

**OFFICE OF THE PROCTOR  
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
GORAKHPUR**

**NOTICE**

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule given below so that **"RAGGING"** in this University is completely checked.

**SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM 01.10.2019 to 26.10.2019**

Dr. Priyanka Rai, HMSD Smt. Indra Srivastava, Library	At 9.20 A.M. while coming from Sarojani Bhawan, to University
Dr. Priyanka Rai, HMSD Smt. Indra Srivastava, Library	At 01.05 P.M. going to Sarojani Bhawan, from University
Ms. Priyanka Jaiswal, R/S PMSD Ms. Anumita Agarwal, HMSD	At 02.30 P.M. while coming from Sarojani Bhawan, to University
Ms. Priyanka Jaiswal, R/S PMSD Ms. Anumita Agarwal, HMSD	At 05.00 P.M. while going to Sarojani Bhawan, from University
Km. Chandani Singh, R/S CESD Ms. Sweta, R/S CSD	06.00 AM to 09.20 AM (Monday & Tuesday)
Smt. Shadma Mirza, DSA Ms. Sonam Tripathi R/S ECED	05.25 PM to 09.00 PM (Monday & Tuesday)
Ms. Suchi Bhatt, R/S MSCD Ms. Anju Yadav, GF EED	06.00 AM to 09.20 AM (Wednesday & Thursday)
Ms. Roopa Singh, R/S MED Ms. Nimisha Dwivedi, R/S CED	05.25 PM to 09.00 PM (Wednesday & Thursday)
Ms. Priya Yadav, R/S CED Smt. Kiran Bala Srivastava,	06.00 AM to 09.20 AM (Friday & Saturday)
Ms. Preeti Singh, R/S CSD Smt. Swati Gangwar, MED	05.25 PM to 09.00 PM (Friday & Saturday)
Ms. Pooja Lohiya, ECED Ms. Surbhi Mishra, R/S CESD	06.00 AM to 09.20 AM (Sunday)
Ms. Swapnit Srivastava, R/S CSED Ms. Pooja Singh, R/S CESD	11.00 AM to 05.00 PM (Sunday)
Ms. Kiran, R/S CESD Ms. Archana Pandey,	05.00 PM to 09.00 PM (Sunday)
Ms. Meenu (CSED) and Smt. Swati Gangwar (MED) will take care for newly admitted female student in Sarojani Bhawan during lunch time and do surprise checking.	

Letter No./MUT/ Pro./ **430**/2019

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V. C.
02. All concerned faculty members & employees
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O.C. Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP, Gorakhpur
11. All Notice Board

Dated: **25**, September, 2019

**Proctor**

  
**Proctor**



**नियन्ता कार्यालय**  
**मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय**  
**गोरखपुर।**

**सूचना**

डेस्कालर छात्र/छात्राओं की रैगिंग की रोकथाम हेतु बस से आते जाते समय दिनोंक 01-10-2019 से 26-10-2019 तक बस में निम्नलिखित शिक्षकों/कर्मचारियों की ड्यूटी लगायी जाती है। इन शिक्षकों से अपेक्षा है कि कृपया अपने नाम के सम्मुख अंकित तिथि एवं, समय के अनुसार ड्यूटी करना सुनिश्चित करें:-

क्र०सं०	नाम शिक्षक	तिथि	समय	बस संख्या
1	श्री जावेद आलम, HMSD श्री अवधनाथ राम, MED	01-10-2019 से 26-10-2019 तक	8:15 प्रातः	असुरन वाली बस
2	श्री ध्रुप चन्द, ECED श्री अच्छेलाल, T&P	01-10-2019 से 26-10-2019 तक	8:15 प्रातः	शहर वाली बस
3	डॉ० उग्रसेन, HMSD श्री विवेक यादव, Work Shop	01-10-2019 से 26-10-2019 तक	8:15 प्रातः	बरगदवा वाली बस
4	श्री जावेद आलम, HMSD श्री अवधनाथ राम, MED	01-10-2019 से 26-10-2019 तक	5:15 सांय	असुरन वाली बस
5	श्री ध्रुप चन्द, ECED श्री अच्छेलाल, T&P	01-10-2019 से 26-10-2019 तक	5:15 सांय	शहर वाली बस
6	डॉ० उग्रसेन, HMSD श्री विवेक यादव, Work Shop	01-10-2019 से 26-10-2019 तक	5:15 सांय	बरगदवा वाली बस

पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/नियन्ता/ 431/2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै०स० कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव
03. समस्त डीन्स /समस्त विभागाध्यक्ष
04. सम्बन्धित शिक्षक/कर्मचारी
05. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
06. प्रभारी वाहन
07. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
08. प्रभारी, डे-स्कालर क्लब
09. जिलाधिकारी, गोरखपुर
10. डी०आई०जी०/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
11. समस्त सूचना पट्ट पर।

**नियन्ता**  
दिनोंक: 25 सितम्बर, 2019

  
**नियन्ता**



**OFFICE OF THE PROCTOR  
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
GORAKHPUR**

**NOTICE**

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule given below so that "**RAGGING**" in this University is completely checked.

**SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM 01.10.2019 to 26.10.2019**

Dr. Jyoti, CHED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 9.20 A.M. while coming from Sarojani Bhawan to University
Dr. Jyoti, CHEM Smt. Hemlata Anand, CSED	At 1.05 P.M. going to Sarojani Bhawan from University
Smt. Meenu, CSED Ms. Sukriti, R/S, MED	At 2.30 P.M. while coming from Sarojani Bhawan to University
Smt. Meenu, CSED Ms. Sukriti, R/S, MED	At 5.00 P.M. while going to Sarojani Bhawan from University
Smt. Swati Gangwar, MED, Ms. Anamica, R/S CESD, Ms. Sagun Pall R/S ECED, Ms. Rukmani, ECED, Smt. Kiran Bala Srivastava (Saraswati Bhawan) and Smt. Indra Srivastva (Library) will visit the "SAROJANI BHAWAN" and shall take care of them (resident students) during university off hours (non working hours).	

**Proctor**

Letter No./ MUT/Pro./ **432** /2019

Dated: **25** September, 2019

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V. C.
02. All concerned faculty members & employees
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website
06. All Wardens
07. O.C. Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP, Gorakhpur
11. All Notice Board

**Proctor**



**OFFICE OF THE PROCTOR  
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY  
GORAKHPUR**

**NOTICE**

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule given below so that "**RAGGING**" in this University is completely checked.

**SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM 01.10.2019 to 26.10.2019**

Sri Madan Chandra Maurya , CED Sri Virendra Choudhary, Workshop	At 9.20 A.M. while coming from Ramanujan Hostel to University
Sri Gagandeep Bharti, ECED Sri J. P. Pandey, EED	At 9.20 A.M. while coming from VS Hostel to University
Sri Madan Chandra Maurya , CED Sri Virendra Choudhary, Workshop	At. 1.05 P.M. while coming to VS Hostel & Ramanujan Hostel from University
Sri Gagandeep Bharti, ECED Sri J. P. Pandey, EED	At 2.30 P.M. while coming from Ramanujan Hostel to University
Sri. K. B. Sahay, EED SRI Ram Krishn Maurya, EED	At 2.30 P.M. while coming from VS Hostel to University
Sri. K. B. Sahay, EED SRI Ram Krishn Maurya, EED	At 5.00 P.M. while going from University to VS Hostel & Ramanujan Hostel.
Mr. M. Hasan (CS) Shri Sunil Kumar Yadav (ME) will take care for Day-Scholars during Lunch time after 5.20 P.M. and do surprise checking of the University bus for day scholars.	
M.B.A. faculty members (Male) will visit private boys hostel where M.B.A. fresher are residing and shall take care of them, whereas female teachers will take care of newly admitted female students in Sarojani Bhawan as per schedule mentioned above.	

**Proctor**

Letter No./MUT/ Pro./ **433**/2019

Dated: **25** September, 2019

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V. C.
02. All concerned faculty members & employees
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website.
06. All Wardens
07. O.C. Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP, Gorakhpur
11. All Notice Board

**Proctor**



**नियन्ता कार्यालय**  
**मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय**  
**गोरखपुर।**

**सूचना**

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा जारी अधिसूचना संख्या F.15-6/2014 (ARC) pt-1, Dated 21.05.2014 के अनुपालन व विद्या परिषद् की 11 जून, 2014 को हुई बैठक के मद संख्या-1.21.8 के तहत लिए गये निर्णयानुसार विश्वविद्यालय परिसर में सत्र 2019-20 में रैगिंग की रोकथाम हेतु निम्नानुसार रैगिंग विरोधी सचल दस्ता बनाया गया है:-

क्रमांक	नाम शिक्षक/कर्मचारी	तिथि
01	डा० संजय मिश्र, MED डा० ए०के० मिश्र CED डा० नवदीप सिंह, EED डा० धर्मेन्द्र कुमार, ECED डा० श्री आर०के० द्विवेदी, CSD	01.10.2019 से 26.10.2019
02	श्री अमित शंकर, सहायक अभियन्ता श्री सुरेन्द्र श्रीवास्तव, भण्डार अधिकारी श्री के०एन० विद्रोही, प्रोग्रामर श्री संजय श्रीवास्तव, कम्प्युटर आपरेटर श्री इकबाल अहमद, निर्माण एवं रख रखाव	01.10.2019 से 26.10.2019

रैगिंग विरोधी सचल दस्तो/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे प्रशासनिक भवन, आई०टी०आर०सी०, चिकित्सालय, पुस्तकालय, कैप्टीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी सूचना तत्काल एण्टी रैगिंग कमेटी के सदस्यों, कुलसचिव तथा नियन्ता को उपलब्ध करायें।

पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/नियन्ता/ 434 /2019

**नियन्ता**  
दिनांक: 25 सितम्बर, 2019

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै०स० कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव
03. समस्त डीन्स /समस्त विभागाध्यक्ष
04. सम्बन्धित शिक्षक/कर्मचारी
05. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
06. प्रभारी वाहन
07. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
08. प्रभारी, डे-स्कालर क्लब
09. जिलाधिकारी, गोरखपुर
10. डी०आई०जी०/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
11. समस्त सूचना पट्ट पर

  
**नियन्ता**