

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की वित्त समिति की दिनांक 15.03.2022 को विश्वविद्यालय के स्वर्ण जयन्ती सभागार में प्रातः 11.00 बजे सम्पन्न हुई 2022/01 (चौबीसवीं) बैठक की कार्यवृत्त।

बैठक में उपस्थिति निम्नवत् रही :-

1. प्रो० श्री जे०पी० पाण्डेय अध्यक्ष
कुलपति,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
2. श्री कृपा शकर सिंह, विशेष सचिव, सदस्य
प्रतिनिधि प्रमुख सचिव, प्राविधिक शिक्षा विभाग,
उ०प्र० शासन, लखनऊ।
3. श्री हरिशंकर मिश्र, अपर निदेशक कोषागार सदस्य
गोरखपुर मण्डल, गोरखपुर।
प्रतिनिधि अपर मुख्य सचिव (वित्त) वित्त विभाग,
उत्तर प्रदेश, शासन लखनऊ।
4. ई०एस०के० अग्रवाल, प्रबन्ध निदेशक, राज्य सरकार द्वारा नामित
मेसर्स एस० के० केमिकल्स।
चैम्बर आफ इन्डस्ट्रीज,
105, सुनन्दा टावर, बैंक रोड,
गोरखपुर।
5. प्रो० ए०एन० तिवारी विशेष आमंत्रित सदस्य
अधिष्ठाता छात्र मामले,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।
6. प्रो० एस०के० श्रीवास्तव, विशेष आमंत्रित सदस्य
अधिष्ठाता अध्ययन, शोध एवं विकास,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।
7. प्रो० गोविन्द पाण्डेय, विशेष आमंत्रित सदस्य
अधिष्ठाता अवस्थापना एवं नियोजन,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
8. प्रो० डी०के० द्विवेदी, विशेष आमंत्रित सदस्य
अधिष्ठाता संकाय मामले,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।

 F.C.

09. प्रो० पी०के० सिंह, विशेष आमंत्रित सदस्य
अधिष्ठाता स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।
10. प्रो० एस०सी० जैसवाल, विशेष आमंत्रित सदस्य
समन्वयक, टेक्निकल,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।
11. प्रो० बृजेश कुमार, सदस्य
कुलसचिव,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।
12. श्री अमर सिंह, सदस्य/सचिव
वित्त नियंत्रक,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।

वित्त समिति की चौबीसवीं बैठक का कार्यवृत्त निम्नवत् है।

24-01 वित्त समिति की दिनांक 29.11.2021 को सम्पन्न हुई 2021/02 (तेइसवीं) बैठक की कार्यवृत्ति के पुष्टि का प्रस्ताव।

समिति को अवगत कराया गया कि वित्त समिति की तेइसवीं बैठक का कार्यवृत्त सभी सदस्यों को प्रेषित किया गया था, जिस पर मा० सदस्यों द्वारा कोई आपत्ति प्राप्त नहीं हुयी।

24-02 मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय की वित्त समिति की 2021/02(तेइसवीं) बैठक में लिये गये निर्णयों पर कार्यान्वित का विवरण।

समिति वित्त समिति की तेइसवीं बैठक में लिये गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही के विवरण का अवलोकन करते हुए पूर्व के स्वीकृति प्रस्तावों पर लिये गये निर्णयों से अवगत हुई तथा कृत कार्यवाही पर सहमति व्यक्त की गयी।

24-03 वित्तीय वर्ष 2021-22 के अनुमोदित बजट के सापेक्ष माह अक्टूबर, तक का वास्तविक व्यय का व्योरा प्रस्तुत कर वित्तीय वर्ष 2021-22 का पुनरीक्षित बजट के प्रस्ताव का अनुमोदन तेइसवीं बैठक में प्रदान किया गया है जिसमें आंशिक संशोधन का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त विश्वविद्यालय का वित्तीय वर्ष 2021-22 का अनुमोदित बजट के सापेक्ष माह अक्टूबर, तक का वास्तविक व्यय का व्योरा प्रस्तुत कर वित्तीय वर्ष 2021-22 का पुनरीक्षित बजट के प्रस्ताव का अनुमोदन तेइसवीं बैठक में प्रदान किया गया है। TEOP-III के प्रायधानों के अन्तर्गत विश्वविद्यालय द्वारा

शोधार्थी छात्र/छात्राओं को दिये जाने वाली छात्रवृत्ति के लिये किये गये बचन वृद्धता के क्रम में TEQIP-III द्वारा भुगतान मना किये जाने के दृष्टिगत इसमें आंशिक संशोधन के प्रस्ताव में पी0एच0डी0 रिसर्च कम टेक्निकल फेलोशिप स्कालरशिप में प्रवेशित शोधार्थी छात्र/छात्राओं को छात्रवृत्ति के भुगतान हेतु प्रावधानित रु. 160.00 लाख दिसम्बर, 2021 तक व्यय हो जाने की स्थिति में शेष भुगतान रु. 45.00 लाख बजट के क्रम सं0-26 पर यूजर चार्ज पर व्यय के मद में से रु. 275.00 लाख 31 मार्च 2022 तक पूर्ण रूप से व्यय न होने की स्थिति में रु. 45.00 लाख का व्यय यूजर चार्ज के मद से किये जाने का अनुमोदन प्रदान किया गया। भविष्य में इस मद में विश्वविद्यालय की आय से प्राप्त होने वाली धनराशि से विश्वविद्यालय के बजट में यूजर चार्ज मद में समायोजित कर लिया जायेगा।

24-04 सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग के प्रयोगशालाओं में 75 कम्प्यूटर एवं फोटो कापियर मशीन कय किये जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग के प्रयोगशालाओं में 75 कम्प्यूटर एवं फोटो कापियर मशीन कय किये जाने के प्रस्ताव पर रु. 44.33 के व्यय पर अनुमोदन इस शर्त के साथ प्रदान किया गया कि पुराने सभी उपकरणों की सूची बनाकर विभाग के रजिस्टर में दर्ज कर लिया जाय। फोटो स्टेट मशीनों का कय बाई बैंक के आधार पर किया जाय।

उक्त प्रस्तावित कार्य पर होने वाला व्यय धन की उपलब्धता के अनुसार विश्वविद्यालय के श्रोतो से होने वाली आय की बचतो से वहन किया जायेगा।

24-05 अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता/परास्नातक अध्ययन एवं शोध व विकास में फोटो कापी मशीन, स्टेपलाइजर एवं प्रिन्टर कय किये जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता/परास्नातक अध्ययन एवं शोध व विकास में फोटो कापीयर मशीन, स्टेपलाइजर एवं प्रिन्टर कय किये जाने के प्रस्ताव पर रु. 3.30 के व्यय पर अनुमोदन प्रदान किया गया। साथ ही यह सुझाव दिया गया कि पूर्व में विभाग में यदि पुरानी फोटो कापी मशीन हो तो बाई बैंक स्कीम में सम्मिलित कर के कय की कायवाही की जाय।

उक्त प्रस्तावित कार्य पर होने वाला व्यय धन की उपलब्धता के अनुसार विश्वविद्यालय के श्रोतो से होने वाली आय की बचतो से वहन किया जायेगा।

24-06 भौतिकी एवं प्रदार्थ विज्ञान विभाग के प्रयोगशालाओं में लाइब्रेरी, बुक आलमीरा, बुक एवं फर्नीचर कय किये जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त भौतिकी एवं प्रदार्थ विज्ञान विभाग के प्रयोगशालाओं में लाइब्रेरी, बुक आलमीरा, बुक एवं फर्नीचर कय किये जाने के प्रस्ताव पर रु. 5.85 के व्यय पर अनुमोदन प्रदान किया गया। साथ ही यह निर्देश भी दिया गया कि लाइब्रेरी के पुराने फर्नीचर, बुक, आलमीरा आदि की नीलामी की प्रक्रिया भी पूर्ण कर ली जाय।

उक्त प्रस्तावित कार्य पर होने वाला व्यय धन की उपलब्धता के अनुसार विश्वविद्यालय के श्रोतो से होने वाली आय की बचतो से वहन किया जायेगा।

 F.C.

4-07 पुस्तकालय में Springer e-journals, IEEE e-journal .Print Book, e-book Print Journal+Magazine एवं अन्य क्रय किये जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा पुस्तकालय में Springer e-journals, IEEE e-journal .Print Book, e-book Print Journal+Magazine एवं अन्य क्रय किये जाने के प्रस्ताव पर रु. 80.00 के व्यय पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

उक्त प्रस्तावित कार्य पर होने वाला व्यय धन की उपलब्धता के अनुसार विश्वविद्यालय के श्रोतो से होने वाली आय की बचतो से वहन किया जायेगा।

24-08 आई0टी0आर0सी0 में कम्प्यूटर, यू0पी0एस0, स्प्लिट एयर सिस्टम, स्टेपलाइजर एवं फोटो कापी मशीन क्रय किये जाने का प्रस्ताव।

आई0टी0आर0सी0 द्वारा छात्रों को निरन्तर Digital सुविधा उपलब्ध करायी जाती है। इसमें लगे कम्प्यूटर काफी पुराने हैं जो वर्तमान के Upgraded Software के प्रयोग के लिये कभी-कभी अनुपयोगी हो जाते हैं। जिससे छात्रों को कठिनाई का सामना करना पडता है। जिसके दृष्टिगत समिति द्वारा विचारोपरान्त आई0टी0आर0सी0 में कम्प्यूटर, यू0पी0एस0, स्प्लिट एयर सिस्टम, स्टेपलाइजर एवं फोटो कापी मशीन क्रय किये जाने के प्रस्ताव पर रु. 471.43 के व्यय पर अनुमोदन इस शर्त के साथ प्रदान किया गया कि पुराने कम्प्यूटरों एवं अन्य सामग्रियों का विस्तृत विवरण तैयार कर एक स्टाक रजिस्टर में प्रविष्टि कर ली जाय।

उक्त प्रस्तावित कार्य पर होने वाला व्यय धन की उपलब्धता के अनुसार विश्वविद्यालय के श्रोतो से होने वाली आय की बचतो से वहन किया जायेगा।

24-09 विश्वविद्यालय के भवन एवं कार्य समिति की दिनांक 20.11.2021 को सम्पन्न हुई नवम् बैठक की कार्य वृत्ति के अनुमोदन का प्रस्ताव।

विश्वविद्यालय के भवन एवं कार्य समिति की दिनांक 20.11.2021 को सम्पन्न हुई नवम् बैठक की कार्य वृत्ति के मद संख्या 09-16 एवं 09-17 को छोडकर शेष पर अनुमोदन प्रदान करते हुए निम्नवत सुझाव दिये गये।

मद संख्या 09-22 हेतु ए0के0टी0यू से एक बार और धन प्राप्ति हेतु प्रयास किय जाय।

मद संख्या 09-25 के विन्दु (i) हेतु रु. 30.00 लाख प्रस्ताव दिनांक 27.07.2021 को आयोजित वित्त समिति की बाइसवी बैठक के मद संख्या 22-20 में अनुमोदन प्राप्त है।

कम संख्या (ii) एवं (ii) में प्रस्तावित कार्य हेतु सैद्धान्तिक सहमति वित्त समिति द्वारा प्रदान की गयी।

24-10 आई0टी0आर0सी0 में आवश्यकतानुसार आउटसोर्स कर्मी रखे जाने पर होने वाले व्यय का प्रस्ताव।

आई0टी0आर0सी0 पर आने वाला व्यय छात्रों से प्राप्त Internet Charge से किया जाता है। वर्तमान में इस केन्द्र के पास कोई तकनिकी कर्मचारी नहीं हैं। इसके दृष्टिगत अध्यक्ष आई0टी0आर0सी0 के प्रस्ताव पर विचारोपरान्त समिति द्वारा आई0टी0आर0सी0 में आवश्यकतानुसार आउटसोर्स कर्मी रखे जाने पर होने वाले व्यय के प्रस्ताव पर रु. 18.48 लाख का अवलोकन किया गया।

क्र0स0	कर्मियों के प्रकार	वेतन दर प्रतिमाह	कर्मियों की संख्या	कुल व्यय
1	अतिकुशल (तकनिकी)	20000.00	02	40000.00
2	कुशल तकनिकी म0टा0	15000.00	04	60000.00
3	कुशल विद्युत कार्य	12000.00	01	12000.00
4	कुशल कार्यालय सहायक	12000.00	01	12000.00
5	अकुशल	10000.00	03	30000.00
प्रतिमाह कुल व्यय धनराशि				154000.00

उक्त प्रस्ताव में सभी कार्मिकों को 5 प्रतिशत की वार्षिक वृद्धि किये जाने के साथ प्रस्तुत प्रस्ताव का अनुमोदन प्रदान किया। साथ ही समिति द्वारा यह सुझाव दिया गया कि उक्त तालिका के क्रम संख्या 03,04 एवं 05 पर अंकित देय धनराशि विश्वविद्यालयों के अन्य विभागों द्वारा किये जा रहे भुगतान के अनुरूप है अथवा नहीं इसकी पुष्टि कर ली जाय। समान श्रेणी के कर्मचारियों के मानदेय भुगतान में एक रूपता रखते हुए भुगतान किया जाय। साथ ही 5 प्रतिशत की वार्षिक वृद्धि सभी आउट सोर्स कर्मचारियों पर प्रभावी की जाय। यह वृद्धि उनके प्रारम्भिक मूल मानदेय पर देय होगी।

24-11 वित्त नियंत्रक कार्यालय में 09 अदद कम्प्यूटर क्य किये जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त वित्त नियंत्रक कार्यालय में 09 अदद कम्प्यूटर क्य किये जाने के प्रस्ताव पर रु. 11.50 के व्यय पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

उक्त प्रस्तावित कार्य पर होने वाला व्यय धन की उपलब्धता के अनुसार विश्वविद्यालय के श्रोतो से होने वाली आय की बचतों से वहन किया जायेगा।

24-12 आगामी शैक्षणिक सत्र 2022-23 से नवप्रवेशित छात्र-छात्राओं के User Charges में वृद्धि किये जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त शैक्षणिक सत्र 2022-23 से नवप्रवेशित छात्रों के छात्रावासों एवं अन्य विभिन्न यूजर चार्जज में वृद्धि किये जाने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया। जिसका विवरण निम्नवत है।

क्र०स०	मद का नाम	वर्तमान सत्र 2021-22 में निर्धारित यूजर चार्जज (रु० में)	प्रस्तावित मद का नाम	सत्र 2022-23 से प्रस्तावित यूजर चार्जज (रु० में)
(B) Hostel Charges			(B) Hostel Charges	
1.	Room Rent	4800.00	Room Rent	7200.00
2.	Electricity & Water	6300.00	Electricity & Water	7500.00
3.	Mess Establishment and maintenance	2500.00	Mess Establishment and maintenance	2500.00
4.	House Keeping	3800.00	House Keeping	4500.00
		17,400.00		21700.00
(D) User Charges			(D) User Charges	
5.	Internet & Computing Resource Charges	4900.00	Internet/Digital Management System/Computing Resource	6200.00

उक्त प्रस्ताव में वृद्धि किये जाने के साथ यह सुझाव दिया गया कि उक्त तालिका के क्रम संख्या 01 पर अंकित बढोत्तरी की धनराशि को अन्य विश्वविद्यालयों द्वारा किये गये निर्धारण के अनुरूप ही होनी चाहिए जिस पर निर्णय के लिये अध्यक्ष वित्त समिति को अधिकृत किया गया।

24-13 विश्वविद्यालय के औषधीय विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के बी० फार्म० (स्ववित्त पोषित) पाठ्यक्रम के संकाय सदस्य एवं कर्मचारीगण को मानदेय के आधार पर रखे जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया विश्वविद्यालय के औषधीय विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग के बी० फार्म० (स्ववित्त पोषित) पाठ्यक्रम के संकाय सदस्य एवं कर्मचारीगण को मानदेय के आधार पर

रखे जाने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

तालिका क्रम 1 संकाय सदस्य के मानदेय का व्यय

Post	First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year Onwards	
	No of Faculty	Salary/Annum	No of Faculty	Salary/Annum	No of Faculty	Salary/Annum	No of Faculty	Salary/Annum
Professor	0	0	0	0	2	26,40,000/	3	39,60,000/
Associate Professor	1	10,20,000/	3	30,60,000/	4	40,80,000/	5	51,00,000/
Assistant Professor	3	20,77,200/	5	34,62,000/	7	48,46,800/	8	55,39,200/
Total	4	30,97,200/	8	65,22,000/	13	1,15,66,800/	16	1,45,99,200

Salary Professor: 1,10,000/ month, Associate Professor: 85,000/ month, Assistant Professor: 57,700/ month

तालिका क्रम 2 कर्मचारी गण के मानदेय का व्यय

Post	First Year		Second Year		Third Year		Fourth Year Onwards	
	No of Faculty	Salary/Annum	No of Employee	Salary/Annum	No of Employee	Salary/Annum	No of Employee	Salary/Annum
High Skilled	2	3,60,000/	4	7,20,000/	4	7,20,000/	5	9,00,000/
Skill	2	3,02,950/	4	6,05,900/	7	10,60,325/	8	12,11,800/
Unskilled	2	2,45,645/	4	4,91,290/	6	7,36,935/	6	7,36,935/
Total	6	9,08,595/	12	18,17,190/	17	25,17,260/	19	28,48,735

Salary High Skilled: 15,000/ month, Skilled: 12,000/month, Unskilled: 10,000/ month

आय एवं व्यय का प्रस्ताव।

Income excluding overhead, user, hostel, and other charges	Expenditure					Profit(+)/Loss (-) (A-E) No of Employee
	A0 Student Fee (@76200/student)	B) Salary	C) PCI related	D) Consumable, Equipent, etc	E) Total (B+C+D)	
First Year	57,91,200/	40,05,795/	1,50,000/	16,35,405/	57,91,200/	0
Second Year	1,22,68,200/	83,39,190/	1,50,000/	37,79,010/	1,22,68,200/	0
Third Year	1,87,45,200/	1,40,84,060/	1,50,000/	45,11,140/	1,87,45,200/	0
Fourth YEAR onwards	2,52,22,200/	1,74,47,935/	1,50,000/	66,20,000/	2,42,17,935	(+)10,04,265/

NO of Student: 1st Year: 76 2nd Year: 161 (85+76)
3rd Year: 246 (85+85+76), 4th Year onwards: 331 (85+85+85+76)

S.N.	Post	Salary/Month
01	Professor	110000-00
02	Associate Professor	85000-00
03	Assistant Professor	57700-00
04	High Skilled	15000-00
05	Skilled	12000-00
06	Unskilled	10000-00

साथ ही विश्वविद्यालय में स्ववित्त पोषित अन्य पाठ्य क्रम के लिये पूर्व में नियुक्त असि० प्रोफेसर के मानदेय भी बी०फार्मा० के मानदेय के बराबर किये जाने का अनुमोदन किया गया।

(Handwritten signature)

अनुपूरक बजट

- 24-01 विश्वविद्यालय में रिक्त शैक्षणिक पदों पर नियुक्त हेतु निर्गत विज्ञापन संख्या T/I2021 में स्क्रीनिंग तथा चयन प्रक्रिया से सम्बन्धित कार्य हेतु पारिश्रमिक दिये जाने का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विचारोपरान्त विश्वविद्यालय में रिक्त शैक्षणिक पदों पर नियुक्त हेतु निर्गत विज्ञापन संख्या T/I2021 में स्क्रीनिंग तथा चयन प्रक्रिया से सम्बन्धित कार्य हेतु निम्नानुसार पारिश्रमिक दिये जाने के पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

क्रम संख्या	विवरण/पारिश्रमिक की श्रेणी	प्रस्तावित दरें (रूपये में)
01	शिक्षक/अधिकारी	रु. 750.00 प्रतिदिन
02	तृतीय श्रेणी कर्मचारी/कुशल कर्मी	रु. 500.00 प्रतिदिन
03	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी/अकुशल कर्मी	रु. 300.00 प्रतिदिन

उपरोक्त पर आने वाला व्यय आवेदन पत्रों से प्राप्त आय से किया जायेगा।

- 24-02 परीक्षा संचालन/मूल्यांकन के पारिश्रमिक व्यय की पूर्व की दरों को संशोधित कर सत्रीय परीक्षा 2021-22 से नई दरों के अनुमोदन का प्रस्ताव।

समिति द्वारा विश्वविद्यालय के परीक्षा संचालन/मूल्यांकन के पारिश्रमिक व्यय की पूर्व की दरों को संशोधित कर निम्नानुसार सत्रीय परीक्षा 2021-22 से नई दरों का अनुमोदन समिति द्वारा प्रदान किया गया।

परीक्षा संचालन/मूल्यांकन व्यय की सत्रीय परीक्षा 2021-2022 से लागू किये जाने हेतु प्रस्तावित दरें

परीक्षा शुल्क (प्रति छात्र)	5000.00	5000.00	
क्र०सं०	कार्य का प्रकार	पूर्व निर्धारित व्यय दर	प्रस्तावित दरें (रूपये में)
1	माडरेशन (प्रतिदिन)	रु० 1000.00	रु० 1250.00
2	केन्द्र अधीक्षक/आबर्जवर पारिश्रमिक/स्थानीय यात्रा भत्ता	रु० 125.00 प्रति पाली रु० 4.00 प्रति किमी० एवं अधिकतम रु० 20.00 प्रति दिन	रु० 300.00 प्रति पाली
3	सहायक केन्द्र अधीक्षक पारिश्रमिक/स्थानीय यात्रा भत्ता (प्रति पाली)	रु० 100.00 प्रति पाली रु० 4.00 प्रति किमी० एवं अधिकतम रु० 20.00 प्रति दिन	रु० 200.00 प्रति पाली
4	कक्ष निरीक्षक पारिश्रमिक/स्थानीय यात्रा भत्ता	रु० 100.00 प्रति पाली रु० 4.00 प्रति किमी० एवं अधिकतम रु० 20.00 प्रति दिन	रु० 200.00 प्रति पाली
5	केन्द्र के कर्मचारियों का पारिश्रमिक	तृतीय श्रेणी रु० 60 प्रति दिवस चतुर्थ श्रेणी रु० 42 प्रति दिवस सुरक्षा कर्मी रु० 50 प्रति दिवस	तृतीय श्रेणी रु० 150.00 प्रति दिवस चतुर्थ श्रेणी रु० 100.00 प्रति दिवस सुरक्षा कर्मी रु० 10.000 प्रति दिवस
6	परीक्षा सम्बन्धी कार्य में लेखा कर्मचारी का पारिश्रमिक	लेखाकार रु० 500.00 रु० 250.00 अधिकतम 1000.00	लेखाकार रु० 600.00 रु० 400.00
7	उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन पारिश्रमिक (स्थानीय)	रु० 15.00 प्रति कार्या	रु० 25.00 प्रति कार्या न्यूनतम रु०

8	उत्तर पुस्तिकाओं का मूल्यांकन पारिश्रमिक (परास्नातक)	₹0 18.00 प्रति कापी	₹0 30.00 प्रति कापी न्यूनतम ₹0 200.00
9	प्रश्न पत्रों की तैयारी	₹0 1000.00 प्रति प्रश्न पत्र	₹0 3000.00 प्रति प्रश्न पत्र
10	एम0टेक0/एम0एस0सी0 थिसिस/डिजिटेशन मूल्यांकन (बाह्य एवं आन्तरिक)	₹0 500.00 प्रति विद्यार्थी	₹0 1000.00 प्रति विद्यार्थी अधिकतम 5000.00
11	पी0एच0डी0 थिसिस मूल्यांकन (Foreign Experts)		200.00 डालर प्रति थिसिस
12	पी0एच0डी0 थिसिस मूल्यांकन (Indian Experts)		₹0 5000.00 प्रति थिसिस
13	पी0एच0डी0 Viva evaluation board/Nominee for each member of evaluation board.		₹0 4000.00 प्रति छात्र
14	पी0एच0डी0 Viva -voce कोआर्डिनेटर(परीक्षा अनुभाग)		₹0 4000.00 प्रति छात्र
15	थिसिस की Plagiarismजांच (परास्नातक)		₹0 50.00 प्रति थिसिस
16	थिसिसों की Plagiarismजांच(शोध थिसिस)		₹0 400.00 प्रति थिसिस
17	उडनदस्ता(ग्रुप लीडर/सदस्य) का पारिश्रमिक	₹0 125.00 प्रति पाली	₹0 300.00 प्रति पाली
18	प्रयोगशाला सहायक का पारिश्रमिक	₹0 30.00 प्रति दिन	₹0 150.00 प्रति दिन
19	प्रयोगशाला अनुचर का पारिश्रमिक	₹0 20.00 प्रति दिन	₹0 100.00 प्रति दिन
20	प्रोजेक्ट मूल्यांकन तथा मौखिक परीक्षा पारिश्रमिक स्नातक	₹0 100.00 प्रति छात्र अधिकतम ₹0 3000.00	₹0 100.00 प्रति छात्र अधिकतम ₹0 4000.00
21	प्रोजेक्ट मूल्यांकन तथा मौखिक परीक्षा पारिश्रमिक परास्नातक	₹0 100.00 प्रति छात्र अधिकतम ₹0 3000.00	₹0 100.00 प्रति छात्र अधिकतम ₹0 4000.00
22	प्रायोगिक परीक्षाएं स्नातक	₹0 12 प्रति छात्र न्यूनतम ₹0 500.00	₹0 15 प्रति छात्र न्यूनतम ₹0 500.00
23	प्रायोगिक परीक्षाएं परास्नातक	₹0 15 प्रति छात्र न्यूनतम ₹0 500.00	₹0 18 प्रति छात्र न्यूनतम ₹0 500.00
24	चैलेंज इवैल्यूशन		₹0 400 प्रति उत्तरपुस्तिका
25	केन्द्रीकृत मूल्यांकन कोआर्डिनेटर (परीक्षा नियंत्रक)	₹0 5000.00 प्रति सेमेस्टर	₹0 5000.00 प्रति सेमेस्टर
26	केन्द्रीकृत मूल्यांकन डिप्टी कोआर्डिनेटर (अपर परीक्षा नियंत्रक या सहायक परीक्षा नियंत्रक) का पारिश्रमिक	₹0 3500.00 प्रति सेमेस्टर	₹0 3500.00 प्रति सेमेस्टर

उक्त प्रस्ताव पर व्यय का वहन परीक्षा शुल्क से होने वाली आय की बचतों से किया जायेगा।

24-03 राज्य सरकार की परियोजनाओं के परीक्षण व मूल्यांकन की डिजिटल प्रक्रिया हेतु एण्ड टू एण्ड साफ्टवेयर सल्यूशन तैयार करने का प्रस्ताव।


समिति द्वारा विचारोपरान्त राज्य सरकार की परियोजनाओं के परीक्षण व मूल्यांकन की डिजिटल प्रक्रिया हेतु एण्ड टू एण्ड साफ्टवेयर सल्यूशन तैयार करने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।


 F.C.

24-04 विश्वविद्यालय में स्ववित्त पोषित पाठ्य क्रम के संकाय सदस्यो एवं कर्मचारीगण को मानदेय दिये जाने का प्रस्ताव मद संख्या 24-13 में संशोधन का प्रस्ताव।

उक्त से सम्बन्धित इस प्रस्ताव पर वित्त समिति की बैठक के मद संख्या 24-13 में निर्णय लिया जा चुका है।

अन्त मे बैठक अध्यक्ष महोदय एवं सभी सम्मानित सदस्यों को धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त समाप्त हुई।


(अमर सिंह) 15.03.22
वित्त नियंत्रक
सदस्य / सचिव


(प्रो० जे०पी० पाण्डेय) 15.03.2022
कुलपति / अध्यक्ष