जाने के संबंध में विचार।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा प्रकरण पर सम्यक विचारोपरान्त यह निर्णय लिया गया कि संबंधित कर्मचारियों से प्रतिश्रुति एवं सहमति (Undertaking & consent) प्राप्त करने के उपरान्त उनके अनुपस्थिति अवधि को उपार्जित अवकाश में परिवर्तित करते हुये उन्हें उक्त अवधि का देय वेतन भुगतान कर दिया जाय कि इन कर्मचारियों द्वारा भविष्य में कभी भी इस अवकाश की माँग नहीं की जायेगी।

**2017/4.08** विश्वविद्यालय में 11 के0वी0/0.44 के0वी0 के नये विद्युत सब-स्टेशन निर्माण एवं विद्युत वितरण हेतु केबुल लेयिंग के कार्य के लिए कार्यदायी संस्था अधिशासी अभियन्ता खण्ड विद्युत यांत्रिक/भवन, लोक निर्माण विभाग, गोरखपुर के चयन का अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड विश्वविद्यालय विश्वविद्यालय में 11 के0वी0/0.44 के0वी0 के नये विद्युत सब स्टेशन निर्माण एवं विद्युत वितरण हेतु केबुल लेइंग कार्य हेतु कार्यदायी संस्था : अधिशासी अभियन्ता खण्ड विद्युत यांत्रिक/भवन, लोक निर्माण विभाग, गोरखपुर को कार्यदायी संस्था नामित किये जाने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten number 7/15*

2017/4.09

अन्य मद अध्यक्ष महोदय की अनुमति से।

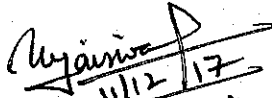
(क) विश्वविद्यालय में शिक्षकों की नियुक्ति के समय संलग्नक-1 के अनुसार निर्गत किये जाने वाले अलग-अलग नियुक्ति पत्र प्रारूप (आंतरिक सदस्यों हेतु प्रारूप एवं वाह्य सदस्यों हेतु प्रारूप) पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

(ख) डा0 प्रवीण पाण्डेय, सह आचार्य, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग के बिना अनुमति प्राप्त किये विदेश में रह कर अध्यापन कार्य करने की दशा में विश्वविद्यालय से लगातार अनुपस्थित रहने के कारण सेवा समाप्ति के संबंध में विचार।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा डा0 प्रवीण पाण्डेय, सह आचार्य, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग के बिना अनुमति प्राप्त किये विदेश में रह कर अध्यापन कार्य करने की दशा में विश्वविद्यालय से लगातार अनुपस्थित रहने की स्थिति को गम्भीरता से संज्ञान लिया गया। साथ ही प्रकरण पर सम्यक विचारोपरान्त डा0 प्रवीण पाण्डेय के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही एवं इनकी सेवा समाप्ति की कार्यवाही किये जाने हेतु कुलपति एवं अध्यक्ष, प्रबन्ध बोर्ड को अधिकृत किये जाने का निर्णय लिया गया तथा यह सुझाव दिया गया कि प्रकरण पर एक माह के अन्दर वांछित कार्यवाही कर प्रबन्ध बोर्ड की आगामी बैठक में सूचनार्थ प्रस्तुत किया जाय।

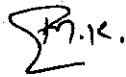
साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि माननीय उच्च न्यायालय, इलाहाबाद में लम्बित डा0 पाण्डेय के वाद में प्रतिशपथ पत्र दाखिल कर प्रभावी कार्यवाही सुनिश्चित करायी जाय।

बैठक अध्यक्ष के प्रति धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त समाप्त हुयी।

  
(यू0सी0 जायसवाल)

सचिव

कुलसचिव, म0मो0मा0प्रौ0वि0, गोरखपुर

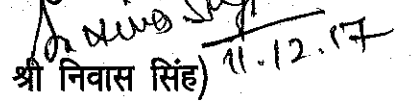


11/12/2017

(M.K. Srivastava)

Deputy Registrar

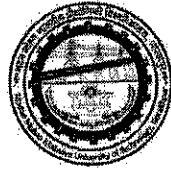
अनुमोदित

  
(प्रो0 श्री निवास सिंह) 11.12.17

अध्यक्ष

कुलपति, म0मो0मा0प्रौ0वि0, गोरखपुर





For Internal Candidate

11/12/17  
11/12/17

# MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY GORAKHPUR

## APPOINTMENT ORDER

No.MUT/SCM/Kus.Ka./\_\_\_\_\_ /201

Dated : / /201

To,  
.....  
.....  
.....  
.....

**Sub:- Recruitment to the Post of Professor, Associate Professor Assistant Professor in the Department of ..... against Advertisement No. T/I/2017**

**Dr./Sri./Ms.....** is, hereby, informed that the Board of Management of the University at its 2017/4 (Sixteenth) meeting held on 11 December, 2017 has been pleased to appoint you as **Professor, Associate Professor Assistant Professor in the Department of ..... Engineering/Applied Science in this University** with effect from the date of joining, on the following terms and conditions:-

- 1 The appointment is against the post with salary as per rules in the scale of Rs..... plus usual allowances, which the post would carry from time to time.
2. (a) He/She will have to produce a Medical Certificate of Fitness from a Chief Medical Officer before he/she would be allowed to join the above post in the University.  
(b) He/She will not be entitled to any T.A./D.A. for joining the post or for relinquishing the appointment.  
(c) He/She will also submit his/her high school certificate in original for verification of his/her date of birth and a self attested photocopy of this.
3. He/She shall devote his whole time to his duties and shall perform such duties as may be assigned to him by the Vice-Chancellor/Dean/Head of the Department. Such duties may include the organization of instruction, the teaching, formal or informal, the examination of the students, the maintenance of their discipline, the promotion of their welfare and any other co-curricular and residential activities required in University from time to time. He/She will also perform such other duties of the University as may be entrusted to him/her, including the management and protection of the University property and funds and submit to the orders of the authorities to whom he/she may be subordinate. He/She shall not absent himself/herself from his duties without obtaining prior permission, except in the case of an accident or sickness certified by the authorized Medical Officer.
4. He/She agrees to be bound by the Madan Mohan Malaviya University of Technology Employees Service Conduct Rules as approved by the Board of Management from time to time. Notwithstanding any thing aforesaid, the rules of the U.P. Government will apply, in all such cases where University Rules are absent or silent with the approval of Board of Management.

9/15

5. He/She will be governed by P.F. Rules of the University enforced from time to time.
6. His/Her services may be terminated by the University for any infringement of Madan Mohan Malaviya University of Technology, Gorakhpur Employees Service Conduct Rules, with or without notice as provided for in aforesaid rules, provided that he/she will be given reasonable opportunity to meet the grounds of the charges according to the University rules, regulations and other provisions enforced from time to time. The decision of the Competent Authority shall be final and binding.
7. He/She shall have a right to leave the service of the University by giving notice to the University. Three calendar month's notice in writing, which shall end only during the vacations provided that with the consent of the authorities concerned, Three month's pay may be accepted, in lieu of notice.
8. He/she will be permitted to apply for any posts, twice in each session, on the condition that he/she will not be relieved before the expiry of the ongoing session after the notice is given as per prescribed process. There would, however, be no restriction to his applying for posts in the University. All applications shall be submitted through proper channel to the Registrar for further action.
9. He/She shall be eligible for leave salary according to the rules of the University, but the grant of leave shall always be at the discretion of the Vice-Chancellor or the sanctioning authority as delegated by Vice-Chancellor.
10. He/She will have to make his/her own arrangements for his/her accommodation. He /She may, however, be provided suitable accommodation by the University, if available, on payment of rent per month as per University allotment rules. He/She will have to abide by the rules governing such accommodation.
11. While accepting the appointment he/she must inform in writing and furnish full details of any application for any post that he/she has already submitted or any examinations he/she has taken or has already applied for. He/She will have to abide by the decision of the Vice-Chancellor concerning them and will have to cancel his/her commitments if so directed.
12. If any declaration given or information furnished by Dr./Sri..... in application form or at the time of interview proves to be false or if he/she is found to have willfully suppressed any material information at any stage during the service in this University, he/she will be liable to removal from the services immediately.

In case the appointment on the above terms and conditions is acceptable to Dr./Ms/Mr..... then he/She is directed to send his/her formal acceptance in the enclosed form for joining the post within one week of receipt of this letter. He/She must join within one month of the date of issue of this letter in the office of Registrar, M.M.M. University of Technology, Gorakhpur failing which this appointment offer will stand withdrawn.

No. / Date: As above.

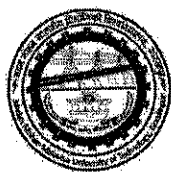
Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. P.A. to V.C. for information to Hon'ble Vice-Chancellor.
2. Head of ..... Department.
3. Controller of Finance
4. Personal File (E-1)
5. Bill Section.
6. Guard File

*Registar*

*Registar*

*10/15*



**MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
GORAKHPUR**

**Proforma of Acceptance of Appointment Offer**

Dated :     /     / 201

To,

**The Registrar,  
Madan Mohan Malaviya University of Technology,  
Gorakhpur**

**Sub:- Acceptance of Appointment Offer.**

**Sir,**

In reference to the offer of appointment sent to me, it is to inform you that I accept the appointment offer on the post of \_\_\_\_\_ in the department \_\_\_\_\_ and shall be joining the aforesaid post in stipulated period on the terms and conditions prescribed in the appointment order letter.

Thanking you,

**Yours sincerely,**

*Handwritten signature and date: 11/12/17*

**Name :** \_\_\_\_\_

**Address :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Contact No. :** \_\_\_\_\_

**Email :** \_\_\_\_\_

*Handwritten signature*

*11/15*

for External Candidate



11/12/17

11/12/17

**MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
GORAKHPUR**

**APPOINTMENT ORDER**

No.MUT/SCM/Kus.Ka./\_\_\_\_\_/20

Dated : / /20

To,

.....  
.....  
.....  
.....

**Sub:- Recruitment to the Post of Professor, Associate Professor Assistant Professor in the Department of ..... against Advertisement No. T/I/2017**

**Dr./Sri./Ms..... is, hereby, informed that the Board of Management of the University at its 2017/4 (Sixteenth) meeting held on 11 December, 2017 has been pleased to appoint you as Professor, Associate Professor, Assistant Professor in the Department of ..... Engineering/Applied Science in this University with effect from the date of joining, on the following terms and conditions:-**

- 1 The appointment is against the post with starting basic salary as per rules in the scale of Rs..... plus usual allowances, which the post would carry from time to time.
2. (a) He/She will have to produce a Medical Certificate of Fitness from a Chief Medical Officer before he/she would be allowed to join the above post in the University.  
(b) He/She will not be entitled to any T.A./D.A. for joining the post or for relinquishing the appointment.  
(c) He/She will also submit his/her high school certificate in original for verification of his/her date of birth and a self attested photocopy of this.
3. (a) He/She will be on probation for 2(two) years from the date of joining for the post of Assistant Professor/Associate Professor and 01 (one) years from the date of joining for the post of Professor. The period of probation may be extended by such periods as the Vice-Chancellor may deem fit.  
(b) During the initial or extended period of probation his/her services may be terminated by the competent authority without assigning any reasons by giving him/her one month's notice or pay in lieu thereof.  
(c) He/She will not be entitled to any increments during the period of probation and will not be allowed to apply for outside posts.

12/15

- (d) All the documents/details furnished by you in your application form will be sent for verification by the respective competent authority. In the event of any document found incorrect, the appointment will stand cancelled automatically.
- (e) Police verification regarding the conduct will be got done in due course and any adverse reporting of conduct/character by police will lead to cancellation of appointment.
- (f) On completion of satisfactory verification and consistently successful probation period, the incumbent will be eligible for drawing increment (not drawn during the probation period).
4. He/She shall devote his whole time to his duties and shall perform such duties as may be assigned to him by the Vice-Chancellor/Dean/Head of the Department. Such duties may include the organization of instruction, the teaching, formal or informal, the examination of the students, the maintenance of their discipline, the promotion of their welfare and any other co-curricular and residential activities required in University from time to time. He/She will also perform such other duties of the University as may be entrusted to him/her, including the management and protection of the University property and funds and submit to the orders of the authorities to whom he/she may be subordinate. He/She shall not absent himself/herself from his duties without obtaining prior permission, except in the case of an accident or sickness certified by the authorized Medical Officer.
5. He/She agrees to be bound by the Madan Mohan Malaviya University of Technology Employees Service Conduct Rules as approved by the Board of Management from time to time. Notwithstanding any thing aforesaid, the rules of the U.P. Government will apply, in all such cases where University Rules are absent or silent with the approval of Board of Management.
6. He/She will be taken on the regular establishment of the University and confirmed after successful verification and completion of the period of probation satisfactorily as per stipulated process prescribed by University.
7. He/She will be governed by P.F. Rules of the University enforced from time to time.
8. His/Her services after confirmation may be terminated by the University for any infringement of Madan Mohan Malaviya University of Technology, Gorakhpur Employees Service Conduct Rules, with or without notice as provided for in aforesaid rules, provided that he/she will be given reasonable opportunity to meet the grounds of the charges according to the University rules, regulations and other provisions enforced from time to time. The decision of the Competent Authority shall be final and binding.
9. He/She shall have a right to leave the service of the University by giving notice to the University. Three calendar month's notice in writing, which shall end only during the vacations provided that with the consent of the authorities concerned, Three month's pay may be accepted, in lieu of notice.
10. He/She will not be allowed to apply for appointment out side the University during (i) the probationary period (ii) the first two years of his/her appointment in the University against a regular post or (iii) within two years of his/her reappointment to a higher selection post. Thereafter He/she will be permitted to apply for any posts, twice in each session, on the condition that he/she will not be relieved before the expiry of the ongoing session after the notice is given as per prescribed process. There would, however, be no restriction to his applying for posts in the University. All applications shall be submitted through proper channel to the Registrar for further action.

*[Handwritten signature]*

*My D  
11/10/15*

*[Handwritten signature]*

13/15

11. He/She shall be eligible for leave salary according to the rules of the University, but the grant of leave shall always be at the discretion of the Vice-Chancellor or the sanctioning authority as delegated by Vice-Chancellor.
12. He/She will have to make his/her own arrangements for his/her accommodation. He /She may, however, be provided suitable accommodation by the University, if available, on payment of rent per month as per University allotment rules. He/She will have to abide by the rules governing such accommodation.
13. While accepting the appointment he/she must inform in writing and furnish full details of any application for any post that he/she has already submitted or any examinations he/she has taken or has already applied for. He/She will have to abide by the decision of the Vice-Chancellor concerning them and will have to cancel his/her commitments if so directed.
14. If any declaration given or information furnished by Dr./Sri..... in application form or at the time of interview proves to be false or if he/she is found to have will fully suppressed any material information at any stage during the service in this University, he/she will be liable to removal from the services immediately.

In case the appointment on the above terms and conditions is acceptable to Dr./Ms/Mr..... then he/She is directed to send his/her formal acceptance in the enclosed form for joining the post within one week of receipt of this letter. He/She must join within one month of the date of issue of this letter in the office of Registrar, M.M.M. University of Technology, Gorakhpur failing which this appointment offer will stand withdrawn.

**Registrar**

No. / Date: As above.

Copy forwarded for information and necessary action to:-

1. P.A. to V.C. for information to Hon'ble Vice-Chancellor.
2. Head of .....Department.
3. Controller of Finance
4. Personal File (E-1)
5. Bill Section.
6. Guard File

*Handwritten signature and date: 11/12/17*

**Registrar**

*Handwritten date: 14/15*



**MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
GORAKHPUR**

**Proforma of Acceptance of Appointment Offer**

Dated :     /     / 201

To,

**The Registrar,  
Madan Mohan Malaviya University of Technology,  
Gorakhpur**

**Sub:- Acceptance of Appointment Offer.**

**Sir,**

In reference to the offer of appointment sent to me, it is to inform you that I accept the appointment offer on the post of \_\_\_\_\_ in the department \_\_\_\_\_ and shall be joining the aforesaid post in stipulated period on the terms and conditions prescribed in the appointment order letter.

Thanking you,

*Handwritten signature and date: 15/12/17*

**Yours sincerely,**

**Name :** \_\_\_\_\_

**Address :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Contact No. :** \_\_\_\_\_

**Email :** \_\_\_\_\_

15/15  
*Handwritten mark*