

कार्यालय नियन्ता
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

सूचना

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा जारी अधिसूचना संख्या F.15-6/2014 (ARC) pt.-1, Dated 21.05.2014 के अनुपालन व विद्या परिषद् की 11 जून, 2014 को हुई बैठक के मद संख्या-1.21.8 के तहत लिए गये निर्णयानुसार विश्वविद्यालय परिसर में सत्र 2017-18 में रैगिंग की रोकथाम हेतु निम्नानुसार रैगिंग विरोधी सचल दस्ता बनाया गया है:

क्रमांक	नाम शिक्षक/कर्मचारी	तिथि
01	डा0जीयुत सिंह MED डा0बी0के0पाण्डेय ASD डा0 नवदीप सिंह, CSED डा0धर्मेन्द्र कुमार ECED श्री नागेन्द्र सिंह CSED	01.10.2017 से 26.10.2017
02	श्री अमित शंकर, सहायक अभियन्ता श्री सुरेन्द्र श्रीवास्तव, भण्डार अधिकारी श्री जी0सी0चौकियाल, एस0एल0टी0 श्री संजय श्रीवास्तव, कम्प्युटर आपरेटर श्री इकबाल अहमद, निर्माण एवं रख रखाव	01.10.2017 से 26.10.2017

रैगिंग विरोधी सचल दस्तों/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे प्रशासनिक भवन, आई0टी0आर0सी0, चिकित्सालय, पुस्तकालय, कैण्टीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी सूचना तत्काल एण्टी रैगिंग कमेटी के सदस्यों, कुलसचिव तथा नियन्ता को उपलब्ध करावें।

नियन्ता

पृ0सं0/मा0प्रौ0वि0/नियन्ता/240/2017

दिनांक: 26, सितम्बर, 2017

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. वै0स0 कुलपति, माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ।
02. कुलसचिव
03. समस्त डीन्स /समस्त विभागाध्यक्ष
04. सम्बन्धित शिक्षक/कर्मचारी
05. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
06. प्रभारी वाहन
07. प्रभारी, वेबसाइट को इस आशय से कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के साइट पर अपलोड करें।
08. प्रभारी, डे-स्कालर क्लब
09. जिलाधिकारी, गोरखपुर
10. डी0आई0जी0/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक, गोरखपुर
11. समस्त सूचना पट्ट पर

नियन्ता

**OFFICE OF THE PROCTOR
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR**

NOTICE

The following faculty members & employees are required to spare their time to keep a special watch on newly admitted students as per schedule given below so that "RAGGING" in this University is completely checked.

SCHEDULE FOR KEEPING WATCH FROM 01.10.2017 to 26.10.2017

Ms. Sneha Gupta, CED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 9.20 A.M. while coming from Sarojani Bhawan to University
Ms. Sneha Gupta, CED Smt. Hemlata Anand, CSED	At 12.50 P.M. going to Sarojani Bhawan from University
Smt. Meenu, CSED Ms. Sweta Yadav MED	At 2.10 P.M. while coming from Sarojani Bhawan to University
Smt. Meenu, CSED Ms. Sweta Yadav MED	At 4.50 P.M. while going to Sarojani Bhawan from University
Smt. Swati Gangwar, MED, Anamica, R/S, Aparna Verma, R/S, Shachi Mall, G/F, Smt. Kiran Bala Srivastava (Saraswati Bhawan) and Smt. Indra Srivastava (Library) will visit the "SAROJANI BHAWAN" and shall take care of them (resident students) during university off hours (non working hours).	

Proctor

Letter No./ MUT/Pro./ 239 / 2017

Dated: 26, September, 2017

Copy for information and necessary action to:-

01. P.A. to V.C. for information to Hon. V. C.
02. All concerned faculty members & employees
03. Chief Warden/Deans.
04. All HODs for circulation of your departmental faculty and staff members before schedule time.
05. O/C Website for uploading the notice on University website
06. All Wardens
07. O.C. Vehicle
08. Registrar/All Sectional Officer
09. D.M. Gorakhpur
10. DIG/SSP, Gorakhpur
11. All Notice Board

Proctor

