

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर

कार्यालय आदेश

विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 03.11.2023 को सम्पन्न 2023/06 (संख्या 44वीं) के मद संख्या 2023/06.16 में लिए गये निर्णय एवं तद्क्रम में विश्वविद्यालय में अधिष्ठाता (Dean) के पदों को पुनर्गठित (Restructure) किये जाने के सम्बन्ध में निर्गत अधिसूचना सं० मा०प्रौ०वि०/कुस०का०/83/2023 दिनांक 28.11.2023 के अनुपालन में विश्वविद्यालय अधिनियम के प्रावधानों एवं विश्वविद्यालय की प्रथम परिनियमावली में प्रदत्त व्यवस्थानुसार विश्वविद्यालय के अवस्थापना एवं नियोजन संबंधी कार्यों को सुचारू एवं शुचितापूर्ण ढंग से सम्पादित किये जाने एवं अन्य समस्त सम्बन्धित कार्यों को पूर्ण किये जाने हेतु श्री राम दुलार, सह-आचार्य, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग को दिनांक 10.11.2023 से दो वर्ष अथवा आगामी आदेश तक जो भी पहले हो, तक के लिए प्रभारी अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन (Dean of Infrastructure and Planning) नियुक्त किये जाने की स्वीकृति मा० कुलपति महोदय द्वारा प्रदान की गयी है। अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन (Dean of Infrastructure and Planning) के दायित्वों एवं कर्तव्यों के सम्बन्ध में निम्नलिखित व्यवस्था को एतद्द्वारा सूचित किया जाता है :-

<b>Dean of Infrastructure and Planning</b>	<p>(i) The office of the Dean of Infrastructure and Planning shall be at the University level.</p> <p>(ii). The Vice Chancellor may appoint Associate Dean to assist the Dean of Infrastructure and Planning. The Associate Dean (if appointed) shall perform their duties in addition to their normal duties of teaching. In absence of Dean of Infrastructure and Planning, the Associate Dean will look after the duties of the Dean.</p>
<b>Powers and duties</b>	<p>The Dean of infrastructure and planning shall:-</p> <p>(a) be the overall coordinator for the infrastructure planning and construction and maintenance related activities including Civil, Electrical, Mechanical and Digital amenities of the University;</p> <p>(b) be the administrative controlling officer of the engineering and maintenance section of the university; prepare the budget requirements related to construction and maintenance activities and provide the same to be included in the annual budget of the University;</p> <p>(c) carry out planning of various activities / services / human resource / infrastructure for strengthening the University and its future expansion;</p> <p>(d) liaison with State Government or Central Government for generating the infrastructures, and will prepare the necessary proposals and will carry out the required follow ups;</p> <p>(e) liaison with various external agencies and donors for generating the infrastructural resources, and will prepare the necessary proposals and will carry out the required follow ups; monitor the memoranda of understanding signed in this regard and will monitor their progress and report to appropriate bodies of the University;</p>

	(f) be responsible for Maintenance of Academic Records, Archiving of Academic Records, digital depository on NAD, updating and up-keeping of the University website and coordinating officer for NAAC Accreditation.
	(g) be coordinating officer for Space Utilization and establishments related to Environments, allocation and monitoring of commercial establishments in the University.
	(h) prepare and submit the utilization report of resources generated to the various central and state government and other funding agencies and donors; prepare the plans for utilization of all designated and non-designated donations and shall monitor the progress;
	(i) Be responsible for planning, procurement, maintenance and smooth functioning of physical and virtual digital infrastructures of the University;
	(j) perform all such other duties as may be determined by the Board of Management or the Vice Chancellor in this regard.

श्री राम दुलार से अपेक्षा की जाती है वे विश्वविद्यालय एवं छात्र हित में विश्वविद्यालय परिनियमावली के अधीन सौंपी जा रही उपरोक्त व्यवस्था के अन्तर्गत प्रभारी अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन (*Dean of Infrastructure and Planning*) के दायित्वों का निर्वहन करने का कष्ट करें।

ह0/-  
कुलसचिव

पृसं0/ मा0प्रौ0वि0/कुस0का0/ 80 /2023

दिनांक 01/दिसम्बर 2023

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

01. श्री राम दुलार, सह-आचार्य, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग।
02. समस्त अधिष्ठाता/ समस्त विभागाध्यक्ष/ परीक्षा नियंत्रक/प्राक्टर/समस्त छात्रावास अधीक्षक।
03. वेबमास्टर को वेबसाईट पर उपरोक्तानुसार अपलोड एवं सूचनाएं अद्यतन किये जाने हेतु।
04. वै0स0 कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।
05. गार्ड फाईल।

  
कुलसचिव 01/12/2023