

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 09 जून, 2021 को पूर्वान्ह 11.30 बजे विश्वविद्यालय के सर जे0 सी0 बोस सभागार में सम्पन्न हुयी बैठक 2021/02 (संख्या इकतीसवीं) की कार्यवृत्त।

बैठक में उपस्थिति निम्नवत रही:-

1. प्रो0 जे0 पी0 पाण्डेय, - अध्यक्ष
कुलपति,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
2. श्री कृपा शंकर सिंह, - सदस्य
प्रतिनिधि सचिव,
प्राविधिक शिक्षा विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ
3. श्री महेन्द्र कुमार मिश्र, - सदस्य
अपर निदेशक, कोषागार गोरखपुर मण्डल
प्रतिनिधि अपरमुख्य सचिव (वित्त)
वित्त विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ
4. डा0 अश्विनी कुमार मिश्र, - सदस्य
क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, गोरखपुर
प्रतिनिधि प्रमुख सचिव,
उच्च शिक्षा विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ
5. प्रो0 एस0के0 श्रीवास्तव, - सदस्य
आचार्य, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग,
म0मो0मा0 प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
(राज्य सरकार नामिती)
6. प्रो0 राकेश कुमार - सदस्य
अधिष्ठाता, छात्र मामले,
म0मो0मा0 प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
(राज्य सरकार द्वारा नामित)
7. प्रो0 एस0 के0 सोनी, - सदस्य
अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता,
म0मो0मा0 प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
(राज्य सरकार नामिती)

Bh



8. प्रो० के०जी० उपाध्याय, - विशेष आमंत्री
आचार्य, विद्युत अभियंत्रण विभाग,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
9. प्रो० डी०के० सिंह, - विशेष आमंत्री
आचार्य, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
(राज्य सरकार नामिती)
10. प्रो० डी० के० द्विवेदी, आचार्य, - विशेष आमंत्री
अधिष्ठाता, संकाय मामले,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
11. प्रो० गोविन्द पाण्डेय, अधिष्ठाता, - विशेष आमंत्री
नियोजन, श्रोत जनन एवं पुरातन छात्र संबंध,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
12. प्रो० एस० सी० जैसवाल, - विशेष आमंत्री
समन्वयक, देविवप,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
13. प्रो० ए० एन० तिवारी - विशेष आमंत्री
परीक्षा नियंत्रक,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
14. श्री अमर सिंह, - विशेष आमंत्री
वित्त नियंत्रक,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
15. प्रो० बृजेश कुमार, - सचिव
कुलसचिव
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर

उ० प्र० मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय अधिनियम के अन्तर्गत प्रबन्ध बोर्ड के गठन की व्यवस्था की धारा 22(2)(ख) के अन्तर्गत विज्ञान, अभियांत्रिकी, प्रौद्योगिकी, प्रबन्ध शाखा के तीन विख्यात व्यक्ति, एवं अद्योगिक क्षेत्र एक विख्यात व्यक्ति जो सरकार द्वारा नाम-निर्दिष्ट होते हैं, उनका नामांकन प्रतिक्षित है।

Bh

2021/02.01 अध्यक्ष, प्रबन्ध बोर्ड, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रारम्भिक अभियुक्त को अंकित किया जाना।

1. विश्वविद्यालय का पंचम दीक्षांत समारोह दिनांक 09 फरवरी, 2021 को सफलता पूर्वक आयोजित कराया गया।
2. प्रो0 एस0 के0 सोनी पूर्व में राज्य सरकार द्वारा अधिष्ठाता, शोध एवं परामर्श के रूप में प्रबन्ध बोर्ड के सदस्य नामित थे। प्रबन्ध बोर्ड की बैठक 2020/05 (संख्या उन्नीसवीं) दिनांक 22 दिसम्बर, 2020 के मद संख्या 2020/05-18 में पारित निर्णय के अनुसार वर्तमान में अधिष्ठाता, शोध एवं परामर्श का पद अस्तित्व में नहीं है। प्रबन्ध बोर्ड को अवगत कराना है कि प्रो0 एस0 के0 सोनी वर्तमान में अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता है।
3. विश्वविद्यालय में दिनांक 04.03.2021 को सत्र 2020-21 में समस्त नव प्रवेशित छात्र-छात्राओं का उन्मुखीकरण कार्यक्रम बहुद्देशीय भवन में आयोजित कराया गया।
4. श्री योगी आदित्यनाथ जी, मा0 मुख्यमंत्री उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा दिनांक 06 मार्च, 2021 को विश्वविद्यालय की ज्ञानसिन्धु डिजीटल लाइब्रेरी प्लेटफार्म का शुभारम्भ किया गया। विश्वविद्यालय की लाइब्रेरी को "GyanSindhu" Mobile/Web App के माध्यम से Digital Mode में विकसित किया गया है। फलस्वरूप छात्र-छात्राये अब मोबाइल/कम्प्यूटर एवं लैपटाप पर डिजिटल लाइब्रेरी की सुविधा प्राप्त कर सकेंगे। अब विश्वविद्यालय के छात्र-छात्राये विश्वविद्यालय परिसर के अतिरिक्त भारत सहित पूरे विश्व में किसी भी समय और किसी भी स्थान से एक ही प्लेटफार्म पर विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किये जा रहे तथा साथ ही Open Sources से लगभग एक लाख से उपर e-Contents Access कर सकते हैं। उक्त डिजीटल लाइब्रेरी में NDLI एवं NTPL का लिंक जोड़ दिया गया है।
5. सत्र 2020-21 में बी0टेक0 प्रथम एवं द्वितीय वर्ष तथा एम0टेक0, एम0एस0सी0 की सभी शखाओं के (7th सेमेस्टर) की प्रायोगिक परीक्षा दिनांक 23.02.2021 एवं 24.01.2021 के मध्य आयोजित करायी गयी।
6. विश्वविद्यालय द्वारा सत्र 2021-22 से मेजर कोर्स के साथ माइनर कोर्स को चलाये जाने की कार्य योजना तैयार की जा रही है। जिसके माध्यम से राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 एवं राज्य सरकार की Start Up नीति में की गयी अपेक्षा के अनुसार छात्रों का शैक्षणिक कार्य कराया जायेगा।
7. विश्वविद्यालय के आई0टी0सी0ए0 विभाग में TEQIP-3 के अन्तर्गत MOOCs recording Studio की स्थापना की गयी जिसके माध्यम से संकाय सदस्य छात्रों



को आनलाईन माध्यम से शिक्षा प्रदान करने के लिए अपने लेक्चर का रिकार्ड कर सकते हैं जिसे विश्वविद्यालय के वेबसाईट के साथ-साथ देश/विदेश के विभिन्न प्लेटफार्म पर रख सकते हैं। विश्वविद्यालय द्वारा उक्त रिकार्डिंग स्टूडियो की सुविधा अन्य विश्वविद्यालय, पालीटेक्निक को निःशुल्क उपलब्ध कराया जायेगा।

8. विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों की Board of Studies की बैठक आयोजित की गयी।
9. विश्वविद्यालय में बी0टेक0 पाठ्यक्रम में प्रवेश JEE Mains के माध्यम से एवं अन्य पाठ्यक्रमों में प्रवेश UP CET के माध्यम से परीक्षा का आयोजन NTA द्वारा किया जायेगा।
10. विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा संकाय विकास कार्यक्रम आयोजित कराया गया।
11. विश्वविद्यालय के 44 छात्र/छात्राओं का प्लेसमेन्ट देश की जानी-मानी कंपनियों में हुआ है जिसमें से 18 छात्र/छात्राओं का चयन देश की प्रतिष्ठित कंपनी Knocial India Limited में हुआ है।
12. विश्वविद्यालय की महिला प्रकोष्ठ द्वारा अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस पर दिनांक 4-8 मार्च, 2021 के मध्य एक सप्ताह के लिए कार्यशाला का आयोजन किया गया। इस कार्यशाला में महिलाओं के सर्वांगीण विकास हेतु कई प्रतियोगिताओं का आयोजन किया गया एवं महिला स्वास्थ्य एवं स्वच्छता विषय पर जागरूकता अभियान चलाया गया।
13. माननीय कुलाधिपति महोदय द्वारा दिनांक 09 अप्रैल, 2021 को हुई बैठक में दिये गये निर्देश के क्रम में विश्वविद्यालय में कोविड-19 टीका उत्सव का दिनांक 11 अप्रैल से 14 अप्रैल, 2021 के मध्य कराया गया। इस उत्सव में 45 वर्ष एवं ऊपर के 1357 लोगो का टीकाकरण छात्र-छात्राओं/शिक्षकों के प्रयास से कराया गया।
14. विश्वविद्यालय के रसायन अभियंत्रण विभाग के बी0टेक0 तृतीय वर्ष की छात्रा अंजली त्रिपाठी का चयन कनाडा सरकार की "Global Link Summer Research Training Programme" के लिए हुआ है। अंजली जैव समुच्चय के सतत विकास पर कार्य करेगी।
15. दिनांक 08 अप्रैल, 2021 को भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग की छात्रा सुरभी मिश्रा को पीएच0 डी0 अवार्ड हुई।
16. टीकाकरण के लिए एन0एस0एस0, एन0सी0सी0 एवं अन्य छात्रों का समूह बना कर विभिन्न जनपदों जहाँ छात्र रह रहे हैं में लोगों को प्रोत्साहित करते हुये टीकाकरण कराया जाना एवं ऐप के माध्यम से प्रतिदिन सूचना प्राप्त कर राजभवन को प्रेषित किया जाता है।

17. गोरखपुर जनपद के विभिन्न अस्पतालों में उपयोग होने वाले ऑक्सीजन के आडिट करने के लिए ऐप तैयार कराया गया जिसे आयुक्त गोरखपुर मण्डल, गोरखपुर को हस्तगत कराते हुए विश्वविद्यालय के प्रो० गोविन्द पाण्डेय की अध्यक्षता में समिति गठित की गयी। उक्त समिति आडिट की निगरानी करते हुए रिपोर्ट आयुक्त गोरखपुर मण्डल, गोरखपुर को प्रस्तुत करेगी।
18. छात्रों/संकाय सदस्यों के लिये एकेडेमिक आडिट एण्ड 'मानिटरिंग सिस्टम तैयार कराया जा रहा है जिससे छात्र अपनी सभी शैक्षणिक गतिविधियों की जानकारी प्राप्त कर सकेंगे, साथ ही साथ इसका उपयोग Learning Management के लिए भी किया जा सकता है।
19. छात्रों को 15 विशेषताओं में ट्रेनिंग कराया जा रहा है जिनमें कुछ ट्रेनिंग पूरी हो चुकी एवं कुछ ट्रेनिंग चल रही है।
20. विश्वविद्यालय के शैक्षिक एवं गैर-शैक्षिक पदों को भरने की कार्यवाही की जा रही है।
21. विश्वविद्यालय के NAAC की तैयारियों की NAAC Team द्वारा लखनऊ विश्वविद्यालय के कुलपति की अध्यक्षता में विशेषज्ञों के पैनल के समक्ष प्रस्तुत किया गया। विशेषज्ञों के सुझावों पर कार्यवाही चल रही है।
22. विश्वविद्यालय ने स्ववित्त पोषित बी० फार्मा० पाठ्यक्रम प्रारम्भ करने हेतु बी० फार्मा० पाठ्यक्रम तैयार कर लिया है।

2021/02.02 विश्वविद्यालय की प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 06 फरवरी, 2021 को सम्पन्न हुयी 2021/01 बैठक (संख्या तीसवीं) की कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा दिनांक 06 फरवरी, 2021 को सम्पन्न हुयी 2021/01 बैठक (संख्या तीसवीं) की कार्यवृत्त की पुष्टि की गयी।

2021/02.03 विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 06.02.2021 को सम्पन्न हुयी 2021/01 बैठक (संख्या तीसवीं) में लिए गए निर्णयों को क्रियान्वित किए जाने का विवरण।

प्रबन्ध बोर्ड विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 06.02.2021 को सम्पन्न हुयी 2021/01 बैठक (संख्या तीसवीं) में लिए गए निर्णयों को क्रियान्वित किए जाने के विवरण से अवगत हुयी

2021/02.04 विश्वविद्यालय के विद्या परिषद की दिनांक 05.06.2021 को सम्पन्न हुयी (2021/02) बैठक (संख्या पचीसवीं) की कार्यवृत्त पर अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के विद्या परिषद की दिनांक 05.06.2021 को

सम्पन्न हुयी (2021/02) बैठक (संख्या पचीसवी) की कार्यवृत्त (अनुलग्नक-1 पर प्रस्तुत) पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.05 विश्वविद्यालय के परीक्षा समिति की दिनांक 03.06.2021 को सम्पन्न हुयी (2021/02) बैठक (संख्या चौदहवी) की कार्यवृत्त पर अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के परीक्षा समिति की दिनांक 03.06.2021 को सम्पन्न हुयी (2021/02) बैठक (संख्या चौदहवी) की कार्यवृत्त पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.06 विश्वविद्यालय के भवन निर्माण समिति की दिनांक 19.09.2020 को सम्पन्न हुयी अष्टम बैठक की कार्यवृत्त के मद संख्या 8.07, 8.08, 8.09, 8.10 एवं 8.11के सम्बन्ध में विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के भवन निर्माण समिति की दिनांक 19.09.2020 को सम्पन्न हुयी अष्टम बैठक की कार्यवृत्त के मद संख्या 8.07, 8.08, 8.09, 8.10 एवं 8.11 पर तकनीकी परीक्षण के लिये गठित समिति द्वारा उक्त प्रस्ताव का तकनीकी परीक्षणोपरान्त अपनी आख्या (अनुलग्नक-2) पर प्रस्तुत किया गया था। प्रबन्ध बोर्ड द्वारा समिति के तकनीकी परीक्षण आख्या को स्वीकार करते हुए उक्त कार्यो को कराये जाने का अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.07 प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों द्वारा विश्वविद्यालय में अनुकम्पा के आधार पर की गयी नियुक्ति का अवलोकन एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय ने श्रीमती मैनावती सिंह, पत्नी स्व० विरेन्द्र चौधीरी, कनिष्ठ सहायक की अनुकम्पा के आधार पर कार्यालय आदेश संख्या पृ०सं०/मा०प्रौ०वि०/4-2/3518/2021 दिनांक 22 फरवरी 2021 के द्वारा की गयी नियुक्ति का अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.08 प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों द्वारा विश्वविद्यालय के शैक्षणिक पदों पर सीधी भर्ती हेतु निर्धारित चयन प्रक्रिया का अवलोकन एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा कुलाधिपति के पत्र सं० ई-3019/32-जी०एस०/2020 दिनांक 18 मई, 2021 में चयन प्रक्रिया के सम्बन्ध में दिये गये निर्देश के अनुसार विश्वविद्यालय के शैक्षणिक पदों पर सीधी भर्ती हेतु प्रस्तावित निर्धारित चयन प्रक्रिया पर, अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.09 विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के संकाय सदस्यों के कैरियर एडवांसमेन्ट योजना (CAS) के तहत प्राप्त आवेदन पत्रों की स्क्रीनिंग एवं प्रोन्नति प्रक्रिया तथा प्रोन्नति गाईड लाइन्स का अवलोकन एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों के संकाय सदस्यों के AICTE की अधिसूचना एवं तत्कम में शासन द्वारा निर्गत आदेश के अनुसार, AICTE के नवीनतम प्रावधनों के अन्तर्गत कैरियर एडवांसमेन्ट योजना(CAS) के तहत प्राप्त

आवेदन पत्रों की स्क्रीनिंग एवं प्रोन्नति प्रक्रिया तथा गाईड लाइन्स पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.10 प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों द्वारा विश्वविद्यालय के शैक्षणिक पदों के चयन हेतु प्रस्तावित विषय विशेषज्ञों की सूची एवं OBC और ST/SC Category से नामित सदस्यों की सूची का अवलोकन एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों द्वारा विश्वविद्यालय के शैक्षणिक पदों के चयन हेतु प्रस्तावित विषय विशेषज्ञों की सूची एवं OBC और ST/SC Category से नामित सदस्यों की सूची को अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.11 विश्वविद्यालय में स्ववित्त पोषित बी0 फार्मा0 पाठ्यक्रम प्रारम्भ करने एवं बी0 फार्मा0 पाठ्यक्रम के लिए पदों एवं उनके उच्च शिक्षा विभाग में अपनायी जाने वाली प्रक्रिया के अनुसार भरे जाने के विस्तृत प्रस्ताव पर अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा स्व वित्त पोषित योजना के अन्तर्गत शैक्षणिक सत्र 2021-22 से बी0 फार्मा0 पाठ्यक्रम प्रारम्भ किये जाने एवं शैक्षणिक पदों के सृजन के सम्बन्ध में प्रबन्ध बोर्ड की पूर्व बैठक में लिए गए निर्णय एवं उन पदों पर नियुक्ति किये जाने के प्रस्ताव पर विचार किया गया तथा निम्नानुसार अनुमोदन प्रदान किया गया:-

- (1) बी0 फार्मा0 पाठ्यक्रम हेतु फार्मसी काउन्सिल ऑफ इण्डिया के मानक के अनुरूप स्व वित्त पोषित योजना के अन्तर्गत 16 संकाय सदस्यों के पदों के सृजन पर अनुमोदन प्रदान किया गया।
- (2) बी0 फार्मा0 पाठ्यक्रम हेतु सृजित पदों शैक्षणिक/गैर शैक्षणिक के प्रकृति तथा उन पर होने वाले व्यय हेतु समस्त उपबन्ध 30प्र0 शासन के पत्र सं0-5846616-1099/102/2020 दिनांक 17 मार्च, 2021 में वर्णित निर्देशों के अधीन होंगे।
- (3) बी0 फार्मा0 पाठ्यक्रम हेतु अनुमोदित पदों हेतु भर्ती की प्रक्रिया स्व वित्त पोषित योजनान्तर्गत उच्च शिक्षा विभाग 30प्र0 शासन द्वारा समय-समय पर जारी शासनादेशों, यथा- संख्या 2218/सत्तर-2-2011-16(409)/2010 दिनांक 23 अगस्त 2011, संख्या 3349/सत्तर-2-2011-16(409)/2011 दिनांक 11 अक्टूबर 2011, संख्या 12/2015/450/सत्तर-2-2015-16(33)/2015 दिनांक 12 जून 2015, संख्या 126/सत्तर-2-2019-18(31)/2018 दिनांक 28 फरवरी, 2019 तथा संख्या -2/2020/226/सत्तर-2-2020-18(31)/2018 दिनांक 13 मार्च 2020 में वर्णित उपबन्धों के अन्तर्गत विश्वविद्यालय द्वारा नियमित पदों के लिए अपनाई जाने वाले चयन प्रक्रिया के अनुसार, अनुबन्ध के आधार पर नियुक्ति किये जाने का अनुमोदन प्रदान किया गया। नियुक्ति चरणबद्ध की जायेगी।

2021/02.12 विश्वविद्यालय द्वारा प्रस्तावित Residential Accommodation Allotment Rule का अनुमोदन।

इस प्रस्ताव को वापस लिया गया।

Bh

2021/02.13 विश्वविद्यालय के रिक्त गैर-शैक्षणिक पदों को भरे जाने हेतु प्रस्तावित नये रोस्टर पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के रिक्त गैर-शैक्षणिक पदों को भरे जाने हेतु प्रस्तावित नये रोस्टर जिसको पूर्व कुलाचिव की अध्यक्षता में गठित समिति के द्वारा तैयार किया गया एवं इनके प्रस्ताव को विश्वविद्यालय के पूर्व कुलसचिवों की समिति द्वारा परीक्षण किया गया। परीक्षणोपरान्त प्रस्तुत नये रोस्टर पर प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.14 विश्वविद्यालय में Solar Roof Top स्थापित करने के प्रस्ताव का अनुमोदन।

विश्वविद्यालय में सभी भवनों के छत पर स्थान खाली है इसके उपयोग एवं ग्रीन उर्जा का अधिक उपयोग को प्रोत्साहित करने के दृष्टिगत प्रबन्ध बोर्ड ने विश्वविद्यालय में 500 के0वी0 क्षमता सोलर प्लाण्ट CAPEX Model में Roof Top पर स्थापित करने हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया। साथ ही प्रस्ताव को वित्त समिति के समक्ष व्यय निरधारण करने के लिए प्रस्तुत करने का निर्देश दिया गया।

2021/02.15 विश्वविद्यालय में कार्यरत कतिपय शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों के परिवीक्षा अवधि संतोषजनक ढंग से पूर्ण होने के उपरान्त उन्हें स्थायी घोषित किये जाने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में कार्यरत निम्नलिखित शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों की परिवीक्षा अवधि समाप्त करते हुए स्थायी घोषित किया गया:-

1. डॉ० विजय कुमार द्विवेदी, प्रोफेसर
2. डॉ० देवेन्द्र कुमार गोस्वामी, उप कुलसचिव
3. श्री प्रदीप कान्त सिंह, सहायक कुलसचिव
4. श्री बृजेश सिंह, फोरमैन इन्स्ट्रक्टर

2021/02.16 विश्वविद्यालय के Consultancy Rule में संशोधन के प्रस्ताव का अवलोकन एवं अनुमोदन।

इस प्रस्ताव को वापस लिया गया।

2021/02.17 विश्वविद्यालय में "कौशल विकास एवं उद्यमिता" की स्थापना के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

विश्वविद्यालय में "कौशल विकास एवं उद्यमिता" केन्द्र (Centre for skilled Development and Enterprenourship) की स्थापना एवं उसके संचालन के लिए समन्वयक की नियुक्ति के प्रस्ताव के विभिन्न पहलुओं पर विस्तार से चर्चा किया गया एवं विचार-विमर्श के उपरान्त कौशल एवं उद्यमिता का विकास समय की महती आवश्यकता के दृष्टिगत केन्द्र की स्थापना एवं समन्वयक की नियुक्ति के प्रस्ताव का अनुमोदन प्रदान किया गया। यह तय किया गया कि समन्वयक की नियुक्ति 11 माह के

लिए(संविदा के आधार पर) नियत मानदेय के साथ किया जाय। इस नियुक्ति को विस्तारित किया जा सकेगा। उपरोक्त पद पर तकनीकी संस्था/विश्वविद्यालय से तकनीकी विषय का औद्योगिक अनुभव की पृष्ठ भूमि से तकनीकी विषय के सेवानिवृत्त प्राध्यापक को वरीयता दिया जायेगा। इस केन्द्र पर होने वाले सभी व्यय भार विश्वविद्यालय के बचतों द्वारा वहन किया जायेगा।

2021/02.18 विश्वविद्यालय में शिक्षकों के लिए के "Self Appraisal" व्यवस्था के साथ-साथ 360⁰ मूल्यांकन की भी व्यवस्था को लागू करने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा AICTE के मार्च, 2019 नोटिफिकेशन में 360⁰ मूल्यांकन के दृष्टिगत विश्वविद्यालय में शिक्षकों के लिए पूर्व में प्राविधानित "Self Appraisal" की व्यवस्था के साथ-साथ उसके मूल्यांकन की भी व्यवस्था को प्रभावी किये जाने के प्रस्ताव (अनुलग्नक-3) पार्ट-2 प्रोफार्मा में एक अतिरिक्त विन्दु पर Self Appraisal के समग्र मूल्यांकन के प्राविधानित करते हुए विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.19 विश्वविद्यालय में नये कुलसचिव का दायित्व दिये जाने की सूचना से प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों को अवगत कराना।

विश्वविद्यालय में प्रो० यू० सी० जायसवाल, आचार्य, सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर अनुप्रयोग विभाग को दिनांक 12 अप्रैल, 2021 को विश्वविद्यालय के कुलसचिव का दायित्व दिये जाने एवं प्रो० यू० सी० जायसवाल की अस्वस्थता के कारण दिनांक 28 मई, 2021 को प्रो० बृजेश कुमार आचार्य, विद्युतकण एवं संचार अभियंत्रण विभाग को विश्वविद्यालय का कुलसचिव का दायित्व दिये जाने की सूचना से प्रबन्ध बोर्ड अवगत हुई एवं विश्वविद्यालय के प्रावधानों के अन्तर्गत उत्तर प्रदेश शासन से कुलसचिव की नियुक्ति किये जाने का अनुरोध करने का निर्णय लिया गया।

2021/02.20 नवनिर्मित टाईप-4 आवासों के एक ब्लॉक (04 आवास) को Transit Hostel के रूप में उपयोग किये जाने का अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में अतिथि गृह की दशा एवं सीमित संख्या के दृष्टिगत नवनिर्मित टाईप-4 आवासों के एक ब्लॉक (04 आवास) को Transit Hostel के रूप में उपयोग किये जाने एवं कमरों को अतिथि गृह के रूप में सुसज्जित करने का विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.21 सत्र 2021-22 में विभिन्न पाठ्यक्रमों के प्रवेश प्रक्रिया की वर्तमान स्थिति से प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों को अवगत कराना।

सत्र 2021-22 में विश्वविद्यालय द्वारा अपनाई गयी विभिन्न पाठ्यक्रमों के प्रवेश प्रक्रिया की वर्तमान स्थिति से प्रबन्ध बोर्ड अवगत हुई।

2021/02.22 टाईप-3 आवासों एवं 200 बेड बालक छात्रावास के निर्माण के सम्बन्ध में शासन द्वारा प्राप्त निर्देश के क्रम में निर्माण कार्य विश्वविद्यालय के बचत से कराये जाने पर विचार एवं अनुमोदन।

शासन द्वारा प्राप्त निर्देश के क्रम में टाईप-3 के 32 आवासों, 200 बेड के छात्रावास एवं बी0 फार्मा पाठ्यक्रम प्रारम्भ करने के दृष्टिगत पी0सी0आई0(PCI) के प्रावधानों के अन्तर्गत एक नया भवन निर्माण, विश्वविद्यालय के बचतों से चरण वार तरीके से कराये जाने का विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया। प्रथम चरण में 12 टाईप-3 आवास एवं फार्मैसी भवन एवं द्वितीय चरण में शेष आवासों एवं 200 बेड छात्रावास का निर्माण वित्तीय स्थिति का देखते हुए कराया जायेगा।

2021/02.23 विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों द्वारा किसी प्रोफेशनल सोसाईटी की आजीवन/वार्षिक सदस्यता प्राप्त करने पर व्यय धनराशि की प्रतिपूर्ति के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों द्वारा किसी प्रोफेशनल सोसाईटी की आजीवन/वार्षिक सदस्यता प्राप्त करने पर व्यय धनराशि का 75 प्रतिशत अधिकतम रु 5000 प्रतिपूर्ति किए जाने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.24 श्री अरूण कुमार सिंह, फिजिकल ट्रेनिंग इंस्ट्रक्टर (पी0टी0आई0) को सप्तम आयोग के अनुसार वेतनमान का लाभ अनुमन्य एवं पद नाम परिवर्तित किये जाने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

AICTE के सप्तम वेतन आयोग के दृष्टिगत वर्तमान में फिजिकल ट्रेनिंग इंस्ट्रक्टर (पी0टी0आई0) के स्थान पर सहायक निदेशक, शारीरिक शिक्षा एवं खेल पद का प्रावधान किया गया है। विश्वविद्यालय में शासन द्वारा पी0टी0आई0 का पद सुजित है जिसके कारण श्री अरूण कुमार सिंह, फिजिकल ट्रेनिंग इंस्ट्रक्टर (पी0टी0आई0) को सप्तम वेतनमान का लाभ अनुमन्य नहीं किया जा सका है। उक्त के आलोक में पी0टी0आई0 के पदनाम को AICTE के अनुसार परिवर्तित करने की संस्तुति विचारोपरान्त प्रबन्ध बोर्ड द्वारा की गयी एवं यह भी निर्णय लिया गया कि चूंकि उक्त पद का सृजन शासन द्वारा किया गया है, के दृष्टिगत पदनाम में परिवर्तन के लिए प्रकरण शासन को सन्दर्भित किया जाय।

2021/02.25 विश्वविद्यालय में एक विधि अधिकारी आउटसोर्सिंग के माध्यम नियुक्त किये जाने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में सुजित विधि अधिकारी के पद पर नियुक्ति होने तक, कर्मचारियों के कम संख्या के दृष्टिगत विधिक कार्य के निष्पादन हेतु "सेवा मामला" के विशेषज्ञ अधिवक्ता को आउटसोर्सिंग के माध्यम से रु0 25,000/-प्रति माह की नियत मानदेय पर सेवाये प्राप्त करने का अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.26 विश्वविद्यालय के Training & Placement Policy Document पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के Training & Placement Policy Document को विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

2021/02.27 जन सूचना अधिकार अधिनियम 2005 एवं आई0 जी0 आर0 एस0(IGRS) जन सुनवाई पोर्टल के अर्न्तगत प्राप्त संदर्भों के निस्तारण की अद्यतन स्थिति से प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों को अवगत कराना।

इस प्रस्ताव को वापस लिया गया।

2021/02.28 माननीय उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायालयों में चल रहे विश्वविद्यालय से संबंधित वादों की अद्यावधिक(Uptodate) स्थिति की सूचना।

प्रबन्ध बोर्ड विश्वविद्यालय के कतिपय शिक्षकों, शिक्षणोत्तर कर्मचारियों एवं छात्रों द्वारा माननीय उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायालयों में दायर वादों की अद्यतन सूचना से अवगत हुई एवं निर्देशित किया कि भविष्य में इस मद को प्रबन्ध बोर्ड के समक्ष प्रस्तुत करने की आवश्यकता नहीं है।

2021/02.29 विश्वविद्यालय परिसर में चल रहे विभिन्न श्रोतों से प्राप्त अनुदान के सापेक्ष चल रहे निर्माण कार्यों की अद्यावधिक (Uptodate) स्थिति एवं वित्तीय प्रगति आख्या की सूचना।

प्रबन्ध बोर्ड विश्वविद्यालय परिसर में विभिन्न श्रोतों से चल रहे निर्माण कार्यों की अद्यावधिक स्थिति एवं प्रगति आख्या से अवगत हुयी तथा यह सुझाव दिया गया कि निर्माण कार्यों को गुणवत्ता के साथ त्वरित गति से पूर्ण करवाया जाय।

2021/02.30 अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य मद:-

1. विश्वविद्यालय में शिक्षण कार्य को सूचारु रूप से संचालित करने हेतु विश्वविद्यालय के सेवानिवृत्त शिक्षकों/प्राध्यापकों की सेवायें नियमानुसार निर्धारित मासिक मानदेय पर लिये जाने के प्रस्ताव पर अवलोकन एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में शिक्षण कार्य को सूचारु रूप से संचालित करने हेतु विश्वविद्यालय के सेवानिवृत्त शिक्षकों/प्राध्यापकों की सेवायें नियमानुसार शासन द्वारा निर्धारित मानदेय पर लिये जाने के प्रस्ताव पर साक्षात्कार की वाध्यता समाप्त करते हुए विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया। साथ ही ऐसे लोगों को पैन्ल के समक्ष अपने Fitness का सत्यापन कराना आवश्यक होगा।

2. प्रबन्ध बोर्ड की बैठक 2020/04(संख्या अठाईसवीं) दिनांक 29 सितम्बर, 2020



में लिये गये निर्णय के अनुपालन में वर्ष-2009 में नियुक्त 35 कर्मचारियों के प्रकरण से सम्बन्धित गठित जॉच समिति की दिनांक 01.04.2021 एवं 02.04.2021 को विश्वविद्यालय के स्वर्ण जयन्ती सभागार में क्रमशः पूर्वाह्न 11.00 एवं अपरान्ह 02.30 बजे में सम्पन्न हुई बैठक की कार्यवृत्त पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड ने प्रबन्ध बोर्ड की बैठक के अनुपालन में वर्ष-2009 में नियुक्त 35 कर्मचारियों के प्रकरण से सम्बन्धित गठित जॉच समिति की दिनांक 01.04.2021 एवं 02.04.2021 को विश्वविद्यालय के स्वर्ण जयन्ती सभागार में क्रमशः पूर्वाह्न 11.00 एवं अपरान्ह 02.30 बजे में सम्पन्न हुई बैठक की कार्यवृत्त पर यह निर्णय लिया कि चूंकि, इन कर्मचारियों का निरस्तीकरण शासन द्वारा किया गया है, इसलिए शासन को मार्गदर्शन एवं निर्णय हेतु प्रेषित करें।।

3. विश्वविद्यालय के भौतिक एवं पदार्थ विज्ञान विभाग, गणित एवं वैज्ञानिक संगणक विभाग तथा रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग में चल रहे एम0एस0सी0 पाठ्यक्रमों हेतु शिक्षकों के पद सृजन के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

विश्वविद्यालय के भौतिक एवं पदार्थ विज्ञान विभाग, गणित एवं वैज्ञानिक संगणक विभाग तथा रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग में चल रहे एम0एस0सी0 पाठ्यक्रमों हेतु शिक्षकों के पद सृजन के प्रस्ताव (अनुलग्नक-4 पर प्रस्तुत) पर विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

4. वैश्विक महामारी कोरोना के कारण विश्वविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों के कमाने वाले अभिभावकों की मृत्यु तथा विश्वविद्यालय के शिक्षकों/अधिकारियों एवं कर्मचारियों की मृत्यु की दशा में विश्वविद्यालय द्वारा मानवीय आधार पर किये जाने वाली मदद/सहयोग के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड ने वैश्विक महामारी कोरोना के कारण विश्वविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों के कमाने वाले अभिभावकों की मृत्यु पर छात्र कल्याण नियमावली को 31 मार्च, 2021 से प्रभावी किये जाने तथा विश्वविद्यालय के शिक्षकों/अधिकारियों एवं कर्मचारियों की कोरोना से मृत्यु की दशा में विश्वविद्यालय द्वारा मानवीय आधार पर ₹0 4,00,000/- की एक मुश्त मदद Endowment Fund/TEQIP Sustainability Fund के ब्याज की धनराशि से किये जाने पर विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

5. विश्वविद्यालय के TEQIP में उपलब्ध Sustainability Fund के उपयोग करने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड ने विश्वविद्यालय के TEQIP में उपलब्ध Sustainability Fund के उपयोग करने के प्रस्ताव(अनुलग्नक-5 पर प्रस्तुत) पर विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

Bh ..



6. पूर्ववर्ती इन्जीनियरिंग कालेज का खाता संख्या : 31053038421, स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, मदन मोहन मालवीय इन्जीनियरिंग कालेज ब्राच विश्वविद्यालय बनने के उपरान्त बदल कर निम्नवत् हो गया है:- खाता संख्या : 33542824744 की सूचना से प्रबन्ध बोर्ड को अवगत कराना।

प्रबन्ध बोर्ड ने पूर्ववर्ती इन्जीनियरिंग कालेज का खाता संख्या : 31053038421, स्टेट बैंक ऑफ इण्डिया, मदन मोहन मालवीय इन्जीनियरिंग कालेज ब्राच विश्वविद्यालय बनने के उपरान्त बदल कर निम्नवत् हो गया है:- खाता संख्या : 33542824744 की सूचना से अवगत हुई।

7. विश्वविद्यालय के निर्माण एवं रख-रखाव विभाग के दो प्रस्तावों पर विचार एवं अनुमोदन

प्रबन्ध बोर्ड के समक्ष निम्न प्रस्ताव प्रस्तुत किया गया:-

1. विश्वविद्यालय के विभिन्न सिविल अनुरक्षण कार्यों के लिए होने वाले निविदा में केवल पी0डब्लू0डी0 में रजिस्टर्ड ठेकेदार के स्थान पर गवर्नमेण्ट इन्जीनियरिंग डिपार्टमेण्ट/गवर्नमेण्ट एजेन्सी/गवर्नमेण्ट अण्डरटेकिंग/पी0एस0यू0 के भी पंजीकृत ठेकेदार निविदा में प्रतिभाग कर सकेंगे।
2. विश्वविद्यालय में एक सहायक अभियन्ता हैं, जो सिविल/विद्युत कार्यों का पर्यवेक्षण एवं क्रियान्वयन करते हैं। सामान्यतया विश्वविद्यालय परिसर में दो प्रकार के कार्य (निर्माण एवं परियोजना कार्य तथा अनुरक्षण कार्य) सम्पन्न किये जाते हैं और वर्तमान में यह पाया गया है कि कार्यों की अधिकता है। कार्यों की अधिकता के दृष्टिगत एवं मात्र एक सहायक अभियन्ता उपलब्ध होने के कारण कार्यों के निष्पादन में कठिनाई का सामना करना पड़ता है। उक्त के दृष्टिगत प्रस्ताव है कि निर्माण एवं परियोजना कार्य सहायक अभियन्ता द्वारा एवं अनुरक्षण कार्य एसोसिएट डीन (सिविल कार्य) तथा एसोसिएट डीन (इलेक्ट्रिकल) एण्ड एयर कण्डीशनिंग कार्य अथवा मा0 कुलपति द्वारा किसी प्रभारी अधिकारी (सिविल अनुरक्षण) एवं प्रभारी अधिकारी (विद्युत अनुरक्षण) के रूप में नामित अन्य संकाय सदस्यों द्वारा निष्पादित किया जायेगा।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा उपरोक्त प्रस्तावों पर विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया गया।

बैठक अध्यक्ष के प्रति धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त समाप्त हुयी।

Bkumar

(प्रो0 बृजेश कुमार)

सचिव/कुलसचिव

प्रबन्ध बोर्ड, म0मो0मा0प्रौ0वि0, गोरखपुर

अनुमोदित

(प्रो0 जय प्रकाश पाण्डेय)

अध्यक्ष/कुलपति

प्रबन्ध बोर्ड, म0मो0मा0प्रौ0वि0, गोरखपुर

मद सं०: 2021/2.06 विश्वविद्यालय की भवन एवं कार्य समिति की दिनांक 19.09.2020 को सम्पन्न अष्टम बैठक में लिए गये निर्णयानुसार वैद्युत अभियन्त्रण विभाग, विद्युतकण एवं संचार अभियन्त्रण विभाग, यंत्रिक अभियन्त्रण विभाग, आई० टी० आर० सी०/आई० टी० सी० ए० विभाग एवं अम्बेडकर भवन छात्रावासके विस्तार निर्माण कार्यों के सम्बन्ध में गठित तकनीकी समिति की संस्तुतियों की सूचना का अवलोकन।

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की भवन एवं कार्य समिति की दिनांक 19.09.2020 को सम्पन्न अष्टम बैठक के मद सं० 8.07 के अन्तर्गत वैद्युत अभियन्त्रण विभाग के विस्तार निर्माण कार्य, मद सं० 8.08 के अन्तर्गत विद्युतकण एवं संचार अभियन्त्रण विभाग के विस्तार निर्माण कार्य, मद सं० 8.09 के अन्तर्गत यंत्रिक अभियन्त्रण विभाग के विस्तार निर्माण कार्य, मद सं० 8.10 के अन्तर्गत अम्बेडकर भवन छात्रावास के विस्तार निर्माण कार्य एवं मद सं० 8.11 के अन्तर्गत आई० टी० आर० सी०/आई० टी० सी० ए० विभाग के विस्तार निर्माण कार्य के परीक्षण हेतु तकनीकी समिति का गठन किया गया था। तत्क्रम में, कार्यदायी संस्थाओं से प्राप्त प्रस्ताव के ड्राइंग प्लान की समीक्षा एवं सम्बन्धित विभागाध्यक्षों के साथ हुए विचार - विमर्श एवं स्थलीय निरीक्षण के उपरान्त कार्यदायी संस्थाओं द्वारा प्रस्तुत संशोधित साइट प्लान/ड्राइंग प्लान पर सम्बन्धित विभागाध्यक्षों द्वारा प्रदत्त सहमति के क्रम में दिनांक 07.06.2021 को माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में सम्पन्न बैठक में अनुमोदन प्रदान किया गया है। उक्त बैठक में लिए गये निर्णय के अनुक्रम में, तकनीकी समिति की दिनांक 08.06.2021 को सम्पन्न बैठक में प्रकरण पर विचारोपरान्त यह संस्तुति की गयी है कि सम्बन्धित विभागाध्यक्षों की सहमति के अनुसार कार्यदायी संस्थाओं द्वारा उपलब्ध कराये गये साइट प्लान/ड्राइंग प्लान के आधार पर उनके द्वारा नियमानुसार कार्यवाही सम्पन्न कराते हुए कार्य कराया जाए। इसके साथ ही, अम्बेडकर भवन विस्तार निर्माण कार्य के सम्बन्ध में तकनीकी समिति द्वारा पूर्व में प्रदत्त सहमति के क्रम में कार्य अति शीघ्र सम्पन्न कराये जाने की संस्तुति की गयी है तत्सम्बन्धी विवरण पृ० सं० पर संलग्न है।

प्रबन्ध बोर्ड से अनुरोध है कि कृपया सूचना से अवगत होने की कृपा करें।

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की भवन एवं कार्य समिति (Building and Works Committee) की दिनांक 19 सितम्बर, 2020 को पूर्वाह्न 11.30 बजे स्वर्ण जयन्ती सभागार में सम्पन्न अष्टम बैठक का कार्यवृत्त:-

बैठक में उपस्थिति निम्नवत् रही :-

- | | | |
|---|--|--------------|
| 1 | प्रो० जय प्रकाश पाण्डेय,
कुलपति | : अध्यक्ष |
| 2 | प्रो० गोविन्द पाण्डेय,
अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन | : सदस्य |
| 3 | प्रो० एन० के० सक्सेना, प्रो० विनिल इन्जिनीयर्स विभाग
के० एन० आई० टी०, सुलतानपुर | : सदस्य |
| 4 | श्री अजीव गर्ग,
ओ० एम० डी० आई० आई० टी०, कानपुर | : सदस्य |
| 5 | श्री अनुपम अग्रवाल,
आर्किटेक्ट, वी० डिजाइन, गोरखपुर | : सदस्य |
| 6 | ई० पंकज कुमार सिंह, सहायक अभियंता
(मुख्य अभियंता, लोक निर्माण विभाग, उ०प्र०,
गोरखपुर के प्रतिनिधि) | : सदस्य |
| 7 | प्रो० जीकत सिंह,
कुलसचिव | : सदस्य |
| 8 | श्री अमर सिंह, वित्त नियन्त्रक | : सदस्य |
| 9 | प्रो० श्रीराम,
विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग | : सदस्य-सचिव |

कार्यवृत्त

मद सं०: 8.00 मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की भवन एवं कार्य समिति की दिनांक 24.05.2019 को सम्पन्न सप्तम बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि।

भवन एवं कार्य समिति के अवलोकनार्थ दिनांक 24.05.2019 को सम्पन्न सप्तम बैठक का कार्यवृत्त पत्रांक/मा०प्रौ०वि०/निर्माण/794/2019 दिनांक 01.06.2019 के माध्यम से समिति के सभी माननीय सदस्यों को प्रेषित किया गया था। किसी भी सदस्य द्वारा कोई टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है।

भवन एवं कार्य समिति द्वारा प्रस्तुत कार्यवृत्त की पुष्टि की गयी।



मद सं०: 8.01 मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की दिनांक 24 मई, 2019 को सम्पन्न भवन एवं कार्य समिति की सप्तम बैठक में लिये गये निर्णयों पर कियान्वयन की अनुपालन आख्या ।

समिति द्वारा भवन एवं कार्य समिति की सप्तम बैठक में लिये गये निर्णयों के कियान्वयन संबंधी विवरण से अवगत होते हुए कृत कार्यवाही एवं प्रगति पर संतोष व्यक्त करते हुए कार्यवृत्त के मद संख्या-7.03 हेतु स्वीकृत धन का उपभोग किसी अन्य मद में किये जाने किये जाने के कारण एवं इस मद के बिन्दु संख्या 02 का कार्य विश्वविद्यालय स्रोत से, आई0टी0आर0सी0/आई0टी0सी0ए0 विभाग भवन के विस्तार/निर्माण कार्य के रूप में कराये जाने की सूचना अग्रामी प्रबन्ध बोर्ड की बैठक में दिये जाने सम्बन्धी सुझाव के साथ पुष्टि की गयी।

मद संख्या 8.02 उत्तर प्रदेश राज्य योजना के अन्तर्गत स्वीकृत/चल रहे कार्यों के अद्यतन प्रगति की सूचना ।

भवन एवं कार्य समिति के समक्ष विश्वविद्यालय की अवस्थापना सुविधाओं के विकास/उच्चीकरण हेतु राज्य सरकार के योजना बजट में विश्वविद्यालय हेतु प्रावधानित धनराशि से स्वीकृत/आगणन विभिन्न परियोजनाओं की अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति का विवरण प्रस्तुत किया गया ।

भवन एवं कार्य समिति विभिन्न परियोजनाओं की अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति से अवगत हुई एवं संतोष व्यक्त किया गया तथा परियोजना में हो रहे विलम्ब के सन्दर्भ में विलम्ब हेतु प्रावधानित पेनाल्टी क्लोज का प्रयोग किया जाए। साथ ही साथ समस्त परियोजनाओं के कार्यवाही संस्थाओं एवं उनके उच्चाधिकारियों को कार्यों को निर्धारित समय में पूर्ण कराये जाने विषयक पत्र निर्गत किये जाने का सुझाव दिया गया।

मद संख्या 8.03 भारत सरकार के राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रूसा) के अन्तर्गत स्वीकृत/चल रहे कार्यों के अद्यतन प्रगति का सूचना।

भवन एवं कार्य समिति के समक्ष भारत सरकार के राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रूसा) के अन्तर्गत विश्वविद्यालय की अवस्थापना सुविधाओं के विकास/उच्चीकरण हेतु भारत सरकार एवं राज्य सरकार के संयुक्त रूप से प्रदत्त अनुदान से स्वीकृत/चल रहे विभिन्न परियोजनाओं की अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति का विवरण प्रस्तुत किया गया ।

भवन एवं कार्य समिति द्वारा उपरोक्त प्रस्ताव पर इस सुझाव सहित अनुमोदन प्रदान किया गया कि रूसा के अन्तर्गत चल रहे कार्यों की सम्भावित बचतों से विद्युत अभियंत्रण विभाग के प्रयोगशालाओं के निर्माण कार्य के सम्बन्ध में राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान (रूसा) को सूचित कर दिया जाए ।



मद संख्या 8.04 दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत स्वीकृत/चल रहे कार्यों के अद्यतन प्रगति की सूचना ।

भवन एवं कार्य समिति के समक्ष दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम के अन्तर्गत विश्वविद्यालय की अवस्थापना सुविधाओं के विकास/उच्चीकरण हेतु स्वीकृत विभिन्न परियोजनाओं के अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति का विवरण प्रस्तुत किया गया ।

भवन एवं कार्य समिति परियोजनाओं की अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति से अवगत हुई एवं संतोष व्यक्त किया गया ।

मद संख्या 8.05 विश्वविद्यालय स्रोत से स्वीकृत/चल रहे कार्यों के प्रगति की सूचना ।

भवन एवं कार्य समिति के समक्ष विश्वविद्यालय की अवस्थापना सुविधाओं के विकास/उच्चीकरण /रख-रखाव हेतु विश्वविद्यालय की स्रोतों/बचतों से स्वीकृत विभिन्न कार्यों के अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति का विवरण प्रस्तुत किया गया ।

भवन एवं कार्य समिति परियोजनाओं की अद्यतन भौतिक एवं वित्तीय प्रगति से अवगत हुई एवं संतोष व्यक्त किया गया ।

मद संख्या 8.06 विश्वविद्यालय परिसर की सड़कों के चौड़ीकरण, उच्चीकरण एवं पाथवे का निर्माण कार्य की सूचना एवं अनुमोदन ।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि विश्वविद्यालय परिसर की सड़कों के क्षतिग्रस्त होने के फलस्वरूप मरम्मत एवं कुछ सड़कों पर अधिक ट्रैफिक होने के कारण उनके चौड़ीकरण एवं पाथवे निर्माण का कार्य कार्यदायी संस्था यू0पी0 पी0डब्ल्यू0डी0 से रू0 250.00 लाख की सीमा के अन्तर्गत कराये जाने का अनुमोदन दिनांक 24.05.2019 को सम्पन्न भवन एवं कार्य समिति की सप्तम बैठक से प्राप्त हुआ था, परन्तु काफी समय व्यतीत होने के बाद भी यू0 पी0 पी0 डब्ल्यू0 डी0 द्वारा कोई आगणन/प्रस्ताव उपलब्ध न कराये जाने की स्थिति में विश्वविद्यालय स्रोत से स्वीकृत निर्माण परियोजनाओं की समीक्षा एवं कार्यों के आवण्टन पर विचार करने हेतु दिनांक 03.06.2020 को सम्पन्न बैठक में उक्त कार्य ग्रामीण अभियंत्रण विभाग, गोरखपुर से कराये जाने सम्बन्धी प्राप्त अनुमोदन के अनुपालन में कार्यदायी संस्था ग्रामीण अभियंत्रण विभाग, गोरखपुर से रू0 239.92 लाख का आगणन/प्रस्ताव प्राप्त करते हेतु अनुबन्ध निष्पादन की प्रकीया पूर्ण कर कार्य को प्रारम्भ कराये जाने हेतु कार्यदायी संस्था को प्रथम किश्त के रूप में रू0 119.96 लाख की अस्थाई अग्रिम धनराशि दी जा चुकी है ।

भवन एवं कार्य समिति कार्यदायी संस्था यू0पी0 पी0डब्ल्यू0डी0 का आवण्टन निरस्त कर कार्यदायी संस्था ग्रामीण अभियंत्रण विभाग के आवण्टन की सूचना से अवगत हुई ।



मद संख्या 8.07 विद्युत अभियंत्रण विभाग के विस्तार के निर्माण कार्य की सूचना एवं अनुमोदन।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि छात्र-छात्राओं की प्रवेश क्षमता में हुई वृद्धि एवं शिक्षकों की संख्या में हुई वृद्धि के फलस्वरूप विद्युत अभियंत्रण विभाग के उत्तरी ब्लॉक के सम्पूर्ण प्रथम तल पर प्रयोगशालाओं एवं उससे सम्बन्धित शिक्षक कक्ष, तथा भवन के दोनो ब्लॉकों के मध्य पूर्वी छोर के खाली भूमि पर, मूलतः एवं प्रथम तल पर महिला एवं पुरुष प्रशासन कक्ष निर्मित किये जाने हेतु रुसा के अन्तर्गत प्रयोगशालाओं के निर्माण हेतु चालू परियोजनाओं के कुल रू 750.00 लाख में से सम्भावित बचतों (रू 70.00 लाख अनुमानित) से कराये जाने हेतु रू 112.44 लाख की लागत से कार्यदायी संस्था यू0पी0सिडको, गोरखपुर से कराये जाने का अनुमोदन दिनांक 26.06.2020 को सम्पन्न वित्त समिति की उन्नीसहवीं बैठक में प्राप्त हुआ है। जिसके अनुपालन में कार्यदायी संस्था से रू 112.44 लाख का आगणन/प्रस्ताव प्राप्त कर निर्माण सम्बन्धित अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही की जा रही है।

भवन एवं कार्य समिति उपरोक्त से अवगत हुई, चूँकि यह प्रकरण बिना भवन एवं कार्य समिति की संस्तुति के, वित्त समिति में सीधे प्रस्तुत कर, वित्त समिति एवं तदोपरांत प्रबन्ध बोर्ड से इसका अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया। अतएव प्रस्ताव का भवन एवं कार्य समिति के स्तर पर तकनीकी परीक्षण आवश्यक है। इसके दृष्टिगत निम्न समिति के गठन का निर्णय लिया गया। समिति के द्वारा प्रस्ताव का परीक्षणोपरांत प्रबन्ध बोर्ड को सूचित किया जायेगा।

01. अधिष्ठाता अवस्थापना एवं नियोजन	अध्यक्ष
02. विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग	सदस्य
03. श्री राम दुलार, एसोसिएट प्रोफेसर	सदस्य
04. कुलसचिव	सदस्य/सचिव

मद संख्या 8.08 विद्युतकण एवं संचार विभाग विस्तार निर्माण कार्य सूचना एवं अनुमोदन।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि छात्र-छात्राओं की प्रवेश क्षमता में हुई वृद्धि तथा शिक्षक संख्या में हुई वृद्धि के फलस्वरूप अतिरिक्त शिक्षक कक्ष प्रयोगशालाओं की आवश्यकताओं के दृष्टिगत विद्युत अभियंत्रण विभाग से सटे पश्चिम की तरफ रिक्त भूमि पर दो मंजिला, भूकम्प रोधी RCC Framed Structure भवन रू 125.83 लाख की लागत से कार्यदायी संख्या यू0पी0आर0एस0एस0, गोरखपुर से कराये जाने की अनुमोदन दिनांक 02.03.2020 को सम्पन्न वित्त-समिति की बैठक में प्राप्त हुई थी, परन्तु उक्त कार्य आवण्टन के कई दिनों के उपरांत भी कार्यदायी संस्था द्वारा कोई प्रस्ताव/आगणन एवं ड्राइंग उपलब्ध नहीं कराई जा सकी, जिसके कारण विश्वविद्यालय स्रोत से स्वीकृत निर्माण परियोजनाओं की समीक्षा एवं कार्यों के आवण्टन पर विचार करने हेतु दिनांक 05.08.2020 को सम्पन्न बैठक में उक्त कार्य कराये जाने हेतु यू0पी0 सिडको, गोरखपुर को कार्यदायी संस्था नामित की गयी। तदनुसार विद्युतकण अभियंत्रण विभाग के विस्तार निर्माण कार्य हेतु कार्यदायी संस्था यू0पी0 सिडको, गोरखपुर से रू 125.69 लाख का आगणन/प्रस्ताव प्राप्त कर निर्माण सम्बन्धित अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही की जा रही है।

भवन एवं कार्य समिति उपरोक्त से अवगत हुई, चूँकि यह प्रकरण बिना भवन एवं कार्य समिति की संस्तुति के, वित्त समिति में सीधे प्रस्तुत कर, वित्त समिति एवं तदोपरांत प्रबन्ध बोर्ड से इसका अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया। अतएव प्रस्ताव का भवन एवं कार्य समिति के स्तर पर तकनीकी परीक्षण आवश्यक है। इसके दृष्टिगत निम्न समिति के गठन का निर्णय लिया गया। समिति के द्वारा प्रस्ताव का परीक्षणोपरांत प्रबन्ध बोर्ड को सूचित किया जायेगा।

01. अधिष्ठाता अवस्थापना एवं नियोजन	अध्यक्ष
02. विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग	सदस्य
03. श्री राम दुलार, एसोसिएट प्रोफेसर	सदस्य
04. कुलसचिव	सदस्य/सचिव

मद संख्या 8.09 यांत्रिक अभियंत्रण विभाग विस्तार निर्माण कार्य की सूचना एवं अनुमोदन ।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि छात्र प्रवेश क्षमता वृद्धि एवं शिक्षक संख्या में वृद्धि के फलस्वरूप विभागाध्यक्ष यांत्रिक अभियंत्रण विभाग के मांग पत्र दिनांक 25.10.2019 के दृष्टिगत यांत्रिक अभियंत्रण विभाग के पश्चिम तरफ पुस्तकालय की ओर रिक्त भूमि पर दो मंजिला, भूकम्परोधी, RCC Framed Structure, अतिरिक्त शिक्षक कक्ष/प्रयोगशाला एवं ड्राईंग हाल के निर्माण कार्य रू० 162.23 लागत से विश्वविद्यालय की निजी स्रोतों/बचतों से कार्यदायी संस्था उ०प्र० लोक निर्माण विभाग से कराये जाने की स्वीकृति/अनुमोदन दिनांक 18.11.2019 को सम्पन्न वित्त समिति की बैठक एवं प्रबन्ध बोर्ड की बैठक में प्राप्त हुआ था, परन्तु उक्त कार्यदायी संस्था द्वारा कार्य में रुचि न लेने के कारण, दूसरी कार्यदायी संस्था यू०पी०आर०एन०एस०एस०, निर्माण प्रखण्ड गोरखपुर प्रथम से कराये जाने सम्बन्धी प्राप्त सक्षम स्वीकृति उपरान्त नियमानुसार प्रस्ताव/आगणन रू० 162.23 लाख का प्राप्त कर अनुबन्ध निष्पादन कराते हुए कार्य प्रारम्भ किये जाने हेतु प्रथम किश्त के रूप में रू० 32.116 लाख की अस्थायी अग्रिम धनराशि विश्वविद्यालय द्वारा कार्यदायी संस्था को दी जा चुकी है।

भवन एवं कार्य समिति उपरोक्त से अवगत हुई, चूंकि यह प्रकरण बिना भवन एवं कार्य समिति की संस्तुति के, वित्त समिति में सीधे प्रस्तुत कर, वित्त समिति एवं तदोपरांत प्रबन्ध बोर्ड से इसका अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया। अतएव प्रस्ताव का भवन एवं कार्य समिति के स्तर पर तकनीकी परीक्षण आवश्यक है। इसके दृष्टिगत निम्न समिति के गठन का निर्णय लिया गया। समिति के द्वारा प्रस्ताव का परीक्षणोपरांत प्रबन्ध बोर्ड को सूचित किया जायेगा।

- | | |
|--|------------|
| 01. अधिष्ठाता अवस्थापना एवं नियोजन | अध्यक्ष |
| 02. विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग | सदस्य |
| 03. श्री राम दुलार, एसोसिएट प्रोफेसर | सदस्य |
| 04. कुलसचिव | सदस्य/सचिव |

मद संख्या 8.10 अम्बेडकर भवन छात्रावास विस्तार निर्माण कार्य के प्रस्ताव/आगणन की सूचना एवं अनुमोदन ।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि विश्वविद्यालय के अम्बेडकर भवन छात्रावास के उत्तरी ब्लॉक के प्रथम तल पर 48 अदद सिंगल सिटेड कमरों एवं कारीडोर का निर्माण कराये जाने हेतु दिनांक 14.07.2016 को सम्पन्न भवन एवं कार्य समिति की द्वितीय बैठक में प्राप्त अनुमोदन के क्रम में उक्त कार्य कराये जाने हेतु दिनांक 02.03.2020 को सम्पन्न प्रबन्ध बोर्ड की बैठक में यू०पी०आर०एन०एस०एस०, गोरखपुर प्रखण्ड द्वितीय, गोरखपुर को कार्यदायी संस्था नामित की गयी। उक्त के अनुपालन में विश्वविद्यालय के निजी स्रोतों/बचतों से छात्रावास के उत्तरी ब्लॉक के प्रथम तल पर 48 अदद सिंगल सिटेड कमरों, एक नग सिडी एवं कारीडोर के निर्माण हेतु रू० 157.90 लाख की आगणन/प्रस्ताव प्राप्त करते हुए नियमानुसार अनुबन्ध निष्पादित कराते हुए कार्य को प्रारम्भ कराये जाने हेतु प्रथम किश्त के रूप में रू० 80.00 लाख का अस्थाई अग्रिम धनराशि उक्त कार्यदायी संस्था को दी जा चुकी है, जो समिति के समक्ष सूचनार्थ/अवलोकनार्थ संलग्न प्रस्तुत है।

भवन एवं कार्य समिति उपरोक्त से अवगत हुई, चूंकि यह प्रकरण बिना भवन एवं कार्य समिति की संस्तुति के, वित्त समिति में सीधे प्रस्तुत कर, वित्त समिति एवं तदोपरांत प्रबन्ध बोर्ड से इसका अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया। अतएव प्रस्ताव का भवन एवं कार्य समिति के स्तर पर तकनीकी परीक्षण आवश्यक है। इसके दृष्टिगत निम्न समिति के गठन का निर्णय लिया गया। समिति के द्वारा प्रस्ताव का परीक्षणोपरांत प्रबन्ध बोर्ड को सूचित किया जायेगा।

- | | |
|--|------------|
| 01. अधिष्ठाता अवस्थापना एवं नियोजन | अध्यक्ष |
| 02. विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग | सदस्य |
| 03. श्री राम दुलार, एसोसिएट प्रोफेसर | सदस्य |
| 04. कुलसचिव | सदस्य/सचिव |



मद संख्या 8.11 आई0टी0आर0सी0/आई0टी0सी0ए0 विभाग के विस्तार निर्माण कार्य के प्रस्ताव/आगणन का अनुमोदन ।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि चेयरमैन आई0टी0आर0सी0/आई0टी0सी0ए0 द्वारा अपने पत्रों दिनांक 13.02.2020 के माध्यम से की गयी मांग के अनुसार, क्रमशः आई0टी0सी0ए0, पाठ्यक्रमों एवं इसमें पंजीकृत छात्र-छात्राओं की संख्या के फलस्वरूप अतिरिक्त प्रयोगशाला निर्माण तथा विश्वविद्यालय में राष्ट्रीय एवं अंतरराष्ट्रीय स्तर के आयोजनों में सम्मिलित होने वाले महत्वपूर्ण ख्यातिप्राप्त व्यक्तियों/मुख्य एवं विशिष्ट अतिथियों के आतिथ्य सत्कार/सूक्ष्म जलपान इत्यादि की व्यवस्था हेतु स्वागत कक्ष, दो मंजीला आर0सी0सी0, फ्रेम स्ट्रक्चर भवन का निर्माण आर्यभट्ट हाल के पश्चिम तरफ कम्प्यूटर लैब-02 एवं अधिष्ठाता छात्र मामले कार्यालय के मध्य स्थिति खाली भूमि पर रू0 134.28 लाख की लागत से विश्वविद्यालय की निजी स्रोतों/बचतों से कार्यदायी संस्था यू0पी0आर0एनएस0एस0, गोरखपुर प्रखण्ड- प्रथम से कराये जाने की अनुमोदन दिनांक 02.03.2020 को सम्पन्न वित्त-समिति की अठारहवीं बैठक तथा विश्वविद्यालय स्रोत से स्वीकृत निर्माण परियोजनाओं के समीक्षा एवं कार्यों के आवण्टन पर विचार किये जाने हेतु दिनांक 05.06.2020 को सम्पन्न बैठक में प्राप्त है। जिसके अनुपालन में कार्यदायी संस्था से रू0 154.28 लाख का प्रस्ताव प्राप्त कर अनुबन्ध निष्पादन की प्रक्रीया पूर्ण कर, कार्य को प्रारम्भ किये जाने हेतु प्रथम किश्त के रूप में रू0 30.856 लाख की अस्थाई अग्रिम धनराशि कार्यदायी संस्था को उपलब्ध कराया जा चुका है, जो समिति के समक्ष सूचनार्थ/अवलोकनार्थ संलग्न प्रस्तुत है।

भवन एवं कार्य समिति उपरोक्त से अवगत हुई, चूंकि यह प्रकरण बिना भवन एवं कार्य समिति की संस्तुति के, वित्त समिति में सीधे प्रस्तुत कर, वित्त समिति एवं तदोपरांत प्रबन्ध बोर्ड से इसका अनुमोदन प्राप्त कर लिया गया। अतएव प्रस्ताव का भवन एवं कार्य समिति के स्तर पर तकनीकी परीक्षण आवश्यक है। इसके दृष्टिगत निम्न समिति के गठन का निर्णय लिया गया। समिति के द्वारा प्रस्ताव का परीक्षणोपरांत प्रबन्ध बोर्ड को सूचित किया जायेगा।

01. अधिष्ठाता अवस्थापना एवं नियोजन	अध्यक्ष
02. विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग	सदस्य
03. श्री राम दुलार, एसोसिएट प्रोफेसर	सदस्य
04. कुलसचिव	सदस्य/सचिव

मद संख्या 8.12 180 क्षमता के पुरुष छात्रावास दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता एवं सुधार कार्यक्रम - II Phase के अन्तर्गत कार्य के प्रस्ताव/आगणन का अनुमोदन ।

विश्वविद्यालय के नये पाठ्यक्रमों के संचालन एवं उसके फलस्वरूप छात्र-छात्राओं की प्रवेश क्षमता में हुई वृद्धि के दृष्टिगत चार मंजिला, आर0सी0सी0 फ्रेम स्ट्रक्चर, 180 क्षमता के पुरुष छात्रावास के निर्माण कार्य हेतु उत्तर प्रदेश लोक निर्माण विभाग की Plinth area schedule rate/ 2018 के आधार पर रू0 700.00 लाख का एक आगणन/प्रस्ताव तैयार कर समिति के समक्ष अवलोकनार्थ संलग्न प्रस्तुत है।

भवन एवं कार्य समिति द्वारा उपरोक्त प्रस्ताव पर निम्नलिखित सुझाव दिये गये :-

1. प्रस्तुत प्रस्ताव में लिये गये प्लिंथ एरिया आवश्यकता से कम है एवं प्लिंथ एरिया दर पुरानी दर अनुसूची से लिये गये हैं, जिन्हे संशोधित कराते हुए डिटेल ड्राईंग (प्लान) तैयार कराकर पुनरीक्षित आगणन नई Plinth Area rate-2020 के अनुसार प्रस्ताव तैयार कराकर आगामी बैठक में प्रस्तुत किये जाएं।
2. प्रस्तावित भवन चार मंजिला है अतः इसके सम्बन्ध में एअरफोर्स से अनापति प्रमाण पत्र प्राप्त कर लिये जाएं।
3. प्रत्येक मंजिल पर दिव्यांग/आशक्तजनों हेतु प्रशासन एवं लिफ्ट का प्रोविजन अवश्य किया जाए।

मद संख्या 8.13 विश्वविद्यालय के 14 अदद व्याख्यान कक्षों को स्मार्ट क्लास बनाये जाने के प्रस्ताव/आगणन का अनुमोदन ।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि वर्तमान तकनीकी एवं प्रौद्योगिकी खण्ड में उच्च स्तरीय तकनीकी शिक्षा के पठन-पाठन गतिविधियों को वर्तमान उपलब्ध दृश्य-श्रव्य की अन्तत तकनीकी का प्रयोग कर शिक्षा, शिक्षक व शिक्षार्थी की गुणवत्ता की महती उद्देश्य एवं कोविड-19 के कारण उत्पन्न चुनौतियों के दृष्टिगत आनलाईन शिक्षा हेतु वर्तमान उपलब्धता अनुसार परिवर्तित/परिवर्धित किये जाने हेतु डी0डी0क्यू0आई0पी0-II फेज के अन्तर्गत प्रथम चरण में 14 व्याख्यान कक्षों को स्मार्ट क्लास के रूप में परिवर्तित/परिवर्धित किये जाने हेतु रू0 194.95 लाख का प्रस्ताव/आगणन तैयार कर समिति के समक्ष अवलोकनार्थ संलग्न प्रस्तुत है।

भवन एवं कार्य समिति प्रस्तुत प्रस्ताव से अवगत हुई एवं यह सुझाव दिया गया कि प्रस्ताव में सम्मिलित Split A.C के स्थान पर Fresh Air, एवं Energy Saving के दृष्टिगत नवीनतम वातानुकूलन पद्धती के आधार पर वातानुकूलन हेतु V.R.F Airconditioning के साथ प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

मद संख्या 8.14 पुराने छात्रावासों के विशेष अनुरक्षण कार्य के प्रस्ताव/आगणन का अनुमोदन ।

विश्वविद्यालय में पूर्ववर्ती मद नोहन मालवीय इन्जी0 कालेज के समय निर्मित पुरुष एवं महिला छात्रावास (कुल सं0 09 अदद) काफी पुराने हैं, जिनमें से सुभाष, रमन, विश्वेश्वरैया एवं टैगोर भवन पुरुष छात्रावासों के छत मरम्मत, टवायलेट एवं मैसे- किचन के मरम्मत/उच्चीकरण कार्य के अलावा उक्त छात्रावासों में कोई भी विशेष अनुरक्षण का कार्य सम्पन्न नहीं कराया गया है और नहीं इनके आवश्यक रूप से Annual Repair का कार्य ही सम्पन्न हो सकें हैं। ऐसे में इन छात्रावासों में छात्र-छात्राओं के आवासन की सुविधा एवं स्वच्छ एवं सुरक्षित माहौल बनाये जाने के दृष्टिगत सुभाष, रमन, विश्वेश्वरैया, टैगोर, अम्बेडकर, तिलक, सरस्वती, सरोजनी एवं कल्पना भवन छात्रावासों के विशेष अनुरक्षण का कार्य (छात्रावासों के निरीक्षण के दौरान पायी जाने वाली समस्याओं के आधार पर) कराये जाने हेतु उत्तर प्रदेश लोक निर्माण विभाग, गोरखपुर की Plinth area schedule rate/ 2018 के आधार पर निम्नलिखित आगणन/प्रस्ताव तैयार कर समिति के समक्ष अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

1. सुभाष भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 58.74 लाख
2. रमन भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 69.61 लाख
3. विश्वेश्वरैया भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 58.41 लाख
4. टैगोर भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 58.41 लाख
5. अम्बेडकर भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 52.70 लाख
6. तिलक भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 31.40 लाख
7. सरस्वती भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 47.05 लाख
8. सरोजनी भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 33.88 लाख
9. कल्पना चावला भवन छात्रावास का विशेष अनुरक्षण	रू0 20.07 लाख

कुल योग रू0 430.27 लाख

भवन एवं कार्य समिति द्वारा सुझाव दिया गया कि उपरोक्त कार्यों का विस्तृत आगणन तैयार कराकर धन उपलब्धता हेतु शासन को प्रस्ताव भेजा जाए तथा प्रस्तुत प्रस्ताव कार्यहित में आवश्यक है, इसके दृष्टिगत प्रस्ताव की संस्तुती की गयी ।



मद संख्या 8.15 विश्वविद्यालय के आवासीय परिसर के भवनों के विशेष अनुरक्षण कार्य के प्रस्ताव/आगणन का अनुमोदन ।

विश्वविद्यालय के आवासीय परिसर में निर्मित सभी श्रेणी के आवास पूर्ववर्ती मदन मोहन मालवीय इन्जी० कालेज के समय के ही निर्मित है, जो काफी पुराने एवं जीर्ण-शीर्ण अवस्था में है। इन आवासों का पूर्व में कोई विशेष अनुरक्षण कार्य नहीं कराया गया है। वर्तमान में आवास इतने खराब हो चुके हैं कि इनमें आवासित शिक्षक एवं कर्मचारीगणों के आवासन में बहुत ही कठिनाईयों का सामना करना पड़ रहा है। जिसके कारण इन आवासों का विशेष अनुरक्षण आवश्यक हो गया है। इस हेतु आवासों के निरीक्षण के दौरान पायी जाने वाली समस्याओं एवं भवनो की विद्विष्टियों के आधार पर विशेष अनुरक्षण कार्य कराये जाने हेतु उत्तर प्रदेश लोक निर्माण विभाग की Plinth area schedule rate/ 2018 के आधार पर निम्नलिखित आगणन/प्रस्ताव तैयार कर समिति के समक्ष अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

1. श्रेणी - I के (76 अदद) आवासों का विशेष अनुरक्षण	रु० 184.22 लाख
2. श्रेणी - II के (44 अदद)आवासों का विशेष अनुरक्षण	रु० 103.86 लाख
3. श्रेणी - III के (33 अदद) आवासों का विशेष अनुरक्षण	रु० 100.67 लाख
4. श्रेणी - IV के (56 अदद)आवासों का विशेष अनुरक्षण	रु० 340.10 लाख
कुल योग	रु० 728.85 लाख

भवन एवं कार्य समिति द्वारा सुझाव दिया गया कि उपरोक्त कार्यों का विस्तृत आगणन तैयार कराकर धन उपलब्धता हेतु शासन को प्रस्ताव भेजा जाए तथा प्रस्तुत प्रस्ताव कार्यहित में आवश्यक है, इसके दृष्टिगत प्रस्ताव की संस्तुती की गयी।

मद संख्या 8.16 विश्वविद्यालय के विभिन्न भवनों के सामान्य अनुरक्षण कार्य हेतु सिविल एवं विद्युत भण्डार हेतु सामाग्रियों के क्रय का प्रस्ताव/आगणन का अनुमोदन ।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय के विभिन्न भवनों के सिविल एवं विद्युत के निर्माण/अनुरक्षण के कार्यों को सम्पादित कराये जाने हेतु विश्वविद्यालय में निर्माण एवं रख-रखाव अनुभाग स्थापित है, जिसमें कार्यरत कमिकों से सिविल एवं विद्युत से सम्बन्धित सामान्य अनुरक्षण के कार्य सम्पन्न कराये जाते हैं। जिस हेतु दिनांक 31.10.2017 को सम्पन्न भवन एवं कार्य समिति की बैठक में लिए गये निर्णय एवं इस क्रम में अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन के पत्र दिनांक 06.08.2020 के माध्यम से प्राप्त निर्देश के अनुपालन में छः माह की आवश्यकता के दृष्टिगत आवश्यक सिविल एवं विद्युत सामाग्रियों के क्रय किये जाने हेतु निम्नलिखित प्रस्ताव/आगणन तैयार कर समिति के समक्ष अवलोकनार्थ प्रस्तुत है।

भवन एवं कार्य समिति द्वारा निर्णय लिया गया कि दो Maintenance wing (Civil & Electrical) के लिए स्टोर रखा जाना आवश्यक है एवं Maintenance की आवश्यकताओं के दृष्टिगत 06 माह की आवश्यकता हेतु नियमानुसार क्रय किया जाए।

नद संख्या 8.17 विश्वविद्यालय परिसर में एक अदद नया ओवरहेड टैंक मय ट्यूबवेल एवं पम्प हाउस तथा दो अदद सबमर्सिबल पम्प स्थापित किये जाने के प्रस्ताव/आगणन का अनुमोदन ।

भवन एवं कार्य समिति को अवगत कराया गया कि विश्वविद्यालय में पूर्ववर्ती मा0मा0 इन्जी0 कालेज स्थापना के समय से लेकर विश्वविद्यालय गठन तक सम्पूर्ण विश्वविद्यालय परिसर में जलापूर्ति हेतु कुल 05 अदद ट्यूबवेल एवं पम्प हाउस की स्थापना हुई थी, जिसमें से दो ट्यूबवेल पूरी तरह से निष्प्रायोज्य हो चुके हैं। वर्तमान O.H.T-1 पर एक ट्यूबवेल एवं O.H.T-2 पर दो ट्यूबवेल पम्प कार्यरत हैं। विश्वविद्यालय में नये पाठ्यक्रमों के संचालन के फलस्वरूप छात्र-छात्राओं, शिक्षक एवं कर्मचारियों की संख्या में हुई वृद्धि के कारण जलापूर्ति की खपत बढ़ गयी है। जिसके निस्तारण हेतु दिनांक 31.10.2017 को सम्पन्न हुई भवन एवं कार्य समिति की बैठक में दो अदद ट्यूबवेल लगाये जाने सम्बन्धी प्राप्त अनुमोदन के क्रम में विश्वविद्यालय के निजी स्रोतों/बचतों से निम्नलिखित कार्य कराये जाने सम्बन्धित कुल रु0 175.03 लाख का आगणन/प्रस्ताव कार्यदायी संस्था कन्सल्टेशन एण्ड डिजाईन सर्विसेज उत्तर प्रदेश जल निगम से प्राप्त कर समिति के अवलोकनार्थ संलग्न प्रस्तुत है।

01. O.H. Tank (300 KL) - 01 Nos
02. Tubewell and pump house - 01 Nos
03. Submersible Pump (7.5 HP) for Sarojini and Kalpna Chawla- 02 Nos

भवन एवं कार्य समिति द्वारा उपरोक्त प्रस्ताव/आगणन पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

नद संख्या 8.18 विश्वविद्यालय परिसर में विभिन्न परियोजनाओं एवं विश्वविद्यालय स्रोत से स्वीकृत/चल रहे कार्यों के क्रियान्वयन के अनुश्रवण हेतु विश्वविद्यालय स्तर पर परियोजना अनुश्रवण एकक (PMU) के गठन/पुनर्गठन की सूचना एवं अनुमोदन।

विश्वविद्यालय परिसर में विभिन्न परियोजनाओं - राज्य योजना, दीन दयाल उपाध्याय गुणवत्ता सुधार कार्यक्रम, राष्ट्रीय उच्चतर शिक्षा अभियान एवं विश्वविद्यालय स्रोत से स्वीकृत/चल रहे कार्यों के सफल क्रियान्वयन के अनुश्रवण हेतु मा0 कुलपति महोदय से प्राप्त अनुमोदन के क्रम में विश्वविद्यालय स्तर पर चार परियोजना अनुश्रवण एकक (PMU) का गठन/पुनर्गठन कर दिया गया है, जिसके अनुसार विभिन्न परियोजनाओं के कार्यों का प्रत्येक माह अनुश्रवण किये जाने की अपेक्षा की गयी है। तत्सम्बन्धी कार्योत्तर आदेशों की छायाप्रतियाँ समिति के सूचनार्थ संलग्न प्रस्तुत हैं।

भवन एवं कार्य समिति उपरोक्त सूचना से अवगत हुई।

दिनांक 08.06.2021 को अपराह्न 3:00 बजे प्रशासनिक भवन के प्रथम तल पर स्थित डॉ० राघुकृष्णन बैठक कक्ष में अधिष्ठाता, नियोजन, स्रोत जनन एवं पुरातन छात्र सम्बन्ध की अध्यक्षता में सम्पन्न तकनीकी समिति की बैठक का कार्यवृत्त:

बैठक में उपस्थिति निम्नवत् रही:

1. प्रो० गोविन्द पाण्डेय, अधिष्ठाता, नियोजन, स्रोत जनन एवं पुरातन छात्र सम्बन्ध : अध्यक्ष
2. प्रो० श्रीराम, विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग : सदस्य
3. श्री राम दुलार, सह आचार्य, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग : सदस्य
4. प्रो० वृजेश कुमार, कुलसचिव : सदस्य - सचिव

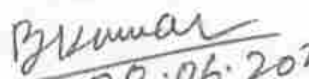
कार्यवृत्त

माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में दिनांक 07.06.2021 को सम्पन्न बैठक के कार्यवृत्त के अनुक्रम में, दिनांक 19.09.2020 को सम्पन्न भवन एवं कार्य समिति की अष्टम बैठक के कार्यवृत्त के अनुसार गठित तकनीकी समिति द्वारा निम्नलिखित विस्तार निर्माण कार्यों से सम्बन्धित कार्यदायी संस्थाओं द्वारा उपलब्ध कराये गये साइट प्लान/ड्राइंग प्लान पर सम्बन्धित विभागों से प्राप्त सहमति के दृष्टिगत रखते हुए विचार किया गया:

1. आई० टी० आर० सी० / आई० टी० सी० ए० विभाग यू० पी० आर० एन० एस० एस०, गोरखपुर-प्रथम
2. वैद्युत अभियन्त्रण विभाग यू० पी० सिडको, गोरखपुर
3. विद्युतकण एवं संचार अभियन्त्रण विभाग यू० पी० सिडको, गोरखपुर
4. यंत्रिक अभियन्त्रण विभाग यू० पी० आर० एन० एस० एस०, गोरखपुर-प्रथम

प्रकरण पर विचारोपरान्त यह संस्तुति की गयी कि सम्बन्धित विभागाध्यक्षों की सहमति के अनुसार कार्यदायी संस्थाओं द्वारा उपलब्ध कराये गये साइट प्लान/ड्राइंग प्लान के आधार पर उनके द्वारा नियमानुसार कार्यवाही सम्पन्न कराते हुए कार्य कराया जाए। इसके साथ ही, अम्बेडकर भवन विस्तार निर्माण कार्य के सम्बन्ध में समिति द्वारा पूर्व में प्रदत्त सहमति के क्रम में कार्य अति शीघ्र सम्पन्न कराये जाने की संस्तुति की गयी।

बैठक, अन्त में, अध्यक्ष महोदय के प्रति धन्यवाद प्रस्ताव सहित सम्पन्न हुई।


(प्रो० वृजेश कुमार)
कुलसचिव/सदस्य-सचिव


(श्री राम दुलार)
सदस्य


(प्रो० श्रीराम)
सदस्य


(प्रो० गोविन्द पाण्डेय)
अधिष्ठाता

नियोजन, स्रोत जनन एवं पुरातन छात्र सम्बन्ध

विश्वविद्यालय के सर जे0 सी0 बोस सभागार में दिनांक 07.06.2021 को अपराहन 3:00 बजे सम्पन्न वैद्युत अभियन्त्रण, विद्युतकण एवं संचार अभियन्त्रण, यंत्रिक अभियन्त्रण एवं सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभागों एवं आई0 टी0 आर0 सी0 के भवन विस्तार निर्माण कार्यों की समीक्षा हेतु माननीय कुलपति महोदय की अध्यक्षता में सम्पन्न बैठक की कार्यवृत्त:

बैठक में उपस्थिति निम्नवत् रही:

1. प्रो0 जे0 पी0 पाण्डेय, माननीय कुलपति	: अध्यक्ष
2. प्रो0 गोविन्द पाण्डेय, अधिष्ठाता, नियोजन, स्रोत जनन एवं पुरातन छात्र सम्बन्ध	: सदस्य
3. प्रो0 डी0 के0 सिंह, विभागाध्यक्ष, यंत्रिक अभियन्त्रण विभाग	: सदस्य
4. प्रो0 ए0 के0 पाण्डेय, विभागाध्यक्ष, वैद्युत अभियन्त्रण विभाग	: सदस्य
5. प्रो0 एस0 पी0 सिंह, विभागाध्यक्ष, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग	: सदस्य
6. प्रो0 आर0 के0 चौहान, विभागाध्यक्ष, विद्युतकण एवं संचार अभियन्त्रण विभाग	: सदस्य
7. प्रो0 श्रीराम, विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग	: सदस्य
8. प्रो0 जीकृत सिंह, आचार्य, यंत्रिक अभियन्त्रण विभाग	: सदस्य
9. श्री राम दुलार, सह आचार्य, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग	: सदस्य
10. प्रो0 बृजेश कुमार, कुलसचिव	: सदस्य
11. श्री अमर सिंह, वित्त नियन्त्रक	: सदस्य
12. श्री अनुपम अग्रवाल, वास्तुविद, गोरखपुर	: सदस्य
13. डॉ0 विनय भूषण चौहान, सह अधिष्ठाता, सिविल कार्य	: सदस्य
14. श्री बृज नन्दन प्रजापति, कार्यवाहक सहायक अभियन्ता	: सदस्य
15. श्री राहुल कुमार मिश्र, अवर अभियन्ता (वैद्युत)	: सदस्य
16. इं0 राधे मोहन श्रीवास्तव, सहायक अभियन्ता, (अधिशासी अभियन्ता यू0 पी0 सिडको, गोरखपुर के प्रतिनिधि)	: सदस्य
17. इं0 आशुतोष द्विवेदी, सहायक अभियन्ता, (अधिशासी अभियन्ता यू0 पी0 आर0 एन0 एस0 एस0, प्रखण्ड-1, गोरखपुर के प्रतिनिधि)	: सदस्य
18. श्री सुभाष सिंह, अवर अभियन्ता, (अधिशासी अभियन्ता यू0 पी0 सिडको, गोरखपुर के प्रतिनिधि)	: सदस्य
19. इं0 रवि नन्दन सिंह, सहायक अभियन्ता, (अधिशासी अभियन्ता यू0 पी0 आर0 एन0 एस0 एस0, प्रखण्ड-1, गोरखपुर के प्रतिनिधि)	: सदस्य

कार्यवृत्त

बैठक में निम्न विवरणानुसार विस्तार निर्माण कार्यों हेतु नामित कार्यदायी संस्थाओं द्वारा उपलब्ध कराये गये साइट प्लान/ड्राइंग प्लान पर प्राप्त सम्बन्धित विभागाध्यक्षों की सहमति को दृष्टिगत रखते हुए सर्वसम्मति से अनुमोदन प्रदान किया गया एवं यह निर्णय लिया गया कि उपरोक्त साइट प्लान/ड्राइंग प्लान पर तकनीकी समिति की पृथक से बैठक आहुत कर ली जाए एवं प्राप्त रिपोर्ट पर सक्षम स्तर से अनुमोदनोपरान्त यथाशीघ्र आवश्यक अग्रततर कार्यवाही सम्पन्न कर ली जाए।

1. आई0 टी0 आर0 सी0 / आई0 टी0 सी0 ए0 विभाग	यू0 पी0 आर0 एन0 एस0 एस0, गोरखपुर प्रथम
2. वैद्युत अभियन्त्रण विभाग	यू0 पी0 सिडको, गोरखपुर
3. विद्युतकण एवं संचार अभियन्त्रण विभाग	यू0 पी0 सिडको, गोरखपुर
4. यंत्रिक अभियन्त्रण विभाग	यू0 पी0 आर0 एन0 एस0 एस0, गोरखपुर द्वितीय

बैठक, अन्त में, अध्यक्ष महोदय के प्रति धन्यवाद प्रस्ताव सहित सम्पन्न हुई।

Bhramar
07.06.2021
(प्रो० बृजेश कुमार)
कुलसचिव

गोविन्द पाण्डेय
7.6.21
(प्रो० गोविन्द पाण्डेय)
अधिष्ठाता
नियोजन, स्रोत जनन एवं
पुरातन छात्र सम्बन्ध

पत्रांक/ना०प्रौ०वि०/निर्माण/ 38 /2021

दिनांक 07 जून, 2021

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:

1. बैठक में उपस्थित सभी सम्मानित सदस्यों को सूचनार्थ
2. समस्त सम्बन्धित विभागाध्यक्ष
3. समस्त सम्बन्धित कार्यदायी संस्थाओं के अधिशासी अभियन्तागण
4. वित्त नियन्त्रक
5. सहायक अभियन्ता
6. वै० सं०, कुलपति को माननीय कुलपति महोदय के अवलोकनार्थ
7. कुलसचिव कार्यालय गार्ड फाइल

Bhramar
07.06.2021
g/c (प्रो० बृजेश कुमार)
कुलसचिव
T-7



**Madan Mohan Malaviya University of Technology
Gorakhpur- 273010 (U.P.)**

Annual Self Appraisal & Evaluation Report (ASAER)
(To be filled up only by faculty members)

For the period of: 1st July 20__ to 30th June 20__

Part I- Self-Appraisal of the faculty
(To be filled up by the concerned faculty him/herself)

1. Full Name:
2. Qualification:
3. Additional qualification earned during this period:
4. Date of Birth:
5. Department:
6. Date of joining the institution:
7. Date of joining the present post

(indicate whether Permanent/Probation/On Contract):

8. Teaching:

i. Semester wise teaching load

Sr. No.	Odd Semester					Even Semester				
	Class	Subject with Code	L	T	P	Class	Subject with Code	L	T	P

ii. New courses developed, if any, during this period:

iii. Lab Development/Modernization:

iv. PhD Thesis Supervision (student/title/co-supervisors/status):

Sr. No.	Name of Student	Title	Co-Supervisor	Status (Completed/Ongoing)	Institution/ University

v. *Master's Thesis Supervision (student/title/co-supervisors/status):*

Sr. No.	Name of Student	Title	Co-Supervisor	Status (Completed/Ongoing)	Institution/University

vi. *Knowledge dissemination (books/monographs/book-chapters)*

Sr. No.	Title	Status (Completed/In Progress)	Co-Author(s)	Publisher	Year of Publication

9. Research & Development:

i. *Areas of Research Interest:*

ii. *Ongoing Research Projects:*

Sr. No.	Name of PI/Co-PI	Title	Funding Agency	Name of Co-PI/PI	Date of Start	Duration	Amount (Rs.)

iii. *Research Proposals Submitted:*

Sr. No.	Name of PI	Title	Funding Agency	Name of Co-PI	Date of Submission	Duration	Amount (Rs.)

iv. *Courses developed:*

- v. *Development of Research Facilities (Labs/ Equipment/ Software/ Processes/ Centre for Excellence etc.):*
- vi. *Patents (details of applied for and/or granted):*
- vii. *Other professional output (Films/Paintings) (brief details):*
- viii. *Publications (Journal/ Refereed Conferences/Submitted) (should be mentioned in the following sequence- author, title, journal/conference name, volume no., year, and page)*

- ix. *Honours/ Prizes/ Awards/ Peer Recognition:*
- x. *Contribution towards industrial development/ development of entrepreneurship:*

10. Extension Activities:

- i. *Details of Conferences/ Seminar/ Workshops etc. organized:*

- ii. *Details of Continuing Education Workshops organized:*

- iii. *Details of Seminar/ Conferences/ Workshops/Summer/ Winter School etc. attended:*

- iv. *Contribution towards professional/ skill development of students:*

- v. *Other Extension Activities (reviews/ reports/ populararticles/ popularizingscience and education):*

- vi. *Contribution towards Community Development/ Community Service:*

11. Administrative & Other Services:

- i. *National/State Level Administrative/ Academic Assignments:*

- ii. *University Level Administrative Assignments:*

iii. *Departmental Level Administrative Assignments:*

iv. *Co-Curricular/ Extra Curricular Activities (viz. Hostels/ Sports/ Cultural/ NCC/ NSS etc.)*

v. *Service to University community:*

vi. *Consultancy & Testing Activities (In Rs.):*

vii. *Any other noteworthy activity:*

12. Self-Assessment:

i. *Highlight your major contribution/ achievements of the year (In 50-250 words):*

ii. *List the factors that impeded achieving your plans:*

iii. *Plans for the next year (teaching/ research/ consultancy/ administration):*

iv. *Support needed to successfully complete the plans (from department/ University):*

Date:

(Name & signature of faculty member)

PartII- Reporting Authority's Evaluation of the work and conduct of the faculty.

(To be filled up by the Reporting Authority)
(Please read Note on Page 6 before filling up)*

- 1. Overall conduct of the faculty member:**
 - a. *Integrity/ Honesty:*
 - b. *Patience:*
 - c. *Discipline:*
- 2. Ability to undertake the responsibilities of the position held:**
 - a. *Physical fitness:*
 - b. *Punctuality& Regularity:*
 - c. *Leadership:*
 - d. *Alertness& Diligence towards duties:*
- 3. Teamwork:**
 - a. *Behaviour/ attitude towards co-workers:*
 - b. *Behaviour/ attitude towards subordinates:*
- 4. Professionalism in discharge of duties:**
 - a. *Pace of handling tasks:*
 - b. *Accuracy in handling tasks:*
 - c. *Ability of make quick decisions:*
 - d. *Attitude to learn new things:*
- 5. Evaluation of SAR based on Teaching, Research & Development, Extension and Administrative activities:**
- 6. Remarks, if any:**

- 7. Overall evaluation** *(Specific reasons/facts should be clearly stated in case of Outstanding/ Poor evaluation):*

Date: Signature & Seal of Reporting Authority

Name in Block Letters: _____

Designation: _____

* *Head of the Department in case of Assistant/ Associate Professors and Vice Chancellor in case of Head of the Departments/ Professors.*

Part III- Remarks of Vice Chancellor.
(To be filled up only by the Vice Chancellor)

1. Overall evaluation of the Vice Chancellor:

2. Remarks of Vice Chancellor:

Date:

Signature & Seal of the Vice Chancellor

Name in Block Letters: _____

Note:

1. Item nos. 1 to 5&7 of Part II & Item no. 1 of Part III should be filled up using the following grades:

Sr. No.	Grade	Marks
i.	<i>Outstanding</i>	10
ii.	<i>Excellent</i>	9
iii.	<i>Very Good</i>	8
iv.	<i>Good</i>	7
v.	<i>Satisfactory</i>	5
vii.	<i>Poor</i>	4

कार्यालय
अधिष्ठाता संकाय मामले
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

पत्रांक सं०/मा०प्रौ०वि०/अधि० संकाय मामले/407 /2021

दिनांक: 08 जून, 2021

कुलसचिव

कृपया अवगत कराना है कि विश्वविद्यालय के भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग, गणित एवं वैज्ञानिक संगणक विभाग तथा रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग में चल रहे एम०एस०सी० पाठ्यक्रमों हेतु शिक्षकों के पद सृजन संबंधी प्रस्ताव उक्त विभागों से प्राप्त हुए हैं जो संलग्न हैं।

अतः आपसे अनुरोध है कि उपरोक्त प्रस्ताव को दिनांक 09.06.2021 को होने वाली बोर्ड आफ मैनेजमेंट BoM की बैठक में अध्यक्ष महोदय की अनुमति की अन्य बिन्दुओं के अन्तर्गत BoM के अनुमोदन हेतु एजेण्डा आईटम के रूप में सम्मिलित करने का कष्ट करें।

संलग्नक-उपरोक्तानुसार।

Dussumber

(प्रो० डी० के० द्विवेदी)
अधिष्ठाता संकाय मामले

पत्रांक सं०/मा०प्रौ०वि०/अधि० संकाय मामले/407 /2021

दिनांक: 8 जून, 2021

प्रतिलिपि : वै०स० कुलपति को मा० कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।

(प्रो० डी० के० द्विवेदी)
अधिष्ठाता संकाय मामले

(12)
20.6.21

वै०स० कुलपति
कु० शा० कुलपति महोदय के
अवलोकनार्थ।

Bhambhani
08.06.2021
कुलसचिव

कुलसचिव कार्यालय
दफ्तरी संख्या : 990
दिनांक : 8.6.21

विचार हेतु प्रस्तुत करें
21/6/2021
कुलपति

Registrar



DEPARTMENT OF PHYSICS AND MATERIAL SCIENCE
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR – 273 010 (UP) INDIA

Prof. B. K. Pandey
Head

Telefax +91-0551-2270011
PMSD +91-0551-6050031
Email: hodpms@mmmut.ac.in
Web-site: www.mmmut.ac.in
Mob. No. 9415244487 (P) 9235500512(0)

Letter No./MMMUT/PMSD/INC_124/DOFA/492/2021

Dated: June 08, 2021

Dean of Faculty Affairs

With reference to your email dated 07.06.2021, regarding the requirement of teaching positions (Professor/Associate Professor/Assistant Professor) for the M.Sc. program running in the department of Physics and Material Science as per the sanctioned intake of the students and guidelines of the regulatory bodies (UGC/AICTE), it is to inform you that the details of the required positions are given in the attached proposal.

Please find the same for further needful action at your end.

Recd
08/06/21

DOFA
B.K. Pandey
08.06.2021


08/06/2021

(Prof. B. K. Pandey)

HPMSD

Head

Department of Physics and Material Science
M.M.M. University of Technology
Gorakhpur-273010 (U.P.) India

Proposal for forthcoming Board of Management Meeting

Proposal for creation of 05 new Teaching positions (1 Professor, 2 Associate Prof. & 2 Assistant Prof.) for newly started M.Sc. (Physics) programme by the Department of Physics and Material Science.

The Department of Physics and Material Science started from 22 June 2019. inaugurated by Hon'ble Chief Minister Shri Yogi Aditya Nath Ji Maharaj. Before 22 June, 2019 this department was offering the subjects to the B. Tech. programmes under the aegis of Applied Science, since the inception of this University/ College.

The department of Physics and Material Science started post graduate programme of M.Sc. in Physics from 2018-19 with the intake of 37.25 (Including EWS). This, course does not have any sanctioned faculty positions to run the post graduate programme. Therefore, it is requested to kindly approve total 5 faculty positions for this newly started programme through forthcoming meeting of Board of Management. The calculation for required 05 positions under the guidelines of AICTE is as under:

$$\text{Total Student Strength} = 37.25 \times 2 = 74.50 = 74.50$$

$$\text{Number of required faculty positions} = 74.50/15 = 4.966 = 5 \text{ \{as per AICTE guidelines for teacher, student ratio\}}$$


Distribution of Teaching Positions among Professor/ Associate Professor and Assistant Professor using ratio 1:1:1):

S.No	Name of Faculty Position	Number	Calculation as per AICTE	Final Position*
1.	Professor	1.666	$5 \times \frac{1}{3} = 1.666$	1
2.	Associate Professor	1.666	$5 \times \frac{1}{3} = 1.666$	2
3.	Assistant Professor	1.666	$5 \times \frac{1}{3} = 1.666$	2

- Fraction of professor position is accommodated in associate professor and the fraction of associate professor position is accommodated in the position of Assistant professor.*

Thus, the required faculty positions are; **1 Professors + 2 Associate Professors + 2 Assistant Professors.**

Dated:08.06.2021


08/06/2021
(Prof. B. K. Pandey)
HPMSD
Head

Department of Physics and Material Science
M.M.M. University of Technology
Gorakhpur-273010 (U.P.) India



OFFICE OF
DEPARTMENT OF MATHEMATICS AND SCIENTIFIC COMPUTING
Madan Mohan Malaviya University of Technology, Gorakhpur

Dean of Faculty Affairs

With reference to your email dated 07.06.2021, regarding the requirement of teaching positions (Professor/Associate Professor/Assistant Professor) for the M.Sc. program running in the department of Mathematics and Scientific Computing as per the sanctioned intake of the students and guidelines of the regulatory bodies (UGC/AICTE), it is to inform you that the details of the required positions are given in the attached proposal.

Please find the same for further needful action at your end.


08/06/2021
(V K Mishra) **H.M.S.C.D.**
HMSCD

529
08/06/21

Azim
08/06/21

श्री श्री
मुख्यमंत्री
0.6.2021

Department of Mathematics and Scientific Computing

Proposal for forthcoming Board of Management Meeting

The Department of Mathematics and Scientific Computing attained its present status of an independent department on 22nd June 2019. Prior to this department was constituent part of Applied Science Department, established in 1962. The department has been offering two programs at present, namely Ph.D. (Mathematics) and M.Sc. (Mathematics), apart from these two courses department also offer courses of Mathematics to Undergraduate and Postgraduate students of different Engineering, Science, and Management departments of the university.

M.Sc. (Mathematics) was started in July 2019 with the intake of 37 (having EWS included) the first batch was enrolled in the session 2019-20. The course does not have any sanctioned faculty positions. Therefore, it is requested to kindly approve total 05 faculty positions for this newly started program through forthcoming meeting of Board of Management. The calculation for required 05 positions is as under:

$$\text{Total student strength} = 37 \times 2 = 74$$

Number of required faculty positions = $74/15 = 4.93 \approx 5$ (1:15 Teacher, student ratio), As per AICTE.

Distribution of teaching post among Professor/Associate Professor/ Assistant Professor using ratio (1:1:1), As per AICTE:

Professor: 01 $\{5 \times (1/3) = 1.67 \approx 1\}$

Associate Professor: 02 $\{5 \times (1/3) = 1.67 \approx 2^*\}$

Assistant Professor: 02 $\{5 \times (1/3) = 1.67 \approx 2^*\}$

*After merging the fraction part of professor (0.67) in Associate professor (0.33) and in Assistant Professor (0.34).


08/06/2021
(V K Mishra)
H.M.S.C.D.
HMSCD

Proposal for forthcoming Board of Management Meeting

Proposal for creation of 05 new Teaching positions (1 Professor, 2 Associate Professor & 2 Assistant Professor) for newly started M.Sc. (Chemistry) programme by the Department of Chemistry and Environmental Science.

The Department of Chemistry and Environmental Science started from 22 June 2019, Inaugurated by Hon'ble Chief Minister Shri Yogi Aditya Nath Ji Maharaj. Before 22 June, 2019 this department was offering the subjects to the B. Tech. programmes under the aegis of Applied Science, since the inception of this University/ College.

The department of Chemistry and Environmental Science started post graduate programme of M.Sc. in Chemistry from 2020-2021 with the intake of 37.25 (Including EWS). This, course does not have any sanctioned faculty positions to run the post graduate programme. Therefore, it is requested to kindly approve total 5 faculty positions for this newly started programme through forthcoming meeting of Board of Management. The calculation for required 05 positions under the guidelines of AICTE is as under:

Total Student Strength = $37.25 \times 2 = 74.50 = 74.50$

Number of required faculty positions = $74.50/15 = 4.966 = 5$ {as per AICTE guidelines for teacher, and student ratio}

Distribution of Teaching Positions among Professor/ Associate Professor and Assistant Professor using ratio 1:1:1):

S.No	Name of Faculty Position	Number	Calculation as per AICTE	Final Position*
1.	Professor	1.666	$5 \times \frac{1}{3} = 1.666$	1
2.	Associate Professor	1.666	$5 \times \frac{1}{3} = 1.666$	2
3.	Assistant Professor	1.666	$5 \times \frac{1}{3} = 1.666$	2

- 504
B/15/21
- Fraction of professor position is accommodated in associate professor and the fraction of associate professor position is accommodated in the position of Assistant professor.*

Thus, the required faculty positions are; 1 Professors, 2 Associate Professors and 2 Assistant Professors.


H.C.E.S.D.
HCESD

As per
08/06/21

HTA
DUS
08.06.21

**A PROPOSAL OF TEQIP FOR THE
UTILIZATION OF SUSTAINABILITY / FOUR
FUNDS**



TECHNICAL EDUCATION QUALITY IMPROVEMENT PROGRAMME

**MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF
TECHNOLOGY, GORAKHPUR**



Proposal

As per mail received by TEQIP office of MMMUT Gorakhpur from NPIU-MHRD (npiu-mhrd@gov.in), dated on 13 May 2021, institutes are informed to use institutional resources (stationary, internet etc.) due to restricted activities and current pandemic situation when no in-person meeting is expected. No allocation will be made under the head of Office expenses. In case of any expenditure, the institutions are advised to use the sustainability funds (four funds) established by the institute as a part of project mandate and official documents of the same are on the website of NPIU. *(Enclosed hard copy of email)*

Guidelines for the utilization of Four Funds

Use of funds under the Sustainability Fund.

It is proposed that Sustainability fund i.e. Corpus Fund (CF), Maintenance Fund (MF), Faculty Development Funds (FDF) and Equipment Replacement Fund will be utilized as per details given below:

I. Corpus Fund

It can be utilized for the following activities:

- Expenditure occurred on conducting maximum four academic council and four Board of Management (BOM) meetings in a year.
- Honorarium of contractual TEQIP staff for the post of MIS officer, Computer operator and Messenger are being paid as per guidelines given by TEQIP-III and will be continued till 31/03/2022.
- It is proposed to appoint one technical staff and one attendant on contract basis initially for eleven months on a fixed honorarium of Rs. 25,000/- per month and Rs. 10000/- per month respectively to look after the day-to-day activities and proper functioning of MOOCs Recording Studio established in ITCA department. The appointment will be done for eleven months contract every year.
- Expenditure occurred on hiring professional services for TDS filing, internal auditing, statutory auditing etc.
- Expenditure occurred on TEQIP office expenses.
- Expenditure occurred on student support activities as given below:
 - a. Remedial Classes
 - b. Bridge Courses
 - c. Skill development

II. Faculty Development Fund

It can be utilized for the following activities:

- Expenditure occurred on attending FDP/STC/Training programme in subject domain by faculty members.
- Expenditure occurred on organizing in-house subject activity such as, Training programs/Workshops/Seminars/ Conferences etc.
- Expenditure occurred on faculty members participating in the International Seminar/ Conferences/Workshop etc.
- Expenditure occurred on senior faculty members participating in the capacity building/management program to enhance their skill.

III. Equipment Maintenance Fund

It can be utilized for the following activities:

- Expenditure occurred on maintenance of furniture and equipment such as computers and other related devices.
- Expenditure occurred on purchasing of consumables for the professional training activities.
- Expenditure occurred on renewal of software and adding further modules for training activities.
- Expenditure occurred on annual maintenance contract for the equipment procured under TEQIP.

IV. Equipment Replacement Fund

It can be utilized for the following activities:

- Replacement of obsolete furniture and equipment including computers and related devices.
- Additional components and accessories for equipment's purchased under TEQIP.

Implementation rule for above activities

- The proposal submitted by department along with minutes of meeting should be approved by the academic council and Board of Management (BoM) of the University for maintaining the transparency.
- Limit the training programmes only to regular faculty.
- Limit, the number of courses by a faculty member to be attended to a maximum of two per year to ensure equitable sharing of funds.
- Topics of training programme shall be restricted to thrust areas of the department or related to emerging technologies.

- It is suggested to constitute a committee which will screen the application for attending FDPs/STC/Workshop/Conferences/Training programme etc. Funding shall be limited to attend training programmes, preferably in connection with collaborative research with IITs, IISc, IIITs, NITs and National Institutes/Universities.
- TA/DA and accommodation will be arranged as per Govt norms.
- No registration fee shall be allowed in normal case for training programmes. However, with the consent of Academic Council/BOM such cases shall be considered on merit upto a maximum of Rs. 15,000/- (Fifteen Thousand rupees only) per programme in IITs, IISc, IIIT, NITs and other reputed Government institutes with NIRF ranking.
- For faculty members attending conferences within India shall be considered as per the above guidelines and stipulations.
- For students attending conferences shall be limited during period of their study and those organised by IITs, NITs and other reputed Government institutes with NIRF ranking.

Remedial classes

A committee shall be constituted for scrutinizing proposals for remedial classes and general rules for the same is decided as follows.

- Remedial classes shall be offered by a faculty member other than one who taught the subject. However, exemption in this regard may be given by the committee on special cases.
- Expenses occurred on conducting remedial classes will be borne by sustainability fund.
- Remedial classes shall be planned only to help the students to understand different topics, which was already covered by the subject teacher. By considering the time constraints, the maximum number of remedial hours is limited to 25% of the total number of hours as per the university curriculum.

Note: Pending payments before 31/03/2021 due to expenditure occurred on activities mentioned in I, II & III points under TEQIP-III can be released from the interest of four funds by following the above guidelines/rules from sustainability/four funds.



Guidelines for activities for extended period April-Sept 2021 reg..

13 May 2021 at 17:58

NPIU MHRD <npiu-mhrd@gov.in>

To: utp.sharma@gmail.com, director-guist@gauhati.ac.in, drmanabdeka@gmail.com, principaljec.rsamah@gmail.com, director.duiet@dibru.ac.in, principaljst@gmail.com, principal@aec.ac.in, bbeckokrajhar@gmail.com, principal@mitmuzaffarpur.org, principal@bcebhagalpur.ac.in, ice.mecmotihari@gmail.com, prasadrp@rediffmail.com, anilkuar74@gmail.com, principalgceg@gmail.com, principalnjpitchapra@gmail.com, cbmahto1960@gmail.com, principalgecbilaspur@gmail.com, vecprincipalambikapur@gmail.com, principal@gecjdip.ac.in, jj.28481@gmail.com, principal@gecraipur.ac.in, rameshparihar12@gmail.com, kapoor.nith@gmail.com, jngechp@yahoo.co.in, rggec.office@gmail.com, director.abv@gmail.com, vc@bitmesra.ac.in, director@bitsindri.ac.in, principal.gecc@gmail.com, gecc.principal@gmail.com, mail2palash@gmail.com, drvks_0007@yahoo.co.in, drsbabagatishwar@gmail.com, vcbgsbu@gmail.com, bgsbujk@gmail.com, sameru33@gmail.com, gcet_jammu1994@rediffmail.com, vc@smvdu.ac.in, vc@islamicuniversity.edu.in, info@islamicuniversity.edu.in, sheikh.asif@islamicuniversity.edu.in, registrar@islamicuniversity.edu.in, academics@islamicuniversity.edu.in
Cc: PRAKASH MANOHAR KHODKE <cpa.npiu@gmail.com>, andamanteqip3@gmail.com, shankar_adn@yahoo.com, eeshankur.gu@gmail.com, dhbaruah@gmail.com, duiet.teqip.coordinate@dibru.ac.in, sudarshan.patowary@gmail.com, co-teqip@aec.ac.in, baishyapk@gmail.com, medalson@bbec.ac.in, ashishce@mitmuzaffarpur.org, shekhar.anshul@gmail.com, chandrashekhar.mce@gmail.com, teqipmce@gmail.com, ecnd.bsn@gmail.com, drasjadmokhtar@gmail.com, zafar786ayub@gmail.com, nce.hodcivil@gmail.com, akshu_1967@yahoo.com, gurpraet_0786@yahoo.com, sanjaydekate19814@gmail.com, ypbanjare2016@gmail.com, teqip.admin@gecraipur.ac.in, ajneshhp@gmail.com, mohitdhiman@gmail.com, jhamkin@yahoo.com, thakurkuldeep09@gmail.com, abvgiet.2011@gmail.com, kmukhopadhyay@bitmesra.ac.in, teqipcell@bitmesra.ac.in, drgkumar12@gmail.com, amarpinha@gmail.com, apsinha@bitsindri.ac.in, coordinatorramgarh@gmail.com, adityanil25@gmail.com, saunakbh@gmail.com, coordinatorchaibasa@gmail.com, coordinatorordumka@gmail.com, gs.ucet@gmail.com, mishra_nibi@yahoo.com, riyazamu@gmail.com, teqip@bgsbu.ac.in, iparwez2002@gmail.com, subrag11121@gmail.com, asgarsamoon@gmail.com, registrar@smvdu.ac.in, adean.academics@smvdu.ac.in, sumeet.gupta@smvdu.ac.in, majid.koul@islamicuniversity.edu.in, projectcoordinator.teqip@islamicuniversity.edu.in, bihar.spiu@gmail.com, spiuchhattisgarh@gmail.com, spiu.hp@gmail.com, jkspiu@gmail.com, spiu.jharkhand@gmail.com, spiubhopal.mp@gmail.com, spiu.northeast@gmail.com, spiuodisha@gmail.com, spiu.rajasthan@gmail.com, ashish.spiujp@gmail.com, spiu.uttarpradesh@gmail.com, spiuuk2017@gmail.com, yogesh.srivastava.teqip@gmail.com, sachin.gupta.teqip@gmail.com, nand.agnihotri.teqip@gmail.com, anup.mehrotra.teqip@gmail.com, bhanu.singh.teqip@gmail.com, ekant.teqip@gmail.com, prateek.teqip@gmail.com, bharti.teqip@gmail.com, rupali.jha.teqip@gmail.com, kapil.dey.teqip@gmail.com, prakash.kuniyal.teqip@gmail.com, anusha.teqip@gmail.com, vishal.teqip@gmail.com, lknagar.teqip@gmail.com, snehal.teqip@gmail.com

Circular

NPIU/ TEQIP-III/ Admissible activities/ Extension/ 2021

Dated: 13th May 2021

Dear Madam/ Sir

This has reference to NPIU email dated 9th April 2021 informing you about the extension of TEQIP-III till 30th September, 2021. It was further informed that the institutes shall not commit any liability for current F.Y. on TEQIP-III except appointment of Internal and statutory Auditor for auditing accounts of F.Y. 2020-21 till a detailed component-wise expenditure plan is approved by MoE. Actual implementation of activities was kept on hold till NPIU shares the implementation plan with the Institutes.

Now the MoE has approved the activity plan indicating where and how much funds are to be spent and which activities will continue and which will terminate. In view of the current epidemic when the colleges are closed and also low budget provision for 2021-22, the activities are restricted to a minimum. The details of activities to be continued, mechanism for implementation and expenditure plan in extended period indicating admissible expenditure is as given below:

- Continuation of Project (TEQIP) Faculty:** It is decided to continue project faculty till Sept 2021 and to pay the monthly remuneration based on the attendance records (as per no. of working days, leave granted, leave without pay). A separate circular in this regard is already issued to concerned focus state institutions. NPIU will verify the monthly bills received from SPIU and allocate the necessary funds under sub-component 1.1.4.1.
- TEQIP Cell Staff & Salary:** In view of significant reduction in the institute level activities under the project due to the ongoing pandemic and the restriction on budget, it is decided to allow retention of the existing manpower in the TEQIP Cell for only two months (April & May 2021). From the month of June 2021 onwards institute shall appoint/ continue with only one multitasking person essentially account background. The maximum remuneration of one manpower shall be restricted to Rs. 25000/ p.m. For TEQIP cell salary allocation, the information submitted by 139 institutes/ ATUs in reply to NPIU email dated 25th March 2021 along with pending salary of March 2021 shall be used by NPIU for allocation under sub-component 1.1.3.7, 1.2.3.7 & 1.3.3.7 as the case may be.
 - From June onwards, actual salary of account assistant as per the information provided by institutes restricted to Rs 25000/- will be allocated to the respective institutions from whom information is received.
 - In case there is no account assistant appointed in any of the 139 institute, the salary of office assistant will be allocated with the restriction of Rs 25000/-

- Institute operating cost:** Due to restricted activities and current pandemic and when hardly any in-person meeting is expected, the institutes are informed to use institutional resources (stationary, internet etc.). No allocation will be made under the head of Office

-42-

expenses. In case of any expenditure, the institutions are advised to use the sustainability funds (four funds) established by the institute as a part of project mandate.

4. **Research Assistantships:** MoE has decided to pay RA to all PhD students during the extended period who are enrolled in MIS as on 26th April 2021 under sub-component 1.1.2.2, 1.2.2.2 & 1.3.2.2 as the case may be. The RA shall be provided to already enrolled full time PhD scholars not receiving funds from any other sources. However, the approval is conditional as the institutions have to submit undertaking that the RA of recommended scholars shall be continued for next six months (Oct. 21 to March 22) through institute funds or self-financed by respective scholar, after the project closure (30th September 2021) so as to ensure the sustainability plan of RA post TEQIP-III. Necessary circular in this regard is already issued to 48 institutions who have registered their PhD students in MIS.
5. **Audit fees:** The audit fees (Internal Audit and Statutory Audit) of 1.3 institutions shall be paid as per the appointment orders the institutions have shared with NPIU. However, the same shall be allocated in PFMS after receipt of audit reports under sub-component 1.3.2.7.
6. **Future Skill training of students:** After completion of Faculty Training on Future Skills in IITs on AI, ML, 3D Printing and IoT in 4 batches for 10 days, completion of Training of 10000 students by these trained teachers in 200 batches will be planned by the respective teachers in their institutes before closure of the project. This training will be provided preferably to students from non-Computer/ IT disciplines. The allocation for remedial coaching remuneration shall be made at actual basis in the account of only respective institutions whose faculty will be taking up the training under sub-component 1.1.2.1 & 1.3.2.1.
7. **Collaborative Research Scheme:** The institutes concerned and respective PIs are informed to utilize already released grants and complete the project before 30th June 2021. The remaining 3 months' period of extension (July-Sept 2021) shall be used for settlement of accounts and submission of project completion report. The institutes may please note that the PIs would not be available after their tenure ends by 30th September 2021. Hence, regular monitoring for utilization of remaining funds and completion of projects be done at institute level. no additional funds will be released.
8. **Pending liabilities committed during March 30-31, 2021:** MoE has prioritized the payments for pending liability in the order of Faculty Salary, TEQIP Cell Staff Salary, Research Assistantship, honorarium, Procurement on case to case basis. Though SPIUs have done verification of pending payments, MoE has instructed NPIU mentor consultants to verify each of the payments claimed pending by the institutions to ensure that the same was pending due to funds unavailability in PFMS during March 30-31, 2021. Each procurement bill will be scrutinized in reference to the adoption of procurement guidelines, PMSS entry, purchase order date, invoice date, installation date, stock entry date, bill passing date with all signatures etc. The procurement of software and digital books shall be verified in view of the guidelines of IFD. In view of paucity of funds, the committed liability of other bills may be borne by the institutes. In case of any further clarification needed, the consultant concerned may approach the institution for further clarification.

In case of any doubts or further clarification needed in this regard, the institutions/ ATUs are requested to approach their mentor consultants from NPIU. The list of mentor consultants (with minor revision) is attached herewith as **Annex-1**.

Regards

Prof (Dr.) P.M Khodke

Central Project Advisor

National Project Implementation Unit (NPIU)


Copia Corporate Suites, 301-302, 3rd Floor, Plot No - 9

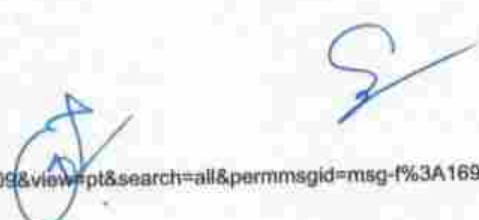
Jasola Vihar New Delhi - 110025

Email : cpa.npiu@gov.in

Web : www.npiu.nic.in

Twitter : @TeqipN

 **Annex-1 List of mentor consultants w.e.f 13th May 2021.pdf**
422K



मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के विद्या परिषद की दिनांक 05 जून, 2021 को पूर्वाह्न 10:30 बजे सम्पन्न 2021/02 बैठक (संख्या 25वीं) का कार्यवृत्त:

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के विद्या परिषद की 2021/02 बैठक (संख्या 25वीं) दिनांक 05 जून, 2021 को पूर्वाह्न 10:30 बजे सम्पन्न हुई जिसमें निम्नलिखित माननीय सदस्य उपस्थित रहे:-

क्र०	नाम/पदनाम	अध्यक्ष
1.	प्रो० जे० पी० पाण्डेय, कुलपति, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
2.	प्रो० एस० ए० रामाकृष्णा, निर्देशक, सी०एस०आई०ओ०, चंडीगढ़*	सदस्य
3.	प्रो० भीम सिंह, विद्युत अभियंत्रण विभाग, आई०आई०टी०, दिल्ली*	सदस्य
4.	प्रो० पंकज चांदना, प्रोफेसर, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग, एन०आई०टी०, कुस्क्षेत्र, हरियाणा*	सदस्य
5.	श्री मनीकंधन इकम्बरम, डायरेक्टर, ओरेकल यूनिवर्सिटी, ओरेकल इंडिया, बैंगलोर*	सदस्य
6.	प्रो० बी० के० गांधी, प्रोफेसर, यांत्रिक औद्योगिकी अभियंत्रण विभाग, आई०आई०टी०, रुड़की*	सदस्य
7.	प्रो० वी० के० सिंह, प्रोफेसर, प्रयुक्त विज्ञान विभाग, आई०आई०टी०, लखनऊ*	सदस्य
8.	प्रो० डी० के० द्विवेदी, अधिष्ठाता, संकाय मामलों, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
9.	प्रो० गोविन्द पाण्डेय, अधिष्ठाता, नियोजन, स्रोत जनन एवं पुरातन छात्र संबंध, म० म० मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
10.	प्रो० एस० के० श्रीवास्तव, अधिष्ठाता, परास्नातक अध्ययन शोध एवं विकास, म० म० मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
11.	प्रो० राकेश कुमार, अधिष्ठाता, छात्र मामले, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
12.	प्रो० एस० के० सोनी, अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
13.	प्रो० पी० के० सिंह, विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
14.	प्रो० श्रीराम, विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
15.	प्रो० आर० के० चौहान, विभागाध्यक्ष, विद्युतकण एवं संचार अभि० विभाग, म० म० मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर*	सदस्य
16.	प्रो० ए० के० पाण्डेय, विभागाध्यक्ष, विद्युत अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
17.	डा० विठ्ठल लक्ष्मण गोले, विभागाध्यक्ष, रसायन अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
18.	प्रो० बी० के० पाण्डेय, विभागाध्यक्ष, भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
19.	डा० एस० एन० सिंह, विभागाध्यक्ष, मानविकी एवं प्रबन्ध विज्ञान विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
20.	प्रो० एस० पी० सिंह, विभागाध्यक्ष, आई०टी० एण्ड सी०ए० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
21.	प्रो० डी० के० सिंह, विभागाध्यक्ष, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
22.	डा० राजेश कुमार यादव, विभागाध्यक्ष, रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग, म० म० मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
23.	डा० विनोद कुमार मिश्र, विभागाध्यक्ष, गणित एवं वैज्ञानिक संगणन विभाग, म० म० मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
24.	प्रो० विनोद कुमार गिरी, आचार्य, विद्युत अभि० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
25.	प्रो० उदय शंकर, आचार्य, कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
26.	प्रो० ए० के० डैनियल, आचार्य, कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
27.	श्रीमती मीनू, एसोसिएट प्रोफेसर, कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
28.	डा० विठ्ठल लक्ष्मण राव गोले, विभागाध्यक्ष, रसायन अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य

Ga

29.	प्रो० अमर नाथ तिवारी, परीक्षा नियंत्रक, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
30.	प्रो० के०जी० उपाध्याय, प्रोफेसर, विद्युत अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	विशेष आमंत्रित
31.	प्रो० वी० के० द्विवेदी, टी० एण्ड पी०, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	विशेष आमंत्रित
32.	प्रो० बृजेश कुमार, कुलसचिव, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य-सचिव
	* आनलाइन	

विद्या परिषद द्वारा सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिये गये:-

2021.2.01 अध्यक्ष, विद्या परिषद, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रारम्भिक अभियुक्ति को अंकित किया जाना।

माननीय कुलपति महोदय द्वारा विद्या परिषद के सभी सदस्यों का स्वागत किया गया विश्वविद्यालय परिसर में सम्पन्न विभिन्न कार्यों की अद्यतन स्थिति के बारे में संक्षिप्त विचार रखा गया, जिससे विद्या परिषद अवगत हुयी।

1. विश्वविद्यालय का पंचम दीक्षांत समारोह दिनांक 09 फरवरी, 2021 को सफलता पूर्वक आयोजित कराया गया।
2. विश्वविद्यालय की सभी डिग्री डिजीटल लॉकर में रखी गयी है।
3. विश्वविद्यालय की सभी पीएच०डी० थेसिस शोध गंगा पर अपलोड कर दी गयी है।
4. विश्वविद्यालय में सत्र 2021-22 से NEP-2020 के दृष्टिगत पाठ्यक्रम में बदलाव के लिए समिति का गठन किया गया। समिति ने अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत कर दी है जिसे विचार के लिए विद्या परिषद को इस बैठक में एजेण्डा के रूप में प्रस्तुत किया जा रहा है।
5. विश्वविद्यालय को NAAC ग्रेडिंग के लिए प्रयास तेज कर दिये गये हैं जिसके लिए विभिन्न Criteria की समितियों का लखनऊ विश्वविद्यालय के अध्यक्षता में विशेषज्ञ समिति के समक्ष प्रस्तुतिकरण किया जा चुका है और शीघ्र अप्लाई करने की तैयारी हो रही है।
6. विश्वविद्यालय द्वारा NIRF Ranking में इस वर्ष भी Participate किया गया है।
7. विश्वविद्यालय AICTE के साथ Faculty Development एवं शोध कार्यों को बढ़ावा देने के उद्देश्य से एक MoU हस्ताक्षरित करने की कार्यवाही की जा रही है।
8. आनलाईन क्लासेज एवं अन्य एकेडमिक एक्टिविटी की मानिटोरिंग के लिए एक LMS बनाने की कार्यवाही की जा रही है जिसमें सभी छात्रों को वेब पेज उपलब्ध होगा जिसे उनके इण्ट्री से लेकर Exit तक के सभी Static एवं Dynamic content उपलब्ध होंगे।
9. श्री योगी आदित्यनाथ जी, मा० मुख्यमंत्री उत्तर प्रदेश सरकार द्वारा दिनांक 06 मार्च, 2021 को विश्वविद्यालय की ज्ञानसिन्धु डिजीटल लाइब्रेरी प्लेटफार्म का शुभारम्भ किया गया। विश्वविद्यालय की लाइब्रेरी को "GyanSindhu" Mobile/Web App के माध्यम से Digital Mode में विकसित किया गया है। फलस्वरूप छात्र-छात्राये अब मोबाइल/कम्प्यूटर एवं लैपटॉप पर डिजिटल लाइब्रेरी की सुविधा प्राप्त कर सकेंगे। अब विश्वविद्यालय के छात्र-छात्राये विश्वविद्यालय परिसर के अतिरिक्त भारत सहित पूरे विश्व में किसी भी समय और किसी भी स्थान से एक ही प्लेटफार्म पर विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किये जा रहे तथा साथ ही Open Sources से लगभग एक लाख से उपर e-Contents Access कर सकते हैं। उक्त डिजीटल लाइब्रेरी में NDLI एवं NTPL का लिंक जोड़ दिया गया है।
10. माननीय कुलाधिपति महोदय द्वारा दिनांक 09 अप्रैल, 2021 को हुई बैठक में दिये गये निर्देश के क्रम में विश्वविद्यालय में कोविड-19 टीका उत्सव का दिनांक 11 अप्रैल से 14 अप्रैल, 2021 के मध्य कराया गया। इस उत्सव में 45 वर्ष एवं ऊपर के 1357 लोगो का टीकाकरण छात्र-छात्राओं/शिक्षकों के प्रयास से कराया गया।

Bm

विद्या परिषद के माननीय सदस्य प्रोफेसर पंकज चांदना द्वारा सभी विभागों के प्रदर्शन (Performance) पर एक प्रतिस्पर्धात्मक माडल तैयार करने का सुझाव दिया गया, जिसपर सहमति प्रदान की गयी।

2021.2.02 मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की विद्या परिषद की 2021/01 (24वीं) बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

विद्या परिषद द्वारा दिनांक 02 फरवरी, 2021 को सम्पन्न हुई विद्या परिषद की 2021/01 (24वीं) बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि की गयी।

2021.2.03 विद्या परिषद की 2021/01 (24वीं) बैठक में लिए गये निर्णयों को क्रियान्वित किये जाने का विवरण।

विद्या परिषद 02 फरवरी, 2021 को सम्पन्न हुई विद्या परिषद की 2021/01 (24वीं) बैठक में लिए गये निर्णयों को क्रियान्वित किये जाने के विवरण से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2021.2.04 विद्या परिषद की 2021/01 (24वीं) बैठक के पश्चात सम्पन्न शैक्षणिक क्रियाकलाप समिति की सम्पन्न बैठकों का अवलोकन एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा दिनांक 06 फरवरी, 2021 को सम्पन्न 24वीं बैठक के उपरान्त दिनांक 26 मार्च, 2021 को सम्पन्न विश्वविद्यालय के शैक्षणिक क्रियाकलाप समिति की 39वीं बैठक का कार्यवृत्त का अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-1)

2021.2.05 विश्वविद्यालय के गणित एवं वैज्ञानिक संगणन विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद गणित एवं वैज्ञानिक संगणन विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2021.2.06 विश्वविद्यालय के जनपदीय अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद जनपदीय अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुयी एवं अप्रसन्नता व्यक्त किया एवं निर्णय लिया गया कि विभागाध्यक्ष अपने स्तर से पी0एच0डी0 शोधार्थियों से वार्ता कर प्रगति की समीक्षा करे और सुधार हेतु आवश्यक कार्यवाही करेंगे।

2021.2.07 विश्वविद्यालय के भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2021.2.08 विश्वविद्यालय के मानविकी एवं प्रबन्ध विज्ञान विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद मानविकी एवं प्रबन्ध विज्ञान विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2021.2.09 विश्वविद्यालय के यांत्रिक अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद यांत्रिक अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

- 2021.2.10 विश्वविद्यालय के रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।
विद्या परिषद रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।
- 2021.2.11 विश्वविद्यालय के रासायन अभि० विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।
विद्या परिषद रासायन अभियांत्रिकी विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।
- 2021.2.12 विश्वविद्यालय के विद्युत अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।
विद्या परिषद विद्युत अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।
- 2021.2.13 विश्वविद्यालय के विद्युतकण एवं संचार अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।
विद्या परिषद विद्युतकण एवं संचार अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।
- 2021.2.14 विश्वविद्यालय के संगणक विज्ञान एवं अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।
विद्या परिषद संगणक विज्ञान एवं अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।
- 2021.2.15 विश्वविद्यालय के सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 नवम्बर 2020 से दिनांक 28 फरवरी 2021) का अवलोकन।
विद्या परिषद सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग की प्रगति आख्या से हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।
- 2021.2.16 विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा सम सेमेस्टर की थ्योरी/प्रायोगिक हेतु BOS द्वारा संस्तुत परीक्षकों के पैनलों का अवलोकन एवं अनुमोदन।
विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा सम सेमेस्टर की थ्योरी/प्रायोगिक हेतु BOS द्वारा संस्तुत परीक्षकों के पैनलों का अनुमोदन प्रदान किया गया।
- 2021.2.17 विश्वविद्यालय के शैक्षणिक सत्र 2020-21 के सम सेमेस्टर में कोविड महामारी के दृष्टिगत छात्रहित में री-रजिस्ट्रेशन शुल्क को ₹0 6000.00 प्रति विषय से ₹0 1000.00 प्रति विषय किये जाने का कार्योत्तर अनुमोदन।
विद्या परिषद द्वारा कोविड के दृष्टिगत छात्रहित में लिए गये उक्त निर्णय पर कार्योत्तर स्वीकृति प्रदान की गयी।
- 2021.2.18 कोविड महामारी के दृष्टिगत सत्र 2020-21 के सम सेमेस्टर की माइनर/टेस्ट परीक्षा के लिए तैयार किये गये Quiz के Marks के Distribution का अवलोकन एवं अनुमोदन।
विद्या परिषद द्वारा सत्र 2020-21 के आइ सेमेस्टर में निर्धारित माइनर/टेस्ट परीक्षा के लिए तैयार किये गये Quiz के Marks के Distribution के प्रस्ताव को सम सेमेस्टर हेतु भी अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-2)

2021.2.19 कोविड महामारी के दृष्टिगत MOOC कोर्स की थ्योरी परीक्षा में प्रतिभाग न करने एवं अनुत्तीर्ण छात्र/छात्राओं के सम्बन्ध में तैयार प्रस्ताव का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा कोविड महामारी के दृष्टिगत विषय सेमेस्टर 2020-21 में MOOC कोर्स में अनुत्तीर्ण छात्रों जिनके सेसनल एवं थ्योरी मार्क के अंको का योग 40 प्रतिशत से अधिक है उन छात्रों को विश्वविद्यालय आर्डिनेन्स के अनुसार मूल्यांकन करते हुए उत्तीर्ण करने के प्रस्ताव का अनुमोदन प्रदान किया गया साथ ही जिन छात्रों के अंको का योग 40 प्रतिशत से कम है उनको MOOC कोर्स में अनुत्तीर्ण मानते हुए कैरी ओवर परीक्षा में सम्मिलित होने का अनुमोदन प्रदान किया गया।

यह भी निर्णय लिया गया कि जिन छात्रों ने MOOC कोर्स में पंजीकृत नहीं किये है उन छात्रों के लिए विभाग द्वारा उक्त विषय को इलेक्टिव विषय मानते हुए MOOC कोर्स की भांति 75 अंको की लिखित परीक्षा (प्रश्नपत्र MOOC कोर्स की भांति 50 MCQ) एवं 25 अंको का सेसनल निर्धारित करते हुए विश्वविद्यालय के वार्षिक परीक्षा के साथ सम्बन्धित विषय की परीक्षा कराने के प्रस्ताव का अनुमोदन प्रदान किया गया।

छात्र/छात्राओं के सम्बन्ध में शैक्षणिक क्रिया कलाप समिति द्वारा संस्तुत प्रस्ताव का कार्योत्तर स्वीकृति प्रदान की गयी।

2021.2.20 कोविड महामारी के दृष्टिगत एम0बी0ए0 के छात्र/छात्राओं के समर ट्रेनिंग प्रोजेक्ट के मूल्यांकन के सम्बन्ध में तैयार प्रस्ताव का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा कोविड महामारी के दृष्टिगत एम0बी0ए0 के छात्र/छात्राओं के समर ट्रेनिंग प्रोजेक्ट के मूल्यांकन के सम्बन्ध में तैयार प्रस्ताव का कार्योत्तर स्वीकृति प्रदान की गयी।

2021.2.21 विभिन्न विभागों से प्राप्त Ph.D. छात्रों की DRC संस्तुतियों के उचित एवं एकसमान न होने के दृष्टिगत केन्द्रियकृत व्यवस्था के अन्तर्गत समस्त विभागों के Ph.D. छात्रों की DRC संस्तुतियों के लिए तैयार प्रस्ताव एवं प्रत्येक सेमेस्टर में शोधार्थी द्वारा जमा किये जाने वाले Ph.D. Progress Report के प्रारूप का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा केन्द्रियकृत व्यवस्था के अन्तर्गत समस्त विभागों के Ph.D. छात्रों की DRC संस्तुतियों के लिए प्रस्तुत प्रस्ताव एवं प्रत्येक सेमेस्टर में शोधार्थी द्वारा जमा किये जाने वाले Ph.D. Progress Report के प्रारूप का कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-3)

2021.2.22 विश्वविद्यालय में शोध की गुणवत्ता के संवर्धन एवं छात्रहित में विश्वविद्यालय के शोध अध्यादेश के विभिन्न धारा/उपधारा में संशोधन के प्रस्ताव का अवलोकन एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय में शोध की गुणवत्ता के संवर्धन एवं छात्र हित में विश्वविद्यालय के शोध अध्यादेश के विभिन्न धारा/उपधारा में किये गये आंशिक संशोधन का अनुमोदन प्रदान की गयी। (संलग्नक-4)

2021.2.23 वैश्विक महामारी कोविड के दृष्टिगत समस्त स्नातक/परास्नातक/शोध के छात्र/छात्राओं के लिए तैयार संशोधित शैक्षणिक कैलेंडर का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा वैश्विक महामारी कोविड के दृष्टिगत समस्त स्नातक/परास्नातक/शोध के छात्र/छात्राओं के लिए तैयार संशोधित शैक्षणिक कैलेंडर पर आंशिक संशोधन के साथ कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया एवं स्नातक एवं परास्नातक छात्रों के प्रोजेक्ट/डिसरटेशन/थिसिस को आनलाइन माध्यम से कराने का अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-5)

- 2021.2.24 विश्वविद्यालय के सत्र 2021-22 हेतु विभिन्न स्नातक/परास्नातक पाठ्यक्रमों एवं पी0एच0डी0 प्रवेश के लिए पूर्व निर्धारित Eligibility Criteria में आवश्यक संशोधन/सुधार के प्रस्ताव का अवलोकन एवं कार्यान्वयन अनुमोदन।
विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय के सत्र 2021-22 हेतु बी0टेक0 पाठ्यक्रमों एवं पी0एच0डी0 प्रवेश के लिए पूर्व निर्धारित Eligibility Criteria में किये गये आवश्यक संशोधन/सुधार का कार्यान्वयन अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-6)
- 2021.2.25 विश्वविद्यालय के सत्र 2021-22 में पी0एच0डी0 प्रवेश हेतु विभिन्न विभागों में कटेगरी अनुसार निर्धारित सीटों के प्रस्ताव का अवलोकन एवं कार्यान्वयन अनुमोदन।
विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय के सत्र 2021-22 में पी0एच0डी0 प्रवेश हेतु विभिन्न विभागों में कटेगरी अनुसार निर्धारित सीटों के प्रस्ताव का कार्यान्वयन अनुमोदन किया गया एवं Research Scholar With Teaching Assistantship कटेगरी में सत्र 2021-22 में प्रवेश स्वयं गत रखने का निर्णय लिया गया। (संलग्नक-7)
- 2021.2.26 वर्तमान जनपदीय अभियंत्रण विभाग के संकाय सदस्य श्री आर0 डी0 पटेल के DRC की संस्तुतियों में अधिलेखन की जांच हेतु गठित समिति की रिपोर्ट में वांछित बिन्दुओं पर प्रस्तुत आख्या का अवलोकन।
विद्या परिषद द्वारा जनपदीय अभियंत्रण विभाग के संकाय सदस्य श्री आर0 डी0 पटेल के DRC की संस्तुतियों में अधिलेखन की जांच हेतु गठित समिति की रिपोर्ट में वांछित बिन्दुओं पर विभागाध्यक्ष जनपदीय अभियंत्रण विभाग एवं DRC के समस्त सदस्यों से प्राप्त आख्या का अवलोकन किया गया तथा प्रकरण को उक्त हेतु गठित समिति को प्रकरण पर अग्रिम कार्यवाही हेतु पुनः सन्दर्भित किये जाने का निर्णय लिया गया।
- 2021.2.27 नई शिक्षा नीति एवं समय-समय पर अभाषिप, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा छात्रहित में निर्गत दिशा-निर्देशों के क्रम में विश्वविद्यालय के स्नातक अध्यादेश को पुनर्गठन किये जाने एवं आगामी सत्र 2021-22 से प्रभावी किये जाने के प्रस्ताव का अवलोकन एवं अनुमोदन।
विद्या परिषद द्वारा नई शिक्षा नीति एवं समय-समय पर अभाषिप, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा छात्र हित में निर्गत दिशा-निर्देशों के क्रम में विश्वविद्यालय के बी0टेक0 अध्यादेश को पुनर्गठन किये जाने के प्रस्ताव पर विस्तृत चर्चा के उपरान्त इसे आगामी सत्र 2021-22 से प्रभावी किये जाने के साथ ही उक्त प्रस्ताव को तैयार करने के लिये विद्या परिषद द्वारा समस्त सदस्यों की प्रशंसा किया गया। (संलग्नक-8)
- 2021.2.28 स्वास्थ्य अथवा अन्य कारणों से विषम सेमेस्टर की प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित न हो पाने वाले छात्रों के प्रार्थना-पत्रों का अवलोकन एवं यथोचित अनुमोदन।
विद्या परिषद द्वारा स्वास्थ्य अथवा अन्य कारणों से विषम सेमेस्टर की प्रायोगिक परीक्षा में सम्मिलित न हो पाने वाले छात्रों के प्रार्थना-पत्रों पर निर्णय लेने के लिए मा0 कुलपति महोदय को अधिकृत किया गया।
- 2021.2.29 दिनांक 02 जून, 2021 को सम्पन्न परीक्षा समिति की 14वीं बैठक के कार्यवृत्त का अनुमोदन।
विद्या परिषद द्वारा दिनांक 02 जून, 2021 को सम्पन्न परीक्षा समिति की 14वीं बैठक के कार्यवृत्त का अनुमोदन प्रदान किया। (संलग्नक-9)



2021.2.30 अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य मद।

2021.2.30/1 छात्रहित में विश्वविद्यालय के समस्त स्नातक/परास्नातक पाठ्यक्रमों की धारा "Re-registration of fail subjects" में किये जा रहे संशोधन का अवलोकन एवं अनुमोदन

विद्या परिषद द्वारा छात्र हित में विश्वविद्यालय के समस्त स्नातक/परास्नातक पाठ्यक्रमों की धारा "Re-registration of fail subjects" को संशोधन करते हुए "Registration in summer term/carry over registration of fail subjects" का अनुमोदन प्रदान किया गया एवं निर्णय लिया गया कि कैरी ओवर पेपर में प्राप्त ग्रेड से एक ग्रेड कम करते हुए, ग्रेड "डी" के स्तर तक दिये जाने का अनुमोदन प्रदान किया गया (संलग्नक-10)

2021.2.30/2 कम्प्यूटर साइंस इंजीनियरिंग विभाग के कतिपय शोधार्थियों द्वारा चयनित क्रेडिट की विसंगतियों को समाप्त कर DRC द्वारा नए क्रेडिट सिस्टम अनुसार सम्बन्धित छात्रों को संशोधित क्रेडिट अवाइड किये जाने के प्रस्ताव का कार्यान्वयन अनुमोदन

विद्या परिषद द्वारा कम्प्यूटर साइंस इंजीनियरिंग विभाग के कतिपय शोधार्थियों द्वारा चयनित क्रेडिट की विसंगतियों को समाप्त कर DRC द्वारा नए क्रेडिट सिस्टम अनुसार सम्बन्धित छात्रों को संशोधित क्रेडिट अवाइड किये जाने के प्रस्ताव का कार्यान्वयन अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-11)

वैठक अन्त में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद ज्ञापन सहित समाप्त हुई।



(प्रो० वृजेश कुमार)
सचिव

कुलसचिव, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी
विश्वविद्यालय, गोरखपुर



(प्रो० जे० पी० पाण्डेय)
अध्यक्ष

कुलपति, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी
विश्वविद्यालय, गोरखपुर

5.6.21.

Minutes of the meeting of the Academic Affairs held at 03:00 PM on 26 March 2021 in the Sir J.C. Bose Hall. The following were present during the meeting.

01.	Prof. D. K. Dwivedi	:	Dean of Faculty Affairs
02.	Prof. Rakesh Kumar	:	Dean of Student's Affairs
03.	Prof. Govind Pandey	:	Dean of PRG & AR
04.	Prof. S. K. Srivastava	:	Dean of PG and R&D
05.	Prof. S. K. Soni	:	Dean of UG & E
06.	Dr. P.P. Pandey	:	Dy. Controller of Examination
07.	Prof. B. K. Pandey	:	Chairman, CSA & Head, PMSD
08.	Prof. Sri Ram	:	Head, CED
09.	Prof. P. K. Singh	:	Head, CSED
10.	Prof. A. K. Pandey	:	Head, EED
11.	Sh G.S. Tripathi	:	Head, ECED
12.	Prof. D. K. Singh	:	Head, MED
13.	Prof. S. P. Singh	:	Head, ITCA
14.	Dr. V.L. Gole	:	Head, CH, ED
15.	Dr. R.K. Yadav	:	Head, CESD
16.	Dr. Vinod Kumar Mishra	:	Head, MSCD
17.	Dr. S. N. Singh	:	Head, HMSD
18.	Prof. Jecoot Singh	:	Registrar

The following points were discussed in the Academic Affair meeting:

1. Regarding the students who failed in MOOC courses, the carry-over system will be adopted in which the failed student will have to appear in the theory Exam (Online/Offline as per the situation). The question paper will consist of 50 MCQs (following the model of MOOCs) and the maximum marks will be 75 (equal to the Maximum Marks of MOOC Theory Paper). The marks from MOOCs Assignment (maximum 25) will be taken as it is and the result will be declared by adding both theory exams and assignment marks of the same syllabus.
2. The students who scored 40 Marks or above in MOOCs will be treated to be "PASS" in our system as per our Ordinance (though they could not qualify to get a certificate from NPTEL). The students having scored less than 40 Marks will be treated as

Bu

"FAIL" in the MOOC courses and they will have to reappear in Exam under Carry Over system as mentioned in point no. 1.

3. Regarding those who could not register for the MOOCs, elective subject will be assigned by the department and their exam will be conducted (Theory Paper of 75 Marks and Sessional of 25 Marks) along with the regular examination. The title of the elective subjects and syllabus will be exactly same as the MOOC course and the examination pattern will be exactly same as mentioned in point no. 1.
4. In the case of Carry Over, the final grade will be one less than the awarded grade. For example, if a student has got 72 marks in our system of examination, then his/her grade will be B+. Then, his/her final grade will be one less than the awarded one, i.e., B, with ceiling to D grade (i.e. if he/she gets D grades, then his/her grade will no longer be reduced to F). This will be applicable to both students who failed in the MOOCs or could not register.
5. Regarding equivalence of MOOC marks with our grade system, the marks from MOOCs will be taken as it is and will be awarded as per our grade system. For example, if a student gets 65 marks in MOOCs, then, in our grade system, he/she will be awarded B.
6. MOOCs will be floated in 2nd and 3rd years every semester against departmental core subjects and VII semester (from Program Electives) (minimum one course and maximum 2 courses of 12 weeks equivalent to 03 credits from MOOCs to be floated) having 75% similarity with core subjects with the same title. For example, if a subject in 3rd year is Digital Communication, then in the MOOC Course title should also be Digital Communication and the course content of MOOC course should be at least 75% similar with that of our Core course.
7. Depending on whether our core subject is of 4 credits (only theory) or 5 credits (theory with lab), the one credit or two credits shall be awarded by the concerned department after taking assignment and Lab works.
8. Model of Quiz1, Quiz2, Quiz3 and Quiz 4 will be adopted as it is from the Odd semester.
9. The Academic Calendar for even semester of 2020-21 was discussed and finalized.

Dm

The meeting ended with vote of thanks to the chair.

(Prof. Jeeoot Singh)

(Dr. S. N. Singh)

(Dr. Vinod Kumar Mishra)

(Dr. R.K. Yadav)

(Dr. V.L. Gole)

(Prof. S. P. Singh)

(Prof. D. K. Singh)

(Sh G.S. Tripathi)

(Prof. A. K. Pandey)

(Prof. P. K. Singh)

(Prof. Sri Ram)

(Prof. B. K. Pandey)

(Dr. P.P. Pandey)

(Prof. S. K. Soni)

(Prof. S. K. Srivastava)

(Prof. Govind Pandey)

(Prof. Rakesh Kumar)

(Prof. D. K. Dwivedi)



कार्यालय अधिष्ठाता स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर।

संलग्नक - 2

18

पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/अधि0स्ना0अ0/INC_140/ 22 /2021

दिनांक : 08.03.2021

समस्त विभागाध्यक्ष

विद्या परिषद द्वारा दिनांक 28.07.2020 को सम्पन्न 21वीं बैठक में वैश्विक महामारी कोविड-19 के दृष्टिगत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली तथा राज्य सरकार से प्राप्त नियमों/दिशा-निर्देशों के क्रम में Guidelines for odd Semester 2020-21 के बिन्दु संख्या 10 पर निम्नवत् निर्णय लिया गया था:

"There will be four quizzes i.e. one quiz at end of each unit will be conducted. There will be no minor examination. Second quiz of 20 marks, comprising of both unit I and unit II will be treated as minor exam for Theory & Practical subjects. For Theory based subject combination of second quiz (20 marks) and third quiz (10 marks from Unit III) will be treated as minor exam. Individual marks of quiz I (10 marks) and quiz 4 (10 marks) will be treated as TAQ."

उक्तानुसार मूल्यांकन (Evaluation) का Marks distribution स्पष्ट नहीं होने के कारण निम्नानुसार marks distribution किये जाने की स्वीकृति सक्षम स्तर से प्राप्त हो गयी है:

Sessional marks distribution for UG & PG program in odd Semester Session 2020-21:

S.No	Theory Based Subject	Marks
1	TAQ (Quiz 1+ Quiz 4)	20
2	Minor Test (Quiz 2+ Quiz 3)	30
	Total	50

S.No	Theory & Practical Based Subject	Marks
1	TAQ (Quiz-1, 50% + Quiz 4, 50%)	10
2	Minor Test (Quiz-2)	20
3	Continuous evaluation (e.g. Practical Work/Record/Viva Voce) (Quiz-3)	10
4	Practical Examination	10
	Total	50

कृपया उपरोक्तानुसार आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

(प्रो0 एस0 के0 सोनी)

अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता

(प्रो0 एस0 के0 श्रीवास्तव)

अधिष्ठाता, परास्नातक अध्ययन एवं शोध व विकास

पत्रांक/दिनांक : उपरोक्तानुसार।

प्रतिलिपि: निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. परीक्षा नियंत्रक।
2. वै0 सहायक कुलपति को मा0 कुलपति महोदय के सादर अवलोकनार्थ।

(प्रो0 एस0 के0 सोनी)

अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता

(प्रो0 एस0 के0 श्रीवास्तव)

अधिष्ठाता, परास्नातक अध्ययन एवं शोध व विकास



**MADAN MOHAN MALVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR-273 010, INDIA**

PhD Research Progress Report

Semester: Odd/Even, Academic Session: 20__ - 20__

I / II / III / IV / V / VI / VII / VIII Semester

Name of student:

Registration Number:

Full Time/Part Time:

Mobile No:

Name of Supervisor(s):
(Write Address for outside Supervisor)

Course Work Completed:

Date of first registration:

Department:

Email id:

Subject name	Subject Code	Credits	Grade Obtained	Whether from MMMUT/ Outside University

Credits Status:

Credits	Course work	Comprehensive	State-of-the-Art	Research Performance
Total credits earned till last semester				
Total credits claimed in the current semester				

Major Research Area:

Minor Research Area:

Thesis topic:
(Tentative)

Broad objectives (approximately 100 words)

Salient research activities (approximately 150)

Bm

Salient research findings (approximately 100 words)

Publications/patents and/or any other achievements (Communicated/Accepted/Published)

Work plan for the next review period (approximately 50 words)

Student's comments on the overall progress of present status of research (Approximately 50 words)

Name and Signature of Research Scholar

Date:

Recommendations: Satisfactory/Not Satisfactory

Comments (if not Satisfactory) _____

Name & Signature of the Supervisor

Name & Signature of Co-supervisor

Signature of Head of the Department with seal



**ACADEMIC SECTION
M. M. M. UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR**

Proposal to conduct DRC Meetings at Central Level from Even Semester, Session 2020-21

As per the clause 6.5.5.1 of Ph.D. Ordinances, the Doctoral Research Committee (DRC) for research scholars shall be appointed within a month from the date of his/her first registration for one year. The composition of DRC is given below.

1.	Dean Postgraduate Studies and Research & Development or other Dean/Professor to be nominated by the Vice Chancellor	Chairman
2.	Outside Subject Expert of the relevant area from the panel approved by the Vice Chancellor	Member
3.	Head of Concerned Department/Centre	Member
4.	Supervisor (s) of concerned student	Member
5.	Two faculty members from the concerned department having Ph.D. degree, recommended by concerned Head and approved by Dean PGS and R & D	Member

In case of the person is the ex-officio capacity in DRC at sl. No 1 and 3 happen to be the supervisor of the candidate then convener shall get the alternate senior faculty member to be nominated at his/her place by the Vice-chancellor. The experts for all the research scholars will be common and minimum one expert in the DRC is mandatory.

The following guidelines are proposed to conduct the DRCs of different departments at the central level.

- (i). From Even Semester, session 2020-21 onwards, it is proposed to conduct the DRC meetings at the Central level under the Chairmanship of Dean, Postgraduate Studies and Research and Development or other Dean/Professor nominated by the Vice Chancellor. It is also proposed to nominate the two faculty members (at sl. No 5) preferably for the entire duration of a student in view of the smooth conduct of the DRCs and consistency in the evaluation of the PhD work unless that faculty member leave the department for any reason. In case of non-availability of adequate number of regular faculty members with PhD degree in certain subject in the department (e.g., HMSD, etc.), the HoD can recommend the faculty members from other academic institution at sl. No 5.
- (ii). Since 2017-18 when credit system in Ph.D. program was introduced, it has been observed that the DRC recommendations are not proper and uniform among the departments, and sometimes the credits awarded to the students is not as per the clause 6.5.12.3 of Ph.D. ordinances. This created a lot of problem for the Dean PGS office for providing the clearance to the student for the permission of Ph.D. thesis submission. Thus, it is proposed to include Associate Dean PGS and R&D as Secretary for the smooth conduct and uniform recommendations and credits awarded to each student by the DRCs.

S/h
5/4/2021

Signature
7/5/2021


Bm

- (iii). Based on the total number of Full-Time and Part-Time Ph.D. students available in each department and broad specializations research areas, the following number of specialization groups/sub-groups are proposed in different departments. Each broad area must have a minimum of 4-5 students. The number of groups in a department may be 1-3 depending on the broad research area and number of students in the group.
- (iv). If the number of students in a group are more than 8 then two sub-groups may be formed in a group. For example, if there are 10 students in a broad specialization area (viz., ME1), two sub-groups may be formed as ME11 and ME12 as given below.

Format for the number of Groups/Sub-groups in different department

SN	Department	No of Groups	Group Name
1.	Chemical Engineering Department	1	CH1
2.	Civil Engineering Department	3	CE1, CE2, CE3
3.	Computer Science and Engineering Department	3	CS1, CS2, CS3
4.	Electrical Engineering Department	3	EE1, EE2, EE3
5.	Electronics & Communication Engineering Department	3	EC1, EC2, EC3
6.	Information Technology Computing Applications	1	IT1
7.	Mechanical Engineering Department	3	ME11, ME12, ME2, ME3
8.	Mathematics and Scientific Computing Department	1	MSC1
9.	Chemistry and Environmental Science Department	1	CES1
10.	Physics and Material Science Department	1	PMS1
11.	Humanities and Management Science Department	1	HMS1
		21	

- (v). Based on the number of FT/PT students in each specialization/broad research areas, the number of broad research areas will be finalized after the recommendations of HOD and approval by the hon'ble Vice Chancellor.
- (vi). As per the clause 6.5.5 of Ph.D. ordinances, the experts for all the research scholars will be common and minimum one expert in the DRC is mandatory. Therefore, it is proposed to nominate one External Expert for each group/sub-group in a department among a panel of three External Experts after the approval of hon'ble Vice Chancellor.
- (vii). For the departments having more than one group/subgroup, it is also proposed that the two faculty members from the concerned department having Ph.D. degree (as mentioned in the point no. 5 of the DRC composition) for a student may be re-nominated by the concerned HoD and approved by the Dean PGS and R&D for the smooth conduct of the DRC meetings.
- (viii). For Humanities subjects (e.g., English, Economics, etc.), there will be no restrictions for the minimum number of students.


 09/04/2021
 Dean PGS and R & D


 5/4/2021

- (ix). The DRCs for the PhD students will be held only after the completion of comprehensive examination.
- (x). The central level DRC meetings may be arranged in the forenoon (10.00 am-1.00 pm) and afternoon (2.00 pm - 5.00 pm) sessions; therefore, maximum 12-14 working days may be required to complete the Ph.D. evaluation of all the students in a semester depending upon the number of groups/sub-groups.
- (xi). The following table shows the Master schedule of DRC meetings.

Master Schedule format of DRC meetings for all the departments

Date	Time	Department	Group Name
Day 1	10.00 am - 01.00 pm	Chemical Engineering Department	CH1
Day 1	02.00 pm - 05.00 pm	Civil Engineering Department	CE1
Day 2	10.00 am - 01.00 pm	Civil Engineering Department	CE2
Day 2	02.00 pm - 05.00 pm	Civil Engineering Department	CE3
Day 3	10.00 am - 01.00 pm	Computer Science and Engineering Department	CS1
Day 3	02.00 pm - 05.00 pm	Computer Science and Engineering Department	CS2
Day 4	10.00 am - 01.00 pm	Computer Science and Engineering Department	CS3
Day 4	02.00 pm - 05.00 pm	Electrical Engineering Department	EE1
Day 5	10.00 am - 01.00 pm	Electrical Engineering Department	EE2
Day 5	02.00 pm - 5.00 pm	Electrical Engineering Department	EE3
Day 6	10.00 am - 01.00 pm	Electronics & Communication Engineering Department	EC1
Day 6	02.00 pm - 05.00 pm	Electronics & Communication Engineering Department	EC2
Day 7	10.00 am - 01.00 pm	Electronics & Communication Engineering Department	EC3
Day 7	02.00 pm - 05.00 pm	Information Technology Computing Applications	IT1
Day 8	10.00 am - 01.00 pm	Mechanical Engineering Department (sub-group 1)	ME11
Day 8	02.00 pm - 05.00 pm	Mechanical Engineering Department (sub-group 2)	ME12
Day 9	10.00 am - 01.00 pm	Mechanical Engineering Department	ME2
Day 9	02.00 pm - 05.00 pm	Mechanical Engineering Department	ME3
Day 10	10.00 am - 01.00 pm	Mathematics and Scientific Computing Department	MSC1
Day 10	02.00 pm - 05.00 pm	Chemistry and Environmental Science Department	CES1
Day 11	10.00 am - 01.00 pm	Physics and Material Science Department	PMS1
Day 11	02.00 pm - 05.00 pm	Humanities and Management Science Department	HMS1

S. K.
9/11/2021

Bu

- (xii). The following table shows the tentative time-period allotted in each semester for the power presentation during the DRC meetings.

Time period allotted for the Power Point Presentation

Semester	Time
III	15 minutes
IV	15 minutes
V	20 minutes
VI	20 minutes
VII	25 minutes
VIII	25 minutes
IX	30 minutes
X	30 minutes

Time for permission of thesis submission: 40 minutes

S. K.
5/4/2021

A. Kumar
09/4/2021

Dean PGS and R & T

B

**OFFICE OF DEAN PGS AND R & D
MADAN MOHAN MALVIYA OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR**

Proposed modifications in different clauses of Ph.D Ordinances

Clause No.: 6.5.4.5	
Existing	A full-time research scholar residential requirement shall be from the registration till the final submission of the thesis. However, the minimum residential requirement for research scholar under full time category is two years or till successful completion of the course work and comprehensive examination whichever is earlier. There is no minimum residential requirement for part time research scholars. However, they are supposed to complete the course required up to third semester. Departments will facilitate courses for such candidates
Proposed	<p>(i) A full-time research scholar residential requirement shall be from the first registration till the final submission of the thesis. However, the minimum residential requirement for research scholar under full time category is two years or till successful completion of the course work and comprehensive examination whichever is earlier.</p> <p>(ii) There is no minimum residential requirement for part time research scholars. However, they are supposed to complete the course required up to third Semester. If all the subjects opted by a part time research scholar during his/her coursework is not from the University, then the minimum residential requirement for the First year will be 30 days in the respective academic year. From the second year onwards, the minimum residential requirement will be 15 days. However, based on the performance, a research scholar may be asked by the DRC to visit 30 days in each academic year. The whole residential duration can be divided into several visits. The supervisor has to ensure that the minimum stay period per visit of the research scholars on the campus should be at least one week.</p>
Clause No.: 6.5.5.2	
Existing	<p>The full-time research scholars should complete four courses of at least 12 credits recommended by the Head of Department/Dean/Supervisor preferably in first semester but not later than second semester from the date of his/her first registration. Full time research scholars can also opt for minimum one and maximum two Swayam-NPTEL course after recommendation for the respective supervisor(s).</p> <p>The part-time research scholars should successfully complete 4 courses (or minimum 12 credits) recommended by the Supervisor(s) through the concerned Head of Department/Dean preferably up to second semester but not later than third semester from the date of his/her first registration. Such courses should have not been studied by the research scholar in their UG/PG programme.</p>
Proposed	<p><u>Full time</u> The full-time research scholars should complete four courses of at least 12 credits recommended by the Head of Department/Dean/Supervisor preferably in First semester but not later than Second semester from the date of his/her first registration. Sometimes research scholars do not get relevant courses of his research area in the University. therefore; research scholars can also opt for minimum one and maximum two MOOCS courses from SWAYAM / NPTEL platform after recommendation from the respective supervisor(s), HoD and approved by the University. Such courses should have not been studied by the research scholar in their UG/PG programme.</p> <p><u>Part time</u> The part-time research scholars should successfully complete 4 courses (or minimum 12 credits) recommended by the Supervisor(s) through the concerned Head of Department/Dean preferably up to Second semester but not later than Third semester from the date of his/her first registration.</p> <p>A Part-time research scholar can earn credit for course work from IIT, NITs, IITs or any other reputed institutes as approved by Hon'ble Vice Chancellor. The subjects must be recommended by the supervisor through Head of Department.</p> <p>Part-time research scholar can also earn credit for course work through Govt. recognized online courses (like SWAYAM or courses offered by NPTEL). Research scholar can opt maximum two such courses and marks earned in the courses will be converted to the equivalent grade as per the University norms. The credit point for the course will be</p>

Bh

Sh
2015

Sharma

considered as per the existing guidelines of the University i.e., four-week course will earn 1 credit; similarly, 16-week course will earn 4 credits. Such courses should have not been studied by the research scholar in their UG/PG programme.

Clause No.: 6.5.5.10

Existing

Every research scholar will make research proposal pre-presentation before the committee constituted by the department for the better preparation and refinement of research proposal till it is presented as preliminary research proposal presentation before DRC in first semester. A compiled report for the above research proposal pre-presentations shall be submitted at the time of preliminary presentation to DRC.

Proposed

Every research scholar will make research proposal presentation before DRC, after the **Comprehensive examination as per the clause 6.5.5.9 of Ph.D. ordinances.** The research scholar will make a pre-presentation before the committee constituted by the department for the better preparation and refinement of the research proposal. He/She is required to submit a synopsis/state-of-the-art of his/her proposed research work in the First DRC. The research scholar shall present research progress before DRC at the end of each semester till he/she gets the permission of the Ph.D. thesis submission.

Clause No.: 6.5.7.2

Existing

The research scholar shall, within four months of grant of approval for submission/ acceptance of the pre-submission thesis presentation, can submit four copies of the thesis (soft and loose spiral bound hard version) and extended abstract of the thesis. Similarity check report (plagiarism) is also to be submitted. The DRC may grant additional time for the thesis submission beyond four months but not more than six months on request from the research scholar for valid reasons

Proposed

The research scholar shall, after the grant of approval for submission/ acceptance of the pre-submission thesis presentation, can submit four copies of the thesis (soft and loose spiral bound hard version) and extended abstract of the thesis **one day before the next scheduled DRC.** The similarity check report (plagiarism) is also to be attached in the spiral bound hard copy of Ph.D. thesis.

Clause No.: 6.5.12.3

Existing

Ph. D. Credit Distribution

Full time research scholars will register for minimum 12 credits in each semester while part time research scholar will register for minimum 9 credits. The DRC on the recommendation of Supervisor may allow registration for maximum of 15 credits for full time and 12 credits for part time in a semester.

Following shall be the distributions of the credits.

Sem	Credit through
I	Course work/ research seminar/ mini project/ Thesis performance credit
II	Course work/ research seminar/ mini project/ comprehensive/ State of Art/ Thesis performance credit
III	Course work/ research seminar/ mini project/ comprehensive/ State of Art/ Thesis performance credit
IV	State of Art/ Thesis performance credit
V	Thesis performance credit
VI	Thesis performance credit

The code of registered subject in PhD programme will be as follows:

- For course work the subject code will be same as that of M.Tech/MSc programme of respective departments.
- For other thesis related subjects, the code will be named as under

Bm

S.h
28/5/21

28/5/21

Example:

DAS0201 (DAS-Doctoral Applied Science, 02-Second semester, 01- code of Comprehensive)
 DAS0302 (DAS-Doctoral Applied Science, 03-Third semester, 02- code of State of Art)
 DAS0403 (DAS-Doctoral Applied Science, 04-Fourth semester, 03- code of Thesis Performance Credit)

Minimum total credits to be earned	Min. Credits through Course work/Research Seminar/ Mini projects	Credits through Comprehensive Examination	Minimum Credits to be earned through State-of-Art	Minimum Credits through Research
72	12	9	9	42

1. Thesis performance credit shall be submitted in the combination of six S and/or X.
2. The performance credit in general shall be assigned by DRC.
3. At the end of every semester, all department shall forward the satisfactory/unsatisfactory report to the Dean PGS and R&D

The grade S or X will be awarded for assigned credits as follows: At the end of the semester, DRC will assess the research scholar's progress towards the assigned work during the semester and will award the grade S for each unit if the work is satisfactory and a X for every unsatisfactory assignment. Thus, a research scholar registered for 18 credits can get one of the following five combinations 6S, 5S1X, 4S2X, 3S3X, 2S4X, 1S5X, 6X.

Format for Ph.D. assigned grades in research scholar's transcripts.

Sem	Assigned Work	Assigned Credit	Grading Option
VI	6	18	6S, 5S1X, 4S2X, 3S3X, 2S4X, 1S5X, 6X
V	5	15	5S, 4S1X, 3S2X, 2S3X, 1S4X, 5X
IV	4	12	4S, 3S1X, 2S2X, 1S3X, 4X
III	3	09	3S, 2S1X, 1S2X, 3X
II	2	06	2S, 1S1X, 2X
I	1	03	1S, 1X

A letter of warning will be issued to a Ph.D. research scholar by the Head of the Department when he/she accumulates three or more Xs. The Dean PGS and R&D will keep a watch on the progress of every research scholar and whenever a research scholar fails to meet the requirements, will intimate the head, and concerned supervisor. If a research scholar's programme is terminated, the Head of the Department will issue the letter of termination.

Proposed

Full time Ph. D. research scholars will register for minimum 12 credits in each semester while part time research scholar will register for minimum 9 credits. The DRC on the recommendation of Supervisor may allow registration for maximum of 15 credits for full time and 12 credits for part time in a semester.

Following shall be the distributions of the credits.

Sem	Credit through
I	Course work/ Research seminar/ Mini project
II	Course work/ Research seminar/ Mini project/ Comprehensive/ Research performance
III	Course work/ Research seminar/ Mini project/ Comprehensive/ State-of-Art/ Research performance
IV	State-of-the-Art/ Research performance/ Comprehensive
V	Research performance/ State-of-the-Art
VI	Research performance
VII	Research performance
VIII	Research performance
IX	Research performance
X	Research performance

Bm

S.h
26/5/21

Sharma
20/5/21

The code of registered subject in PhD programme will be as follows:

1. For course work the subject code will be same as that of M.Tech/MSc/PG programme of respective departments.
2. For other thesis related subjects, the code will be named as under

Example:

DME0201 (DME - Doctoral of Mechanical Engineering, 02-Second semester, 01- code of Comprehensive)
 DME 0302 (DME - Doctoral of Mechanical Engineering, 03-Third semester, 02- code of State of Art)
 DME 0403 (DME - Doctoral of Mechanical Engineering, 04-Fourth semester, 03- code of Research Performance)
 DME 0404 (DME - Doctoral of Mechanical Engineering, 04-Fourth semester, 04- code of Research Seminar)
 DME 0405 (DME - Doctoral of Mechanical Engineering, 04-Fourth semester, 05- code of Mini Project)

Minimum total credits to be earned	Min. Credits through Course work/ Research Seminar/ Mini project	Credits through Comprehensive Examination	Minimum Credits earned through State-of-Art	Minimum Credits through Research Performance
72	12	9	9	42

1. The credits through Research Performance shall be submitted in combination of 6S and/or 6X.
2. The credits for Research Performance, in general, shall be assigned by the DRC.
3. The credits for Research performance shall be awarded by the supervisor in First and Second semester (before the First DRC of the research scholar).
4. The research scholar shall appear in DRC after the comprehensive examination, therefore; DRC for regular PhD research scholars will normally start from Third semester whereas for part-time PhD research scholars, in Fourth semester.
5. The credits for Comprehensive (9 credits) and State-of-the-Art (9 credits) cannot be splitted.
6. The Research seminar (2 credit) and Mini project (3 Credits) will normally be opted in First and Second Semester. The level of Mini-project work should be equivalent to 3 Credits, which will be decided by the supervisor.
7. The Research seminar and Mini-project will be evaluated by a Three members committee consisting of HOD, Senior faculty member of the department (to be nominated by HOD and approved by Dean PGS and R&D) and Supervisor(s).

Format for Ph.D. assigned grades in research scholar's transcripts.

Assigned Credits	Grading Options
18	6S, 5S1X, 4S2X, 3S3X, 2S4X, 1S5X, 6X
15	5S, 4S1X, 3S2X, 2S3X, 1S4X, 5X
12	4S, 3S1X, 2S2X, 1S3X, 4X
09	3S, 2S1X, 1S2X, 3X
06	2S, 1S1X, 2X
03	1S, 1X

S.H.
24/5/21

B

Suman
29/5/21



ACADEMIC SECTION
MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, GORAKHPUR
REVISED TENTATIVE ACADEMIC CALENDAR OF B.Tech & BBA PROGRAM
EVEN SEMESTER 2020-21

Course	Date	Details	Remark
UG: (B.Tech 4 th Yr.)	March 3-4, 2021	Online Registration for Even Sem	All the B. Tech 4 th Yr. will vacate the hostel by July 1, 2021.
	March 5, 2021	Online classes of Even Sem	
	June 5, 2021	Last date of online Mid-Semester Viva Voce/ Presentation of Project.	
	June 18, 2021	Arrival of students in University	
	June 21-26, 2021	End Semester theory Exam	
	June 27-30, 2021	Project Viva	
UG (B.Tech 3 rd)	March 3-4, 2021	Online Registration for Even Sem	All the UG (B. Tech 3 rd Yr. will vacate the hostel by July 23, 2021.
	March 5, 2021	Online classes of Even Sem	
	July 3-4, 2021	Arrival of students in University	
	July 5-10, 2021	Practical classes	
	July 12-14, 2021	End Sem Practical Exam	
	July 16-22, 2021	End Semester theory Exam	
All the Regular UG (2 nd Yr) (B.Tech & BBA)	Feb 11-12, 2021	Online Registration for Even Sem	All the Regular UG (2 nd Yr) (B.Tech & BBA) will vacate the hostel by Aug 19, 2021
	Feb 14, 2021	Online classes of even semester	
	July 25-26, 2021	Arrival of students in University	
	July 27- Aug 3, 2021	Practical classes	
	Aug 4-7, 2021	Practical Exam	
	Aug 10-18, 2021	End Semester theory exam	
All the newly admitted B.Tech (2 nd Yr) lateral entry	May 19-22, 2021	Online Registration for Even Sem	All the newly admitted B.Tech 2 nd Yr lateral entry will vacate the hostel by Aug 19, 2021
	May 21, 2021	Online classes of even semester	
	July 25-26, 2021	Arrival of students in University	
	July 27- Aug 3, 2021	Practical classes	
	Aug 4-7, 2021	Practical Exam	
	Aug 10-18, 2021	End Semester theory exam	
All UG 1 st Yr (B.Tech/ BBA)	May 19-22, 2021	Online Registration for Even Sem	All UG 1 st Yr (B.Tech/ BBA) will vacate the hostel by Sept 10, 2021
	May 21, 2021	Online classes of even semester	
	Aug 20-21, 2021	Arrival of students in University	
	Aug 22-27, 2021	Practical classes	
	Aug 28-31, 2021	Practical Exam	
	Sep 1-Sep 10, 2021	End Semester theory exam	

- There will be four lectures per work for the newly admitted B.Tech (2nd Yr) lateral entry students to conduct the end semester examination simultaneously for regular and newly admitted students.
- Four lectures may be conducted for final year students to complete the syllabus as per the schedule.
- Quiz 1, Quiz 2, Quiz 3, and Quiz 4 will be held after completion of each unit similar to the odd semester of session 2020-21.
- All the students must submit the undertaking duly signed by parents and students for medical fitness.
- University isolation facility will be provided to students tested COVID positive at the designated place.
- Installation of 'Aarogya Setu App' will be mandatory for all the students.
- The number of batches for conduction of practical classes can be increased to comply with the UGC and AICTE latest guidelines.
- The number of working hours and working days may be increased by the concerned head of the department if the need arises.
- Hostels will be opened as per the recommendation of UGC guidelines related to safety and health preventive measures. DSA has been requested to prepare the detail plan and SOP regarding the accommodation and mess facility in all hostels.
- The seating arrangement for the end semester theory exam be made keeping in view the requirements of physical distancing.

(Dean UGS & E)

Dean Undergraduate Studies
 & Entrepreneurship



ACADEMIC SECTION

MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY,
GORAKHPUR

REVISED TENTATIVE ACADEMIC CALENDAR FOR PG & Ph.D PROGRAM
EVEN SEMESTER 2020-21

Course	Date	Details	Remark
M.Tech (2 nd Year)	Feb 02-04, 2021	Online Registration for Even Sem	NA
	Mar 04-05, 2021	Arrival of students in the campus	
	April 17, 2021	Last date for pre-submission of M.Tech/MSc Dissertation	
	June 21, 2021	Last date of Dissertation Examination/Viva	
MSc/MBA/MCA (2 nd /3 rd Yr)	March 3-4, 2021	Online Registration for Even Sem	All the PG (2 nd /3 rd Year): MSc/MBA/MCA (2 nd and 3 rd Yr) will vacate the hostel by July 1, 2021.
	March 5, 2021	Online classes of Even Sem	
	June 5, 2021	Last date of online Mid-Semester Viva Voce/ Presentation of Project	
	June 15, 2021	Arrival of students in University	
	June 16-19, 2021	Practical classes (if applicable)	
	June 21-23, 2021	End Sem Practical Exam & Project Viva	
	June 24-30, 2021	End Semester theory Exam	
All regular/part time PhD students (except first year)	Feb 02-04, 2021	Online Registration for Even Sem	NA
	July 20, 2021	Last date for submission of research performance report	
	July 26, 2021	Start of centralized DRC meetings	
MTech/MSc/MBA/MCA & PhD 1 st Yr.	May 19-22, 2021	Online Registration for Even Sem	All PG (1 st Year) MTech/MSc/MBA/MCA will vacate the hostel by Sept 10, 2021
	May 21, 2021	Online classes of even semester	
	Aug 20-21, 2021	Arrival of students in University	
	Aug 22-27, 2021	Practical classes	
	Aug 28-31, 2021	Practical Exam	
	Sep 1-Sep 10, 2021	End Semester theory exam	

1. Quiz 1, Quiz 2, Quiz 3, and Quiz 4 will be held after completion of each unit similar to the odd semester of session 2020-21.
2. All the students must submit the undertaking duly signed by parents and students for medical fitness.
3. University isolation facility will be provided to students tested COVID positive at the designated place.
4. Installation of 'Aarogya Setu App' will be mandatory for all the students.
5. The number of batches for conduction of practical classes can be increased to comply with the UGC and AICTE latest guidelines.
6. The number of working hours and working days may be increased by the concerned head of the department if the need arises.
7. Hostels will be opened as per the recommendation of UGC guidelines related to safety and health preventive measures. DSA has been requested to prepare the detail plan and SOP regarding the accommodation and mess facility in all hostels.
8. The seating arrangement for the end semester theory exam be made keeping in view the requirements of physical distancing.

S.H.
29/5/2021

(Dean) PGS and R&D
29/5/2021

Dean PGS and R & D

MINUTES OF THE MEETING HELD AT 12.00 NOON ON MARCH 4, 2021 IN THE OFFICE OF DEAN PGS AND R&D REGARDING THE RECOMMENDATIONS OF ELIGIBILITY CRITERIA FOR ADMISSION IN UG, PG & Ph.D. PROGRAMMES FOR THE SESSION 2021-22


The followings were present:

1. Prof. S. K. Srivastava, Dean PGS and R&D	Chairman
2. Prof. S.K. Soni, Dean UGS & E	Member
3. Prof. A.N. Tiwari, COE	Member
4. Prof. D.K. Dwivedi, Dean Faculty Affairs	Member
5. Prof. Shri Ram, Head Civil Engg.	Member

The committee discussed the eligibility criteria as per the existing AICTE/UGC guidelines for the admission in B.Tech. (First year), B.Tech. (Lateral entry), BBA, M.Tech, MBA, MCA, M.Sc. and Ph.D. programmes in different departments of the University for the academic session 2021-22. The following decisions were taken:

- i) In view of admission in B.Tech first year through JEE only, the eligibility criteria has been modified as per point 1(i) of attached annexure.
- ii) The eligibility criteria for B.Tech (lateral entry), BBA, M.Tech, MBA, MCA, M.Sc remain same as per the previous academic session.
- iii) The modified eligibility condition for Ph.D. program in Science & Humanities subjects has been changed as per the UGC norms (Point 3 in annexure)
- iv) The requirement of either B.Tech. or M.Tech. First Division is replaced by M.Tech. First Division for the Ph.D. programs in Engineering & Technology disciplines (Point 3 in annexure)
- v) Details regarding the fellowship amount for Research Scholars with University Fellowship and Teaching Assistantships are included in point 3A (i) & (ii) of Annexure.
- vi) In view of on-line teaching facilities, the radial distance criterion of 100 km for the part-time PhD candidates has been removed as per the point 3(B) of annexure.

The meeting was ended with vote of thanks to the chair.


04/3/21
(Prof. S. K. Srivastava)
Dean PGS and R&D



ELIGIBILITY CRITERIA

The candidates must fulfill the following eligibility criteria to appear in MET (except for admission to B.Tech.-I program) for the respective courses as per the prescribed schedule. The details of the eligibility conditions are given below.

1. ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION IN B.TECH., BBA, MBA, MCA AND M.Sc. COURSES

The candidates shall have to provide evidence of fulfilling the eligibility criteria as given herein at the time of document verification during the counseling.

- (i) **B.Tech.:** The candidate should have passed 10+2 examination with at least 55% marks (50% in case of candidate belonging to SC/ST category) and with at least 60% average marks (55% in case of candidate belonging to SC/ST category) in Mathematics, Physics and one of the 5 subjects: Chemistry/ Technical Vocational subject/ Computer Science/ Information Technology/ Engineering Graphics.
- (ii) **2nd year B.Tech.:** For admission to second year of B.Tech. under lateral entry:
 - (a) **Diploma holders:** Passed 3/4-year diploma examination from an institution recognized by U.P. Board of Technical Education in any branch of engineering/technology except agriculture engineering with at least 60% marks (55% in case of candidates belonging to SC/ST category).
 - (b) **B.Sc. graduates:** Passed 3/4-year B.Sc. degree from any recognized University of India as defined by UGC with at least 60% marks (55% in case of candidates belonging to SC/ST category) and having passed 10+2 exam with Mathematics as a subject.
The candidates belonging to B.Sc. stream shall be considered only after filling the seats with the candidates belonging to the diploma stream.
- (iii) **B.B.A.:** The candidate should have passed 10+2 examination in any discipline, with at least 55% marks (50% in case of candidate belonging to SC/ST category) and English must be one of the subjects at 10+2 level.
- (iv) **M.B.A.:** The candidate should have passed the recognized Bachelor's degree of minimum three years duration from any University of India as recognized by UGC with at least 50% marks (45% in case of candidates belonging to SC/ST category) in the qualifying examination.
- (v) **M.C.A.:** The candidate should have passed the recognized Bachelor's degree of minimum three years duration from any University of India as defined by UGC with mathematics at 10+2 level and obtained minimum 50% marks (45% in case of candidates belonging to SC/ST category) in the qualifying examination.
- (vi) **M.Sc. Physics:** The candidate should have passed the recognized Bachelor's degree in science stream of minimum three years duration from any University of India as recognized by UGC. The candidates must have passed qualifying examination with Physics as a subject for all the three years and with Mathematics as another subject for at least two years and obtained minimum 50% marks (45% in case of candidates belonging to SC/ST category) in the qualifying examination.
- (vii) **M.Sc. Maths:** The candidate should have passed the recognized Bachelor's degree in science stream of minimum three years duration from any University of India as

[Signature]
4/13/21

[Signature]
4/13/21

[Signature]
04/13/2021

[Signature]
04/13/21

[Signature]
4/13/21

[Signature]

[Signature]
04/13/2021

recognized by UGC. The candidates must have passed qualifying examination with Mathematics as a subject for all the three years and obtained minimum 50% marks (45% in case of candidates belonging to SC/ST category) in the qualifying examination.

- (viii) **M.Sc. Chemistry:** The candidate should have passed the recognized Bachelor's degree in science stream of minimum three years duration from any University of India as recognized by UGC. The candidates must have passed qualifying examination with Chemistry as a subject for all the three years and obtained minimum 50% marks (45% in case of candidates belonging to SC/ST category) in the qualifying examination.

2. ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION IN M.TECH. COURSES

Admission test will be open to the Indian Nationals who have passed/appearing in the qualifying examination, fulfilling the eligibility requirements given below. GATE qualified candidates with qualifications stated below will be given first preference and MET qualified candidates shall be admitted only against those M.Tech. seats which shall remain vacant after admitting GATE qualified candidates. The candidates who are not domicile of U.P. will be eligible to take admission against general seats only. The reservation policy as prescribed by the U.P. State Government shall be applicable for admissions of UP domicile candidates only. Candidates applying under sponsored category should possess the working experience of minimum two years in any industry/organization and shall be required to provide Sponsorship Certificate from sponsoring organization/industry at the time of counseling. The admission to such candidates shall be on supernumerary basis as per University rules.

All GATE qualified candidates shall receive monthly stipend as per the AICTE norms. The top three MET qualified candidates of each M.Tech. specializations who are not receiving any scholarship/stipend from any other source shall receive a monthly scholarship of Rs. 2000/-subject to the terms and conditions prescribed by the University.

Sl. No.	Departments	Specialization	Eligibility Qualification
1.	Civil Engineering	Environmental Engineering	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Civil/ Environmental/Chemical/Structural/ Agricultural / Construction Technology/Construction Technology and Management with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.

Sukumar
4/3/21
S.K.
4/3/2021

Arizari
04/03/2021

Arizari
04/3/21

Prakash
04-03-2021

Arizari
04/03/2021

B2

		Hill Area Development Engineering	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Civil/Environmental/Structural/Agricultural/Construction Technology/Construction Technology and Management with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
		Structural Engineering	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Civil/ Structural/Construction Technology/Construction Technology and Management with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
		Seismic Design and Earthquake Engineering	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Civil/ Structural/ Construction Technology/Construction Technology and Management with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
2.	Computer Science and Engineering	Compute. Science and Engineering	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Computer Science/Computer Sc. and Engineering/Computer Engineering/Software Engineering with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
3.	Information Technology & Computer Applications	Information Technology	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Information Technology/Computer Science/Computer Sc. and Engineering/Computer Engineering/Software Engineering/MCA with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
4.	Electrical Engineering	Power Electronics & Drives	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in either Electrical Engineering (EE) or Electrical and Electronics Engineering (EN) with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.

Subramanian
4/3/21

SK
4/3/21

Prasanna
04/03/2021

Subramanian
04/3/21

Prasanna
4.03.2021

3

Prasanna
04/03/2021

B

		Control & Instrumentation	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Engineering /Technology in Electrical Engineering, Electrical and Electronics Engineering, Instrumentation and Control Engineering, and Instrumentation Engineering with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
5.	Electronics and Communication Engineering	Digital Systems	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Electronics Engineering, Electronics and Communication Engineering, Electronics and Telecommunication Engineering and Electronics and Instrumentation Engineering with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
		Communication Engineering	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Electronics Engineering, Electronics and Communication Engineering, Electronics and Telecommunication Engineering with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
6.	Mechanical Engineering	Computer Integrated Manufacturing	B.E./B.Tech. or equivalent. Engineering degree in Mechanical / Production / Industrial / Manufacturing / Automobile / Aerospace Engineering/Aeronautical Engineering with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.
		Energy Technology and Management	B.E./B.Tech. or equivalent Engineering degree in Mechanical / Production / Industrial /Energy /Chemical /Automobile/ Aerospace Engineering /Space Engineering and Rocketry with First Division or, if a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first division.

Susmita
4/3/21

S.K.
4/3/21

Aswini
04/3/2021

Aswini
04/3/21

Prasanna
04-03-2021

4

Prasanna
04/03/2021

Bh

3. ELIGIBILITY CONDITIONS FOR ADMISSION IN Ph.D. COURSES

Engineering & Technology

Candidates who possess 1st division Master's degree in relevant discipline of Engineering/ Technology. If a division is not awarded, and CGPA/CPI is adopted, 6.75 will be considered equivalent to first class/ division.

Science & Humanities

Candidates who possess the Master's degree with 55% marks or an equivalent grade in a point scale wherever grading system from an Indian University or equivalent degree from an accredited foreign University in Physics/Chemistry/ Mathematics, relevant discipline of Humanities for admission to Ph.D. program in Economics/English/Psychology and relevant discipline of Management for admission to Ph.D. program in Management

The University offers Ph.D. program under following categories:

A. FULL TIME Ph.D. SCHOLARS

(i) Research Scholar with University Fellowship

Regular Ph.D. seats available under the above scheme will be notified at the time of counseling for the limited period. Candidates will have to opt this at the time of application/ counseling and appear for the interview. Such regular Ph.D. candidates will share limited teaching load in his/her respective department and shall receive fellowship subject to the terms and conditions prescribed by the University under this scheme. All such candidates will have to appear in the entrance test and followed by interview organized by the University. The weightage of marks in the entrance test and interview will be in the ratio of 70% and 30%, respectively, for preparing the merit in a particular specialization. The total number of candidates called for interview in each specialization will be ordinarily three times (if more candidates are available) of the available seats in the respective department/specialization. The eligible candidates will be admitted in a particular department/ specialization on the basis of cumulative merit (both test and interview), and as per the availability of faculty members in the particular specialization.

Such Ph.D. candidates will share practical classes in his/her respective department and shall receive a fellowship and contingency as per the terms and conditions prescribed by the university.

(ii) Research Scholar with Teaching Assistantship

Regular Ph.D. seats available under the above self finance scheme will be notified for the limited period. Candidates will have to opt this at the time of application/ counseling and appear for the interview. Such regular Ph.D. candidates will share limited teaching load in his/her respective department and shall receive payment against the teaching assistantship as per the terms and conditions prescribed by the University.

All such candidates will have to appear in the entrance test organized by the University. The weightage of marks in the entrance test and interview will be in the ratio of 70% and 30%, respectively, for preparing the merit in a particular specialization. The total number of candidates called for interview in each specialization will be three times (if more candidates are available) of the available seats in the respective department/specialization. The eligible candidates will be

Signature
9/3/21

Signature
04.03.21

Signature
4/3/21

Signature

Signature
04/3/2021

Signature
04/3/21

Signature
04/03/2021

admitted in a particular department/ specialization on the basis of cumulative merit (both test and interview), and as per the availability of faculty members in the particular specialization.

(iii) **Research Scholar under Self Finance Scheme**

Under this scheme the University may admit candidates to Full-Time Ph.D. programme who have qualified a National Level test (UGC/CSIR-NET-JRF etc.) and which entitles them for the award of fellowship or the candidates working in any externally funded project in the university or candidates sponsored by MHRD under QIP Scheme. The candidates of above such categories will be selected on the basis of personal interview without appearing in the University's Ph.D. Admission Test provided that they fulfill the eligibility norms of the Ph.D. ordinances.

The University may also admit its PG pursuing students well in advance to Ph.D. programme if they have qualified above national level test for the purpose of award of scholarship.

Application of Foreign National received through the Indian Council of Cultural Relations, Government of India is also eligible to apply under this scheme. Application is invited through their embassies as per the provision of University.

(iv) **Research Scholar under Sponsored Scheme**

A research scholar is sponsored by a recognized R&D organization, Academic Institution, Government Organization or Industry for doing Ph.D. in the University on a full-time (regular) basis. The university shall not provide any assistantship/scholarship to such research scholar and the applicable University fees and other expenditure on pursuing research shall be remitted by the sponsoring organization to the University.

B. PART-TIME Ph.D. SCHOLARS

A candidate working in a research centre recognized by the University, Regular/ Contractual faculty members of this University/Employees working in Govt./ Govt. aided / Private Engineering colleges/Universities/Industries/Public sector organizations shall be considered for the admission under Part-time category subject to the terms and conditions prescribed by the University. For such candidates, written examination/Interview shall be notified by the university. Part-time Ph.D. candidates are not entitled to get any assistantship/ fellowship from the University. There is no restriction on radial distance for part-time PhD applicants.

All such candidates will have to appear in the entrance test organized by the University. The weightage of marks in the entrance test and interview will be in the ratio of 70% and 30%, respectively, for preparing the merit in a particular specialization. The total number of candidates called for interview in each specialization will be three times (if more candidates are available) of the available seats in the respective department/specialization. The eligible candidates will be admitted in a particular department/ specialization on the basis of cumulative merit (both test and interview), and as per the availability of faculty members in the particular specialization.

[Signature]
4/3/21

[Signature]
04.03.2021

[Signature]
04/3/2021

[Signature]
4/3/21

[Signature]
04/3/21

[Signature]
04/03/2021

[Signature]

MINUTES OF THE MEETING HELD AT 12.00 NOON ON FEBRUARY 22, 2021 IN THE OFFICE OF DEAN PGS AND R&D FOR THE RECOMMENDATIONS OF ADMISSION INTAKE OF PH.D. CANDIDATES FOR THE SESSION 2021-22

The followings were present:

- | | |
|---|----------|
| 1. Prof. S. K. Srivastava, Dean PGS and R&D | Chairman |
| 2. Prof. D. K. Dwivedi, Dean of Faculty Affairs | Member |
| 3. Prof. R. K. Chauhan, HCED | Member |
| 4. Prof. Shri Ram, HCED | Member |
| 5. Dr. Sanjay Mishra, Assoc. Dean, PGS and R&D | Convener |

The committee discussed the admission intake for the Ph.D. candidates with University Fellowship, Teaching Assistantship and under the Part-time categories in different department of the University. The following decisions were taken:

- It was decided to recommend the admission intake of Ph.D. candidates based on the number of currently eligible faculty members in different department of the University. The total number of seats in different department for the candidates with University Fellowship, Teaching Assistantships and Part-time are taken in the ratio of 1:1:2. Therefore, in view of the budget allocation and other limitations, the following number of seats are recommended for the session 2021-22.

S.N.	Department	Number of Eligible Faculty Members	Number of Regular Candidates with University Fellowship	Maximum Number of Research Scholars with Teaching Assistantship*	Maximum Number of Part-time Candidates*
1.	Civil Engineering	8	3	3	6
2.	Electrical Engineering	9	3	3	6
3.	Mechanical Engineering	8	3	3	6
4.	Electronics & Comm. Engineering	9	3	3	6
5.	Computer Science & Engineering	5	2	2	4
6.	Chemical Engineering	4	1	1	2
7.	Information Technology and CAs	4	1	1	2
8.	Physics & Material Science	4	1	1	2
9.	Chemistry and Environmental Sci.	3	1	1	2
10.	Mathematics and Scientific Comptg.	4	1	1	2
11.	Humanities and Management Science	3	1	1	2
	Total	61	20	20	40

* Maximum number of candidates allocated in the department. The actual number of candidates will be based on the demand from the department.

Q

Signature
22/2/2021

Signature
22/2/2021


Signature
22/2/2021

Signature
22/2/2021

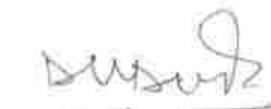
2. Since no candidate was awarded Ph.D. degree after the admission of Ph.D. candidates in Civil Engineering Department; therefore, the committee recommended that no candidate will be admitted in Civil Engineering Department for the next academic session 2021-22. The subject of Ph.D. candidate for Humanities and Management Science department will be decided by the Head of the Department.
3. It was also decided to distribute three candidates allotted to Civil Engineering Department under the University Fellowship (at point no. 2) to the other departments (for the session 2020-21 only) based on the performance of Ph.D. awarded/submitted by the students admitted in the session 2016-17 and 2017-18.

Based on the performance of different departments (Annexure), the committee recommended one additional candidate to each, Mechanical Engineering Department, Electronics and Communication Engineering Department, and Physics & Material Science Department for the session 2021-21 only.

The meeting was ended with vote of thanks to the chair.


Prof. S. K. Srivastava
Dean PGS and R&D


22/2/21


22/2/2021


22/2/2021


22/02/2021



ACADEMIC SECTION

MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, GORAKHPUR

Letter No. : MUT/ DPGS and R&D/INC_140/ 1) /2021

Dated: 09-03-2021

Coordinator, Admission Cell

Following are the allocation of seats for admission in PhD program under different categories for academic session 2021-22. The competent authority has given the approval for the same based on the decision of the committee constituted for recommendation of admission intake for PhD candidates in session 2021-22.

S.N.	Department	Number of Eligible Faculty Members	Number of Regular Candidates with University Fellowship	Maximum Number of Research Scholars with Teaching Assistantship*	Maximum Number of Part-time Candidates*
1.	Civil Engineering	8	0	3	6
2.	Electrical Engineering	9	3	3	6
3.	Mechanical Engineering	8	4	3	6
4.	Electronics & Commn. Engg.	9	4	3	6
5.	Computer Science & Engineering	5	2	2	4
6.	Chemical Engineering	4	1	1	2
7.	Information Technology and CAs	4	1	1	2
8.	Physics & Material Science	4	2	1	2
9.	Chemistry and Environmental Sci.	3	1	1	2
10.	Mathematics and Scientific Comp	4	1	1	2
11.	Humanities and Mgmt. Science	3	1	1	2
	Total	61	20	20	40

*Maximum number of candidates allocated in the department. The actual number of candidates will be based on the demand from the department.

(Prof. S.K.Srivastava)
Dean PGS and R&D

Chairman Ph.D Intake Committee

Letter No. : MUT/ DPGS and R&D/INC_140/ 1) /2021

Dated: 09-03-2021

C.C. PA to VC for kind information to Hon^{ble} Vice Chancellor

(Prof. S.K.Srivastava)
Dean PGS and R&D

Chairman Ph.D Intake Committee



**MADAN MOHAN MALAVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR (UP)**

Meetings of the Ordinance Reform Committee were held on 18.11.2020, 19.11.2020, 24.11.2020, 27.11.2020, 12, 13 & 16 April 2021. The following members were present in the meetings.

- | | |
|--|--------------------|
| 1. Prof. K.G.Upadhyay | : Chairman |
| 2. Prof. S.K. Srivastava, Dean PGS and R&D | : Member |
| 3. Prof. P.K.Singh, Head CSED | : Member |
| 4. Prof. R.K.Chauhan, Head ECED | : Member |
| 5. Dr. Sanjay Mishra, AD, PG | : Special Invitee |
| 6. Dr. Rajesh Kumar Verma, AD, UG | : Special Invitee |
| 7. Prof. S.K.Soni, Dean UGS and E | : Member Secretary |

The committee discussed in detail about the restructuring of B.Tech. ordinances to make it student-centric in the preview of recommendations of National Education Policy (NEP), UGC, AICTE etc. After several discussions held at various levels, such as the Ordinance Reform Committee, meetings with Deans and Head of departments, the committee proposed the following points for the restructuring of existing B.Tech. ordinances.

1. **Credit Requirements/Course Structure:** The present minimum credit requirement of 180 for B.Tech. program should be reduced to 160 as per the AICTE guidelines. Likewise, for lateral entry, it should be reduced from 140 credits to 120 credits. The department must select such courses under Core Course (CC) categories (e.g., BSM, DC, EF, etc.) and Program Electives (PE). The course content should commensurate with the dynamic need of the industry and make the students competent enough for GATE, IES, etc.
2. In addition to 160/120 credit courses, the students will have to opt for two different kinds of courses:
 - (a) **Extracurricular Activity Courses (ECA)** will be non-credit but mandatory courses and the student is not required to appear in the examination to pass the course. The ECA courses will include (i) Induction Program (Compulsory) (ii) Soft Skill development (iii) Unity and Discipline (NCC or NSS) (iv) Cultural and physical fitness (v) Personality Development. The students after having attended the ECA course shall be provided certificates.

(b) **Audit Courses (AC)** which will be non-credit compulsory courses as per the choice of students under which he/she has to pass two courses through examination in Semester III and IV, respectively.

3. Courses for Professional Skill (PS) category are allocated in I and II semesters to acquire the market-based capability if they leave after First Year under the multi-exit policy. The department will allocate such subjects/practical to the student in Semester III and IV, which enable them to prepare as per the market need if they leave after Second year under the multi-exit policy.
4. A provision of Program link basic (PLB) Science and Engineering courses has been made in each semester (from I to V) with a total minimum of 15 credits. Under this category, the department will have the flexibility to allocate the Theory/Laboratory-based courses as per the need of B.Tech. discipline in any of the Core Course (CC) categories (e.g., BSM, PC, EF, etc.) listed in the overall credit structure of B.Tech. program. Provision is being made to put NCC as an elective subject under HSSE.
5. To make the curriculum more inclusive, students shall opt for 1 or 2 online courses per semester through MOOCs in the 4, 5, 6 and 7 Semesters only (minimum one and maximum 02 MOOCs per semester). The BOS must approve all these courses of the respective departments for credit consideration. The department may consider Program Electives (PE1, PE2 and PE3) in Fifth, Sixth and Seventh Semester, respectively to be taught through the MOOCs. Moreover, any Program Core (PC) courses may be replaced by the MOOC course if its course content matches more than 75% with the course content of PC.
6. It is proposed to include the course/program of the Centre of Excellence to create new possibilities for life-long learning and to provide more flexible curricular structures through BOS of the concerned department.
7. In the VIII Semester, there will be an Industrial Practice (IP) course for the entire semester duration (18-22 Weeks). During this course, the student will undergo an internship/industrial training that will integrate knowledge and theory learned in the classroom with practical application and skills department in a professional setting.

However, if a student does not opt for the Industrial Practice (IP), he/she must register for two courses and one Minor Project offered by the department. The two courses and minor project offered by the department may be conducted online.

Those students who establish Start-up during the study period, his/her work done will be considered in lieu of Industrial Practice (IP) in the curriculum after assessment by the concerned department and will be awarded grade. Such student may spend IP duration of 18-22 weeks of VIII Sem either working in his/her own startup or in some other reputed organizations/industry. If he/she chooses the option to work in his own start up in VIII sem as industrial practice, he/she has to show the progress/ work at the end of VIII sem. Only then the grade earned by him earlier will be awarded to him.



If he/she chooses to do IP in other organization/industry than his/her own start-up and earn a grade, then he/she can choose any of the grades for VIII Sem IP evaluation. He/she will have the option of choosing any of them for grading of Industrial practice (IP).

8. To promote the optimum learning environment and support for students, the branch specific contents for common course will be provided by the concerned department. The department teaching the common course should not modify the content beyond 10%. To promote the holistic and multidisciplinary education, the contents of a common course may be taught by the faculty members of more than one department.
9. For holistic development of the students and as per NEP-2020, the students may earn additional 18-20 credits through the "**Minor Degree Courses (MDC)**" offered by different departments of the University from Semester IV to VII. The Minors offered by different departments will be the state-of-the-art courses that make the student competent in his/her discipline to meet the additional global challenges and. If Department Minor (DM) includes theory-based courses only, and he/she is not able to complete the required credit, then the student will be required to complete Research Project in Semester VIII.
10. The choice of MDC will be optional in the sense that if the student does not opt for MDC, he/she can complete his/her B.Tech. program with a minimum of 160 credits. However, if a student opts for the additional 18-20 credits (other than the minimum 160 credits) through "Minor Degree Courses, he/she will get B.Tech. Degree with Minor in ... (name of the Minor course). In the proposed credit structure, a student will have the flexibility to choose an interdepartmental minor course, and these extra 18-20 credits can be earned during the entire period of B.Tech. program. The student can also exit the MDC in between MDC program. In that case, he/she will be given a Detailed Mark sheet certificate (DMC) of the Minor degree course (MDC).
11. Provision of credit bank/credit transfer:
 - (a) If any student studying in the University leaves the B.Tech. program before completing and comes back to complete the rest portion of the program within the stipulated time, the credits earned earlier by the student will be considered, and he/she can continue onwards to complete the remaining program. If any student wants to avail the temporary absence from the program, he/she is required to get approval from the competent authority for his/her absence as per the University rules. The program duration for such students may be extended equivalent to the period of absence from B.Tech. program. The absence period will be maximum of one academic session only (i.e. one year only) with maximum exit of two times in the program duration (so in any case student has to complete his/her B. Tech. Program within 07 (6 +1) years.

Also, if a student establishes any start-up during absence from the University, then his/her temporary absence period will be considered to extend his/her program duration equivalent to the period of absence from B. Tech. program after



assessment by the concerned department. Regarding the credit bank structure, the rule for the B.Tech program shall also be applicable for the MDC program. The MDC program also will have to be completed within the maximum duration of the B.Tech program.

- (b) If any student studying in the University completes any innovative project from the reputed organizations/industries at any stage during the B.Tech program, this may be considered in lieu of his B.Tech Project in curriculum after assessment by the concerned department.
- (d) If any student studying in the University leaves after one/two/three years, the University will provide a detailed mark sheet certificate (DMC) for the credits completed by the student, it can be used by him/her for acquiring B.Tech. Degree from other institutes/universities.
- (e) If any candidate approaching the MMMUT for admission in B.Tech. program at a higher level (Third year) based on credits earned by him in other Institute/University, his/her credits earned for a given course may be considered if the contents of the course studied matches more than 75% of the course content of MMMUT. This will be verified by the concerned BOS/Department. Such student will have to study and complete at least 65 credits in this University. It can be implemented as per the guidelines of the AICTE/UGC/State Government.

12. The Overall credit structure for B.Tech. program and guidelines for the course codes are attached in Annexure-A and Annexure-B, respectively.

The meeting ended with vote of thanks to the chair.

(Dr. Rajesh K. Verma)

(Dr. Sanjay Mishra)

(Prof. R.K. Chauhan)

(Prof. P.K. Singh)

(Prof. S.K. Srivastava)

(Prof. S.K. Soni)

(Prof. K.G. Upadhyay)



**M. M. M. UNIVERSITY OF TECHNOLOGY
GORAKHPUR**

PROPOSED OVERALL CREDIT STRUCTURE FOR B.TECH. PROGRAM

Credit Courses			
Core Courses (CC)**		Electives Courses (EC)**	
Category	Min. Credits	Category	Min. Credits
Basic Sciences & Maths (BSM)	17	Program Electives (PE)	12
Engineering Fundamentals (EF)	18	Open Electives (OE) (Other Departments)	3
Professional Skill (PS)	4	Humanities & Social Science elective (HSSE)	2
Program Core (PC)	64		
Management (M)	4		
Humanities & Social Science (HSS)	4		
Project (P)	5		
Seminar (S)	2		
Industrial Practice (IP)/ Industrial Elective (IE)	10		
Program link basic science and engineering courses (PLBSE) (To be decided by the department)	15		
Sub-total	145	Sub-total	15
Grand Total	160 (minimum)		
** subjects to be taught for more than one branch may be scheduled both in odd and even semesters.			
1. Extracurricular Activities Courses (ECA) Two compulsory courses from the following S.No (ii) to (v) non-credit courses: (i) Induction Program (compulsory) (ii) Skill development (iii) Unity and Discipline (NCC or NSS) (iv) Sports, Cultural and Games (v) Personality Development			Non-Credit
2. *Audit Courses (AC) Two of the Audit Courses are compulsory			Non-Credit



Minor Degree Courses (Optional) from any department	Credits
Department Minor (DM) Courses	18-20

Credit Structure for B. Tech.

Category	Semesters	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Total
Basic Sciences & Maths (BSM)		4/5	7/9	4/5	3/5	-	-	-	-	18/24
Engineering Fundamentals (EF)		7	7	4/5	-	-	-	-	-	18/19
Professional Skill (PS)		2	2	-	-	-	-	-	-	4
Program Core (PC)		-	-	8/10	17/19	14	12/14	13/14	-	64/71
Management (M)		-	-	-	-	2	2	-	-	4
Humanities & Social Science (HSS)		2	-	2/4	-	-	-	-	-	4/6
Humanities & Social Science Elective (HSSE)		-	2	-	-	-	-	-	-	2
Project (P)		-	-	-	-	-	2	-	4	6
Seminar (S)		-	-	-	-	-	2	-	-	2
Industrial Practice (IP)/ Industrial Elective (IE)#		-	-	-	-	-	-	-	12/8	12
Program link basic science and engineering courses (PLBSE) (To be decided by the department)		3/5	3/5	3/5	3/5	4/5	4	-	-	20/29
Program Electives (PE)		-	-	-	-	4/5	-	3	-	7/9
Open Electives (OE) (Other Departments)		-	-	-	-	-	-	3	-	3
Total		19/22	19/23	22/30	23/29	24/26	22/24	19/20	12	164/194

*Audit Courses

1. Constitution of India
2. Indian Culture and Heritage
3. Indian Architecture
4. Indian Festivals
5. Vaidic Mathematics
6. Astronomy
7. Arts of India
8. Intellectual Property Right
9. Logical Research
10. Professional Ethics
11. Environmental Law
12. Health Law
13. Human Rights
14. Basics of Human health and preventive medicine



PROPOSED CURRICULUM FOR B.TECH. PROGRAMMES

First Year, Semester I

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	BSM			3	1	0/2	4/5
2.	EF			3	1	2	5
3.	HSS*			2	0	0	2
4.	PS			1	0	2	2
5.	EF			0	0	4	2
6.	PLBSE			2/3	1	0/2	3/4/5
7.	HSSE**			2	0	0	2
			Total	11/12	2/3	6/12	20/22
	ECA-I		Induction Program	-	-	-	0

*This can be taught either in first semester or in second semester as per the departmental decision

**This can be taught either in first semester or in second semester as per the departmental decision

Note: subjects to be taught for more than one branch may be scheduled in both odd and even even semesters i.e. one/two/three branch in odd semester and rest in even semester for optimum distribution of teaching load of faculty members.

First Year, Semester II

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	BSM			3	1	0/2	4/5
2.	EF			3	1	2	5
3.	BSM			2	1	0/2	3/4
4.	PS			1	0	2	2
5.	EF			0	0	4	2
6.	PLBSE			2/3	1	0/2	3/4/5
			Total	11/12	3/4	6/12	19/23
	ECA-II			-	-	-	0

Second Year, Semester III

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	BSM			3	1	0/2	4/5
2.	EF			2/3	1	2	4/5
3.	HSS***			2	0/1	0/2	2/3/4
4.	PC			2/3	1	2	3/5
5.	PC			3	1	2	5
6.	PLBSE			2/3	1	0/2	3/4/5
			Total	14/18	4/6	6/12	21/29
	ECA-III			-	-	-	0
	AC			1/2	-	-	1/2

***This can be taught either in third semester or in fourth semester as per the departmental decision



Second Year, Semester IV

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	BSM			3	0/1	0/2	3/4/5
2.	PC			3	1	0	4
3.	PC			3	1	2	5
4.	PC			3	1	0/2	4/5
5.	PC			2/3	1	2	4/5
6.	PLBSE			2/3	1	0/2	3/4/5
			Total	16/18	4/6	4/10	23/29
	ECA-IV			-	-	-	0
	AC			1/2	-	-	½
	DM			3	1	0/2	4/5

Third Year, Semester V

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	M			2	0	0	2
2.	PC			3	1	2	5
3.	PC			3	1	2	5
4.	PC			3	1	0	4
5.	PE1		Program Elective-1	3	1	0/2	4/5
6.	PLBSE			2/3	1	0/2	4/5
			Total	13/14	4	4/8	24/26
	ECA-V			-	-	-	0
	DM			3	1	0/2	4/5

Third Year, Semester VI

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	M			2	0	0	2
2.	PC			3	1	0	4
3.	PC			3	1	0/2	4/5
4.	PC			2/3	1	2	4/5
5.	PE2		Program Elective-2	3	1	0	4
6.	P		Project Part-I	0	0	4	2
7.	S		Seminar	0	0	4	2
			Total	12/14	4	4/12	22/24
	ECA-VI			-	-	-	0
	DM			3	1	0/2	4/5

B

Final Year, Semester VII

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	PC			3	1	2	5
2.	PC			3	1	0/2	4/5
3.	PC			3	1	0	4
4.	PE3		Program Elective-3	3	0	0	3
5.	OE			2	1	0	3
6.	P		Project Part-II	0	0	6	3
			Total	11	4	8/12	22/23
	ECA-VII			-	-	-	0
	DM			3	1/0	0/2	4/5

Final Year, Semester VIII

S. N.	Category	Paper Code	Subject	L	T	P	Credit
1.	IP		Industrial Practices	0	0	24	12
			Without Industrial Practices (IP)				
3.	MP		Minor project	0	0	8	4
	IE [#]		Industrial Elective	3	1	0	4
	IE [#]		Industrial Elective	3	1	0	4
			Total	0/6	0/2	8/24	12
	DM		Research Project*	0	0	4	2

University level Theory based courses run by the department

*For Theory based Department Minor only

Note: Department may consider PE1, PE2, PE3 to be taught through MOOCs. The MOOC courses may replace any Program Core (PC) subject if the course content of MOOCs courses matches more than 75% with the course content of PC subject.

Bu

GUIDELINES FOR SUBJECT CODES

The followings are recommended for the Department subject codes for ODD and EVEN semester, Department Minor, Open Electives, Internship Elective, Extracurricular Activities (ECA) and Audit course codes of B.Tech. Degree program of the University.

A. Department Subject Codes

The alphabets used for the Undergraduate B.Tech. Program are same as the existing B.Tech. ordinances. For example: BME stands for Bachelor's Degree course of Mechanical Engineering discipline. For other Departments, the following alphabet codes will be used.

Code	Department
BCE	Civil Engineering Department
BEE	Electrical Engineering department
BME	Mechanical Engineering Department
BCS	Computer science & Engineering Department
BEC	Electronics & Communication Engineering Department
BIT	Information Technology & Computer Application Department
BCH	Chemical Engineering Department
BHM	Humanities & Management Science
BSM	Physics & Material Science Department (PMSD)
	Mathematics & Scientific Computing Department (MSCD)
	Chemistry & Environmental Science Department (CESD)

The three digits subject codes (e.g., ME112) are recommended in which the First digit (1) indicates the year, and last two digits (12) shows the subject code number of the concerned department. The subject code numbers are divided between the ODD Semester (01-50) and EVEN semester (51-99). The following subject codes are recommended for the B.Tech. program.

ODD Semester

Subject Code	First Digit indicates Year	Last two digits subject code	Range of last two digits		
			Subject Category (EF, DC, PS, M, HSS)	Program Electives (PE)	Internship Elective (IE)
BME112	First Year (1)	12	01-25	-	-
BME212	Second Year (2)	12	01-25	-	41-49
BME312	Third Year (3)	12	01-25	26-39	41-49
BME412	Final Year (4)	12	01-25	26-39	41-49

Project Part-II: BME440

For BSM Subject codes, (e.g., BSM112), the range of last two digits for Mathematics, Physics and Chemistry departments will be as follows:

MSCD: 01-25, PMSD: 26-40 and CESD: 41-50

EVEN Semester

Subject Code	First Digit indicates Year	Last two digits subject code	Range of last two digits		
			Subject Category (EF, DC, PS, M, HSS)	Program Electives (PE)	Internship Elective (IE)
BME152	First Year (1)	52	51-75	-	-
BME252	Second Year (2)	52	51-75	-	91-99
BME352	Third Year (3)	52	51-75	76-89	91-99
BME452	Final Year (4)	52	51-75	76-89	91-99

Project Part-I: BME370, Seminar: BME380, Minor Project: BME480, Internship: BME490

For BSM Subject codes, (e.g., BSM152), the range of last two digit for Mathematics, Physics and Chemistry departments will be as follows:

MSCD: 51-75, PMSD 76-90 and CESD: 91-99

B. Department Minor (DM)

This will be represented by DME in which First alphabet (D) indicates Department Minor. There will be no distinction in the last digit range for ODD and EVEN semester subjects

Subject Code	First Digit indicates Year	Second digit indicates DM Number	Last digit indicates subject code of that Minor
DME212	Second Year (2)	1	1-9
DME322	Third Year (3)	2	1-9
DME412	Final Year (4)	1	1-9

C. Open Elective Codes

The subject codes for open elective category may be allotted as given below:

SN	Department	Subject Codes
1.	Civil Engineering Department	OCE401-OCE405
2.	Electrical Engineering department	OEE401-OEE405
3.	Mechanical Engineering Department	OME401-OME405
4.	Computer science & Engineering Department	OCS401-OCS405
5.	Electronics & Communication Engineering Department	OEC401-OEC405
6.	Information Technology & Computer Application Department	OIT401-OIT405
7.	Chemical Engineering Department	OCH401-OCH405
8.	Humanities & Management Science	OHM401-OHM405
9.	Physics & Material Science Department	OSM401-OSM415
10.	Mathematics & Scientific Computing Department	
11.	Chemistry & Environmental Science	

D. Extracurricular Activities Codes

The following range for Semester wise codes are recommended in which First digit indicates the semester and remaining two digits (01-99) indicates the category of Extracurricular Activities as given below. The actual code for a specific activity in the group will be finalized by the committee at later stage. For example, in Sports, Cultural and Games group activities, there are several activities which should be assigned a specific code in the given range for each semester.

Category	Group Activities	First Sem	Second Sem	Third Sem	Fourth Sem	Fifth Sem	Sixth Sem
		ECA-I	ECA-II	ECA-III	ECA-IV	ECA-V	ECA-VII
		100-199	200-299	300-399	400-499	500-599	600-699
I.	Induction Program	ECA100	-	ECA300	-	-	-
II.	Skill Development	ECA101- ECA119	ECA201- ECA219	ECA301- ECA319	ECA401- ECA419	ECA501- ECA519	ECA601- ECA619
III.	Unity & Discipline (NCC/NSS)	ECA120 ECA130	ECA220 ECA230	ECA320 ECA330	ECA420 ECA430	-	-
IV.	Sports, Games and Cultural	ECA131- ECA150	ECA231- ECA250	ECA331- ECA350	ECA431- ECA450	ECA531- ECA550	ECA631- ECA650
V.	Personality Development	ECA151- ECA170	ECA251- ECA270	ECA351- ECA370	ECA451- ECA470	ECA551- ECA570	ECA651- ECA670

E. Audit Course Codes

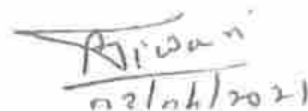
The following pattern for the Audit Course (AUC) codes are recommended, which are independent of the department. This will be taught either by the faculty available in any department or by the faculty invited from outside the University.

SN	Subjects	Codes
1.	Constitution of India	AUC01
2.	Indian Culture and Heritage	AUC02
3.	Indian Architecture	AUC03
4.	Indian Festivals	AUC04
5.	Vaidic Mathematics	AUC05
6.	Astronomy	AUC06
7.	Arts of India	AUC07
8.	Intellectual Property Right	AUC08
9.	Human Rights	AUC09
10.	Logical Research	AUC10
11.	Professional Ethics	AUC11
12.	Environmental Law	AUC12
13.	Health Law	AUC13
14.	Basics of Human health and preventive medicine	AUC14

दिनांक 03.06.2021 दिन गुरुवार को पूर्वान्हन 11.30 बजे Video-conferencing के माध्यम से सम्पन्न हुई मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की परीक्षा समिति की चौदहवीं बैठक की कार्यवृत्त :-

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के परीक्षा समिति की चौदहवीं बैठक दिनांक 03.06.2021 दिन गुरुवार को पूर्वान्हन 11.30 बजे Video-conferencing के माध्यम से सम्पन्न हुई जिसमें निम्नलिखित माननीय सदस्य आनलाईन माध्यम से उपस्थित रहे:-

1	प्रो० जे०पी० पान्डेय, कुलपति मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	अध्यक्ष
2	प्रो० के०एस० वर्मा, प्रोफेसर के०एन०आई०टी० सुल्तानपुर	वाह्य सदस्य
3	प्रो० राजीव कुमार, परीक्षा नियंत्रक डा० ए०पी०जे० अब्दुल कलाम, प्राविधिक विश्वविद्यालय, उत्तर प्रदेश	वाह्य सदस्य
4	प्रो० सुनील कुमार श्रीवास्तव, अधिष्ठाता, परास्नातक अध्ययन एवं शोध व विकास मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य (अधिष्ठाता)
5	प्रो० डी० के० द्विवेदी, अधिष्ठाता, संकाय मामले, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य (अधिष्ठाता)
6	प्रो० गोविन्द पान्डेय, अधिष्ठाता योजना, नियोजन श्रोत जनन व एल्यूमनाई सम्बन्ध, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य (अधिष्ठाता)
7	प्रो० राकेश कुमार, अधिष्ठाता, छात्र मामले, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य (अधिष्ठाता)
8	प्रो० एस०के० सोनी, अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन और उद्यमिता, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य (अधिष्ठाता)
9	प्रो० ए०के०पान्डेय आचार्य, विद्युत अभि० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य (मनोनीत)
10	प्रो० पी०के० सिंह आचार्य, संगणक विज्ञान एवं अभि० विभाग मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य (मनोनीत)
11	प्रो० बृजेश कुमार, कुलसचिव मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	विशेष आमंत्रित
12	श्री अमर सिंह, वित्त नियंत्रक मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	विशेष आमंत्रित
13	श्री एस०एन० चौधरी, अपर परीक्षा नियंत्रक मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	विशेष आमंत्रित
14	प्रो० ए० एन० तिवारी, परीक्षा नियंत्रक मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सचिव/सदस्य

बैठक की कार्यवृत्ति

- मद संख्या 14-01** विश्वविद्यालय की दिनांक 02 फरवरी, 2021 को सम्पन्न हुई परीक्षा समिति की त्रयोदश बैठक की कार्यवृत्त की पुष्टि पर विचार।
- परीक्षा समिति द्वारा दिनांक 02 फरवरी, 2021 को सम्पन्न हुयी परीक्षा समिति की त्रयोदश बैठक की कार्यवृत्ति की पुष्टि की गयी।
- मद संख्या 14.02** परीक्षा समिति की दिनांक 02 फरवरी, 2021 को सम्पन्न हुई परीक्षा समिति की त्रयोदश बैठक में लिए गये निर्णयों पर कृत कार्यवाही का विवरण।
- परीक्षा समिति दिनांक 02 फरवरी, 2021 को सम्पन्न त्रयोदश बैठक में लिए गये निर्णयों के सन्दर्भ में कृत कार्यवाही से समिति अवगत हुई।
- मद संख्या 14.03** परीक्षा परिणाम एवं परीक्षा के अन्य कार्यों के लिये Software से संबंधित कार्यवाही की सूचना एवं पुष्टि।
- परीक्षा संबंधी कार्यों की गोपनीयता एवं आवश्यकता को देखते हुए परीक्षा संबंधित Software तैयार किये जाने की संबंधी कृत कार्यवाही से समिति अवगत हुई।
- मद संख्या 14.04** सत्र 2020-2021 आड सेमेस्टर की मेजर परीक्षा के तौर तरीकों के सुझाव की सूचना एवं पुष्टि।
- सत्र 2020-2021 आड सेमेस्टर की मेजर परीक्षा को सम्पन्न कराने हेतु कोविड-19 महामारी के दृष्टिगत सुझाव समिति द्वारा दिये गये सुझावों के अनुसार परीक्षा सम्पन्न करायी गयी। कृत कार्यवाही की समिति द्वारा पुष्टि हुई।
- मद संख्या 14.05** डिजिटल लाकर पर विश्वविद्यालय के छात्रों की उपाधि/अंकपत्र को प्रदर्शित किये जाने की सूचना।
- विश्वविद्यालय के छात्रों की उपाधि एवं अंकपत्र डिजिटल लाकर पर अपलोड करने हेतु 9 फरवरी, 2021 को पंचम दीक्षान्त समारोह के अवसर पर माननीया राज्यपाल महोदया द्वारा उद्घाटन (Inauguration) किया गया। डिजिटल लाकर पर उपाधियों को अपलोड की कार्यवाही से समिति अवगत हुई।
- मद संख्या 14.06** सत्र 2020-2021 के सेमेस्टर परीक्षाओं के प्रश्न पत्रों के बुकलेट मुद्रित करवाने एवं उनके परीक्षाफल तैयार करने से संबंधित कार्यवाही से संबंधित सूचना एवं पुष्टि। आगे के सत्रों के लिये भी प्रश्न-पत्रों को मुद्रित कराने के संबंध में विचार एवं अनुमोदन।
- प्रश्न पत्रों की गोपनीयता बनाये रखने हेतु सत्र 2020-2021 आड सेमेस्टर की थ्योरी मेजर परीक्षा के प्रश्न-पत्रों की बुकलेट्स (A,B,C,D जमबल्ड) एवं ओ0एम0आर0 शीट मुद्रित करवाने की कार्यवाही गोपनीय प्रेस द्वारा करायी गयी है। समिति द्वारा उक्त कार्यवाही की पुष्टि की गयी एवं भाविष्य में सम्पन्न होने वाली थ्योरी मेजर परीक्षा के प्रश्न-पत्रों की गोपनीयता के दृष्टिगत गोपनीय प्रेस से प्रश्न-पत्रों को मुद्रित कराने हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया।

मद संख्या 14.07 विश्वविद्यालय के सत्र 2020-2021 बी0टेक तृतीय वर्ष एवं बी0टेक0 चतुर्थ वर्ष की प्रायोगिक परीक्षा दिनांक 23.02.2021 से 24.02.2021 के मध्य आयोजित किये जाने तथा मेजर परीक्षा दिनांक 25.02.2021 से 03.03.2021 के मध्य आयोजित किये जाने एवं नव प्रवेशित छात्रों के प्रथम/द्वितीय (Lateral Entry) वर्ष के समस्त पाठ्यक्रमों की आड सेमेस्टर सत्र 2020-2021 की प्रायोगिक परीक्षा दिनांक 20.03.2021 से 25.03.2021 के मध्य आयोजित किये जाने तथा मेजर परीक्षा दिनांक 07.04.2021 से 13.04.2021 के मध्य आयोजित किये जाने की सूचना एवं पुष्टि। नव प्रवेशित छात्रों के प्रथम/द्वितीय (Lateral Entry) वर्ष के समस्त पाठ्यक्रमों की आड सेमेस्टर सत्र 2020-2021 शेष छुटे हुये प्रश्न पत्रों की परीक्षाओं को कराये जाने के संबंध में विचार एवं अनुमोदन।

सत्र 2020-2021 बी0टेक तृतीय वर्ष एवं बी0टेक0 चतुर्थ वर्ष की प्रायोगिक परीक्षा दिनांक 23.02.2021 से 24.02.2021 के मध्य आयोजित करायी गयी तथा मेजर परीक्षा दिनांक 25.02.2021 से 03.03.2021 के मध्य आयोजित करायी गयी एवं नव प्रवेशित छात्रों के प्रथम/द्वितीय (Lateral Entry) वर्ष के समस्त पाठ्यक्रमों की सत्र 2020-2021 की प्रायोगिक परीक्षा दिनांक 20.03.2021 से 25.03.2021 के मध्य सम्पन्न करायी गयी है। नव प्रवेशित छात्रों के प्रथम/द्वितीय (Lateral Entry) वर्ष के समस्त पाठ्यक्रमों की आड सेमेस्टर सत्र 2020-2021 की मेजर परीक्षा दिनांक 07.04.2021 से 13.04.2021 के मध्य आयोजित करायी गयी। छात्रों में कोविड-19 के बढ़ते संक्रमण के कारण विश्वविद्यालय में छात्रों की छूटी घोषित करत हुये छात्रों को घर जाने का अदेश दिया गया तथा शेष परीक्षाओं को अग्रिम आदेश तक स्थगित कर दिया गया। परीक्षा कार्यक्रम में दिनांक 16.04.2021, 17.04.2021 एवं 18.04.2021 की छूटी हुई परीक्षाओं को कोविड की परिस्थितियों में यू0जी0सी0/राज्य सरकार द्वारा गाइड लाइन जारी होने के उपरान्त कार्यवाही करने का निर्णय लिया गया।

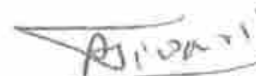
मद संख्या 14.08 सत्र 2020-2021 की आड सेमेस्टर परीक्षा के Multiple choice questions (बस्तुनिष्ठ प्रश्नों) द्वारा आयोजित परीक्षा के प्रश्न-पत्रों की question key mapping (प्रश्न कुजी मानचित्रण) तैयार किये जाने पर विचार एवं पुष्टि।

वैश्विक महामारी कोविड-19 के दृष्टिगत विशेष परिस्थितियों में सत्र 2020-2021 आड सेमेस्टर के Major Theory Exam. मेजर थ्योरी परीक्षा कुल 50 बस्तुनिष्ठ प्रश्नों के प्रश्न पत्रों के मूल्यांकन हेतु question key mapping (प्रश्न कुजी मानचित्रण) संबंधित विषय के परीक्षकों द्वारा तैयार कराया गया एवं परीक्षकों को प्रति प्रश्न-पत्र (Including all sets A,B,C,D) question key mapping (प्रश्न कुजी मानचित्रण) का रू0 1500.00 की दर से परीक्षा मद से भुगतान किया जा रहा है, की कार्यवाही से समिति अवगत हुई। विशेष परिस्थिति के अन्तर्गत मात्र सत्र 2020-2021 आड सेमेस्टर हेतु समिति द्वारा अनुमोदन प्रदान किया गया।

मद संख्या 14.09 उत्तीर्ण छात्रों को उनकी उपाधि एवं अंक पत्र को उनके पते पर भेजे जाने पर विचार एवं अनुमोदन।

विश्वविद्यालय के उत्तीर्ण छात्र, जो दीक्षान्त समारोह के अवसर पर किन्ही कारणों से उपाधि/अंकपत्र नहीं प्राप्त किये हैं तथा उनके पक्ष में विश्वविद्यालय का कोई पावना शेष नहीं है, उनकी उपाधि एवं अंक पत्र को उनके पते पर प्रेषित किया जा रहा है। छात्रों से उपाधि हेतु लिये जा रहे अनुरक्षण चार्ज को माफ कर दिया गया है। उपाधि एवं अंक-पत्र को उनके पते पर भेजे जाने वाले व्यय का भुगतान परीक्षा मद से वहन किया जायेगा। समिति द्वारा उक्त कार्यवाही का अनुमोदन प्रदान किया गया।




03/06/2021

मद संख्या 14.10 अंको के सत्यापन/पुनरीक्षण हेतु माडरेशन बोर्ड के गठन की सूचना एवं अनुमोदन।

सत्र 2020-2021 के इवेन सेमेस्टर के अंको के सत्यापन/पुनरीक्षण हेतु एक माडरेशन बोर्ड का गठन किया गया है। सत्र 2020-2021 आड सेमेस्टर के अंको का सत्यापन/पुनरीक्षण भी इसी माडरेशन बोर्ड द्वारा किया जायेगा।

समिति द्वारा माडरेशन बोर्ड के गठन का अनुमोदन किया गया।

मद संख्या 14.11 सत्र 2020-2021 के सम सेमेस्टर के अन्तिम वर्ष के छात्रों की परीक्षाओं की प्रक्रिया हेतु विचार एवं अनुमोदन।

सत्र 2020-2021 की सम सेमेस्टर की परीक्षा जून 2021 से प्रस्तावित है। सम सेमेस्टर की Theory/Practical की परीक्षाएँ Off Line/On Line Mode में कराये जाने हेतु निम्न Plan-A, Plan-B, Plan-C एवं Plan-D पर चर्चा की गयी।

Plan-A: Offline End Semester Exam for all UG/PG/Ph.D. Programs.

OR

Plan B: Online End Semester Exam for all UP/PG Final year students only and offline End Semester Exam for all other students.

OR

Plan C: Online End Semester Examination for all UP/PG & Ph.D. students.

OR

Plan D: The University will decide later on as per order Guide lines of U.P. Government.

समिति Plan D के अनुसार कार्यवाही हेतु सहमत हुई।

मद संख्या 14.12 विश्वविद्यालय के फुल टाइम/पार्ट टाइम Ph.D. के प्रथम सेमेस्टर 2020-2021 के NPTEL के कोर्सेस में पंजीकृत छात्रों की 50 अंकों हेतु End Semester Examination कराने हेतु विचार एवं अनुमोदन।

सत्र 2020-2021 में प्रथम वर्ष के प्रथम सेमेस्टर में NPTEL के कोर्सेस में पंजीकृत शोध छात्रों को NPTEL द्वारा दिये गये Assignment से छात्र द्वारा प्राप्त वास्तविक अंको को स्केलिंग के बाद 50 अंकों के समकक्ष परिवर्तित करने का प्रस्ताव है। कुल 100 अंकों में शेष 50 अंकों की विश्वविद्यालय द्वारा संबंधित विषय की End Semester की परीक्षा कराकर ग्रेड एवार्ड किया जाना प्रस्तावित है। समिति ने प्रस्ताव पर विचारोपरान्त अनुमोदन प्रदान किया।

Arjun
03/06/2021

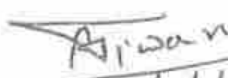
B

मद संख्या अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य मद।
14.13

विश्वविद्यालय के छात्रों के हित में पूर्व में Fail/Carry over विषयों हेतु छात्रों को संबंधित विषयों में Re-registration कराते हुये अध्ययन के उपरान्त परीक्षा दिये जाने का प्राविधान है। समिति ने छात्रों को Re-registration Carry over exam कराते हुये अध्ययन के उपरान्त परीक्षा दिये जाने के साथ का अतिरिक्त विकल्प चुनने का प्राविधान प्रस्तावित किया है।

उक्त प्रस्ताव का विद्या परिषद में अनुमोदनोपरान्त लागू करने की संस्तुति प्रदान की गयी।

बैठक अध्यक्ष महोदय के प्रति धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त समाप्त हुयी।


03/06/2022
(प्रो० ए०एन० तिवारी)

सदस्य/सचिव, परीक्षा समिति एवं
परीक्षा नियन्त्रक, म०मो०मा० प्रौ०वि० गोरखपुर

अनुमोदित


(प्रो० जे०पी० पाण्डेय)

अध्यक्ष, परीक्षा समिति एवं
कुलपति, म०मो०मा० प्रौ०वि० गोरखपुर



Proposed Modifications in B.Tech/M.Tech/BBA/MBA/MSc/MCA Ordinance

<p>EXISTING (For B.Tech)</p>	<p>Clause 6.1.7 : RE-REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>Students with F grade in any subject will be required to re-register in the subject in subsequent semesters when it is run by department or in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p>
<p>PROPOSED (For B.Tech)</p>	<p>Clause 6.1.7 : REGISTRATION IN SUMMER TERM/CARRY-OVER REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>a. Students with F grade in any subject due to detainment in examination (attendance less than 75% aggregate and less than 75% in the subject) and UFM penalty will be required to register in the subject in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p> <p>b. Students with F grade in any subject (other than above in a.) will be required to register for carry over examination (Major Examination and/or Minor Test) in the subject. The carry over Major examination can be conducted during the semester and/or with regular examination. The students registered for carry over examination in the failed subject may also appear in Minor Test for improvement, however it is to be intimated during registration for Carry Over examination.</p> <p>The grade obtained in the carry-over examination will be lowered by one grade in that subject but not below the D grade, i.e, if a student obtains grade B+ in the carry-over subject, the grade will be lowered to B for award. But if a student gets grade C or D only in carry over subject will be awarded D grade.</p>
<p>EXISTING (For M.Tech)</p>	<p>Clause 6.2.7 : RE-REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>Students with F grade in any subject will be required to re-register in the subject in subsequent semesters when it is run by department or in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p>
<p>PROPOSED (For M.Tech)</p>	<p>Clause 6.2.7 : REGISTRATION IN SUMMER TERM/CARRY-OVER REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>a. Students with F grade in any subject due to detainment in examination (attendance less than 75% aggregate and less than 75% in the subject) and UFM penalty will be required to register in the subject in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p>

Proposed Modifications in B.Tech/M.Tech/BBA/MBA/MSc/MCA Ordinance

	<p>b. Students with F grade in any subject (other than above in a.) will be required to register for carry over examination (Major Examination and/or Minor Test) in the subject. The carry over Major examination can be conducted during the semester and/or with regular examination. The students registered for carry over examination in the failed subject may also appear in Minor Test for improvement, however it is to be intimated during registration for Carry Over examination.</p> <p>The grade obtained in the carry-over examination will be lowered by one grade in that subject but not below the D grade, i.e, if a student obtains grade B+ in the carry-over subject, the grade will be lowered to B for award. But if a student gets grade C or D only in carry over subject will be awarded D grade.</p>
EXISTING (For BBA)	<p>Clause 6.7.6 : RE-REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>Students with F grade in any subject will be required to re-register in the subject in subsequent semesters when it is run by department or in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p>
PROPOSED (For BBA)	<p>Clause 6.7.6 : REGISTRATION IN SUMMER TERM/CARRY-OVER REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>a. Students with F grade in any subject due to detainment in examination (attendance less than 75% aggregate and less than 75% in the subject) and UFM penalty will be required to register in the subject in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p> <p>b. Students with F grade in any subject (other than above in a.) will be required to register for carry over examination (Major Examination and/or Minor Test) in the subject. The carry over Major examination can be conducted during the semester and/or with regular examination. The students registered for carry over examination in the failed subject may also appear in Minor Test for improvement, however it is to be intimated during registration for Carry Over examination.</p> <p>The grade obtained in the carry-over examination will be lowered by one grade in that subject but not below the D grade, i.e, if a student obtains grade B+ in the carry-over subject, the grade will be lowered to B for award. But if a student gets grade C or D only in carry over subject will be awarded D grade.</p>

Proposed Modifications in B.Tech/M.Tech/BBA/MBA/MSc/MCA Ordinance

<p>EXISTING (For MBA)</p>	<p>Clause 6.3.6 : RE-REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>Students with F grade in any subject will be required to re-register in the subject in subsequent semesters when it is run by department or in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p>
<p>PROPOSED (For MBA)</p>	<p>Clause 6.3.6: REGISTRATION IN SUMMER TERM/CARRY-OVER REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>a. Students with F grade in any subject due to detainment in examination (attendance less than 75% aggregate and less than 75% in the subject) and UFM penalty will be required to register in the subject in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p> <p>b. Students with F grade in any subject (other than above in a.) will be required to register for carry over examination (Major Examination and/or Minor Test) in the subject. The carry over Major examination can be conducted during the semester and/or with regular examination. The students registered for carry over examination in the failed subject may also appear in Minor Test for improvement, however it is to be intimated during registration for Carry Over examination.</p> <p>The grade obtained in the carry-over examination will be lowered by one grade in that subject but not below the D grade, i.e, if a student obtains grade B+ in the carry-over subject, the grade will be lowered to B for award. But if a student gets grade C or D only in carry over subject will be awarded D grade.</p>
<p>EXISTING (For MSc)</p>	<p>Clause 6.6.7 : RE-REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>Students with F grade in any subject will be required to re-register in the subject in subsequent semesters when it is run by department or in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p>
<p>PROPOSED (For MSc)</p>	<p>Clause 6.6.7: REGISTRATION IN SUMMER TERM/CARRY-OVER REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>a. Students with F grade in any subject due to detainment in examination (attendance less than 75% aggregate and less than 75% in the subject) and UFM penalty will be required to register in the subject in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and</p>



Proposed Modifications in B.Tech/M.Tech/BBA/MBA/MSc/MCA Ordinance

	<p>appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p> <p>b. Students with F grade in any subject (other than above in a.) will be required to register for carry over examination (Major Examination and/or Minor Test) in the subject. The carry over Major examination can be conducted during the semester and/or with regular examination. The students registered for carry over examination in the failed subject may also appear in Minor Test for improvement, however it is to be intimated during registration for Carry Over examination.</p> <p>The grade obtained in the carry-over examination will be lowered by one grade in that subject but not below the D grade, i.e, if a student obtains grade B+ in the carry-over subject, the grade will be lowered to B for award. But if a student gets grade C or D only in carry over subject will be awarded D grade.</p>
<p>EXISTING (For MCA)</p>	<p>Clause 6.4.6 : RE-REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>Students with F grade in any subject will be required to re-register in the subject in subsequent semesters when it is run by department or in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p>
<p>PROPOSED (For MCA)</p>	<p>Clause 6.4.6: REGISTRATION IN SUMMER TERM/CARRY-OVER REGISTRATION OF FAILED SUBJECTS</p> <p>a. Students with F grade in any subject due to detainment in examination (attendance less than 75% aggregate and less than 75% in the subject) and UFM penalty will be required to register in the subject in Summer Term. Such students will have to attend the classes of that subject on regular basis and appear in the minor and major examination to satisfy all the requirements mentioned in the ordinance for passing the subject.</p> <p>b. Students with F grade in any subject (other than above in a.) will be required to register for carry over examination (Major Examination and/or Minor Test) in the subject. The carry over Major examination can be conducted during the semester and/or with regular examination. The students registered for carry over examination in the failed subject may also appear in Minor Test for improvement, however it is to be intimated during registration for Carry Over examination.</p> <p>The grade obtained in the carry-over examination will be lowered by one grade in that subject but not below the D grade, i.e, if a student obtains grade B+ in the carry-over subject, the grade will be lowered to B for award. But if a student gets grade C or D only in carry over subject will be awarded D grade.</p>



पत्रावली सं.

पृष्ठ सं. (2)

टिप्पणी/आदेश/स्वीकृति

Hon'ble Vice Chancellor

The following discrepancies were observed in the credits awarded to the below mentioned PhD students of CSED through credits awarded by the DRC and credits claimed by the student. A letter regarding the same was issued to the HOD, CSED (letter enclosed). The clarification regarding these discrepancies has been received from the individual students, duly recommended and forwarded by the Head, Computer Science and Engineering Department which are attached herewith for your kind consideration.

Name of Ph.D. student	Roll No	semester/ session in which discrepancy has been found	Component of Credit	Credits claimed by the student	Credits awarded by the DRC
Shashank Srivastav (F/T)	2017028001	Second 2017-18	Comprehensive Exam	9	9
			Sate of Art	3	9
			Total Credit	12	18
Ravi Sharma (F/T)	2017028003	Third 2018-19	Sate of Art	3	9
			Thesis Perf. Credit	9	6
			Total Credit	12	15
Anshu Kr. Dwivedi (F/T)	2017028004	Third 2018-19	Sate of Art	3	9
			Thesis Perf. Credit	9	6
			Total Credit	12	15
Amit Kr. Gautam (F/T)	2017028005	Third 2018-19	Sate of Art	3	9
			Thesis Perf. Credit	9	6
			Total Credit	12	15

As per the clarification received from the students, duly recommended and forwarded by the Head, CSED with remarks shows that the credits awarded to above PhD students by the DRC are correct and mistake done by the students occurred due to the lack of understanding about the credit distribution in PhD Ordinances.

In this regard, it should be noted that the new credit system for Ph.D. students were introduced by the University in the same academic year in which these students were admitted, i.e. 2017-18. Since all the above students have already completed the three years of their PhD program; therefore, credits awarded by the DRC may be granted in the interest of the PhD. students.

Submitted for your kind approval.

Sh
20/3/21

(Dr. Sanjay Mishra)
Associate Dean (PG)

Sharma
20/3/21
(Prof. S.K. Srivastava)
Dean PGS and R&D

— Part "A" approved
— Please report it to AC meeting.

AD(PG)

Sharma
22/3/21

22/3/21
कुलपति

Sh

21
20/3/21

Sharma
20/3/21