

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 03.11.2023 को सम्पन्न 2023/06 (संख्या 44वीं) के मद संख्या 2023/06.16 में लिए गये निर्णय एवं तद्क्रम में विश्वविद्यालय में अधिष्ठाता (Dean) के पदों को पुनर्गठित (Restructure) किये जाने के सम्बन्ध में निर्गत अधिसूचना सं० मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/83/2023 दिनांक : 28.11.2023 के अनुपालन में विश्वविद्यालय अधिनियम के प्रावधानों एवं विश्वविद्यालय की प्रथम परिनियमावली में प्रदत्त व्यवस्थानुसार विश्वविद्यालय के अन्तर्राष्ट्रीय मामलों के सुचारू एवं शुचितापूर्ण संपादन एवं अन्य समस्त सम्बन्धित कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु प्रो० वी० के० द्विवेदी, आचार्य, ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से अथवा आगामी आदेश तक जो भी पहले हो, तक के लिए अधिष्ठाता अन्तर्राष्ट्रीय मामले (Dean of International Affairs) नियुक्त किये जाने की स्वीकृति मा० कुलपति महोदय द्वारा प्रदान की गयी है। अधिष्ठाता अन्तर्राष्ट्रीय मामले (Dean of International Affairs) के दायित्वों एवं कर्तव्यों के सम्बन्ध में निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है :-

Dean of International Affairs	<ol style="list-style-type: none">i. The office of the Dean of International Affairs shall be at the University level.ii. The Vice Chancellor may appoint Associate Dean to assist the Dean of International Affairs. The Associate Dean (if appointed) shall perform their duties in addition to their normal duties of teaching. In absence of Dean of International Affairs, the Associate Dean will look after the duties of the Dean.
Powers and duties	<p>The Dean of International Affairs shall: -</p> <ol style="list-style-type: none">(a) coordinate all matters relating to welcoming and supporting foreign students throughout their stay at MMMUT.(b) be responsible for the admission of overseas students and disseminate information related to admission process among prospective foreign students through Direct Admission of Students Abroad (DASA), Indian Council for Cultural Relations (ICCR; Ministry of external Affairs); Study in India (SII; Ministry of Education (MoE) program.(c) Liaisoning between government of India, overseas institutions, and MMMUT for enabling student's intake, MoUs/MoAs (MMMUT and foreign University), exchange programs (between partner university).(d) be responsible for keeping close association and interaction with foreign diplomats and Consulate General of India in overseas.(e) be responsible for creating supernumerary seats for international students and getting the necessary approval of statutory body/bodies (UGC/AICTE) in accordance with the guidelines/regulations issued by the regulatory bodies from time to time.(f) be responsible for implementation of twining, double and dual programmes in cooperation with UGC and overseas university

	(g) Generation of demand notes to release fellowship of all overseas admitted students to MMMUT and other financial obligations of foreign students from funding agencies and government bodies.
	(h) be responsible to maintain close Liasoning with national /international companies and research laboratories/organizations and play key role in brand building of the University;
	(i) be responsible for building relationships with national /international companies to boost the training and placement activities, Institute - academia relationships, HR conclave;
	(j) perform all such other duties as may be determined by the Board of Management or the Vice Chancellor in this regard.

प्रो० वी० के० द्विवेदी से अपेक्षा की जाती है वे विश्वविद्यालय एवं छात्र हित में विश्वविद्यालय परिनियमावली के अधीन सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत अधिष्ठाता अन्तर्राष्ट्रीय मामले (Dean of International Affairs) के दायित्वों का निर्वहन करने का कष्ट करें।


ह०/-
कुलसचिव

पृसं०/ मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ ९) /2023

दिनांक: ०१ दिसम्बर 2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. प्रो० वी० के० द्विवेदी, आचार्य, ट्रेनिंग एण्ड प्लेसमेंट।
02. समस्त अधिष्ठाता/ समस्त विभागाध्यक्ष/ परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
03. वेबमास्टर को वेबसाईट पर उपरोक्तानुसार अपलोड एवं सूचनाएं अद्यतन किये जाने हेतु।
05. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
06. गार्ड फाईल।


कुलसचिव 01/12/2023