

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

: सूची

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अधिसूचना सं०-F-1-16/2007 (CPP-II) April 2009 एवं AICTE New Delhi के अधिसूचना सं०- F-No-37-3/legal/AICTE/2009, Dated 01-07-2009 के अनुसार विश्वविद्यालय के सत्र 2024-25 में नवप्रवेशित बी०टेक० के छात्रावासों (विश्वेस्वरैया भवन) में 24 घण्टे रैगिंग की रोक थाम हेतु रैगिंग विरोधी दस्ता के गठन निम्नानुसार किया गया है। रैगिंग विरोधी दस्तों/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे पुस्तकालय, कैण्टीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते है, तो उसकी लिखित सूचना छात्रावासों अथवा कुलसचिव के केबिन के बाहर लगाये गये शिकायत पेटिका में डाल दें। ड्यूटी के संबंध में आवश्यक दिशा निर्देश।

01. जिन शिक्षकों/संविदा शिक्षकों/अधिकारियों/शोध छात्रों की ड्यूटी एण्टी रैगिंग विरोधी दस्ता के लिए लगायी गयी है, उनसे अनुरोध है कि रैगिंग की ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने कार्यस्थल पर आवश्यक रूप से पहुँचने का कष्ट करें।
02. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागीय अधिकारियों से अनुरोध है कि किसी भी शिक्षक (नियमित एवं संविदा)/कर्मचारी/शोध छात्र की छुटी का आवेदन पत्र अग्रसारित या स्वीकृत करने से पहले अवश्य सुनिश्चित करले कि संबंधित ने अपनी रैगिंग की ड्यूटी समायोजित करा ली है।
03. छात्रावास अधीक्षक विश्वेस्वरैया भवन से अनुरोध है कि जिन संबंधित की एण्टी रैगिंग में ड्यूटी लगी है, उनको उनकी ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने स्तर से या अपने कार्यालय के माध्यम से अवश्य सूचित कर दें।
04. यदि कोई शिक्षक (नियमित/संविदा)/अधिकारी/कर्मचारी/शोध छात्र, किसी कारण वश एण्टी रैगिंग ड्यूटी के समय से नहीं पहुँच पा रहे है, तो अपनी जगह पर एक प्रतिस्थानी का नाम छात्रावास अधीक्षक के कार्यालय सहायक श्री सूरज द्विवेदी के मो० नं० 7905325443 पर या छात्रावास अधीक्षक के मोबाइल पर आवश्यक रूप से सूचित कर दे।

टोली सं०	नाम शिक्षक/कर्मचारी	मोबाइल नं०	निगरानी स्थल	तिथि	समय
1.	प्रो० डी० के० द्विवेदी (PMSD) श्री श्याम प्रकाश यादव (CESD)	9235500510 7607587960	विश्वेस्वरैया भवन	शनिवार 21.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
2.	प्रो० एस० एन० सिंह (HSSD) श्री आशुतोष त्रिपाठी (CED)	8765783849 9935304388	विश्वेस्वरैया भवन	शनिवार 21.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
3.	श्री धर्मन्द्र गुप्ता R/S (MSCD) श्री अजय कुमार मिश्रा (Work Shop)	7607686980 9450682862	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 21.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
4.	प्रो० एस० पी० सिंह (ITCA) श्री जयंत कुमार (EED)	8765783657 9695071306	विश्वेस्वरैया भवन	रविवार 22.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 11:00 बजे तक
5.	डॉ० ए० के० बरनवाल (MSCD) श्री प्रवीण कुमार (Workshop)	9235501646 7355700520	विश्वेस्वरैया भवन	रविवार 22.09.2024	पूर्वान्ह 11:00 बजे से 04:30 बजे तक
6.	डॉ० हरिश चन्द्र (MSCD) श्री श्याम सुन्दर (Work Shop)	9235501647 9919003650	विश्वेस्वरैया भवन	रविवार 22.09.2024	सायं 04.30 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
7.	श्री विराटमनी विद्यासगर R/S (MED) श्री राम कृष्ण मौर्या (ITRC)	9718148780 9935149186	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	रविवार 22.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
8.	डॉ० मदन चन्द्र मौर्या (CED) श्री विनय कुमार पाण्डेय (Const.)	8765783659 8574739239	विश्वेस्वरैया भवन	सोमवार 23.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
9.	डॉ० रोहित कुमार (CED) श्री राजीव कुमार श्रीवास्तव (CED)	8765783672 9551188045	विश्वेस्वरैया भवन	सोमवार 23.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
10.	श्री वरुण कुमार सिंह R/S (MED) श्री नागेन्द्र कुमार (Const.)	9716700599 9792070740	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	सोमवार 23.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
11.	प्रो० पी० के० सिंह (CSED) श्री जितेन्द्र कुमार मिश्रा (Dean UG)	9235500531 9336943066	विश्वेस्वरैया भवन	मंगलवार 24.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
12.	डॉ० शेखर यादव (EED) श्री शारिक अहमद (Head Office)	8765783665 9653062272	विश्वेस्वरैया भवन	मंगलवार 24.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
13.	श्री रामजी त्रिपाठी R/S (MED) श्री शशांक सिंह (MED)	7499246976 9140731598	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 24.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
14.	प्रो० वी० के० गिरि (EED) श्री रवि मोहन श्रीवास्तव (Library)	9897792404 8004568123	विश्वेस्वरैया भवन	बुधवार 25.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
15.	डॉ० प्रभाकर तिवारी (EED) श्री प्रमोद कुमार गौतम (Exam)	8765783850 9451186678	विश्वेस्वरैया भवन	बुधवार 25.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
16.	श्री अजहरुदीन R/S (MED) श्री योगेन्द्र कुमार मौर्या (CED)	9899975892 9453276242	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 25.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
17.	प्रो० शिव प्रकाश (ITCA) श्री अमर नाथ निषाद (VC Office)	9235500533 9235500508	विश्वेस्वरैया भवन	गुरुवार 26.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक



18.	डॉ० डी० एस० सिंह (ITCA) डॉ० देवेन्द्र कुमार गोस्वामी (Dept. Reg.)	9235500535 9235500574	विश्वेस्वरैया भवन	गुरुवार 26.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
19.	श्री दुर्गेश कुमार R/S (ITCA) श्री डी० के० मिश्रा (CSED)	8853802621 8765783691	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 26.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
20.	डॉ० एम० के० श्रीवास्तव (CSED) श्री सुरेन्द्र कुमार श्रीवास्तव (Stor Office)	9235500537 9235500506	विश्वेस्वरैया भवन	शुक्रवार 27.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
21.	प्रो० आर० के० चौहान (ECED) श्री गणेश कुमार (MED)	9235500556 9450552871	विश्वेस्वरैया भवन	शुक्रवार 27.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
22.	श्री सुमित कुमार R/S (ITCA) श्री तैयब अली (Workshop)	9454054893 8840824143	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	शुक्रवार 27.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
23.	डॉ० अनुपम साहू (ECED) श्री जितेन्द्र कुमार मिश्रा (Dean UG)	8765783685 9336943066	विश्वेस्वरैया भवन	शनिवार 28.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
24.	डॉ० बी० पी० पाण्डेय (ECED) श्री गोपाल लाल (Workshop)	8765783854 9451797496	विश्वेस्वरैया भवन	शनिवार 28.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
25.	श्री बृजेन्द्र कुमार पुष्कर (MSSD) श्री जगदीश सिंह (Stor Office)	7905433816 9919846841	विश्वेस्वरैया भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 28.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक

Duties of Anti Ranging Squad:

- (i) It shall be the duty of the Anti-Ragging Squad to be called upon to make surprise raids on hostels, and other places vulnerable to incidents and having the potential for ragging and shall be empowered to inspect such places.
- (ii) It shall also be the duty of the Anti-Ragging Squad to conduct an on-the-spot enquiry into any incidents of ragging referred to it by the Head of the institution or any member of the faculty or any member of the staff or any student or any parent or guardian or any employee of a service provider or by any other person, as the case may be; and the enquiry report along with recommendations shall be submitted to the Anti-Ragging Committee for action. Provided that the Anti-Ragging Squad shall conduct such enquiry observing a fair and transparent procedure and the principles of natural justice and after giving adequate opportunity to the student of students accused of ragging and other witnesses to place before it the facts, documents and views concerning the incidents of ragging, and considerations such other relevant information as may be required.

पत्रांक / मा० प्रौ० वि० / नियंता / 435 / 2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
 02. समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
 03. समस्त अनुभागीय अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
 04. मुख्य छात्रावास अधीक्षक।
 05. अधिष्ठाता छात्रावास मामले/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
 06. जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर।
 07. पुलिस उपमहानिरीक्षक, गोरखपुर परिक्षेत्र गोरखपुर।
 08. वै०सहा कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
 09. प्रभारी वेबसाइट को इस आशय के साथ प्रेषित कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।
 10. समस्त सूचना पट्ट।
- नोट: सभी शिक्षक, रिसर्च स्कॉलर एवं कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे अपनी-अपनी ड्यूटी विश्वविद्यालय के वेबसाइट से अवश्य नोट कर लेवे।

नियंता

दिनांक: 18 / 09 / 2024

नियंता

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
: गोरखपुर
: सूची

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अधिसूचना सं०—F-1-16/2007 (CPP-II) April 2009 एवं AICTE New Delhi के अधिसूचना सं०— F-No-37-3/legal/AICTE/2009, Dated 01-07-2009 के अनुसार विश्वविद्यालय के सत्र 2024-25 में नवप्रवेशित बी०टेक० के छात्रावासों (टैगोर भवन) में 24 घण्टे रैगिंग की रोक थाम हेतु रैगिंग विरोधी दस्ता का गठन किया गया है। रैगिंग विरोधी दस्तों/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे पुस्तकालय, कैण्टीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी लिखित सूचना छात्रावासों अथवा कुलसचिव के केबिन के बाहर लगाये गये शिकायत पेटिका में डाल दें। ड्यूटी के संबंध में आवश्यक दिशा निर्देश।

01. जिन शिक्षकों/संविदा शिक्षकों/अधिकारियों/शोध छात्रों की ड्यूटी एण्टी रैगिंग विरोधी दस्ता के लिए लगायी गयी है, उनसे अनुरोध है कि रैगिंग की ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने कार्यस्थल पर अवश्य रूप से पहुँचने का कष्ट करें।
02. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागीय अधिकारियों से अनुरोध है कि किसी भी शिक्षक (नियमित एवं संविदा)/कर्मचारी/शोध छात्र की छुटी का आवेदन पत्र अग्रसारित या स्वीकृत करने से पहले अवश्य सुनिश्चित करले कि संबंधित ने अपनी रैगिंग की ड्यूटी समायोजित करा ली है।
03. छात्रावास अधीक्षक, टैगोर भवन से अनुरोध है कि जिन संबंधित की एण्टी रैगिंग में ड्यूटी लगी है, उनको उनकी ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने स्तर से या अपने कार्यालय के माध्यम से अवश्य सूचित कर दें।
04. यदि कोई शिक्षक (नियमित/संविदा)/अधिकारी/कर्मचारी/शोध छात्र, किसी कारण वश एण्टी रैगिंग ड्यूटी के समय से नहीं पहुँच पा रहे हैं, तो अपनी जगह पर एक प्रतिस्थानी का नाम छात्रावास अधीक्षक के कार्यालय सहायक श्री सुनील कुमार के मो० नं० 9335232988 पर या छात्रावास अधीक्षक के मोबाइल नम्बर पर आवश्यक रूप से सूचित कर दें।

टोली सं०	नाम शिक्षक/कर्मचारी	मोबाइल नं०	निगरानी स्थल	तिथि	समय
1.	प्रो० राजेश कुमार यादव (CESD) श्री गोपाल लाल (Workshop)	8765783846 9451797496	टैगोर भवन	शनिवार 21.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
2.	प्रो० वी० के० मिश्रा (MSCD) श्री दुर्गेश कुमार यादव (Workshop)	8765783845 9651489157	टैगोर भवन	शनिवार 21.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
3.	श्री भानू प्रताप सिंह R/S (MSCD) श्री राजेश कुमार श्रीवास्तव (Work Shop)	6394559397 8318380883	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 21.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
4.	डॉ० रवि कुमार गुप्ता (MSSD) श्री मुनिराम चौबे (Const.)	9235552355 9552845674	टैगोर भवन	रविवार 22.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 11:00 बजे तक
5.	डॉ० आर० के० शुक्ला (CED) श्री बृजराज उपाध्याय (Const.)	9235500517 9793470829	टैगोर भवन	रविवार 22.09.2024	पूर्वाह्न 11:00 बजे से 04:30 बजे तक
6.	प्रो० श्रीराम (CED) श्री इकबाल अहमद (Const.)	9235500519 9415527321	टैगोर भवन	रविवार 22.09.2024	सायं 04.30 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
7.	श्री विशाल चौधरी R/S (MED) श्री राधे श्याम (EED)	7485010768 9450437515	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	रविवार 22.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
8.	डॉ० विनय भुषण चौहान (CED) श्री अश्वनी कुमार मिश्रा (CED)	8765783857 7607693962	टैगोर भवन	सोमवार 23.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
9.	डॉ० प्रदीप मूलै (CED) श्री शाहिद अली (EED)	8765783705 9793916329	टैगोर भवन	सोमवार 23.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
10.	श्री सुमित सिंह R/S (MED) श्री आनन्द प्रकाश पाण्डेय (Exam)	7607800166 8009437889	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	सोमवार 23.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
11.	डॉ० रोहित कुमार तिवारी (CSED) श्री विश्वविजय सिंह (MSCD)	8005383673 9450885964	टैगोर भवन	मंगलवार 24.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
12.	डॉ० सुशील कुमार सरोज (CSED) श्री राम ज्ञान प्रसाद (Head Office)	8765783676 8115485099	टैगोर भवन	मंगलवार 24.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
13.	श्री विकास कुमार R/S (MED) श्री शिव कुमार गौड (Reg. Office)	8896853712 9307289067	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 24.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
14.	डॉ० आर० के० द्विवेदी (ITCA) श्री नवीन कुमार (Account Office)	9235501648 8765606765	टैगोर भवन	बुधवार 25.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
15.	प्रो० एस० के० श्रीवास्तव (EED) श्री सुनील कुमार (Account Office)	9235500544 6387170448	टैगोर भवन	बुधवार 25.09.2024	अपराह्न 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
16.	श्री सुमित कुमार सिंह R/S (MED) श्री भानू प्रताप कुशवाहा (Head office)	9411669202 9838278355	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 25.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
17.	डॉ० एल० बी० प्रसाद (EED) श्री बृजनन्दन प्रजापति (Const.)	9235500564 7318293293	टैगोर भवन	गुरुवार 26.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक



18.	डॉ० अवधेश कुमार (EED) श्री शेषमणि (Head Office)	9235501645 9695005330	टैगोर भवन	गुरुवार 26.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
19.	श्री जावेद आलम (MSSD) श्री रामबली (Admission Cell)	9335446460 9451346724	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 26.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
20.	प्रो० एस० के० सोनी (ECED) श्री मयंक श्रीवास्तव R/S (PMSD)	9235501651 7985714066	टैगोर भवन	शुक्रवार 27.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
21.	डॉ० राजन मिश्र (ECED) श्री अखिलेश्वर मिश्रा R/S (PMSD)	9235500560 7307420524	टैगोर भवन	शुक्रवार 27.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
22.	श्री संदेश पटेल R/S (EED) श्री अशोक कुमार मिश्रा (WorkShop)	8881712881 6307681911	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	शुक्रवार 27.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
23.	डॉ० धर्मन्ध्र कुमार (ECED) श्री अवनीश मिश्रा R/S (PMSD)	8765783716 8756067686	टैगोर भवन	शनिवार 28.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
24.	डॉ० रवि शंकर (CHED) श्री अरविन्द पाण्डेय R/S (PMSD)	8765783671 9532948650	टैगोर भवन	शनिवार 28.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
25.	श्री आदर्श कुमार R/S (CSED) श्री अमित कुमार पाण्डेय (Account)	8181803279 9889623623	टैगोर भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 28.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक

Duties of Anti Ranging Squad:

- It shall be the duty of the Anti-Ragging Squad to be called upon to make surprise raids on hostels, and other places vulnerable to incidents and having the potential for ragging and shall be empowered to inspect such places.
- It shall also be the duty of the Anti-Ragging Squad to conduct an on-the-spot enquiry into any incidents of ragging referred to it by the Head of the institution or any member of the faculty or any member of the staff or any student or any parent or guardian or any employee of a service provider or by any other person, as the case may be; and the enquiry report along with recommendations shall be submitted to the Anti-Ragging Committee for action. Provided that the Anti-Ragging Squad shall conduct such enquiry observing a fair and transparent procedure and the principles of natural justice and after giving adequate opportunity to the student of students accused of ragging and other witnesses to place before it the facts, documents and views concerning the incidents of ragging, and considerations such other relevant information as may be required.

नियंता

दिनांक: 18 / 09 / 2024

पत्रांक / मा०प्रौ०वि० / नियंता / 436 / 2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- कुलसचिव।
- समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
- समस्त अनुभागीय अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
- मुख्य छात्रावास अधीक्षक
- अधिष्ठाता छात्रावास मामले/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
- जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर।
- पुलिस उपमहानिरीक्षक, गोरखपुर परिक्षेत्र गोरखपुर/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक गोरखपुर।
- वै०सहा कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
- प्रभारी वेबसाइट को इस आशय के साथ प्रेषित कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।
- समस्त सूचना पट्ट।

नोट: सभी शिक्षक, रिसर्च स्कॉलर एवं कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे अपनी-अपनी ड्यूटी विश्वविद्यालय के वेबसाइट से अवश्य नोट कर लेवे।

नियंता

नियन्ता कार्यालय
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर
: सूची

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग की अधिसूचना सं०-F-1-16/2007 (CPP-II) April 2009 एवं AICTE New Delhi के अधिसूचना सं०- F-No-37-3/legal/AICTE/2009, Dated 01-07-2009 के अनुसार विश्वविद्यालय के सत्र 2024-25 में नवप्रवेशित बी०टेक० के छात्रावासों (तिलक भवन) में 24 घण्टे रैगिंग की रोक थाम हेतु रैगिंग विरोधी दस्ता का गठन किया गया है। रैगिंग विरोधी दस्तों/सदस्यों द्वारा प्रतिदिन/रात्रि में छात्रावासों तथा परिसर में एकान्त स्थलों पर एवं ऐसे स्थानों पर जहाँ रैगिंग की सम्भावना हो, जैसे पुस्तकालय, कैंटीन आदि का निरीक्षण किया जायेगा। छात्रावास, परिसरों में विशेष रूप से रात्रि एवं अवकाश के समय तथा शिक्षण कक्षाओं के समीप दस्ता/सदस्यों द्वारा विशेष रूप से आकस्मिक एवं पुनर्निरीक्षण किया जायेगा। किसी भी छात्र को यदि आप रैगिंग में लिप्त पाते हैं, तो उसकी लिखित सूचना छात्रावासों अथवा कुलसचिव के केबिन के बाहर लगाये गये शिकायत पेटिका में डाल दें। ड्यूटी के संबंध में आवश्यक दिशा निर्देश।

01. जिन शिक्षकों/संविदा शिक्षकों/अधिकारियों/शोध छात्रों की ड्यूटी एण्टी रैगिंग विरोधी दस्ता के लिए लगायी गयी है, उनसे अनुरोध है कि रैगिंग की ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने कार्यस्थल पर अवश्य रूप से पहुँचने का कष्ट करें।
02. सभी विभागाध्यक्षों/अनुभागीय अधिकारियों से अनुरोध है कि किसी भी शिक्षक (नियमित एवं संविदा)/कर्मचारी/शोध छात्र की छुटी का आवेदन पत्र अग्रसारित या स्वीकृत करने से पहले अवश्य सुनिश्चित करले कि संबंधित ने अपनी रैगिंग की ड्यूटी समायोजित करा ली है।
03. छात्रावास अधीक्षक, तिलक भवन से अनुरोध है कि जिन संबंधित की एण्टी रैगिंग में ड्यूटी लगी है, उनको उनकी ड्यूटी शुरू होने से 15 मिनट पहले अपने स्तर से या अपने कार्यालय के माध्यम से अवश्य सूचित कर दें।
04. यदि कोई शिक्षक (नियमित/संविदा)/अधिकारी/कर्मचारी/शोध छात्र, किसी कारण वश एण्टी रैगिंग ड्यूटी के समय से नहीं पहुँच पा रहे हैं, तो अपनी जगह पर एक प्रतिस्थानी का नाम छात्रावास अधीक्षक के कार्यालय सहायक श्री सुनील कुमार के मो० नं० 9335232988 पर या छात्रावास अधीक्षक के मोबाइल नम्बर पर आवश्यक रूप से सूचित कर दें।

टोली सं०	नाम शिक्षक/कर्मचारी	मोबाइल नं०	निगरानी स्थल	तिथि	समय
1.	प्रो० बी० के० पाण्डेय (PMSD) श्री अशोक कुमार (Workshop)	9235500512	तिलक भवन	शनिवार 21.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
2.	प्रो० पी० पी० पाण्डेय (CESD) श्री अशोक कुमार मिश्रा (MED)	9235500513 6307681911	तिलक भवन	शनिवार 21.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
3.	श्री गौतम कुमार जायसवाल R/S (ECED) श्री के० एम० पाठक (ITCA)	8090538145 8765783794	तिलक भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 21.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
4.	डॉ० आर० डी० पटेल (CED) श्री मुस्तकिन (Const.)	9235500520 9558926971	तिलक भवन	रविवार 22.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 11:00 बजे तक
5.	प्रो० ए० के० मिश्रा (CED) श्री सत्येन्द्र कुमार चौधरी (MED)	9235500524 9005878751	तिलक भवन	रविवार 22.09.2024	पूर्वान्ह 11:00 बजे से 04:30 बजे तक
6.	डॉ० विनय कुमार सिंह (CED) श्री कैलाश प्रकाश शर्मा (Work Shop)	9235552558 8738905040	तिलक भवन	रविवार 22.09.2024	सायं 04.30 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
7.	डॉ० सूरज R/S (MED) श्री तैयब अली (Workshop)	8881201118 8840824143	तिलक भवन रात्रि विश्राम	रविवार 22.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
8.	प्रो० उदय शंकर (CSED) श्री विजय कुमार श्रीवास्तव (Dean PG)	9235500526 7860552829	तिलक भवन	सोमवार 23.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
9.	प्रो० राकेश कुमार (CSED) श्री संजय कुमार श्रीवास्तव (CSED)	9235500529 7905296424	तिलक भवन	सोमवार 23.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
10.	श्री दीपक कुशवाहा R/S (MED) श्री के० एन० विद्दोही (EED)	8081797527 8931048875	तिलक भवन रात्रि विश्राम	सोमवार 23.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
11.	प्रो० यू० सी० जायसवाल (ITCA) श्री आर० एन० त्रिपाठी (Account Office)	9235500528 9235500693	तिलक भवन	मंगलवार 24.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
12.	प्रो० एस० पी० सिंह (ITCA) श्री मनोज बलोनी (Account Office)	9235500532 7007987037	तिलक भवन	मंगलवार 24.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
13.	डॉ० सचिन सिंह R/S (MED) श्री के० एम० गुप्ता (Head Office)	8967925075 9415988235	तिलक भवन रात्रि विश्राम	मंगलवार 24.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
14.	प्रो० ए० के० पाण्डेय (EED) श्री विशाल सिंह (Account Office)	9235500546 7007958828	तिलक भवन	बुधवार 25.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
15.	प्रो० ए० एन० तिवारी (EED) श्री शम्भू नाथ (Dean Planing)	9235500548 9125348254	तिलक भवन	बुधवार 25.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
16.	श्री तपस शर्मा R/S (MED) श्री संतोष सिंह (Head office)	6394060970 9451740253	तिलक भवन रात्रि विश्राम	बुधवार 25.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
17.	ले० के० बी० सहाय (EED) श्री अमित कुमार पाण्डेय (Account Office)	9235501652 9889623623	तिलक भवन	गुरुवार 26.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक



18.	डॉ० नवदीप सिंह (EED) श्री नागेन्द्र सिंह (Account Office)	9235552351 9919527977	तिलक भवन	गुरुवार 26.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
19.	श्री अमृतेश सिंह R/S (CSED) श्री जगदीश सिंह (Stor Office)	6307044423 9919846841	तिलक भवन रात्रि विश्राम	गुरुवार 26.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
20.	डॉ० सुधांशु वर्मा (ECED) श्री विजय कुमार तिवारी (ITCA)	9235500557 6307095924	तिलक भवन	शुक्रवार 27.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
21.	डॉ० गगनदीप भारती (ECED) श्री मनीष कुमार गुप्ता (ITCA)	9235501650 8318185984	तिलक भवन	शुक्रवार 27.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
22.	श्री पीयूष कुमार R/S (CSED) श्री विनय कुमार पाण्डेय (Const.)	7704007454 8574739239	तिलक भवन रात्रि विश्राम	शुक्रवार 27.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक
23.	प्रो० एस० सी० जायसवाल (MED) श्री आयुष कुमार R/S (CED)	9235500569 9453476358	तिलक भवन	शनिवार 28.09.2024	प्रातः 06:00 बजे से 09:20 बजे तक एवं 01:10 से 02:20 बजे तक
24.	प्रो० जीऊत सिंह (MED) श्री आशुतोष कुमार यादव R/S (CED)	9235500565 8368147857	तिलक भवन	शनिवार 28.09.2024	अपरान्ह 05.00 बजे से रात्रि 10.00 बजे तक
25.	श्री दीपक कुमार सिंह R/S (CSED) श्री के० एन० विद्रोही (EED)	9672116684 8931048875	तिलक भवन रात्रि विश्राम	शनिवार 28.09.2024	रात्रि 10.00 बजे से प्रातः 06.00 बजे तक

Duties of Anti Ranging Squad:

- (i) It shall be the duty of the Anti-Ragging Squad to be called upon to make surprise raids on hostels, and other places vulnerable to incidents and having the potential for ragging and shall be empowered to inspect such places.
- (ii) It shall also be the duty of the Anti-Ragging Squad to conduct an on-the-spot enquiry into any incidents of ragging referred to it by the Head of the institution or any member of the faculty or any member of the staff or any student or any parent or guardian or any employee of a service provider or by any other person, as the case may be; and the enquiry report along with recommendations shall be submitted to the Anti-Ragging Committee for action. Provided that the Anti-Ragging Squad shall conduct such enquiry observing a fair and transparent procedure and the principles of natural justice and after giving adequate opportunity to the student of students accused of ragging and other witnesses to place before it the facts, documents and views concerning the incidents of ragging, and considerations such other relevant information as may be required.

नियंता

दिनांक: 18/09/2024

पत्रांक/मा०प्रौ०वि०/नियंता/437/2024

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. कुलसचिव।
02. समस्त अधिष्ठाता/समस्त विभागाध्यक्ष को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
03. समस्त अनुभागीय अधिकारी को इस आशय के साथ प्रेषित कि वे अपने विभाग में समस्त शिक्षकों/कर्मचारियों में समयावधि के अन्तर्गत परिचालित कराने का कष्ट करें।
04. मुख्य छात्रावास अधीक्षक
05. अधिष्ठाता छात्रावास मामले/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
06. जिलाधिकारी महोदय, गोरखपुर।
07. पुलिस उपमहानिरीक्षक, गोरखपुर परिक्षेत्र गोरखपुर/वरिष्ठ पुलिस अधीक्षक गोरखपुर।
08. वै०सहा कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
09. प्रभारी वेबसाइट को इस आशय के साथ प्रेषित कि समयावधि के अन्तर्गत इस सूचना को विश्वविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड करना सुनिश्चित करे।
10. समस्त सूचना पट्ट।

नोट: सभी शिक्षक, रिसर्च स्कॉलर एवं कर्मचारीगण से अनुरोध है कि वे अपनी-अपनी ड्यूटी विश्वविद्यालय के वेबसाइट से अवश्य नोट कर लेवे।

नियंता