

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 03.11.2023 को सम्पन्न 2023/06 (संख्या 44वीं) के मद संख्या 2023/06.16 में लिए गये निर्णय एवं तद्क्रम में विश्वविद्यालय में अधिष्ठाता (Dean) के पदों को पुनर्गठित (Restructure) किये जाने के सम्बन्ध में निर्गत अधिसूचना सं० मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/83/2023 दिनांक 28.11.2023 के अनुपालन में विश्वविद्यालय अधिनियम के प्रावधानों एवं विश्वविद्यालय की प्रथम परिनियमावली में प्रदत्त व्यवस्थानुसार विश्वविद्यालय के छात्र मामलों को सुचारू एवं शुचितापूर्ण ढंग से सम्पादित किये जाने एवं अन्य समस्त सम्बन्धित कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु प्रो० वी० के० गिरी, आचार्य, विद्युत अभि० विभाग को दिनांक 07.12.2023 अथवा उसके उपरान्त कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 02 वर्ष के लिए अथवा आगामी आदेश तक जो भी पहले हो, तक के लिए अधिष्ठाता छात्र मामले (Dean of Student Affairs) नियुक्त किये जाने की स्वीकृति मा० कुलपति महोदय द्वारा प्रदान की गयी है। अधिष्ठाता छात्र मामले (Dean of Student Affairs) के दायित्वों एवं कर्तव्यों के सम्बन्ध में निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है :-

Dean of Student Affairs	<ol style="list-style-type: none">i. The office of the Dean of Student Affairs shall be at University level.ii. The Vice Chancellor may appoint Associate Dean to assist the Dean of student Affairs. The Associate Dean (if appointed) shall perform their duties in addition to their normal duties of teaching. In absence of Dean of student Affairs, the Associate Dean will look after the duties of the Dean.
Powers and duties	<p>Dean of Student Affairs shall,</p> <ol style="list-style-type: none">(a) be responsible for all the aspects of welfare of students as may be determined by the Chancellor, Vice Chancellor, the Board of Management and any other appropriate authority of the University or the State or National bodies in this regard;(b) discharge the duties and responsibilities of overall administrative control on the Hostels so shall act as Chief Warden and therefore shall be Ex-Officio Chief Warden. He shall be proposing the names for appointment of the Wardens in hostels to the Vice Chancellor for approval;(c) be responsible for finalising and updating the Fee Structures of various programs, issuing of Fee Structure certificates and Bonafide certificates to the students;(d) have the overall control over the funds/scholarships provided for the students' welfare and student activities by the Governments;(e) preside over or attend all such meetings that are related with the students' welfare and activities and will see that all the decisions are effectively implemented;(f) take necessary measures for the functioning of libraries, remedial

	<p>courses etc. aimed at helping the students admitted under reserved categories;</p> <p>(g) continuously prepare and upgrade the plans of students' welfare;</p> <p>(h) be the main coordinating officer for hostel and mess infrastructure development, implementation of hostel rules and regulations.</p> <p>(i) be the main coordinating officer related to anti-ragging, anti-women harassment schemes, students' grievances and efforts at the University;</p> <p>(j) prepare the budget requirements related to students' welfare and other activities and provide the same to be included in the annual budget of the University;</p> <p>(k) be responsible for students, Alumni and parents Feedback, Exit Feedback and follow-up of undergraduate and postgraduate students of the university.</p> <p>(l) communicate with the parents/guardians of a student in respect of any matter requiring their assistance, when necessary;</p> <p>(m) be responsible for executing the actions taken in respect to the misconduct of the students with the approval of the Vice Chancellor;</p> <p>(n) perform such other duties as may be assigned by the Board of Management or the Vice Chancellor in this regard.</p>
--	--

प्रो० वी० के० गिरी से अपेक्षा की जाती है वे विश्वविद्यालय एवं छात्र हित में विश्वविद्यालय परिनियमावली के अधीन सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत अधिष्ठाता छात्र मामले (Dean of Student Affairs) के दायित्वों का निर्वहन करने का कष्ट करें।

प्रो० ए० एन० तिवारी, आचार्य, विद्युत अभि० विभाग को अधिष्ठाता छात्र मामले (Dean of Student Affairs) के रूप में दिये गये योगदान के लिए उनकी सराहना की जाती है।


ह०/-
कुलसचिव

पृसं०/ मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/ ११ /2023

दिनांक: ०१ दिसम्बर 2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 01 प्रो० वी० के० गिरी, आचार्य, विद्युत अभि० विभाग।
- 02 प्रो० ए० एन० तिवारी, आचार्य, विद्युत अभि० विभाग।
03. समस्त अधिष्ठाता/ समस्त विभागाध्यक्ष/ परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
04. वेबमास्टर को वेबसाईट पर उपरोक्तानुसार अपलोड एवं सूचनाएं अद्यतन किये जाने हेतु।
05. वै०स० कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
06. गार्ड फाईल।


कुलसचिव 21/12/2023