मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय

गोरखपुर

पत्रांकः मा0प्रौ0वि0/नीलामी / 05 /2023 **दिनांक : 11 दिसम्बर, 2023**

जिला सूचना अधिकारी

एन0आई0सी0 डिस्ट्रिक्ट सेटंर,

कलेक्ट्रेट परिसर,

गोरखपुर–273001

विषयः इस विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों/छात्रावासों के निष्प्रयोज्य सामानों के लाट की नालामी विज्ञप्ति के संबंधित पोर्टल पर डिस्प्ले हेतु प्रार्थना–पत्र।

महोदय,

कृपया, उपरोक्त विषयक सादर अवगत कराना है, कि, विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों/छात्रावासों के निष्प्रयोज्य सामानों/कबाड़ों के लाटों की नीलामी निविदा सं0–मा0प्रौ0वि0/मिसी0–921/नीलामी–32/2023 दिनांकः 06.12.2023 में विहित नियम एवं शर्तों के अनुसार दिनांकः 04 जनवरी, 2024 को पूर्वाहनः 11:00 बजे से विश्वविद्यालय के कार्यशाला परिसर में निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रैप मूल्यांकन समिति द्वारा सम्पन्न कराई जाऐगी, जिसका प्रकाशन दैनिक हिन्दुस्तान (हिन्दी) समाचार–पत्र के गोरखपुर, महाराजगंज, देवरिया, कुशीनगर, बस्ती एवं सिद्धार्थनगर के संस्करणों में व्यापक प्रचार–प्रचार हेतु करवा दिया गया है।

तदक्रम में उपरोक्त नीलामी–प्रपत्र–पुस्तिका एवं निविदा विज्ञापन की एक–एक प्रति इस अनुरोध सहित संलग्न प्रेषित है, कि, कृपया उक्त टेण्डर का डिस्प्ले जिला स्तरीय नीलामी–पोर्टल में कराने की अनुकम्पा करें।

धन्यावद, सादर,

भवदीय,

संलग्नकः–

1. टेण्डर डिस्प्ले से संबंधित निविदा–प्रपत्र की पुस्तिका की 01 प्रति।

(जय प्रकाश)
कुलसचिव

पृष्ठां0 सं0 व दिनांकः उपरोक्त।

प्रतिलिपिः

01. वै0 सहायक, कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ सादर प्रेषित है।
02. डा0 श्रीराम, अध्यक्ष निष्प्रयोज्य समिति/स्क्रैप मूल्यांकन समिति को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित।
03. श्री के0 एम0 पाठक, जे0 एल0टी0, आई0टी0आर0सी0 को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।
04. ओ0सी0 मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय वैब साइट को इस अनुरोध सहित, कि, कृपया, संलग्न निविदा–प्रपत्र पुस्तिका का डिस्प्ले विश्वविद्यालय की वैबसाइट पर भी करने का सादर कष्ट करें।
05. डा0 अभिजित मिश्र, जनसम्पर्क अधिकरी, म0मो0मा0 प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
06. भण्डार अधिकरी।

(जय प्रकाश)
कुलसचिव

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर–273010 (उ0प्र0)
नीलामी–सूचना

नीलामी निविदा सं0–मा0प्रौ0वि/मिसी0–921/नीलामी/32/2023 **दिनांकः 06 दिसम्बर, 2023**

विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के शिड्यूल–1 से 12 तक के निष्प्रयोज्य सामानों एवं निष्प्रयोज्य घोषित वाहन शेवरले टेवेरा रजि0 सं0. UP53AD7617 की नीलामी विश्वविद्यालय कार्यशाला परिसर में दिनांक 04.01.2024 को पूर्वाहन 11:00 बजे से 'जहां है, जैसा है (As is Where is)' के आधार पर सम्पादित की जाऐगी। इच्छुक बोली लगाने वाले प्रतिभागियों से अनुरोध है, कि, नीलामी से संबंधित निष्प्रयोज्य सामानों/वाहन के लाटों से संबंधित विवरण, आरक्षित न्यूनतम धनराशि, मूल्य नियम एवं शर्तो से संबंधित निविदा–प्रपत्र पुस्तिका दिनांकः 03.01.2024 के पूर्व Rs.2,000/= प्रति निविदा पुस्तिका के मूल्य पर वित्त अनुभाग से क्रय करके नीलामी तिथि दिनांक 04.01.2024 को पूर्वाहन 10:30 बजे विश्वविद्यालय कार्यशाला में निविदा प्रपत्र पुस्तिका एवं क्रय रसीद सहित उपस्थित होकर बोली लगाने की कार्यवाही समिति के निर्देशानुसार सुनिश्चित करें। नीलामी से संबंधित नियम एवं शर्ते तथा पूर्ण विवरण सहित टेण्डर पुस्तिका विश्वविद्यालय की वैब साइट www.mmmut.ac.in पर भी अवलोकनीय हैं।

वित्त नियंत्रक

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर – 273 010 (उ0 प्र0)

दिनांकः 06.12.2023

निविदा संख्या–मा0प्रौ0वि0/मिसी0–921/नीलामी/32/2023

विषयः विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों/छात्रावासों के निष्प्रयोज्य सामानों/ स्क्रैप/कबाड./नाशवान /जीर्ण –शीर्ण/जर्जर एवं अनुपयोगी सामानों/वाहन के लाट के 'जहां है जैसा है (**As is Where is**)' के आधार पर नीलामी हेतु विवरण, नीलामी प्रपत्र पुस्तिका एवं नियम एवं शर्तें।

निविदा प्रपत्र पुस्तिका का मूल्यः **Rs. 2,000=00** (दो हजार रूपये मात्र) प्रति प्रतिभागी (+ G.S.T.अतिरिक्त)

निविदा–प्रपत्र पुस्तिका खरीदने का स्थानः वित्त अनुभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, प्रशासनिक भवन, गोरखपुर, उ0प्र0

निविदा–प्रपत्र पुस्तिका खरीदने की अन्तिम तिथिः 03.01.2024

संलग्न शिड्यूल्स के लाट को निरीक्षण करने की अन्तिम तिथिः 03.01.2024

नीलामी बोली लगाने की तिथिः 04.01.2024 समयः पूर्वाहनः 11 बजे से प्रारम्भ होगी।

बोली लगाने का स्थानः कार्यशाला परिसर मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर, उ0प्र0

क्रम सं0	शिड्यूल्स सं0 (छाया–प्रति संलग्न)	आरक्षित न्यूनतम मूल्य (रूपयों में)/अधिकतम मूल्य बोली के आधार पर निर्धारण होगा।
	शिड्यूल– 01	Rs 64,300=00 स्टोरकीपर के चार्ज में विभागों द्वारा लौटाऐ गये स्क्रैप।
	शिड्यूल– 02–A	Rs 270=00 हाई वे लैब (सिविल इन्जी विभाग) के स्क्रैप।
	शिड्यूल– 02–B	Rs 18,700=00 पर्यावरण एवं लोक स्वास्थ्य प्रयोगशाला (सिविल इन्जी विभाग) के स्क्रैप।
	शिड्यूल– 02–C	Rs 3,000=00 सर्वे लैब (सिविल इन्जी विभाग) के स्क्रैप।
	शिड्यूल– 02–D	Rs 35,300=00 जियालाजी लैब (सिविल इन्जी विभाग) के स्क्रैप।
	शिड्यूल– 03	Rs 30,000=00 वाहन अनुभाग की शैवरले टैवरा (रजि0 नं0–UP- 53AD7617) (R.T.O. Gorakhpur द्वारा निष्प्रयोज्य घोषित करके मूल्यांकन किया गया है।)
	शिड्यूल– 04	Rs 1,300=00 विद्युत अभि0 विभाग का स्क्रैप।
	शिड्यूल– 05	Rs 8,870=00 गेस्ट हाउस का स्क्रैप।
	शिड्यूल– 06	Rs 8,910=00 सेंट्रल लाइब्रेरी का कबाड.।
	शिड्यूल– 07	Rs 10,950=00 कल्पना चावला भवन छात्रावास का कबाड़।
	शिड्यूल– 08	Rs 40,000=00 यांत्रिक अभि0 विभाग का स्क्रैप/कबाड.।
	शिड्यूल– 09	Rs 20,200=00 सरस्वती भवन छात्रावास का स्क्रैप/कबाड़।
	शिड्यूल– 10	Rs 5,000=00 मा0 कुलपति कार्यालय का कबाड़ (ओल्ड प्रशासनिक भवन) Rs 10,000=00 मा0 कुलपति शिविर कार्यालय के पीछे पड़ा हुआ नाशवान/निष्प्रयोज्य 04 अदद ए0सी0 01 अदद कूलर बाडी एवं अन्य नश्वर सामानों का कबाड़/लाट
	शिड्यूल– 11	Rs 4,100=00 कम्प्यूटर सांइस एवं इन्जीनियरिंग विभाग के निष्प्रयोज्य उपकरणों का कबाड़।
	शिड्यूल– 12	Rs 14,620=00 आई0टी0सी0ए0 विभाग की 26 अदद पुरानी एवं अन्य निष्प्रयोज्य सामान्।

कुल आरक्षित (**Reserved**) मूल्यः– **Rs.** 2,75,520=00 (अंको मे). दो लाख पचहत्तर हजार पांच सौ बीस रूपये मात्र (शब्दो में)

निष्प्रयोज्य सामानों/स्क्रैप/नाशवान/कबाड़/जीर्णशीर्ण/जर्जर एवं अनुपयोगी सामानों की नीलामी से संबंधित नियम एवं शर्तेः–

1. नीलामी की समस्त कार्यवाही निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रैप मूल्यांकन समिति के द्वारा दिनांकः 04.01.2024 को पूर्वाहनः 11 बजे से विश्वविद्यालय परिसर में स्थित कार्यशाला में संचालित की जाऐगी। नीलामी में उन्ही व्यक्तियों/संस्था को प्रतिभाग करने की अनुमति दी जायेगी जिन्होने अन्तिम तिथि दिनांक. 03.01.2024 से पूर्व नियमानुसार नीलामी प्रपत्र पुस्तिका का मूल्य Rs.2,000/= मूल्य वित्त अनुभाग में जमा करके नीलामी प्रपत्र पुस्तिका विश्वविद्यालय के वित्त नियंत्रक कार्यालय से क्रय किया होगा। नीलामी प्रपत्र के जमा मूल्य की प्राप्ति रसीद की एक स्वप्रमाणित प्रति अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति को नीलामी वाले दिन उपलब्ध करवाने की दशा में ही उक्त व्यक्ति/संस्था को नीलामी में प्रतिभाग करने की अनुमति प्रदान की जायेगी। जिन व्यक्तियों द्वारा अन्तिम तिथि के पूर्व नियमानुसार विश्वविद्यालय के वित्त अनुभाग से नीलामी–प्रपत्र पुस्तिका Rs.2,000/= मूल्य जमा करके नही खरीदे होंगे, उन्हे नीलामी में बोली लगाने का अधिकार प्रदान नहीं किया जाऐगा।
2. नीलामी वाली तिथि दिनांक. 04.01.2024 को समस्त प्रतिभागियों को परिशिष्ट–3 पर संलग्न फार्म विश्वविद्यालय की निष्प्रयोज्य समिति के सक्षम भली भांति भरना आवश्यक होगा तथा उक्त फार्म (परिशिष्ट–3) के साथ निविदा–प्रपत्र पुस्तिका के क्रय की रसीद एवं पहचान–प्रमाण पत्र की छाया–प्रति निष्प्रयोज्य समिति को मूलरूप से तत्काल हस्तगत कराना अनिवार्य होगा। तदुपरान्त, नीलामी हेतु सभी मान्य प्रतिभागियों द्वारा निष्प्रयोज्य समिति के निर्देशानुसार एवं समिति के समक्ष 7 चरणों में अपनी अपनी अधिकतम बोली लगाते हुऐ परिशिष्ट–3 पर संलग्न फार्म पर सातों बोली का मूल्य अंकित करके उक्त फार्म अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति को अपने अपने हस्ताक्षर सहित पूर्ण सूचना फार्म पर भर कर तत्काल ही हस्तगत कराना अनिवार्य होगा।
3. उपरोक्त क्रमांक–2 के अनुसार, नीलामी की बोली 07 चरणों में पूर्ण हो जाने के उपरान्त विश्वविद्यालय की निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रैप मूल्यांकन समिति परिशिष्ट–4 पर संलग्न फार्म पर सातों चरणों में अधिकतम बोली/नीलामी मूल्य लगाने वाले प्रतिभागी के पक्ष में संस्तुति सहित हस्ताक्षरित करके कुलसचिव एवं वित्त नियंत्रक महोदय से उक्त परिशिष्ट–4 पर उनकी संस्तुति प्रतिहस्ताक्षरित करवा कर नीलामी प्रस्ताव सक्षम प्राधिकारी/मा0 कुलपति महोदय को अनुमोदनार्थ संबंधित पत्रावली पर प्रेषित किया जाऐगा।
4. निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रैप (कबाड़) मूल्यांकन समिति द्वारा परिशिष्ट–2 पर संलग्न शिड्यूल्स सं0–1 से शिड्यूल्स सं0–12 पर संलग्न सभी कबाड़ हेतु एकमुश्त एकीकृत रूप से उच्चतम बोली लगाने पर ही स्वीकार की जाऐगी किन्तु विश्वविद्यालय उच्चतम बोली या किसी अन्य बोली को स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है। उच्चतम बोली स्वीकार न किये जाने की दशा मे इसके कारणों को नीलामी–स्थल पर ही समिति द्वारा उद्धृत किया जाना आवश्यक होगा।

संदेहपूर्ण एवं दुर्भावनायुक्त व्यक्तियों को बोली बोलने से मना कर दिया जायेगा। नीलामी में प्रतिभाग करने वाले व्यक्तियों द्वारा अपने पहचान–पत्र की स्वप्रमाणित छाया–प्रति निष्प्रयोज्य समिति को नीलामी प्रारम्भ होने से पूर्व जमा करना अनिवार्य होगा।

5. नीलामी की बोली को अन्तिम रूप से स्वीकार करना विश्वविद्यालय के सक्षम अधिकारी/मा0 कुलपति महोदय द्वारा दिये जाने वाली स्वीकृति/अनुमोदन के अधीन होगा। अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति द्वारा पूर्व में ऐसी वस्तुओं का अपलिफ्ट (बोली आरम्भ करने की सीमा) तथा आरक्षित (रिजर्व) मूल्यों को तय कर घोषित करने की व्यवस्था नीलामी–स्थल पर ही की जायेगी। जिसकी व्यवस्था विश्वविद्यालय के निष्प्रयोज्य समिति एवं कबाड़ मूल्यांकन समिति के अध्यक्ष महोदय नीलामी कार्यस्थल पर ही व्यवस्था कराऐगें, जिसे स्वीकार करना नीलामी में प्रतिभाग करने वाले समस्त व्यक्तियों के लिए अनिवार्य होगा।
6. प्रत्येक बोली लगाने वाला व्यक्ति सिर्फ स्वयं के लिए ही बोली लगा सकेगा तथा उसके द्वारा लगायी गई बोली की धनराशि में किसी भी दशा में किसी कमी पर विचार नहीं किया जायेगा। समस्त शिड्यूल्स हेतु अधिकतम बोली लगाना अनिवार्य होगा यदि बोली लगाने वाला व्यक्ति/संस्था समस्त शिड्यूल्स हेतु किसी भी कारण से बोली नहीं लगाता है तो उसकी बोली पर विचार नहीं किया जायेगा और ना ही उसके किसी भी प्रतिवेदन पर विचार किया जायेगा एवं उसे बोली हेतु अनाधिकृत माना जाऐगा।
7. कोई व्यक्ति अन्य व्यक्ति की ओर से नीलामी बोली लगाने के लिए तब तक अधिकृत नहीं होगा जब तक कि उसने ऐसे अधिकृत व्यक्ति से जो नीलामी पर उपस्थित है लिखित प्राधिकार नहीं प्राप्त कर लेता। उक्त प्राधिकार पत्र के सत्यापन का अधिकार निष्प्रयोज्य समिति में निहित होगा, जिनका निर्णय समस्त बोली लगाने वाले व्यक्तियों द्वारा स्वीकार माना जाऐगा एवं इस सन्दर्भ में किसी भी आपत्ति एवं पत्राचार को स्वतः अस्वीकार माना जाऐगा।
8. नीलामी 'जहां है, जैसा हैं (as is where is)' की शर्त पर कबाड़ वस्तुओं का नीलाम किया जायेगा। न्यूनतम बोली/कीमत (आरक्षित मूल्य) को निष्प्रयोज्य समिति द्वारा नीलामी स्थल पर पूर्व में घोषित कर दिया जायेगा। इसके लिए बोली–पंजी (बिड रजिस्टर) न्यूनतम आरक्षित मूल्यों को निष्प्रयोज्य समिति एवं कबाड़ मूल्यांकन समिति द्वारा पूर्व में किये जा चुके मूल्यांकन/आरक्षित धनराशि को शिड्यूल वाइज नीलामी रजिस्टर में न्यूनतम आरक्षित मूल्यों को नीलामी वाले दिन सत्यापित करके कार्यस्थल पर घोषणा कर दी जाऐगी एवं बोली का प्रारम्भ उपरोक्त मूल्य से अधिक से प्रारम्भ होगा। प्रत्येक सामग्री या लाट के लिए अलग–अलग पृष्ठों पर बिड लाये जायेगें परन्तु समस्त शिड्यूल्स हेतु अधिकतम बोली लगाना सभी प्रतिभागियों हेतु अनिवार्य होगा। निष्प्रयोज्य वस्तुओं पर कोई भी गारंटी या वारंटी विश्वविद्यालय द्वारा नही प्रदान की जाऐगी तथा इस संबंध में किसी भी प्रतिभागी की कोई शिकायत स्वीकार्य नहीं होगी। बोली बोलने वाले प्रतिभागी पूर्व में कबाड़ की पूरी जानकारी संबंधित विभागाध्यक्ष/संबंधित अधिकारियों से निश्चित अवधि के भीतर एवं नीलामी की तिथि से पूर्व स्वयं जाकर, अपना परिचय–पत्र एवं निविदा प्रपत्र पुस्तिका की क्रय की रसीद दिखाकर एवं मात्र कार्य–दिवसों में देखकर अपेक्षित जानकारी प्राप्त कर सकेंगे।

9. निष्प्रयोज्य सामानों को ढेर (lot) के आधार पर नीलामी 'जहां है, जैसा है के आधार पर एक साथ संयुक्त रूप से ही सम्पादित की जायेगी। कबाड़ के लाटों पर किसी भी पार्ट की कमी की भरपाई विश्वविद्यालय द्वारा नही की जाऐगी एवं उन्हे उसी अवस्था में जैसे वे यथावत हैं प्राप्त करना आवश्यक होगा। समस्त शिड्यूल्स हेतु अधिकतम बोली उद्धरित नहीं करने वाले व्यक्ति/संस्था की बोली निष्प्रयोज्य समिति द्वारा तत्काल प्रभाव से अस्वीकार कर दी जाऐगी।

10. नीलामी संचालन करने वाला अधिकारी/अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति यदि यह उचित समझते हैं कि, बोली लगाने वाले समूह (रिंग) गठित कर रहे है तथा इसके परिणामस्वरूप नीलामी में प्रस्तावित सामान के लिए उचित मूल्य नहीं प्राप्त किया जा सकेगा अथवा वे प्रतिभागी किन्ही भी कारणों से अनाधिकृत हैं अथवा भारतीय दण्ड संहिता की किसी धारा के अन्तर्गत सजायाफ्ता सिद्ध हैं अथवा किसी सरकारी विभाग द्वारा ब्लैक लिस्ट किये जा चुके है तो वह नीलामी को तत्काल प्रभाव से स्थगित कर सकेगें अथवा अमुक अनाधिकृत व्यक्ति को नीलामी से वंचित करके परिसर से बाहर करवा दिया जायेगा। इस सन्दर्भ में अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति एवं प्रभारी, सुरक्षा का निर्णय अन्तिम एवं सर्वमान्य माना जायेगा।

11. परिसर में रखे विज्ञप्ति किये गये निष्प्रयोज्य सामानों को नीलामी संचालित करने वाला अधिकारी/अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति संबंधित समितियों से परामर्श एवं संस्तुति प्राप्त करके अधिकतम बोली लगाने वाले व्यक्ति/संस्था को निष्प्रयोज्य समिति के निर्देशानुसार बिना कारण बताये नीलामी को स्थगित कर सकेगें।

12. बोली के सातवें चरण के उपरान्त अंतिम अधिकतम सर्वाधिक मूल्य का 25 प्रतिशत अर्नेस्ट मनी के रूप में तत्काल उसी दिन वित्त नियंत्रक कार्यालय में नगद जमा करना अनिवार्य होगा। इस हेतु चेक, बैंक ड्राफ्ट या हुंडी अथवा अन्य कोई माध्यम से अर्नेस्ट मनी स्वीकार्य नहीं होंगे। उक्त अर्नेस्ट मनी की जमा रसीद की स्वप्रमाणित छाया–प्रति नीलामी वाले संबंधित व्यक्ति द्वारा उसी दिन तत्काल अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति को नीलामी स्थल पर ही हस्तगत कराना अनिवार्य होगा।

13. अर्नेस्ट मनी तत्काल उसी दिन जमा न करने की दशा में उक्त प्रतिभागी की बोली नीलामी स्थल पर ही तत्काल निरस्त कर दी जायेगी तथा अगले उच्चतम बोली लगाने वाले व्यक्ति/संस्था को निष्प्रयोज्य सामान बेचा जा सकेगा या पुनः नीलामी की जा सकेगी। अग्रिम धन जमा करने में असफल व्यक्ति के विरूद्ध विश्वविद्यालय को विधिसम्मत कार्यवाही करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।

14. बोली लगाने वाला व्यक्ति यदि बोली के अन्तर्गत निर्धारित शर्तो को पूरा नहीं करता है, अथवा विश्वविद्यालय का कोई नियम भंग करता है तो वह भारतीय दण्ड संहित की धारा–185 के अन्तर्गत अभियोजन के लिए उत्तरदायी होगा।

15. सक्षम प्राधिकारी/मा0 कुलपति महोदय द्वारा अधिकतम बोली के अनुमोदन पत्रावली पर दे दिये जाने के पश्चात नीलामी के उच्चतम कुल मूल्य का शेष 75% धनराशि विश्वविद्यालय के वित्त

नियंत्रक कार्यालय में नीलामी की तिथि से सात कार्यकारी दिनों के भीतर जमा किया जाना नीलामी हेतु संस्तुत अधिकतम नीलामी मूल्य की बोली लगाने वाले व्यक्ति/संस्था के लिए अनिवार्य होगा।

16. यदि सफल बोली लगाने वाला व्यक्ति/संस्था निर्धारित समय के अन्तर्गत अर्नेस्ट मनी एवं कुल नीलामी मूल्य धनराशि विश्वविद्यालय में जमा करने में असफल रहता है तो उसके पक्ष में नीलामी को निरस्त कर दिया जायेगा तथा उसके द्वारा जमा 25% अग्रिम धनराशि (अर्नेस्ट मनी) को तत्काल प्रभाव से जब्त कर लिया जायेगा जिसका सम्पूर्ण उत्तरदायित्व संबंधित व्यक्ति का होगा।

17. सफल बोली को सक्षम अधिकारी/ मा० कुलपति महोदय द्वारा स्वीकार किये जाने की लम्बित दशा में बोली लगाने वाला नीलामी के परिसर के अन्तर्गत अपने उत्तरदायित्व पर सामान की अभिरक्षा की उचित व्यवस्था कर सकेगा परन्तु, आवश्यक शर्त यह है कि पूर्ण नीलामी मूल्य को 07 दिनों के भीतर जमा करके स्टोरकीपर द्वारा निर्मित एवं कुलसचिव महोदय से गेट पास हस्ताक्षरित करवा कर, नीलामी की तिथि से 10 कार्यकारी दिवसों के भीतर निष्प्रयोज्य सामानों को परिसर से अपने खर्च अपने जोखिम एवं अपनी जिम्मेदारी पर अपने गन्तव्य पर ले जाना अनिवार्य होगा। यदि वह ऐसा नहीं करता है तो उक्त निष्प्रयोज्य वस्तुओं के संबंध में विश्वविद्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

18. पूर्ण नीलामी भुगतान मूल्य प्राप्त होने के बाद शिड्यूल में उल्लिखित सामानों को संबंधित विभागाध्यक्ष/अधिकारियों को गेट पास दिखा कर नीलामी की गयी वस्तु बोली लगाने वाले को नीलामी किये गऐ कबाड़ को परिसर से बाहर अपने गन्तव्य स्थान पर ले जाने की अनुमति प्रभारी सुरक्षा द्वारा प्रदान की जाऐगी।

19. स्टोरकीपर एवं संबंधित विभागाध्यक्ष/अधिकारी अथवा उनके द्वारा नामित की उपस्थिति में ही वस्तु को परिसर से उठाया जा सकेगा।

20. भुगतान हो जाने के दस दिनों के अन्दर सभी शिड्यूल्स के निष्प्रयोज्य सामानों को ले जाना आवश्यक होगा अन्यथा विश्वविद्यालय द्वारा निष्प्रयोज्य सामानों के लाट स्टोर करने एवं इसकी अभिरक्षा हेतु एक प्रतिशत प्रतिदिन की दर से (विक्रय मूल्य पर) अतिरिक्त प्रभार नीलामी हेतु संस्तुत/आदेशित व्यक्ति द्वारा विश्वविद्यालय के वित्त अनुभाग में जमा किया जाना आवश्यक होगा।

21. यदि सक्षम अधिकारी/मा० कुलपति महोदय किसी कारणवश बोली को अनुमोदित नहीं करते हैं तो बोली लगाने वाले के द्वारा जमा की गयी अर्नेस्ट मनी एवं नीलामी मूल्य की धनराशि उसे लौटा दी जाऐगी तथा उसके पक्ष में किया गया नीलामी शून्य (नल एण्ड वायड) हो जायेगा।

22. चुंगी, वाहन के रजिस्ट्रेशन के नवीनीकरण, बीमा जी०एस०टी० अथवा अन्य किसी कर की देयता जो विधि के अधीन बकाया हो केता की होगी जिसे आदेशित किये गऐ क्रेता बिडर द्वारा स्वयं जमा करना अनिवार्य होगा। इस सन्दर्भ में विश्वविद्यालय का कोई उत्तरदायित्व अथवा जोखिम नहीं होगा। निविदा–प्रपत्र पुस्तिका, धरोहर धनराशि एवं नीलामी मूल्य पर लागू जी०एस०टी० का भुगतान क्रेता–बिडर द्वारा वित्त नियंत्रक कार्यालय मे जमा किया जाना अनिवार्य होगा

गाड़ी नीलामी की प्रक्रिया के उपरान्त निष्प्रयोज्य घोषित हो चुके वाहन शेवरले टेवेरा रजिस्ट्रेशन सं0. UP53AD7617 का रजिस्ट्रेशन पत्र एवं अन्य अभिलेखों को क्रेता को दे दिया जायेगा। इस सन्दर्भ में विश्वविद्यालय से नीलामी किये गये निष्प्रयोज्य सामानों एवं उक्त निष्प्रयोज्य वाहन को परिसर से बाहर ले जाने के पहले एवं उपरान्त रजिस्ट्रेशन पाल्यूशन एवं बीमा इत्यादि से संबंधित उत्तदायित्व एवं जोखिम विश्वविद्यालय का नहीं होगा।

23. किसी मतभेद की स्थिति में मा0 कुलपति महोदय द्वारा नामित व्यक्ति अथवा कुलसचिव महोदय द्वारा पंचाट किया जाएगा जिसका निर्णय उभय पक्षों को मान्य होगा।

24. किसी मुकदमे की स्थिति उत्पन्न होने पर वाद संस्थित करने का क्षेत्राधिकारी गोरखपुर जनपद स्थित सिविल कोर्ट में निहित होगा।

25. बोली में भाग लेने की अनुमति दिये जाने के पूर्व बोली के प्रतिभागियों से यह लिखित रूप से प्राप्त किया जायेगा कि वे इन नियमों में निर्धारित शर्तो एवं निबन्धनों को यथावत् स्वीकार करते है एवं उक्त सभी नीलामी की नियम एवं शर्तें नीलामी में प्रतिभाग करने वाले सभी व्यक्तियों/संस्थाओं पर समान रूप से मान्य होगी। उक्त का रिकार्ड नीलामी बिड रजिस्टर में नीलामी में प्रतिभाग करने वाले व्यक्तियों से हस्ताक्षरित करवाया जाऐगा।

26. नीलामी में उसी व्यक्ति/संस्था को प्रतिभाग करने के लिए निष्प्रयोज्य समिति द्वारा अनुमति प्रदान की जायेगी जिन्होने नीलामी प्रपत्रों के विक्रय की अन्तिम तिथि दिनांक. 03.01.2024 के पूर्व वित्त नियंत्रक कार्यालय से Rs. 2,000/= (दो हजार) रूपये मात्र में नीलामी से संबंधित निविदा–प्रपत्र पुस्तिका का क्रय नियमानुसार किया होगा।

27. नीलामी हेतु एक साथ समस्त शिड्यूल्स की दरें/बोली लगाना अनिवार्य होगा। पृथक–पृथक शिड्यूल्स हेतु पृथक–पृथक बोली कदापि भी स्वीकार नहीं की जाऐगी। नीलामी में प्रतिभाग करने वाले व्यक्तियों को सभी 12 शिड्यूल्स हेतु एकीकृत रूप से उच्चतम बोली/दरें उद्धरित करना/बोली लगाना अनिवार्य होगा। पृथक–पृथक शिड्यूल हेतु अलग–अलग उच्चतम दरों पर विचार नही किया जाऐगा और पृथक–पृथक नीलामी की बोली स्वीकार नहीं कि जाऐगी।

28. नीलामी से संबंधित समस्त रिर्काड्स विश्वविद्यालय की निष्प्रयोज्य समिति एवं कबाड़ मूल्यांकन समिति द्वारा अध्यक्ष महोदय के आदेशानुसार मौके पर ही रिर्काड किये जायेंगे एवं संबंधित नीलामी बिड रजिस्टर पर निष्प्रयोज्य समिति स्क्रैप मूल्यांकन समिति के सत्यापनोपरान्त यथा आवश्यक टिप्पणियों सहित *वित्त* नियंत्रक एवं कुलसचिव महोदय से अभिप्रमाणन के उपरान्त सक्षम प्रधिकारी/मा0 कुलपति महोदय के अनुमोदनार्थ प्रस्ताव पृथक से प्रस्तुत किये जाऐगे।

29. यदि नीलामी प्रपत्र पुस्तिका के विक्रय की अन्तिम तिथि अथवा नीलामी सम्पादन की तिथि को विश्वविद्यालय में किसी कारण से अवकाश घोषित हो जाऐ तो नीलामी पुस्तिका के विक्रय की अन्तिम तिथि एवं नीलामी की तिथि स्वतः अगली कार्यकारी तिथि मानी जाऐगी एवं संन्दर्भ में

विश्वविद्यालय द्वारा किसी भी प्रतिभागी को पृथक से विश्वविद्यालय द्वारा अवगत नहीं कराया जाऐगा।

30. मा0 कुलपति महोदय द्वारा नीलामी को स्वीकार करने, आंशिक रूप से स्वीकार करने, परिमार्जित करने, बिना कारण बताये निरस्त करने अथवा अपने विवेक से कोई भी निर्णय लेने का अधिकार मा0 कुलपति महोदय में निहित होगा एवं इस सन्दर्भ में क्रेता द्वारा किसी भी प्रकार की कोई भी आपत्ति अथवा पत्राचार पर विश्वविद्यालय द्वारा प्रत्युत्तर देना अथवा अन्यथा कार्यवाही किया जाना अथवा पत्राचार, इत्यादि किया जाना विश्वविद्यालय के लिए सर्वथा बाध्यकारी नहीं होगा।

कुलसचिव

06-12-2023

शिड्यूल–01 (विषय–वर्ष–2000 से 2013 के मध्य मदन मोहन मालवीय इन्जीनियरिंग कालेज, गोरखपुर के समय की विभिन्न विभागों, अनुभागों, छात्रावासों, अतिथि गृह, खेलकूद एवं सांस्कृतिक विभाग, परीक्षा अनुभाग, पुस्तकालय, कार्यालयों, आन्तरिक दूरभाष केन्द्र, कक्षाओं इत्यादि के स्टोरकीपर को लौटाऐ गऐ एवं यत्र–तत्र स्थलों से संग्रहित किये गऐ कार्यशाला स्टोर्स में रखवाऐ गऐ नाशवान, जीर्ण शीर्ण एवं निष्प्रयोज्य कबाड़ों का मूल्यांकन–

क्रम सं0	नशवान, निष्प्रयोज्य कबाड़ (जीर्ण शीर्ण) का विवरण	संख्या	मूल्यांकन हासित दर (R.S)	मूल्यांकन कुल दर (R.S)
1.	टूटे–फूटे, निष्प्रयोज्य लकड़ी तथा लोहे के टूटी कुर्सियां, मेज, पुराने रैक, कूलर बाडी, स्टेबलाइजर, यू0पी0एस0, पुराने डेस्कटाप कम्प्यूटर्स, प्रिन्टर्स इत्यादि	लाट का ढेर	Rs. 15,000/=	Rs. 15,000=00
2.	टूटे–फूटे, भगोने, बर्तन, कढाई, केतली, गैस बर्नर,	लाट का ढेर	Rs. 5,000/=	Rs. 5,000=00
3.	पुराने ई0पी0ए0बी0 एक्स सिस्टम के निष्प्रयोज्य टेलीफोन सैट (टूटे–फूटे) का लाट	लाट का ढेर	Rs. 5,000/=	Rs. 5,000=00
4.	टूटी, फूटी, जीर्ण–शीर्ण रिवालविंग चेयर्स का कबाड़ का लाट	लाट का ढेर	Rs. 5,000/=	Rs. 5,000=00
5.	जेनरेटर सैट, पुराना माडल, क्षतिग्रस्त अप्रचलित जीर्ण–शीर्ण	01 अदद	Rs. 2000/=	Rs. 2,000=00
6.	पुराना आब्सलीट, टूटा फूटा नाशवान एवं निष्प्रयोज्य वाटर कूलर	02 अदद	Rs. 2000/= प्रति	Rs. 4,000=00
7.	ए0सी0 (विन्डो) निष्प्रयोज्य, नाशवान, अप्रचलित	03 अदद	2,000/= प्रति	Rs. 6,000=00
8.	स्पिलिट ए0सी0 का कबाड़	02 अदद	1,500/= प्रति	Rs. 3,000=00
9.	विद्युत मोटर एवं एण्टीना छतरी/अप्रचलित	कबाड़ का लाट	3,500/= प्रति	Rs. 3,500=00
10.	अग्निशमन सिलेण्डर्स फूटे हुऐ	16	Rs 50/= प्रति	Rs. 800=00
11.	स्टील छोटी आलमारी	02 अदद	Rs 1,000/= प्रति	Rs. 2,000=00
12.	लोहे का बड़ा बक्सा	01 अदद	Rs 500/= प्रति	Rs. 500=00
13.	फोटोकापी मशीन नाशवान, टूटी हुई अप्रचलित	03 अदद	Rs 500/= प्रति	Rs. 1500=00
14.	प्रिंटर्स यू0पी0एस0 एवं कम्पयूटर का कबाड़/निष्प्रयोज्य	लाट	Rs 500/= प्रति	Rs. 500=00
15.	बोर्ड सड़े–गले निष्प्रयोज्य	लाट	Rs 50/= प्रति	Rs. 50=00
16.	बड़ी दरी, रजाई, चादर नाशवान	लाट	Rs 200/= प्रति	Rs. 200=00
17.	फ्रिज–165 ली0 नाशवान	01 अदद	Rs 1500/= प्रति	Rs. 1500=00
18.	चैंज ओवर बड़ी मशीन (टूटी हालत में)	01 अदद	Rs 100/= प्रति	Rs. 1,00=00
19.	वहनों के टायर (फटे हुए निष्प्रयोज्य)	04 अदद	Rs 50/= प्रति	Rs. 200=00
20.	बुक शैल्फ टूटी एवं नाशवान	01 अदद	Rs 300/= प्रति	Rs. 300=00
21.	रिवाल्विंग चेयर्स नाशवान एवं खण्डित	लाट	Rs 500/= प्रति	Rs. 500=00
22.	कुर्सियां (शमियाना लोहें के पाइप की/जीर्ण–शीर्ण) नाशवान	लाट	Rs 2500/= प्रति	Rs. 2,500=00
23.	आफिसर टेबुल का कबाड़	लाट	Rs 500/= प्रति	Rs. 500=00
24.	मीटर सस्पेंशन रैक टूटी एवं नाशवान	01 अदद	Rs 2,000/= प्रति	Rs. 2000=00
25.	असिलियोस्कोप ट्राली	03 अदद	Rs 50/= प्रति	Rs. 150=00

7-12-22

03-11-23

03/11/23

3/11/23

27/11/22

26.	लैबोरेटरी टेबुल विध ड्रार (क्षतिग्रस्त एवं नाशवान)	02 अदद	Rs 500/= प्रति	Rs. 1000=00
27.	वुड आर्मलैस चेयर टूटी–फूटी, नाशवान एवं निष्प्रयोज्य	लाट	Rs 500/= प्रति	Rs. 500=00
28.	वुड आर्म चेयर (टूटी–फूटी, नाशवान एवं निष्प्रयोज्य)	लाट	Rs 500/= प्रति	Rs. 500=00
29.	नल के पाइपस सड़े गले व नाशवान	लाट	Rs 1,000/= प्रति	Rs. 1000=00
	Total depreciated value :- Rs 64,300=00 (Rupees Sixty four thousand and three hundred) only			

7-12-22

27-12-22

2

27/12/22

03-11-23

13-11-23

3/11/23

शिड्यूल–2 A

HIGHWAY LAB
CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT

(See clause-iii of Government of India's Decision –under rule196)
Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item no	Particulars of stores/Items (1)	Quantity/weight (2)	Depreciated Value (R.S.)
1	Say bolt Viscometer	01	RS 50=00
2.	Flash& Fire point Apparatus	01	RS 50=00
3.	Magnetic Stirrer	01	RS 50=00
4.	Thickness Gauge	01	RS 50=00
5.	Stop watch	01	RS 20=00
6.	Variabul auto Transformer	01	RS 50=00

The above items have become Unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared Unserviceable and Condemned.

Total Depreciated Value: RS 270=00 (Two Hundred and Seventy)

Signature- S/D.
Designation
Date

Note: Colum number (1) to (4) to be filled by Section/ department.

03-11-23
3/11/23
27-12-22
03-11-23
27/12/22
299
390

4

पर्यावरण एवं लोक स्वास्थ्य अभियन्त्रण प्रयोगशाला
जनपदीय अभियन्त्रण विभाग

शिड्यूल–2 **B**

Item no	Particulars of stores/Items (1)	Quantity/weight (2)	Depreciated Value (R.S.)
01.	Photocam Total Organice Carban Analyser	01	RS 5000=00
02.	ATMIL Nucon Digital Dual Coal Gas Chromatograph Ser.5700	01	RS 5000=00
03.	Gas Cylinder 47L.	02	RS 2,400=00
04.	B.O.D. Incubator/SBI-152	01	RS 5,000=00
05.	GBC Dual Beam Automatic Absorpation Sepctrophotometer	01	RS 1,000=00
06.	Godreg Over Head Projector	01	RS 100=00
07.	Auto Exhaust-NPM-CH-1	01	RS 100=00
08.	Smocke Meter SM-III B	01	RS 50=00
09.	Nephelo Turbidity Meter	01	RS 50=00

Total Depreciated Value R.S. ; 18,700=00
(Rupees Eighteen Thousand and Seven Hundred Only.)

27-12-22

03-11-23

27-12-22

27/12/22

03-11-23

3/11/23

Schedule - 2 - C

SURVEY LAB

CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT

(See clause-iii of Government of India's Decision --under rule196)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item no	Particulars of stores/Items (1)	Quantity/weight (2)	Book value/Original Purchase Price (3)	Condition and year of Purchase (4)	Mode of Disposal (sale public auction otherwise (5)	Remark (If any) (6)	Total Depreciated Value (R.S.)
1	Steel Folding Chair	04	scrap	29/9/67			
2	Survey Umbrella	02	scrap	13/02/1975			
3	Plastic Fiber Glass Tape	11	scrap	9/6/1992			
4.	SURVEY Umbrella box	02	scrap	1968			
5.	Straight Edge36" Straight Edge24"	01 01	Scrap scrap	04/12/1962			
6.	Set Square 12"x10" Set Square 8"x6"	04Pairs 04Pairs	scrap	04/12/1962			
7.	French Curve with box	24	scrap	4/12/1962			
8.	Solar Attachment	04	scrap	12/3/1966			
9.	Wooden Boxes 1) 5'-10"x1'-6"x1'-8" 2) 2'-8"x2'-2"x1'-6"	01 01	scrap	nil			
10.	Gunter's Chain	02	scrap	nil			
11.	**Tripod stand** (Theodolite-1, Prismatic campass-01, Plane table-03, level engineering-01, IOP LEVEL-01)	07	scrap	NIL			
12.	Ranging Rod	07	scrap	1963,65,66			
13.	Drawing Box (Indigenous) Drawing Box (Foreign) Drawing Box (Basilar)	01 01 01	scrap	4/12/62			
14.	Plotting Scale	02 sets	scrap	12/3/66			
15.	Cross staff	04	scrap	22/9/68			
16.	Darati	02	scrap	22/01/1994			
17.	Patal with wooden handle	01	scrap	22/01/1994			
18.	Clinopoles	03	scrap	07/12/1973			

Total depreciated value Rs 3000/-

Total Depreciated value RS: 3,000=00 (Three Thousand only)

The above items have become Unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared Unserviceable and Condemned.

Signature- S/D.

Designation

Date

Note: Colum number (1) to (4) to be filled by Section/ department.

03-11-23

27-12-22

03-11-23

3/11/23

298

389

Schedule-2-D

6

GEOLOGY LAB
CIVIL ENGINEERING DEPARTMENT

(See clause-iii of Government of India's Decision –under rule196)
Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item no	Particulars of stores/Items (1)	Quantity/weight (2)	Total Depreciated Value (R.S.)
1	Diamond motor and pestle	01	RS 30,000=00
2.	Hot Plate	01	RS 100=00
3.	Slitting grinding polishing M/C	01	RS 1,000=00
4.	Rock Cutting Machine	01	RS 1,000=00
5.	Portable gas plant	01	RS 2,000=00
6.	Polo rising microscope	01	RS 100=00
7.	Procketer permeameter with over head tank	01	RS 100=00
8.	Beljer Plastic	02	RS 200=00
9.	Table 4'x2.5x2.5	01	RS 200=00
10.	Crystallographical model	01	RS 100=00
11.	Microscopic lamp	01	RS 100=00
12.	Magnifier on stand	01	RS 200=00
13.	Armed chair	02	RS 200=00

The above Items have become Unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared Unserviceable and Condemned.

Total Depreciated Value: RS. 35,300=00 (Rupees Thirty Five Thousand and Three Hundred)

Signature- S/D.
Designation
Date

27-12-22

27-12-22

27/12/22

03-11-23

3/11/23

297 388

शिड्यूल–3

विश्वविद्यालय के वाहन अनुभाग का निष्प्रयोज्य वाहन :–

शेवरलेट टैवेरा	01 अदद
रजिस्टेशन सं0	UP53AD7617 L.M.V
Chasis No.	MA6AB6G767HA50962
Engine No.	MA6AB6G767HA50962
Body Type	Saloon
Maker's Name	General Motors India Ltd.
Registration Date	05 May 2007
Manufacturing Year	2007
Cylinder	04 Cylinders
Unladen weight	1585 kg
Seating Capacity	10 Passangers
Colour	White
Horse Power	2499 CC
Fule Used	Diesel
Registration Validity	Till 04 May 2022

Note:- R.T.O., Gorakhpur, U.P द्वारा निष्प्रयोज्य एवं संचलन में अयोग्य घोषित कर दिया गया है।

R.T.O., Gorakhpur द्वारा Depreciated value Rs 30,000/- (Thirty Thousand) निर्धारित की जा चुकी है। उक्त से मूल्यांकन समिति भी सहमत है।

S/D.
प्रभारी वाहन

27.12.22

27/12/22

27/12/22

03-11-23

3/11/23

Schedule—4

Name of Section/Department:-...Department of Electrical Engg., Pc lab

From GRF-17

(See Clause-III of Government of India's Decision-Under Rule 196)
Report of Surplus/Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores/ Items (1)	Quantity/Weight (2)	Book Value/ Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise (5) Depreciated Value	Remarks, (if any) (6)
01	U.P.S.650VA	02	7100.00	31/07/2004	RS 200=00	Not Repairable
02	Laser Printer	01	16500.00	16/07/2004	RS 100=00	Not Repairable
03	Software (MATLAB6.0) Simulink Power System Block list Control toolbox	01 each	187782.00	07/07/2005	RS NIL	Not Repairable
04	WORK STATION HP-W-440	10	Transfer for computer engg.dpt.to Electrical engg.dpt.	04/01/2019	RS 1,000=00	Not Repairable

The above items have become unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared unserviceable and condemned.

Total Depreciated value RS 1,300=00
(Rupees One Thousand and Three Hundred)

Signature.................
Designation..M. G. A'.......
Date..14-09-22..........

27-12-22

O/C

14/09/2022
(Prof. A. N. Tiwari)

27/12/22

15/09/22

03-11-23

3/11/23

03-11-23

H.E.E.D.

शिड्यूल 5

387 276

Name of Section/Department: Guest House

Form GFR-17

(See Clause-III of Government of India's Decision-under Rule 196)
Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores/Items	Quantity/Weight	Book Value/Original Purchase Price	Condition and Year Of Purchase	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise	Remarks, (if any) Depreciate Value (Rs.)
1.	रूम हिटर	06 अदद			निष्प्रयोज्य सामानों के नीलामी से सबंधित	RS 600=00
2.	इलेक्ट्रिक केतली	01 अदद			निष्प्रयोज्य सामानों के नीलामी से सबंधित	RS 50=00
3.	कूकर	01 अदद			निष्प्रयोज्य सामानों के नीलामी से सबंधित	RS 50=00
4.	मिक्सर	01 अदद			निष्प्रयोज्य सामानों के नीलामी से सबंधित	RS 100=00
5.	पानी जार स्टील	01 अदद			निष्प्रयोज्य सामानों के नीलामी से सबंधित	RS 20=00
6.	लकड़ी का कुर्सी	01 अदद			निष्प्रयोज्य सामानों के नीलामी से सबंधित	RS 50=00
7.	ए०सी०(1.5 टन)	04 अदद			निष्प्रयोज्य सामानों के नीलामी से सबंधित	RS 8,000=00

The above items have become unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared unserviceable and condemned.

Signature. S/D, O.C. Guest House
Designation.
Date. 12.09.2022

Note: Colomn number (1) to (4) filled by section/department.

Total Depreciated Value Rs: 8,870=00
(Rupees Eight Thousand, Eight Hundred and Seventy.)

27.12.22

24-12-22

27/12/22

03-11-23

02-11-23

3/11/23

Schedule - 6

Name of Section/Department:- Central Library

Form GFR-17

(See Clause-iii of Government of India's Decision-under Rule 196)
Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No. (1)	Particulars of Stores/Items (1)	Quantity/ Weight (2)	Book Value/Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise) (5)	Remarks, (If any) Depreciated Value (6) (RS.)
1.	Luminous RO Purifier	1	Indent No. 7324 7795.00	Not Working 30/08/2005		RS 200=00
2.	Facit Typewriter (Hindi)	1	Indent no-7302	Not Working		RS 200=00
3.	Facit Typewriter (English)	1	Indent No. 1777	Not Working 29/03/1985		RS 200=00
4.	Aquaguard	1	Not Available	Not Available		RS 200=00
5.	Emergency Tube light	4	Not Available	Not Available		RS 50=00 X4=RS200=00
6.	Petromax (Small)	1	Indent No.-1782,	Damaged, Dt. 03/12/1986		RS 50=00
7.	Emergency Light (Small)	1	Not Available	Not Available		RS 100=00
8.	Ozonizer	4	Indent No. 1786	Not Working 14/05/1987		RS 50 X4=RS200=00
9.	Intercom Receiver	4	Indent No. 1798	Not Working 15/05/1989		RS 20 X4=RS 80=00
10.	Wooden Armless Chair	8	Indent No. 1728	Scrap 12/11/1974		RS 100 X 8=RS 800=00
11.	Armed Chair Wooden	1	Indent No. 1728	Scrap 12/11/1974		RS 150=00
12.	Wall Fan	6	Not Available	Not Available		RS 50 X 6=300=00
13.	Blower	4	Not Available	Not Available		RS 20 X4 = 80=00
14.	Steel Armless Chair	6	Indent No. 1779	Damaged 05/02/1986		RS 50 X6 =300=00
15.	Revolving Computer Chair	2	Indent No-7328	Damaged 13/10/2006		RS 100 X2 = 200=00
16.	Foam Chair	7	Indent No. 7302	Damaged 25/04/1990		RS100 X7 =700=00

27-12-22 03-11-23 03-11-23 27/12/22 2/11/23 27/12/22 Anjani Dwivedi

P.T.O

17.	Microfilm Projector	1	Indent No 1750	Not Working 6/08/1981	RS 200=00	
18.	Fire Extinguisher	10	Indent No.-1800(05/03/1991), Indent No.-1719(30/10/1972)	Damaged 05/03/1991, 30/10/1972	RS 50X10	= 500=00
19.	लोहे की फ्रेम युक्त बड़ी जाली	2	----------	Scrap	RS 300=00	
20.	प्लाई दरवाजा	4	----------	Scrap	RS 50=00	
21.	स्टील रैक छोटा (2 खाने का)	1	----------	Damaged	RS 100=00	
22.	लोहे की कुर्सी	1	----------		RS 100=00	
23.	लोहे की खिड़की का फ्रेम	4	----------	Scrap	RS 200 X 4	= RS 800=00
24.	लकड़ी का पार्टिशन बोर्ड	1	----------	Scrap	RS 100=00	
25.	Steel Rack Big Size 42 shelves in 1	1	Indent No. 1717	Damaged (22/03/1972)	RS 1,500=00	
26.	Steel Rack Big Size 28 shelves in 1	1	Indent No. 1732	Damaged (03/05/1976)	RS 750=00	
27.	Wooden Book Card Cabinet	2	Indent No.- 1781	Damaged:- 27/10/1986	RS 200 X 2 =	RS 400=00
28.	लोहे का कूलर स्टैंड	1	----------	Scrap	RS 150=00	

Total Depreciated value RS: 8,910=00

The above items have become unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared unserviceable and condemned.

(Rupees Eight Thousand, Nine Hundred and Ten)

Signature....Ayan Dwivedi....

Designation....R.G.C....

Date....20/9/2022....

27-12-22

27/12/22

Note: Column number (1) to (4) to be filled by section/ department.

03-11-23

03/11/23

-11-

386

295

शिड्यूल-7

385

Name of Section/ Department:- Kalpana Chawla Bhawan Hostal

Form GFR-17

(See Clause- iii of Government of India's Decision- under Rule 196)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Depreciat-ed value	Item NO.	Particulars of Stores/ Items (1)	Quantity/ Weight (2)	Book Value/Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise (5)	Rema (if an (6
RS1,500X2 =RS3000=00	1	वाटर कूलर	02 अदद	Recreived From Saraswati Bhawan	Not Available	Not Working	No Repai
RS 50=00	2	स्टेपलाइजर	01 अदद	Nil	Do	Do	D
RS 50=00	3	सोलर जीरो बी	01 अदद	Nil	Do	Do	D
RS 200X2 =RS400=00	4	एक्वागार्ड	02 अदद	Nil	Do	Do	D
RS 1000X4 =RS4000=00	5	गीजर	04 अदद	Recreived From Alumni	Do	Do	D
RS 500=00	6	फ्लाई कैचर	01 अदद	Rs. 3950.00	Do	Do	D
RS 100=00	7	स्टैण्ड गैस चूल्हा	01अदद	Nil	Do	Do	D
RS 100=00	8	गैस चूल्हा छोटा	01अदद	Nil	Do	Do	D
RS 50=00	9	टेबल टी0वी	01अदद	Recreived From Saraswati Bhawan	Do	Do	D
RS 500=00	10	कम्प्यूटर, कीबोर्ड, सी0पी0यू0,माउस	01 Set	Recreived From I.T.R.C	Do	Do	D
RS 2,000=00	11	मेज, कुर्सी, तखत	कबाड़ का लाट	Recreived From Saraswati Bhawan	Do	Do	D
RS 50X4 =RS200=00	12	लकडी का दरवाजा	04 अदद	Nil	Do	Do	D

Total Depreciated value RS.-10,950=00

The Above Items have become unserviceable due tonormal wears and tears. It is requested that these items may be declared unserviceable and condemned.

(Rupees Ten Thousand, Nine Hundred and Fifty)

Signature.................. Warden 03/10/2022

Designation........ Kalpana Chawla Bhawan

Date.................. M.M.M.U.T. Gorakhpur (U.P.)

03-11-22

27-12-22

03-11-23

Note: coulumn number (1) to (4) to be filled by section/department

3/11/23

7/12/22

निरुपूर्ण – 8

(94)

Name of Section/Department: MECHANICAL ENGINEERING

Form GFR 17

(See Clause-iii of Government of India's Decision-under Rule 196
Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal)

Item No.	Particulars of Stores /Items (1)	Quantity/ Weight (2)	Book Value/ Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise) (5)	Remarks, (if any) (6) Depreciated Value (RS)
1.	Testing Scrape (Steel bar etc.)	Approx 800 Kg.	NA	NA	@RS 30/- per KG	RS 24,000=00
2.	Iron Block	Approx 200 Kg.	NA	NA	@RS 30/- per KG	RS 6,000=00
3.	Voltas AC (CRYSTAL) 1.5 Ton	5 Nos.	NA	NA	@RS 2000 each x 5 Nos	RS 10,00=00

Total Depreciated Value RS — 40,000=(Forty Thousand)

The above items have become unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared unserviceable and condemned.

Signature 2022
Designation HEAD
Date ... MED, MMMUT Gorakhpur

Note: Column number (1) to (4) to be filled by section/ department.

27-12-22

27/12/22

03-11-23

27-12-22

03-11-23

3/11/23

304

(294)

(293)

शिड्यूल - 9

38

Name of Section/ Department:- Saraswati Bhawan Hostal

Form GFR-17

(See Clause iii of Government of India's Decision-under Rule196)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item N0.	Particulars of Stores/ Items (1)	Quantity/ Weight (2)	Book Value/Original Purchase Price (3)	Condition and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale,Public auction or otherwise (5)	Remarks (if any) (6)
1.	वॉटर कूलर	01 अदद				
2.	स्टेपलाइजर	01 अदद	स्टोर से प्राप्त	Not Available	Not Working	Not Repaira
3.	कम्प्यूटर, कीबोर्ड, माउस, सी0पी0यू0 सहित	01 सेट	आई0टी0आर0सी0 से प्राप्त	DO	DO	Do
4.	गीज़र	09 अदद	एल्मुनाई से प्राप्त	DO	DO	DO
5.	प्रिन्टर	01 अदद	Rs. 9750.00	31.12.2010	DO	DO
6.	एक्वागार्ड	03 अदद	स्टोर से प्राप्त	Not Available	DO	DO
7.	फ्लाई कैचर	01 अदद	Rs. 3950.00	DO	DO	DO
8.	प्लास्टिक कुर्सी	09 अदद	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO
9.	लोहे के मेज का फ्रेम	01 अदद	समाज कल्याण से प्राप्त	DO	DO	DO
10.	कुर्सी	28 अदद	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO
11.	मेज	30 अदद	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO
12.	तख्त	15 अदद	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO
13.	लकड़ी का दरवाजा	09 अदद	उपलब्ध नही	DO	DO	DO
14.	गद्दीदार कुर्सी	14 अदद	समाज कल्याण से प्राप्त	DO	DO	DO
15.	कार्यालय कुर्सी लकड़ी का	02 अदद	स्टोर से प्राप्त	DO	DO	DO
16.	इक्जास्ट पंखा बड़ा	01 अदद	उपलब्ध नही	DO	DO	DO

27/12/22 03/11-23

03/11-23

P.T.O.

27/12/22

27/12/22

valuation next page पर दर्शाई गई है।

3/1/23

The above items have become unserviceable due to normal wears and tears.It is requested that these items may be declared unserviceable and condemned.

07/10/2022

Signature........................ Warden

Designation.......... Saraswati Bhawan
M.M.M.U.T. Gorakhpur

Date...

Note: Column number (1) to (4) to be filled by section / department.

क्रमांक—1 RS 2,000=00
क्रमांक—2 RS 50=00
क्रमांक—3 RS 500=00
क्रमांक—4 RS 200 X 9 = RS 1,800=00
क्रमांक—5 RS 200=00.
क्रमांक—6 RS 100/- X 3 = RS 300=00
क्रमांक—7 RS 100=00
क्रमांक—8 50/- X 9 = RS 450=00
क्रमांक—9 RS 30/- per Kg X 10 Kg = RS 300=00
क्रमांक—10 RS 100/- X 28 NOS. = RS 2,800=00
क्रमांक—11 RS 200 X 30 NOS. = RS 6,000=00
क्रमांक—12 RS 200 X 15 NOS = RS 3,000=00
क्रमांक—13 RS 100 X 9 NOS. = RS 900=00
क्रमांक—14 RS 100 X 14 NOS. = RS 1,400=00
क्रमांक—15 RS 100 X 2 NOS. = RS 200=00
क्रमांक—16 RS 200=00

27-12-22

Total Depreciated value Rs. 20,200=00
(Rupees Twenty Thousand and Two Hundred)

3/1/23 27-12-22

27/12/22

3/1/23

Schedule—10 382

Name of Section/Department:V.C.Secretariat

Form GFR-17

(See Clause-III of Government of India'Decision under Rule 196)

Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores/ Item	Qty/Weight	Book Value/original Purchase Price	Indent Book Page No./Date	Condition and Year of Purchase	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise)	Remarks if any
1.	HP LaserJet M1319f MFP Printer	01	6812.00	5127/30.10.2001	Unserviceable 30.10.2001	50/-	
2.	HP LaserJet 88A Cartridge	03	N.A	N.A	Unserviceable	00 NIL	
3.	CPU Sl. NO. INA347ZJHF Product No.	01	N.A	N.A	Unserviceable	50/-	
4.	HP Key Board	01	N.A	N.A	Unserviceable	00 NIL	
5.	Monika Minolta Page Pro 1350w	01	N.A	N.A	Unserviceable	100/-	
6.	UPS Neo Power	01	N.A	N.A	Unserviceable	600/-	
7.	I ball Nirantar UPS-621W	01	N.A	N.A	Unserviceable	200/-	
8.	APC Backup UPS ES-500	01	N.A	N.A	Damaged	200/-	
9.	Combind C95 binding Machine	01	17,025.00	5127/29.03.2010	Unserviceable 29. 30.2010	100/-	
10.	Steel Jug	01	N.A	N.A	Damaged	00/-	
11.	Steel Pickdan	01	N.A	N.A	Damaged	00/-	
12.	Steel Tray	01	N.A	N.A	Damaged	00/-	
13.	MCB BOX	02	N.A	N.A	Damaged	20/-	
14.	Luminous Enjoy Tecnology Jewel WM with filter	01	N.A	N.A	Damaged	50/-	
15.	Steel Sink Basin	01	N.A	N.A	Damaged	20/-	
16.	Fibre Tray	02	N.A	N.A	Damaged	00/-	
17.	Fiber Thurmas	01	N.A	N.A	Damaged	00/-	
18.	Miltion Steel Thurmas	01	N.A	N.A	Damaged	00/-	
19.	Fridge Stand Fiber	01	N.A	N.A	Damaged	20/-	
20.	Small Box (Old)	01	N.A	N.A	Damaged	00/-	
21.	Heater (Stone)	01	N.A	N.A	Damaged	00/-	
22.	Infocus Projector-DLP with carry bag	01	N.A	N.A	Unserviceable	50/-	
23.	Godraj Prime Vision 2050, Sl.3-09874	01	N.A	N.A	Unserviceable	00/-	
24.	BSNL Landline phone (0021306012569)/CA/NWP-CFA/CLIP-29//T-415/2012	01	N.A	N.A	Unserviceable	00/-	
25.	Taala (Pital & Steel)	09	N.A	N.A	Damaged	20/-	
26.	Power projector	01	N.A	N.A	Unserviceable	00/-	
27.	Laptop Lenovo Make Model-440 with carry bag Old Laptop i5, make Lenovo 7440 Sl.No PCO9ZUK	01	79,000.00	N.A	Unserviceable	100/-	
28.	Laptop i5, make-HP 8GB RAM 1TBHDD Sl.No CMD5378Q8D OLD	01	54,990.00	N.A	Unserviceable	100/-	
29.	Desktop Computer i7 8200 Core	04-02	47,560.00	N.A	Unserviceable	600/-	

02/11/23

03/11/23

3/11/23

	i7 2600 with Monitor TFT 18.5"						
30.	Desktop Computer i7 HDD-500 GB Make-HP with LED Monitor 18.5"	03	N.A	N.A	Unserviceable	600/-	
31.	Desktop Computer i7 Make-HP Pro 4GB RAM with LED Monitor 18.5"	02-02	N.A	N.A	Unserviceable	02 CPU with LED Monitor & 01 Printer Black (Screening of-Techer) Return to ITRC on 02.2023	
32.	Desktop Computer i7 HDD-500 GB, Make-HP with LED Monitor 18.5"	01	N.A	N.A	Unserviceable	200/-	
33.	Black Colour Laserjet Printer Make HP Model-LaserJet Pro 400 M401dn Old SN.VNH6H02437	01	27,500.00	N.A	Unserviceable	100/-	
34.	Panasonic PT-LX LCD Multicolour Project, SL WW4220729 Old in Swarn Jayanti Committee Room.	01	36,500.00	N.A	Unserviceable	200/-	
35.	UPS 1 KVA Offline Old	01	N.A	N.A	Unserviceable	200/-	
36.	LCD Project,	01	N.A	N.A	Unserviceable	100/-	
37.	Laptop HP Compaq model ac8230	01	NA	NA	Unserviceable	200/-	
38.	HP B/W Printer, Sl. No. CNB8B3LC3M	01	NA	NA	Unserviceable	100/-	
39.	Box (Old) Small/Big0	07	NA	NA	Unserviceable		
40.	Old Cooler	01	NA	NA	Unserviceable	100/-	
41.	Old Printer	03	NA	NA	Unserviceable	150/-	
42.	Binding Machine	02	NA	NA	Unserviceable	100/-	
43.	Diwal Fan	01	NA	NA	Unserviceable	100/-	
44.	Computer (Old) Malviya Shiksha Niketan	01	NA	NA	Unserviceable	50/-	
45.	UPS (Old)	03	NA	NA	Unserviceable	300/-	
46.	RO Machine (Old)	01	NA	NA	Unserviceable	00/-	
47.	Laptop with Charger(Old)	01	NA	NA	Unserviceable	200/-	
48.	Threadar Machine	01	NA	NA	Unserviceable	50/-	
49.	Broken & UnServiceable item'& Lot at Camp office	01-Lot	NA	NA	Unserviceable	10,000/-	

(Broken AC—04 Nos. Damaged furnitures)

Total Rs. 15000/=

The above items have become Unserviceable due to normal wears and tears. It is requested that these items may be declared unserviceable and condemned.

Signature. Amar Nath Nishad
Designation. Stenographar H.O/ V.C. Office
Date. 16/02/2023

03-11-23

03-11-2023

03/11/23

3/11/23

विवरण-11

Name of Section/Department: Computer Science & Engineering

From GFR-10

(See Clause-III of Government of India's Decision-under Rule 196)
Report of Surplus, Obsolete and Unserviceable Stores for Disposal

Item No.	Particulars of Stores/Items (1)	Quantity/ Weight (2)	Book Value/Original Purchase Price (3)	Conditions and Year of Purchase (4)	Mode of Disposal (Sale, Public auction or otherwise (5)	Remarks, (if any) (6)
1.	SUN Ray 2FX VIRTUAL DISPLAY CLAINT SUN FIRE x4200 M2 Server	30 Nos. 02 Nos.	2193000.00	2007	AMD	2,050/- 400/-
2.	Laser jet Printer, 1000	01 Nos.	18408.00	2003	HP	100/-
3.	Laser jet Printer P1007	03 No.	19197.00	2009	HP	150/-
4.	Laser Printer Copier/ Printer	01 No.	13850.00	2012	Brother	200/-
5.	Computer intel core i7 CPU	03 No.	149814.00	2014	HP	200/-
6.	Stool (Supreme)	01 No.	100.00	2002	Supreme	00
7.	Chair	02 Nos.	4140.00	2008		50/-
8.	ON Line UPS 10 KVA	01 No.	99500.00	2006	IMS	1000/-

Total Rs.: 4100

03-11-23

3/11/23

5/10/23
Head
HCSED

03-11-23

03/11/2023

शि-स्यूल-12

FORM GFR 10

[See Rule 217 (iii)]

REPORT OF SURPLUS, OBSOLETE AND UNSERVICEABLE STORES FOR DISPOSAL

Item No.	Particulars of stores	Quantity/ Weight	Book Value/ Original purchase price	Condition and year of purchase	Mode of disposal (sale, public auction or otherwise)	Remarks
1	2	3	4	5	6	7
1.	UPA 10 KVA with Battery (26 Nos.)	01 Pc.	2007	150256.00	Auction	काफी पुराना है एव कार्य नही कर रहा है
2.	R O Purifier	01 Pc.	2016	8500.00	Auction	कार्य नही कर रहा है
3.	Chair with Foam	07 Pcs.	---	---	Auction	स्क्रैप/कबाड़ हो चुके है।
4.	P.A. System	01 Pc.	2015	18655.00	Auction	कार्य नही कर रहा है

Total Minimum Reserve Price: RS.14,620/-

03-11-23

3/11/23

03-11-23

03/11/2023

Signature.......... (B. Vishn...

Designation...........

Date....30/09/23...........

30/09/23

Head
Department
I.T. & Computer A...

परिशिष्ट–3

(नीलामी में नियमानुसार प्रतिभाग करके बोली लगाने वाले प्रतिभागी द्वारा नीलामी तिथि दिनांक. 04.01.2024 को भर कर दिया जाने वाला फार्म।)

सेवा में,

अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति / स्क्रैप मूल्यांकन समिति
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय गोरखपुर

विषयः विश्वविद्यालय की निविदा सं0–मा0प्रौ0वि0 / मिसी0–921 / नीलामी / 32 / 2023 दिनांक. 06.12.2023 के अन्तर्गत विभिन्न विभागों / छात्रावासों के निष्प्रयोज्य सामानों / स्क्रैप / कबाड़ / नाशवान / जीर्णशीर्ण / जर्जर एवं अनुपयोगी सामानों के लाट एवं निष्प्रयोज्य घोषित वाहन शेवरले टेवेरा रजिस्ट्रेशन सं0. UP53AD7617 को 'जहां है जैसा है (As is Where is)' के आधार पर नीलामी की उच्चतम बोली लगाये जाने / दर उद्धरित करने संबंधित प्रतिभागी व्यक्ति का घोषणा–पत्र / सहमति–पत्र

महोदय,

कृपया उपरोक्त विषयक प्रार्थी निम्नलिखित सहमति पूरे होशोहवास में शुद्धचित्त से प्रदान करता है :–

1. प्रार्थी (पूरा नाम एवं पहचान–पत्र पर अंकित पता)..
   ....
   ....
   पुत्र / पति (पिता अथवा पति का नाम):– श्री / श्रीमती / मेसर्स..
   ....जनपद..का निवासी हूं। प्रार्थी की आयु........................वर्ष है।
2. प्रार्थी उपरोक्त निविदा सं0. मा0प्रौ0वि0 / मिसी0–921 / नीलामी / 32 / 2023 दिनांक. 06.12.2023 के अर्न्तगत परिशिष्ट–2 पर समस्त शिड्यूल्स सं0–1 से 12 पर दर्शाये गऐ सभी निष्प्रयोज्य सामानों को नीलामी द्वारा एकमुश्त क्रय करने का इच्छुक है।
3. प्रार्थी ने उक्त निविदा से संबंधित समस्त निष्प्रयोज्य सामानों के लाटों का स्वयं मौके पर जाकर, भली–भांति निरीक्षण नीलामी से पूर्व ही कर लिया है और हर प्रकार से संतुष्ठ होकर परिशिष्ट–1 पर उल्लिखित एवं निर्दिष्ठ नीलामी से संबंधित निर्धारित नियम एवं शर्तों को पूर्ण करते हुऐ खरीदने की सहमति 'जहां है जैसा है (As is Where is)' के आधार पर प्रदान करता है।
4. प्रार्थी को उपरोक्त निविदा की समस्त नियम एवं शर्ते मान्य हैं और उन सभी नियम एवं शर्तो को पूर्ण करने का वचन देता / देती हूँ।
5. प्रार्थी समस्त निष्प्रयोज्य सामानों को 'जहाँ है, जैसा भी है (As is Where is)' के आधार पर क्रय करने हेतु सहमत है।
6. प्रार्थी द्वारा यदि नियम एवं शर्तों के अनुसार धरोहर धनराशि (Earnest money) नीलामी मूल्य का 25% (+ G.S.T. अतिरिक्त) नीलामी तिथि को 1 घण्टे के भीतर यदि नहीं जमा किया जाता है तो मुझे नीलामी प्रक्रिया से अलग कर देने का अधिकार विश्वविद्यालय को होगा।
7. नीलामी मेरे पक्ष मे प्रदान करने की दशा में मैं / हम धरोहर धनराशि (नीलामी मूल्य का 25%) ....(अंको में) रूपये. रूपये..(शब्दो में)
   ....

उसी दिन (आज ही दिनांकः 04.01.2024) तथा शेष (नीलामी मूल्य का 75%) रूपये.................. ....(अंको में) रूपये.. ....(शब्दो में) नीलामी मूल्य धनराशि नीलामी की तिथि. 04.01.2024 से 07 दिनों के भीतर 11.01.2024 आपके विश्वविद्यालय में वित्त नियंत्रक महोदय के कार्यालय में नगद जमा करने का वचन देता/देती हूँ।

यदि मेरे द्वारा नीलामी मूल्य का 75% (+ G.S.T. अतिरिक्त) धनराशि 07 दिनों के भीतर जमा नहीं किया जाता है तो उक्त परिस्थिति में विश्वविद्यालय–निविदा की नियम एवं शर्तों के अनुसार मेरे/हमारे द्वारा जमा धरोहर धनराशि को विश्वविद्यालय नियमानुसार जब्त कर सकता है जिस पर प्रार्थी को कोई एतराज नहीं होगा।

8. प्रार्थी परिशिष्ट–2 में दर्शाये गऐ शिड्यूस–01 से शिड्यूस–12 तक के सभी निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ को एकमुश्त एवं समेकित रूप से नीलामी में एक साथ खरीदने हेतु निम्न नीलामी बोली लगा रहा है :–

प्रथम बोली की धनराशि :– Rs. (अंको में)..
(शब्दों में) रूपये...

द्वितीय बोली की धनराशि :– Rs. (अंको में)..
(शब्दों में) रूपये...

तृतीय बोली की धनराशि :– Rs. (अंको में)..
(शब्दों में) रूपये...

चतुर्थ बोली की धनराशि :– Rs. (अंको में)..
(शब्दों में) रूपये...

पंचम बोली की धनराशि :– Rs. (अंको में)..
(शब्दों में) रूपये...

छठे बोली की धनराशि :– Rs. (अंको में)...
(शब्दों में) रूपये...

सातवीं बोली की धनराशि :– Rs. (अंको में)..
(शब्दों में) रूपये...

बोलीकर्ता प्रतिभागी व्यक्ति का नाम..
...............पुत्र (पिता/पति नाम):–श्री/ ....
....पता..
....
....

मोबाइल सं0/दूरभाष संख्या...
संलग्नक : पहचान पत्र की छाया–प्रतिः–संलग्न है।

बोलीकर्त्ता प्रतिभागी (नीलामी में प्रतिभाग करने वाले) का हस्ताक्षर.......................................
....दिनांकः 04.01.2024

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर,

पत्रांक : मा0प्रौ0वि0 / मिसी0–921 / नीलामी /   / 2024   दिनांकः   जनवरी ,2024

सेवा में,

कुलसचिव,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर,

प्रमाणित किया जाता है कि, उपरोक्त निविदा सं0. निविदा सं0.मा0प्रौ0वि0 / मिसी0–921 / नीलामी / 32 / 2023 दिनांकः 06.12.2023 के अधीन कुल निम्नवत .... व्यक्तियों जिनके नाम एवं पता परिशिष्ट–3 पर संलग्न है, प्रतिभागियों द्वारा आज दिनांकः 04.01.2024 को परिशिष्ट–2 पर उल्लिखित शिड्यूल सं0–01 से शिड्यूल सं0–12 तक के निष्प्रयोज्य सभी सामानों की बोली हमारे सामने निम्नवत लगाई गई :–

अधिकतम प्रथम चरण की बोली की धनराशि :– Rs. ....
.... (अंको में) रूपये..
....(शब्दों में)

प्रथम चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.......
....
....
....

अधिकतम द्वितीय चरण की बोली की धनराशि :– Rs. ....
.... (अंको में) रूपये..
....(शब्दों में)

द्वितीय चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....
....
....
....

अधिकतम तृतीय चरण की बोली की धनराशि :– Rs. ....
.... (अंको में) रूपये..
....(शब्दों में)

तृतीय चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता......

....

....

....

अधिकतम चतुर्थ चरण की बोली की धनराशि :– Rs. ....
.... (अंको में) रूपये...
....(शब्दों में)
चतुर्थ चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.......

....

....

....

अधिकतम पंचम चरण की बोली की धनराशि :– Rs. ....
.... (अंको में) रूपये...
....(शब्दों में)
पंचम चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता........

....

....

....

अधिकतम छठे चरण की बोली की धनराशि :– Rs. ....
.... (अंको में) रूपये...
....(शब्दों में)
छठे चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.........

....

....

....

अधिकतम सातवीं चरण की बोली की धनराशि :– Rs. ....
.... (अंको में) रूपये...
....(शब्दों में)
सातवीं चरण की सर्वाधिक बोली लगाने वाले प्रतिभागी व्यक्ति का नाम एवं पता.....

....

....

....

उपरोक्त में विभिन्न 07 चरणों के उपरान्त श्री..
....................पुत्र (पिता/पति का नाम)..
....................................पता...

....

....द्वारा अन्तिम सातवें चरण में परिशिष्ट–2 के समस्त शिड्यूल्स 1 से 12 तक के सभी कबाड़ो हेतु कुल Rs. ....(अंको में) रूपये..

....(शब्दों में) बोली लगाई गई जो अधिकतम पाई गई।

अतः निष्प्रयोज्य समिति एवं स्क्रैप मूल्यांकन समिति सर्वसम्मति से श्री........................ ....के पक्ष में कुल नीलामी मूल्य Rs................................ ....(अंको में) ....(शब्दो में

उक्त शिड्यूल–1 से 12 तक के सभी निष्प्रयोज्य सामानों के कबाड़ को नीलामी/विक्रय किये जाने की संस्तुति सर्वसम्मति से प्रदान करते हैं।
श्री...

....को
रूपये.. (अंको में)
रूपये..

....(शब्दो में).
वित्त नियंत्रक कार्यालय में जमा करने हेतु इस आशय से निर्देशित किया जाता है, कि, वह नीलामी मूल्य का 25% धनराशि (+ G.S.T. अतिरिक्त)रूपये.....................

....

...................(अंको में) रूपये..

....

...................(शब्दो में). अर्नेस्ट मनी आज ही दिनांकः 04.01.2024 को वित्त अनुभाग में जमा करके रसीद प्राप्त कर लें एवं शेष 75% (+ G.S.T. अतिरिक्त) धनराशि रूपये. ....(अंको में).रूपये..................................

....

....(शब्दो में) नीलामी की तिथि से 07 कार्यकारी तिथियों के पूर्व अर्थात दिनांकः 11.01.2024 के पूर्व तक वित्त अनुभाग में अवश्य जमा करके भण्डार अनुभाग से गेट पास बनवा कर एवं कुलसचिव महोदय से हस्ताक्षरित करवा कर दिनांकः 21.01.2021 (नीलामी तिथि से 10 दिनों के भीतर) के पूर्व नियमानुसार अपने गंतव्य स्थान पर ले जाना सुनिश्चित कर लें।

निष्प्रयोज्य समिति के सदस्यों एवं अध्यक्ष महोदय के हस्ताक्षरः–

स्क्रैप (कबाड़) मूल्यांकन समिति के सदस्यों एवं अध्यक्ष महोदय के हस्ताक्षरः–

(आन्तरिक सम्परीक्षक)

(वित्त नियंत्रक)
(प्रति हस्ताक्षरित)

(कुलसचिव)
(प्रति हस्ताक्षरित)

पृष्ठां0 सं0 व दिनांकः उपरोक्त।
प्रतिलिपिः– श्री / श्रीमती / मे0..
....
....
(नाम एवं पूर्ण पता) को सूचनार्थ एवं अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित।

(अध्यक्ष, निष्प्रयोज्य समिति)