

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 03.11.2023 को सम्पन्न 2023/06 (संख्या 44वीं) के मद संख्या 2023/06.16 में लिए गये निर्णय एवं तद्क्रम में विश्वविद्यालय में अधिष्ठाता (Dean) के पदों को पुनर्गठित (Restructure) किये जाने के सम्बन्ध में निर्गत अधिसूचना सं० मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/83/2023 दिनांक 28.11.2023 के अनुपालन में विश्वविद्यालय अधिनियम के प्रावधानों एवं विश्वविद्यालय की प्रथम परिनियमावली में प्रदत्त व्यवस्थानुसार विश्वविद्यालय की विस्तार गतिविधियों एवं पुरातन छात्र सम्बन्धी मामलों को सुचारू एवं शुचितापूर्ण ढंग से सम्पादित किये जाने एवं अन्य समस्त सम्बन्धित कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु प्रो० पी० के० सिंह, आचार्य, कम्प्यूटर साइन्स एण्ड इंजीनियरिंग विभाग को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से अथवा आगामी आदेश तक जो भी पहले हो, तक के लिए अधिष्ठाता विस्तार, क्षेत्र गतिविधियां एवं पुरातन छात्र सम्बन्ध (Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations) नियुक्त किये जाने की स्वीकृति मा० कुलपति महोदय द्वारा प्रदान की गयी है। अधिष्ठाता विस्तार, क्षेत्र गतिविधियां एवं पुरातन छात्र सम्बन्ध (Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations) के दायित्वों एवं कर्तव्यों के सम्बन्ध में निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है :-

Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations	<ol style="list-style-type: none"><li>i. The office of the Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations shall be at the University level.</li><li>ii. The Vice Chancellor may appoint Associate Dean to assist the Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations. The Associate Dean (if appointed) shall perform their duties in addition to their normal duties of teaching. In absence of Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations, the Associate Dean will look after the duties of the Dean.</li></ol>
Powers and duties	<p>The Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations Shall:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>(a) provide visionary leadership and planning for University Extension and Field Outreach priorities and alignment.</li><li>(b) provide leadership for matters relating to all University Extension appointment including managing inter-institutional agreements and building support for revenue sources for University Extension and Field Outreach.</li><li>(c) represent the University to external stakeholder constituencies and to University Extension and Field Outreach partners.</li><li>(d) encourage and support development of new evidence-based Outreach programming that addresses emerging issues and opportunities and emphasizes the value proposition and priorities to stakeholders in the University and beyond.</li><li>(e) prepare and coordinate the detailed plans for extension activities etc. leading resource generation in the University to enrich the corpus fund of the University;</li><li>(f) procure the necessary permission and shall prepare proposals to issue the necessary certificates for income tax benefits to donors wherever applicable;</li><li>(g) organize and coordinate the network of the University alumni worldwide and</li></ol>

	will disseminate the University related information to them and shall receive the feedback from the alumni for short and long-term development and progress of the University;
(h)	be responsible to raise the funds from alumni for different developmental projects of the University;
(i)	be the overall coordinator for all kinds of resource generation, gifts grants, donations or benefactions, etc. from various sources and alumni relations;
(j)	be responsible for preparing, Signing and monitoring the memoranda of understanding and will monitor their progress and report to appropriate bodies of the University;
(k)	have the overall control over the funds provided for the students' welfare and student activities by the alumni and other donors as accepted by the Board of Management;
(l)	encourage innovation and excellence in University Extension and Field Outreach programming within the University and ensure that University Extension and Field Outreach activities are appropriately assessed in the performance appraisal process of the University and recognized as an important and integral component of departmental responsibilities.
(m)	be responsible for resolving any legal, financial and other issues pertaining to the smooth functioning of the incubators;
(n)	be responsible for planning and rendering the various community services for the betterment of livings and economy of the community as the university social responsibility,
(o)	perform all such other duties as may be determined by the Board of Management or the Vice Chancellor in this regard.

प्रो० पी० के० सिंह से अपेक्षा की जाती है वे विश्वविद्यालय एवं छात्र हित में विश्वविद्यालय परिनियमावली के अधीन सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत अधिष्ठाता विस्तार, क्षेत्र गतिविधियां एवं पुरातन छात्र सम्बन्ध (Dean of Extension, Field Outreach and Alumni Relations) के दायित्वों का निर्वहन करने का कष्ट करें।

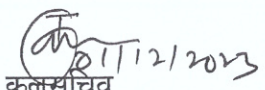
ह०/-  
कुलसचिव

पृसं०/ मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ 92 /2023

दिनांक: 01 दिसम्बर 2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. प्रो० पी० के० सिंह, आचार्य, कम्प्यूटर साइन्स एण्ड इंजीनियरिंग विभाग।
02. समस्त अधिष्ठाता/ समस्त विभागाध्यक्ष/ परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
03. वेबमास्टर को वेबसाईट पर उपरोक्तानुसार अपलोड एवं सूचनाएं अद्यतन किये जाने हेतु।
05. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
06. गार्ड फाईल।

  
कुलसचिव