

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 29 सितम्बर, 2020 को पूर्वाह्न 11.30 बजे विश्वविद्यालय के स्वर्ण जयन्ती सभागार में सम्पन्न हुयी बैठक 2020/04 (संख्या अठाईसवीं) की कार्यवृत्त।

बैठक में उपस्थिति निम्नवत रही:-

1. प्रो० जे० पी० पाण्डेय, - अध्यक्ष *
कुलपति,
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
2. प्रो० डी०के० सिंह, - सदस्य
आचार्य, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर (राज्य सरकार नामिती)
3. प्रो० एस०के० श्रीवास्तव, - सदस्य
आचार्य, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर (राज्य सरकार नामिती)
4. प्रो० राकेश कुमार - सदस्य
अधिष्ठाता, छात्र मामले,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर (राज्य सरकार द्वारा नामित)
5. प्रो० एस०के० सोनी, - सदस्य
अधिष्ठाता, शोध एवं परामर्श,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर (राज्य सरकार नामिती)
6. ई० एस० के० अग्रवाल, - सदस्य
प्रबन्ध निदेशक,
मेसर्स एस०के० केमिकल्स, गोरखपुर
(राज्य सरकार नामिती)
7. डा० अश्विनी कुमार मिश्र, - सदस्य
क्षेत्रीय उच्च शिक्षा अधिकारी, गोरखपुर
प्रतिनिधि प्रमुख सचिव,
उच्च शिक्षा विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ

8. श्री महेन्द्र कुमार मिश्र, - सदस्य
अपर निदेशक, कोषागार गोरखपुर मण्डल
प्रतिनिधि अपर मुख्य सचिव (वित्त)
वित्त विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ
9. श्री सुनील कुमार चौधरी, - सदस्य
विशेष सचिव, प्राविधिक शिक्षा विभाग
प्रतिनिधि अपर मुख्य सचिव,
प्राविधिक शिक्षा विभाग,
उत्तर प्रदेश शासन, लखनऊ
10. प्रो० के०जी० उपाध्याय, - विशेष आमंत्री
अधिष्ठाता, अल्युमनाई एवं बाह्य मामले
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
11. प्रो० सुधीर कुमार श्रीवास्तव, - विशेष आमंत्री
अधिष्ठाता, संकाय मामले
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
12. प्रो० डी०के० द्विवेदी, - विशेष आमंत्री
अधिष्ठाता, शैक्षणिक मामले
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
13. प्रो० गोविन्द पाण्डेय, - विशेष आमंत्री
अधिष्ठाता, अवस्थापना एवं नियोजन,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
14. प्रो० यू० सी० जायसवाल, - विशेष आमंत्री
समन्वयक, टेक्विप-III
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
15. श्री अमर सिंह, - विशेष आमंत्री
वित्त नियंत्रक,
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर
16. प्रो० जीऊत सिंह, - सचिव
कुलसचिव
म०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर

* माननीय कुलपति महोदय ने वीडियो कन्फ्रेंसिंग के माध्यम से प्रतिभाग किया।

उ०प्र० मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय अधिनियम के अन्तर्गत प्रबन्ध बोर्ड के गठन की व्यवस्था की धारा 22(2)(ख) के अन्तर्गत विज्ञान, अभियांत्रिकी, प्रौद्योगिकी, प्रबन्ध शाखा के तीन विख्यात व्यक्ति, जो सरकार द्वारा नाम-निर्दिष्ट होते हैं उनका नामांकन प्रतिक्षित था।

2020/04.01 मा0 कुलाधिपति/श्री राज्यपाल महोदया द्वारा प्रो0 जय प्रकाश पाण्डेय, आचार्य विद्युत अभियन्त्रण विभाग, कमला नेहरू प्रौद्योगिकी संस्थान को कुलपति नियुक्त किये जाने की सूचना।

प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्य मा0 कुलाधिपति/श्री राज्यपाल महोदया द्वारा प्रो0 जय प्रकाश पाण्डेय, आचार्य विद्युत अभियन्त्रण विभाग, कमला नेहरू प्रौद्योगिकी संस्थान को कुलपति नियुक्त किये जाने की सूचना से अवगत हुए।

2020/04.01.01 अध्यक्ष, प्रबन्ध बोर्ड, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रारम्भिक अभियुक्ति को अंकित किया जाना।

1. प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों को अवगत कराना है कि प्रो0 जयप्रकाश पाण्डेय, नव नियुक्त माननीय कुलपति महोदय द्वारा दिनांक 27 जुलाई, 2020 को कार्यभार ग्रहण किया गया।
2. दिनांक 06 एवं 07 जुलाई, 2020 को पीएच0डी0 प्रथम वर्ष के छात्रों की विभागीय शोध समिति संचालित की गयी।
3. विश्वविद्यालय के हिन्दी प्रकोष्ठ द्वारा प्रकाशित पहली वार्षिक हिंदी पत्रिका "अंतर्नाद का विमोचन दिनांक 6 जुलाई 2020 को माननीय मुख्यमंत्री योगी आदित्यनाथ जी के कर कमलों से गुरु श्री गोरक्षनाथ मंदिर परिसर में हुआ।
4. विश्वविद्यालय में दिनांक 17 जुलाई, 2020 को "मालवीय एल्युमनाई एसोसियेशन" की बैठक आयोजित करायी गयी।
5. विश्वविद्यालय के वित्त समिति की बीसवीं बैठक 20.07.2020 को स्वर्ण जयंती सभागार में आयोजित की गयी।
6. विश्वविद्यालय के विद्या परिषद की इक्कीसवीं बैठक दिनांक 28.07.2020 एवं बाईसवीं बैठक दिनांक 31.08.2020 को आयोजित करायी गयी।
7. विश्वविद्यालय द्वारा दिनांक 08.08.2020 को प्रदेश के विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर बी0टेक0, बी0टेक0 लैटरल इंटी, एम0टेक0, बी0बी0ए0, एम0बी0ए0, एम0सी0ए0 एवं एम0एससी0 की प्रवेश के लिए प्रवेश परीक्षा MET-2020 का आयोजन किया गया एवं दिनांक 02.09.2020 को परिणाम घोषित कर दिया गया।
8. विश्वविद्यालय के सभी परीक्षाओं के अंकपत्र एवं उपाधि विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के NAD पोर्टल पर उपलब्ध कराये जाने की कार्यवाही प्रारम्भ कर दी गयी है जिससे छात्र एवं Employer अंकतालिका का सत्यापन अपने से कर सकते हैं।

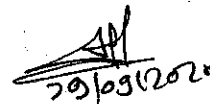
9. विश्वविद्यालय द्वारा दिनांक 31.08.2020 से सत्र 2020-21 के विषम सेमेस्टर की कक्षाएं आनलाइन माध्यम से प्रारम्भ कर दी गयी हैं।
10. विश्वविद्यालय द्वारा अन्तिम वर्ष के छात्रों के लिए सत्र 2020-21 से विषम एवं सम सेमेस्टर में कम से कम एक एवं अधिकतम दो MOOCS कोर्सेज का संचालन अनिवार्य कर दिया गया है।
11. कोविड-19 के दृष्टिगत विश्वविद्यालय के छात्रों की सुविधा के लिए सत्र 2020-21 की फीस दो इन्सटालमेन्ट में जमा किये जाने की सुविधा प्रदान की गयी है।
12. विश्वविद्यालय के परीक्षा समिति की बारहवीं बैठक दिनांक 04.08.2020 को सम्पन्न कराकर दिनांक 17- 23 अगस्त, 2020 के मध्य आनलाईन परीक्षा का सफलता पूर्वक आयोजन किया गया।
13. सत्र 2019-2020 (इवेन सेमेस्टर) की Unfair Means Committee की बैठक दिनांक 19.08.2020 को आयोजित की गयी।
14. विश्वविद्यालय द्वारा दिनांक 26.08.2020 को सत्र 2019-2020 (इवेन सेमेस्टर) के अंतिम वर्ष के छात्रों का परीक्षा परिणाम घोषित कर दिया गया। विश्वविद्यालय ने पहली बार (वन व्यू) व्यवस्था के अन्तर्गत परीक्षा परिणाम घोषित किया है जिसमें छात्र अपने सभी परीक्षाफल एक साथ देख सकेंगे।
15. विश्वविद्यालय के भवन निर्माण समिति की बारहवीं बैठक दिनांक 19.09.2020 को आयोजित की गयी।
16. विश्वविद्यालय द्वारा मालवीया प्रवेश परीक्षा-2020 का परिणाम घोषित करने के उपरान्त दिनांक 19.09.2020 से काउन्सिलिंग की प्रक्रिया शुरू कर दी गयी है।
17. माननीय कुलाधिपति के निर्देशानुसार छात्रों, शैक्षणिक/गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों की समस्याओं को व्यक्तिगत रूप से निराकरण करने हेतु हर सप्ताह में शुक्रवार का दिन नियत किया गया है एवं कुलपति महोदय द्वारा उनकी समस्यायें सुनकर यथोचित कार्यवाही हेतु निर्देशित किया जाता है।
18. विश्वविद्यालय द्वारा नैक (NAAC) ग्रेडिंग कराने हेतु एक विस्तृत रणनीति बना ली गयी है जिसके अन्तर्गत विश्वविद्यालय स्तर पर स्व अध्ययन प्रतिवेदन तैयार किये जाने हेतु सभी 7 मानदण्डों से सम्बन्धित आंकड़े एवं सूचनाएं एकत्र कर विवरण तैयार करने हेतु समन्वय समिति का गठन कर लिया गया है। तत्सम्बन्धी कार्यवाही प्रगति पर है, जिसकी समीक्षा साप्ताहिक आधार पर

की जा रही है। स्व अध्ययन प्रतिवेदन (SSR) तैयार हो जाने के उपरान्त उसे दिनांक 30.09.2020 तक नैक (NAAC) के सम्बन्धित पोर्टल पर अपलोड किये जाने की योजना प्रस्तावित है।

19. विश्वविद्यालय के विद्युतकण एवं संचार अभियंत्रण विभाग के एन0बी0ए0 मान्यता हेतु SAR अपलोड कर दिया गया है।
20. विश्वविद्यालय के डिजाइन इनोवेशन एंड इनक्यूबेशन सेन्टर के बाल वैज्ञानिक राहुल सिंह द्वारा एडवांस टेक्नोलॉजी आटोमेटिक इलेक्ट्रिक सिंचाई मशीन का निर्माण किया गया है इस सिंचाई मशीन की खासियत है कि जब पौधों को पानी की जरूरत होगी तो इसका आटोमेटिक सेंसर वर्क करेगा और खेत में पानी चलना चालू हो जाएगा।
21. विश्वविद्यालय के सभी विभागों ने अपनी-अपनी वार्षिक प्रगति रिपोर्ट प्रस्तुत कर दी है एवं उसका संकलन कार्य प्रगति पर है।
22. विश्वविद्यालय के विवरणिका के प्रकाशन का कार्य प्रगति पर है।
23. विश्वविद्यालय ने भारतीय विश्वविद्यालय संघ में पंजीकरण करा लिया है।
24. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग द्वारा विश्वविद्यालय को 12बी का दर्जा प्रदान कर दिया गया। जिसके उपरान्त कई तरह के आर्थिक ग्रांट विश्वविद्यालय को यू0जी0सी0के माध्यम से उपलब्ध हो सकेगी।
25. विश्वविद्यालय के सभी विभागों द्वारा जुलाई, 2020 से सितम्बर, 2020 के मध्य अपने-अपने विभाग का फेकल्टी डेवलपमेण्ट प्रोग्राम आयोजित कराया गया।
26. विश्वविद्यालय के मानविकी एवं प्रबन्ध विज्ञान विभाग के तीन विद्यार्थियों का प्रतिष्ठित कम्पनियों में प्लेसमेण्ट हुआ।

2020/04.02 विश्वविद्यालय की प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 26.06.2020 को सम्पन्न हुयी 2020/03 बैठक (संख्या सताईसवीं) के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा दिनांक 26 जून, 2020 को सम्पन्न हुयी 2020/03 बैठक (संख्या सताईसवीं) के कार्यवृत्त की पुष्टि की गयी।


29/09/2020

2020/04.03 विश्वविद्यालय के प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 26.06.2020 को सम्पन्न हुयी 2020/03 बैठक (संख्या सताईसवीं) में लिए गए निर्णयों को क्रियान्वित किए जाने का विवरण।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 26 जून, 2020 को सम्पन्न हुयी 2020/03 बैठक (संख्या सताईसवीं) में लिये गये निर्णयों को क्रियान्वित किये जाने के विवरण से अवगत हुयी।

2020/04.04 विश्वविद्यालय के वित्त समिति की 20.07.2020 को सम्पन्न हुयी 2020/04 बैठक संख्या (बीसवीं) के कार्यवृत्त का अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के वित्त समिति की दिनांक 20 जुलाई, 2020 को सम्पन्न हुयी 2020/04 बैठक संख्या बीसवीं में लिए गए निर्णय के मुख्य विन्दुओं से माननीय सदस्यों को अवगत कराया गया। प्रबन्ध बोर्ड द्वारा अवगत होने के उपरान्त वित्त समिति की कार्यवृत्त पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.05 विश्वविद्यालय की 31 अगस्त, 2020 तक की वित्तीय स्थिति से प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों को अवगत कराना।

प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्य विश्वविद्यालय की 31 अगस्त, 2020 तक की वित्तीय स्थिति (संलग्नक-1) से अवगत हुए।

2020/04.06 विश्वविद्यालय के विद्या परिषद की दिनांक 28.07.2020 को सम्पन्न हुयी (2020/03) बैठक (संख्या इक्कीसवीं) एवं दिनांक 31.08.2020 को सम्पन्न हुयी (2020/04) बैठक (संख्या बाईसवीं) की कार्यवृत्त पर अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के विद्या परिषद की दिनांक 28.07.2020 को सम्पन्न हुयी (2020/03) बैठक (संख्या इक्कीसवीं) एवं दिनांक 31.08.2020 को सम्पन्न हुयी (2020/04) बैठक (संख्या बाईसवीं) में लिए गए निर्णय के मुख्य विन्दुओं से माननीय सदस्यों को अवगत कराया गया। प्रबन्ध बोर्ड द्वारा अवगत होने के उपरान्त विद्या परिषद की कार्यवृत्त पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.07 विश्वविद्यालय के परीक्षा समिति की दिनांक 04.08.2020 को सम्पन्न हुयी बारहवीं बैठक की कार्यवृत्त पर अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के परीक्षा समिति की दिनांक 4 अगस्त, 2020 को सम्पन्न हुयी बारहवीं बैठक के कार्यवृत्त पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.08 विश्वविद्यालय के भवन निर्माण समिति की दिनांक 19.09.2020 को सम्पन्न हुयी बारहवीं बैठक की कार्यवृत्त पर अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के भवन निर्माण समिति की दिनांक 19.09.2020 को सम्पन्न हुयी बारहवीं बैठक की कार्यवृत्त पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

साथ ही भवन निर्माण समिति की कार्यवृत्त की मद संख्या 8.07 से 8.11 पर निर्णय लेने हेतु माननीय कुलपति महोदय को अधिकृत किया गया।

2020/04.09 विश्वविद्यालय में संचालित TEQIP-III की प्रगति रिपोर्ट से प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों को अवगत कराना।

प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्य विश्वविद्यालय में संचालित TEQIP-III की प्रगति रिपोर्ट से अवगत हुए।

2020/04.10 इं० रामदुलार, सह आचार्य, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग को कन्सलटेन्सी के साथ टेस्टिंग का कार्य दिए जाने की सूचना।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा इं० रामदुलार, सह आचार्य, जनपदीय अभियन्त्रण विभाग को कन्सलटेन्सी के साथ टेस्टिंग का कार्य दिए जाने की सूचना से अवगत होते हुये अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.11 विश्वविद्यालय में बैचलर ऑफ वोकेशनल एजुकेशन (B.Voc.) कोर्स को संचालित करने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में बैचलर ऑफ वोकेशनल एजुकेशन (B.Voc.) कोर्स को संचालित किये जाने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.12 सेंट्रल इलेक्ट्रानिक्स डिजाइन टेक्नोलॉजी की स्थापना हेतु विश्वविद्यालय की भूमि के हस्तान्तरण करने के सम्बन्ध में शासन द्वारा दिये गये निर्देश पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा सेंट्रल इलेक्ट्रानिक्स डिजाइन टेक्नोलॉजी की स्थापना हेतु विश्वविद्यालय की भूमि के हस्तान्तरण करने के सम्बन्ध में यह निर्देश दिया गया कि पूर्व में प्रबन्ध बोर्ड में लिये गये निर्णय के क्रम में हस्तान्तरण से संबंधित कार्यवाही पूर्ण कराने (जैसे मोड ऑफ ट्रांसफर, मोड ऑफ पेमेन्ट, मोड ऑफ एक्सक्युशन) हेतु सेंट्रल इलेक्ट्रानिक्स डिजाइन टेक्नोलॉजी को निर्देशित किया जाय, जिससे शासन द्वारा दिये गए निर्देश के अनुसार आवश्यक कार्यवाही कि जा सके।

2020/04.13 कोविड-19 के दृष्टिगत विश्वविद्यालय में अध्ययनरत छात्रों-छात्राओं के उपयोगकर्ता शुल्क को मॉफ किये जाने एवं समर टर्म में अध्यापन हेतु शिक्षकों के पारिश्रमिक की दरों का पुनरावलोकन तथा आनलाईन परीक्षा हेतु वाह्य शिक्षकों के साथ-साथ आन्तरिक शिक्षकों को भी मानदेय देने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा कोविड-19 के दृष्टिगत विश्वविद्यालय में अध्ययनरत छात्र-छात्राओं के उपयोगकर्ता शुल्क को मॉफ किये जाने एवं समर टर्म में अध्यापन हेतु

शिक्षकों के पारिश्रमिक की दरों का पुनरावलोकन तथा आनलाईन परीक्षा हेतु वाह्य शिक्षकों के साथ-साथ आन्तरिक शिक्षकों को भी मानदेय दिये जाने के प्रस्ताव को वित्त समिति के माध्यम से प्रस्तुत करने को निर्देशित किया गया।

2020/04.14 विश्वविद्यालय में फिजिकल ट्रेनिंग इन्सटेक्टर (P.T.I) के पद पर कार्यरत श्री अरूण कुमार सिंह को सप्तम वेतन के अनुसार वेतन का लाभ दिए जाने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में फिजिकल ट्रेनिंग इन्सटेक्टर (P.T.I) के पद पर कार्यरत श्री अरूण कुमार सिंह को सप्तम वेतन के अनुसार वेतन का लाभ दिए जाने के प्रस्ताव पर शासन से दिशा निर्देश प्राप्त करने हेतु निर्देशित किया गया।

2020/04.15 विश्वविद्यालय के सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर अनुप्रयोग विभाग (IT & CA) में बी०टेक०(आई०टी०) के 15 शैक्षिक पदों के सृजन एवं अध्यक्ष, आई०टी०आर०सी० के प्रभार को विभागाध्यक्ष, आई०टी० एण्ड सी०ए० से पृथक करने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय के सूचना प्रौद्योगिकी एवं कम्प्यूटर अनुप्रयोग विभाग (IT & CA) में बी०टेक०(आई०टी०) के 15 शैक्षिक पदों का सृजन शासन स्तर से भी कराये जाने हेतु निर्देशित किया गया। साथ ही अध्यक्ष, आई०टी०आर०सी० के प्रभार को विभागाध्यक्ष, आई०टी० एण्ड सी०ए० से पृथक करने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.16 उत्तर प्रदेश विश्वविद्यालय विकास संगठन सोसाइटी की सदस्यता प्राप्त करने के आशय के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय को उत्तर प्रदेश विश्वविद्यालय विकास संगठन सोसाइटी की सदस्यता प्राप्त करने की कार्यहित में अनुमति प्रदान की गयी।

2020/04.17 विश्वविद्यालय में Centre of Excellence बनाये जाने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में Centre of Excellence बनाये जाने के प्रस्ताव पर विचार कर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.18 विश्वविद्यालय में Centre for Continuing Education and Technical Development को स्थापित किए जाने की सूचना।

प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्य विश्वविद्यालय में "सेंटर फार कन्टिनिविंग एजुकेशन एण्ड टेक्निकल डेवलपमेंट" की स्थापना किए जाने की सूचना से अवगत हुए।


20/03/2020

2020/04.19 विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों को अन्यत्र संस्थाओं में आवेदन करने हेतु एक वर्ष में अधिकतम चार बार अनुमति प्रदान करने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में कार्यरत शिक्षकों, अधिकारियों एवं कर्मचारियों को अन्यत्र संस्थाओं में आवेदन करने हेतु एक वर्ष में अधिकतम चार बार अनुमति प्रदान करने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि कुलपति/निदेशक जैसे पदों पर आवेदन हेतु extraordinary leave/Deputation कि आवश्यकता होती है, इसलिए इस तरह के पदों पर आवेदन हेतु शिक्षक को उपरोक्त प्रतिबन्ध से मुक्त रखा जायेगा।

2020/04.20 प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों द्वारा विश्वविद्यालय में अनुकम्पा के आधार पर की गयी नियुक्तियों का अवलोकन एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों द्वारा विश्वविद्यालय में अनुकम्पा के आधार पर श्री अनुपम मल की नियुक्ति (संलग्नक-2) पर अनुमोदन प्रदान किया गया। साथ ही यह भी निर्णय लिया गया कि अनुकम्पा के आधार पर जिन अभ्यर्थियों का प्रस्ताव इस समिति के समक्ष किन्हीं कारणवश नहीं रखा जा सका है, उन्हें नियुक्त किये जाने हेतु माननीय कुलपित महोदय को अधिकृत किया जाता है। इसके साथ ही, भविष्य में भी अनुकम्पा के आधार पर नियुक्ति के लिए कुलपति को अधिकृत करने का निर्णय लिया गया।

2020/04.21 प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों द्वारा विश्वविद्यालय में कार्यरत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों को तृतीय श्रेणी में पदोन्नति पर अवलोकन एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड को अवगत कराया गया कि विश्वविद्यालय में कार्यरत चतुर्थ श्रेणी कर्मचारी जिनको तृतीय श्रेणी में पदोन्नत किया जाना था उनकी प्रकिया कोविड 19 के दृष्टिगत पूर्ण नहीं हो पाने के कारण पटल पर प्रस्तुत नहीं किया जा सका। प्रबंध बोर्ड ने ऐसे कर्मचारियों को नियमानुसार प्रोन्नत करने के लिए माननीय कुलपति महोदय को अधिकृत किया।

2020/04.22 विश्वविद्यालय में कार्यरत दैनिक श्रमिकों के पारिश्रमिक पर विचार विमर्श।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय में कार्यरत दैनिक श्रमिकों को शासन द्वारा निर्धारित पारिश्रमिक के भुगतान किये जाने के प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.23 विश्वविद्यालय की परिनियमावली की धारा 4(2) एवं धारा 32(2)(ख) में संशोधन पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय की परिनियमावली की धारा 4(2) को यथावत रखते हुए धारा 32(2)(ख) में निम्न संशोधन हेतु अनुमोदन प्रदान किया गया।

1. डीन प्लानिंग, रिसोर्स जनरेसन एवं एलमुनाई रिलेशन के स्थान पर डीन ऑफ इनफ्रास्ट्रक्चर एण्ड प्लानिंग समझा जाए।
2. बिल्डिंग एवं वर्क कमेटी के नामित सदस्यों का कार्यकाल तीन साल का होगा।

2020/04.24 माननीय उच्च न्यायालय के निर्देश के क्रम में 2009 में नियुक्त 35 कर्मचारियों की अद्यतन स्थिति से अवगत करना।

प्रबन्ध बोर्ड माननीय उच्च न्यायालय के निर्देश के क्रम में 2009 में नियुक्त 35 कर्मचारियों की अद्यतन स्थिति से अवगत हुई एवं समिति को निर्देश दिया कि वे शीघ्र प्रकरण पर निर्णय/प्रस्ताव प्रस्तुत करें।

2020/04.25 विश्वविद्यालय की प्रवेश प्रक्रिया 2020-2021 की फीस रिफण्ड पालिसी एवं प्रबन्ध बोर्ड की सताईसवीं बैठक में अनुमोदित काउंसलिंग गार्डलाइन/प्रक्रिया में किये गये परिवर्तन से प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों को अवगत कराना।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय की प्रवेश प्रक्रिया 2020-2021 की फीस रिफण्ड पालिसी एवं प्रबन्ध बोर्ड की सताईसवीं बैठक में अनुमोदित काउंसलिंग गार्डलाइन/प्रक्रिया में किये गये परिवर्तन से अवगत होते हुए अनुमोदन प्रदान किया गया।

2020/04.26 माननीय उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायालयों में चल रहे विश्वविद्यालय से संबंधित वादों की अद्यावधिक (Uptodate) स्थिति की सूचना।

प्रबन्ध बोर्ड विश्वविद्यालय के कतिपय शिक्षकों, शिक्षणोत्तर कर्मचारियों एवं छात्रों द्वारा माननीय उच्च न्यायालय एवं अन्य न्यायालयों में दायर किये गये वाद की स्थिति से अवगत हुयी।

2020/04.27 विश्वविद्यालय परिसर में चल रहे विभिन्न श्रोतों से प्राप्त अनुदान के सापेक्ष चल रहे निर्माण कार्यों की अद्यावधिक (Uptodate) स्थिति एवं वित्तीय प्रगति आख्या की सूचना।

प्रबन्ध बोर्ड विश्वविद्यालय परिसर में विभिन्न श्रोतों से चल रहे निर्माण कार्यों की अद्यावधिक स्थिति एवं प्रगति आख्या से अवगत हुयी तथा यह सुझाव दिया गया कि निर्माण कार्यों को त्वरित गति से पूर्ण करवाया जाय।

2020/04.28 अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य मद

1. विश्वविद्यालय में रिक्त संकाय पदों पर अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के सातवें वेतनमान के दिशा निर्देश के अनुरूप संकाय चयन के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड को द्वारा विश्वविद्यालय के शिक्षकों की नियुक्ति अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के सातवें वेतनमान के दिशा निर्देश के अनुरूप एवं प्रबन्ध बोर्ड द्वारा पूर्व में अनुमोदित प्रक्रिया के अनुसार कार्यवाही करने के प्रस्ताव (संलग्नक-3) पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2. विश्वविद्यालय में संचालित टेक्विप-III के माह अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक की कार्य योजना से अवगत कराना।


प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्य विश्वविद्यालय में संचालित टेक्विप-III के माह अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक की कार्य योजना (संलग्नक-4) से अवगत हुए।

3. विश्वविद्यालय की प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 28.08.2020 को सम्पन्न हुयी शोध एवं परामर्श प्रबन्ध समिति के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा विश्वविद्यालय की शोध एवं परामर्श प्रबन्ध समिति की दिनांक 28.08.2020 को सम्पन्न हुई बैठक में लिए गए निर्णय के मुख्य विन्दुओं से माननीय सदस्यों को अवगत कराया गया। प्रबन्ध बोर्ड द्वारा अवगत होने के उपरान्त शोध एवं परामर्श प्रबन्ध समिति की कार्यवृत्त (संलग्नक-5) पर अनुमोदन प्रदान किया गया।

प्रबन्ध बोर्ड द्वारा कुलपति प्रो० जे० पी० पाण्डेय को विश्वविद्यालय का कुलपति नियुक्त होने पर बधाई दी गयी।

बैठक अध्यक्ष के प्रति धन्यवाद ज्ञापनोपरान्त समाप्त हुयी।


28/09/2020
(प्रो० जीऊत सिंह)

सचिव

कुलसचिव, म०मो०मा०प्रौ०वि०, गोरखपुर

अनुमोदित



(प्रो० जय प्रकाश पाण्डेय)

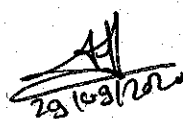
अध्यक्ष

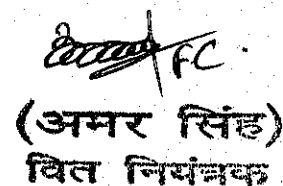
कुलपति, म०मो०मा०प्रौ०वि०, गोरखपुर

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।


वित्तीय वर्ष 2020-21 के अनुमोदित बजट के सापेक्ष दिनांक 31.08.2020 तक के वास्तविक व्यय का व्यौरा (रु. लाख में)।


क्रमांक	मद का नाम	वित्तीय वर्ष 2020-21 का अनुमोदित व्यय का बजट (रु. लाख में)	दिनांक 31.08. 2020 तक का वास्तविक व्यय (रु. लाख में)	दिनांक 01.09.2020 से 31.03.2021 तक अनुमानित व्यय का बजट (रु. लाख में)
01	वेतन भत्ते, मानदेय पारिश्रमिक आदि	3500	1458	2042
02	यात्रा भत्ता	35	6	29
03	चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों की वर्दी आदि	3	-	3
04	कन्टीजेन्सी शैक्षणिक एवं अन्य डिपार्टमेंटल आपरेटिंग कास्ट, पोस्टटेज स्टाप एवं स्टेशनरी।	55	11	44
05	वाहन का क्रय एवं रख-रखाव	45	11	34
06	विज्ञापन	25	-	25
07	टेलीफोन पर व्यय	2	13	1.87
08	वाद व्यय	25	3	22
09	लेखा एवं बैलेंसशीट	1	1	-
10	कन्वेन्स चार्जज	1	-	1
11	विविध कार्यालय व्यय	8	3	5
12	पाठ्येत्तर गतिविधियों पर व्यय	8	3	5
13	सेमीनार एवं कान्फरेन्स	8	4	4
14	वार्षिकोत्सव/वि.वि.स्था.दिवस एवं खेल कूद	15	2	13
15	मेडल एवं प्राइजेज	3	-	3
16	विजिटिंग प्रोफेसर	6	1	5
17	चिकित्सा पर व्यय	25	8	17
18	पुस्तकालय/जनरल्स पर व्यय	50	2	48
19	पुस्तकालय साफ्टवेयर पर अनुरक्षण	3	-	3
20	सी0यू0जी0	12	3	9
21	कम्प्यूटर रख-रखाव	8	2	6
22	उपकरण क्रय रख-रखाव/बदलाव	90	3	87
23	लान/सी0डी0सी0	55	30	25
24	जीराक्स मशीन अनुरक्षण	3	1	2
25	कार्यालय कक्ष, विभागीय कार्यालय एवं प्रयोगशाला फर्नीचर्स	50	5	45
26	छात्रावास के विस्तार, अनुरक्षण, सड़कें, नालियां आदि	150	6	144
27	एकेडेमिक/प्रशासनिक आवासीय/जलपूर्ति/पार्क/चहारदिवारी/अनुरक्षण एवं विस्तार	290	231	59
28	विद्युत व्यवस्था रख-रखाव	28	8.5	19.5
29	ऑफिस स्टोर्स	4	1.5	2.5
30	स्वागत एवं फुटकर व्यय	10	1	9
31	विद्युत व्यय	400	70	330
32	सुरक्षा पर व्यय	120	36	84
33	गृहकर	330	20	310
34	छात्र क्रिया कलाप पर व्यय एवं अन्य समारोह	40	-	40
35	यूजर चार्जज पर व्यय	270	74	196


29/08/20


(अमर सिंह)
वित्त नियंत्रक

36	यूजीसी/एआईसीटीई/ आईएसओ टीम के निरीक्षण से संबंधित शुल्क एवं अन्य व्यय	3	-	3
37	कन्वोकेशन	32	-	32
48	रिसर्च फेलोशिप व रिसर्च इंसेंटिव	150	4	146
39	आउट सोर्सिंग सेवाओं हेतु भुगतान	160	75	85
40	कैम्पस डवलपमेन्ट मद से व्यय (सड़के)	150	120	30
योग रूपया (लाख में)		6173	2204.13	3968.87


 FC
(अमर सिंह)
वित्त नियंत्रक



29/09/2020

16/29

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।

वित्तीय वर्ष 2020-21 का अनुमानित आय का ब्योरा (₹ लाख में)		
क्रम सं०	मद का नाम	धनराशि (₹ लाख में)
		2200
1	शिक्षण शुल्क	5
2	पंजीकरण शुल्क	118
3	रूम किराया	150
4	विद्युत एवं पानी	9
5	इलेक्ट्रीक फैन	13
6	वर्तन एवं क्राकरी	88
7	वार्ड ब्यायज एवं अन्य सर्विस	50
8	छात्रावास अनुरक्षण	210
9	परीक्षा शुल्क	56
10	विकास शुल्क	18
11	छात्र बीमा शुल्क	4
12	पंजीकरण शुल्क	9
13	डिग्री शुल्क	65
14	मनोरंजन शुल्क	5
15	परिचय-पत्र शुल्क	27
16	विश्वविद्यालय दिवस शुल्क	82
17	छात्र क्रिया कलाप	58
18	वाहन शुल्क	12
19	पत्रिका शुल्क	21
20	स्टूडेंट एड फीस	160
21	इंटरनेट एवं कनेक्टिविटीज	43
22	कम्प्यूटर एवं स्टेशनरी	42
23	ट्रेनिंग एवं प्लेसमेंट शुल्क	17
24	इंडस्ट्रीयल टूर	25
25	परीक्षा कान्टीजेन्सी	41
26	मेडिकल शुल्क	42
27	लाइब्रेरी शुल्क	90
28	प्रयोगशाला शुल्क	9
29	बुक बैंक	5
30	इन्फोर्मेशन ब्राउचर्स	12
31	कनेक्टिविटीज चार्ज	
	योग	₹ 3686.00


29/08/20

 FC.
(अमर सिंह)
वित्त नियंत्रक

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,
गोरखपुर।

वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु अन्य आय का विवरण (अनुमानित) ₹ लाख में।

क्र.सं.	विवरण	धनराशि (₹ लाख में)
1	अतिथि गृह	2
2	बैंक किराया	2
3	बिजली (BSNL)	9
4	आवासीय बिजली चार्ज कर्मचारी एवं शिक्षक	31
5	बिजली से सम्बन्धित अन्य	2
6	फलों की नीलामी	10
7	बचत खाते एवं सावधि जमा पर प्राप्त ब्याज	55
8	बहुउद्देशीय भवन व अन्य किराया	1
9	पानी कर	2
10	मकान किराया	6
11	गाड़ी किराया	1
12	अन्य आय	12
13	टेण्डर आदि फार्मों की बिक्री	1
14	प्रवेश प्रकोष्ठ से आय	150
15	निष्प्रयोजित नीलामी से आय	10
16	टेस्टिंग/कन्सल्टेन्सी मद से प्राप्त आय	48
योग रु. लाख में		342

वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु अनुमानित व्यय का कुल बजट ₹ 6173/- (लाख में)

वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु कुल अनुमानित आय का विवरण

वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु छात्रों के कुल शुल्क से अनुमानित आय का विवरण ₹ 3686 (लाख में)

वित्तीय वर्ष 2020-21 हेतु अन्य स्रोतों से अनुमानित आय का कुल विवरण ₹ 342 (लाख में)

वित्तीय वर्ष 2019-20 हेतु शासन से विद्युत व्यय के मद में प्राप्त अनुदान ₹ 5.58 के सापेक्ष
वित्तीय वर्ष 2020-21 में शासन से विद्युत मद में प्राप्त होने वाला अनुमानित अनुदान की धनराशि ₹ 5.58 (लाख में)

वित्तीय वर्ष 2020-21 में शासन से वेतन मद में प्राप्त वास्तविक अनुदान की धनराशि ₹ 1685.44 (लाख में)

योग ₹ लाख में

₹ 5719.02 (लाख में)


29/09/20


(अमर सिंह)
वित्त नियंत्रक


श्री अनुपम मल्ल पुत्र स्व. आर०एन०मल्ल को मृतक सरकारी सेवकों की भर्ती नियमावली के अधीन कनिष्ठ सहायक के पद पर नियुक्त किए जाने पर विचार एवं अनुमोदन ।

कृपया अवगत कराना है कि श्री अनुपम मल्ल पुत्र स्व० श्री आर०एन०मल्ल को उत्तर प्रदेश सेवाकाल में मृत सरकारी सेवकों के आश्रितों की भर्ती नियमावली के अधीन कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से वेतन बैंड रू० 5200-20200, ग्रेड वेतन रू० 2000/- (मेट्रिक्स लेबल-3) में प्रारम्भिक वेतन रू० 21,700/- पर विश्वविद्यालय में लागू नियमों एवं सेवा शर्तों के अधीन अस्थाई रूप से "दो वर्ष की परीक्षा" पर नियुक्त किये जाने का प्रस्ताव प्रेषित है ।

श्री अनुपम मल्ल को शासनादेश संख्या-6/12/73/का-2टी.सी.IV दिनांक : 22 जनवरी, 2014 में वर्णित व्यवस्थानुसार टंकण टेस्ट प्रमाण एक वर्ष के भीतर प्रस्तुत किया जाना आवश्यक होगा । साथ ही सक्षम चिकित्साधिकारी से स्वस्थता प्रमाण-पत्र 15 दिनों के अन्दर प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है ।

श्री अनुपम मल्ल को समय-समय पर स्वीकृत मंहगाई भत्ता एवं अन्य भत्ते इत्यादि नियमानुसार देय होंगे ।


समिति से अनुरोध है कि कृपया उपरोक्त प्रस्ताव पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें ।


29/09/2022

2020/04.28.1 विश्वविद्यालय में रिक्त संकाय पदों पर अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के सातवें वेतनमान के दिशा निर्देश के अनुरूप संकाय चयन के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

प्रबन्ध बोर्ड को अवगत कराना है कि शासन की मंशा के अनुरूप अगले छः माह के अन्दर नियुक्ति प्रक्रिया पूर्ण की जानी है, उक्त के दृष्टिगत विश्वविद्यालय के शिक्षकों की नियुक्ति अखिल भारतीय तकनीकी शिक्षा परिषद के सातवें वेतनमान के दिशा निर्देश के अनुरूप करने का प्रस्ताव प्रबन्ध बोर्ड के अवलोकनार्थ पटल पर प्रस्तुत की जा रही है।

प्रबन्ध बोर्ड से अनुरोध है कि कृपया उपरोक्त प्रस्ताव पर विचार कर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करें।


29/03/2020



Madan Mohan Malaviya University of Technology, Gorakhpur

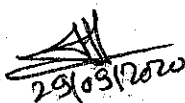
Selection Criteria for Direct Recruitment of Assistant Professor/Associate Professor/ Professor (Approved by Board of Management in its 28th Meeting held on 29th September, 2020)

University shall follow the laid down selection criteria for direct recruitment for different teaching posts. Mere submission of application shall not entitle any candidate for being considered for the selection process for faculty recruitment. Candidates shall have to fulfil the requirements of eligibility qualification and experience at the commensurate level as prescribed by the University for the respective post. The process for direct recruitment of Associate Professor and Professor shall consist of two stages namely. 'Screening stage' and 'Selection Committee stage'. The process for direct recruitment of Assistant Professor shall consist of three stages namely: 'Screening stage', 'Written Test Stage' and 'Selection Committee Stage'. The details of processes in each stage are given below. Reference shall be made to the AICTE Gazette Notification vide No. 82 NEW DELHI, FRIDAY, MARCH 1, 2019/PHALGUNA 10, 1940 and UGC Gazette Notification no 271 New Delhi Wednesday, July 18, 2018 for Direct Recruitment of Teachers in University for resolving any issue which is not covered in this selection criteria.

1. Screening stage :

The screening process shall be carried out by the Screening Committee duly constituted as per the prescribed procedure. A Screening Committee will short list Candidates eligible for the post of Assistant Professor for written test for each category (General, SC, ST and OBC etc.) as per AICTE regulations and prepare the merit on the basis of Academic record and research performance for all eligible Candidates. A written test of all eligible Candidates for the post of Assistant Professor will be conducted for domain knowledge before the Interview. Merit list on the basis of Academic Record and Research Performance and Domain knowledge will be prepared and Candidate will be short listed up to 8 times the number of advertised posts for each category on the basis of above merit for the interview. In case of candidates scoring equal marks in Academic record and research performance and domain knowledge, all such candidates shall be called and the number of candidates called may exceed more than 8 per post.

A Screening Committee will short list Candidates eligible for the post of Associate Professor/ Professor for interview as per AICTE regulations and prepare the merit on the basis of Academic back ground for all eligible Candidates. Selection Committee shall make assessment of the research performance based on API score and quality of publications. Candidates shall have to make seminar presentation of minimum 10 minutes for exhibiting their domain knowledge and teaching skill along with relevant documentary evidence before the Selection Committee.


29/09/2020



The other matters not given in the screening procedure will be considered by screening committee during the screening committee meeting.


- (i) The candidate must be having the minimum eligibility as per AICTE/UGC and University norms for the applying post, otherwise his/her candidature will not be considered for screening and stand ineligible.
- (ii) Marks will be credited for only one relevant Graduate and Post Graduate Degree.

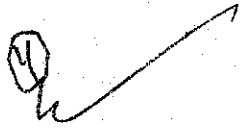
1.1) Assistant Professor

Screening shall be carried out on the basis of the "Academic Record and Research Performance" of applicant which will be assessed out of 50 marks as per scoring pattern given below in Table 1, provided the candidates fulfil the prescribed eligibility qualification, experience and other requirements for the said post.

Table 1 : Scoring of "Academic Record and Research Performance" for the post of Assistant Professor

Qualification	Marks Assigned		Marks obtained by the applicant
12th Standard / Diploma in case of Lateral admission in B. Tech.	At least 60% % Marks obtained divided by 20 Below 60% : 1 mark		
Graduation : Arts/Humanities/Social Sciences/Science/ Management	At least 60% % Marks obtained divided by 8, Below 60%: 1 Mark		
Engineering & Technology Graduation in relevant field.	At least 60% % Marks obtained divided by 8, Below 60%: 1 Mark		
Post Graduation (in the relevant subject)	Arts/ Humanities/ Social Science/ Science At list 55% % Marks obtained divided by 8 Below 55% : 1		
	Engineering & Technology / Management At least 60% % Marks obtained divided by 8 Below 60% : 1		
	Engineering & Technology/ Management	Applied Sciences/ Humanities	
2- year M Phil		2	
Ph. D. awarded	15	10	
Ph.D Submitted	8	6	
NET-JRF/ State Govt./CSIR/ AICTE/ Institute Fellowship		4	
Publications	One mark per paper in peer reviewed print journal, Maximum 5 marks	One mark per paper in peer reviewed print journal, Maximum 4 marks	
Maximum Total :	50	50	


29/09/2020



1.2) Associate Professor

- Screening shall be carried out on the basis of the "Academic Background" of applicants as per AICTE Gazette Notification vide No. 82 NEW DELHI, FRIDAY, MARCH 1, 2019/PHALGUNA 10, 1940 and UGC Gazette Notification no 271 New Delhi Wednesday, July 18, 2018 for recruitment of Teachers in University, provided the candidates fulfil the prescribed eligibility qualification, experience and other requirements for the said post. Merit list on the basis of Academic Record and Research Performance and Domain knowledge will be prepared and Candidate will be short listed up to 8 times the number of advertised posts for each category on the basis of above merit for the interview.

1.3) Professor

- There shall be no short listing of applications for the post(s) of Professor
- All candidates fulfilling the prescribed minimum eligibility qualifications, experience and other requirements shall be called for the Selection Committee Stage provided they possess the academic qualification as per AICTE Gazette Notification vide No. 82 NEW DELHI, FRIDAY, MARCH 1, 2019/PHALGUNA 10, 1940 and UGC Gazette Notification no 271 New Delhi Wednesday, July 18, 2018 for recruitment of Teachers in University.

Table 2: Scoring of "Academic Background" for Associate Professor / Professor

Qualification	Marks Assigned	Marks obtained by the applicant
12th Standard / Diploma in case of Lateral admission in B. Tech.	At least 60% % Marks obtained divided by 25 Below 60% : 1 mark	
Graduation : Arts/Humanities/Social Sciences/Science/ Management	At least 60% % Marks obtained divided by 12.5 Below 60%: 1 Mark	
Engineering & Technology Graduation in relevant field.	At least 60% % Marks obtained divided by 12.5 Below 60%: 1 Mark	
Post Graduation (in the relevant subject)	Arts/ Humanities/ Social Science/ Science At list 55% % Marks obtained divided by 12.5 Below 55% : 1 Mark	
	Engineering & Technology / Management At least 60% % Marks obtained divided by 12.5 Below 60% : 1 Mark	
	Engineering & Technology/ Management	Applied Sciences/ Humanities
Maximum Total :	20	20

(Prof. S.K. Srivastava)
Member

(Prof. P. K. Singh)
Member

(Prof. D. K. Dwivedi)
Member

(Prof. D. K. Singh)
Member

(Prof. K. G. Upadhyay)
Chairman

29/09/2020

2020/04.28.2 विश्वविद्यालय में संचालित टेक्विप-III के माह अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक की कार्य योजना से अवगत कराना।

विश्वविद्यालय में संचालित टेक्विप-III के माह अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक की कार्य योजना प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों के अवलोकनार्थ पटल पर प्रस्तुत की जा रही है।

प्रबन्ध बोर्ड से अनुरोध है कि कृपया टेक्विप-III के माह अक्टूबर, 2020 से दिसम्बर, 2020 तक की कार्य योजना से अवगत होने की कृपा करें।


29/03/2021

TEQIP-III Action Plan for October, 2020 to December, 2020

Sl. No. of the Institute : 11

Name of the Institute : MMVUT, Gopalkapur.

(Amount in Rs.)

Sl. No.	Sub-Head	October, 2020 to December, 2020				Total Expenditure		
		October, 2020 Activities Expenditure	November, 2020 Activities Expenditure	December, 2020 Activities Expenditure				
1.1.1.1	Equipments (for hostel, sports and any non academic activity not permitted)	Payment to be made (Laptop, smart class room equipments)	80,00,000.00	Payment to be made (Laptop, smart class room equipments, Vertical class room equipments)	74,00,000.00	Payment to be made (Smart class room equipments, Vertical class room equipments, Studio recording room)	40,00,000.00	19400000
1.1.1.2	Learning resources (e-books, e-journals, softwares, text book etc.)							0
1.1.1.3	Furniture (for hostel, sports and any non academic activity not permitted, but allowed for TEQIP Cell)	Payment to be made (Furniture)	20,00,000.00	Payment to be made (Furniture)	14,00,000.00			34000000
1.1.1.4	Minor civil works (for hostel, sports and any non academic activity not permitted, no new building, (repair/maintenance & extension allowed)							0
1.1.2.1	<p>Improve student learning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. IIT/ NIT training at IIT/NIT or in parent institute (training fees, honorarium to faculty, TA/DA of students or resource person), 2. Induction Training for 1st year & lateral entry students in 2nd year - Training of faculty mentors by induction coordinators already trained; lectures on Universal human values, Crash course on conceptual learning on mathematics and physics, expenditure on art and craft training, physical activities (own faculty with honorarium/ hired experts) 3. Expenditure on Student Excellence and Learning Programme (SEL-P-art of living) 4. GATE Orientation Programme for all students, 5. GATE Preparation Classes from 3rd year onwards. 6. GATE Registration Fee (only for final year students) 7. Career Counselling for Student; appointment of counsellor (internal/external) honorarium, TA/DA etc. 8. Employability / Psychometric/ Diagnostic Test of all students 7. Honorarium for Remedial Classes for failure / academically low performing students; 8. Peer Learning- incentivizing students 9. Student Visits to IIT & R&D organizations; 10. Institutional memberships for professional societies 	<p>GATE Registration Fee (Only for final year students), Microsoft team</p> <p>5000000</p>					5000000	

Handwritten signature

Handwritten signature and date: 29/05/2020

Prof. A. Jaiswal
TEQIP Coordinator

<p>1.1.2.2 Research Assistantships</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Research Assistantship in engineering & applied science discipline for full time Ph.D. students excluding QIP candidates or any other scheme; 2. Providing contingency as decided by competent authority of institution 						0
<p>1.1.2.3 Graduates employability</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Awareness drive/ workshops about the idea of 'Innovation' & 'Start-up' 2. Continuous Drive of Competitions: Smart India Hackathon, Idea stage, prototype stage, business plan, etc every month for first to final year students 3. Soft Skill training (Industry Readiness); 4. Remedial coaching for first to final year students in Communication Skills, quantitative ability, logical reasoning as observed in AMCAT employability test 5. Bridge Courses for enhancing employability/placement 6. Conducting training on NASSCOM future skills 7. Specialized industry based training programmes by industry 8. Organising motivational talks by local entrepreneurs 9. E-summits, conferences, seminars and other Entrepreneurship fests (organising as well as attending) 10. Awareness of job potential by arranging alumni talks 11. Formation of students clubs for domain and general areas 12. Operation / maintenance/ Consumables on tinkering labs 13. Student training on interpersonal skills 						
<p>1.1.2.4 Faculty/Staff Development and motivation</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Short Term Training Programmes (STTP) in house; 2. Registration fee and TADA for STTP in other reputed institutes; 3. IT training to faculty at IT or in parent institute; 4. Attending Conferences/ Seminars / Workshops 5. Support Staff training. 6. Consulting of faculty and staff, particularly for disadvantaged sections of the society 7. Qualification upgradation of faculty and staff 8. Faculty training on NASSCOM future skills 9. Faculty training on digital pedagogy 10. Motivational talks for faculty and staff for improving efficiency and belongingness 11. Faculty and staff training in Industry (registration fees, TADA, accommodation etc.) 	Faculty Development Programmes conducted by different department	300000	Faculty Development Programmes conducted by different department	200000		500000

[Signature]
29/05/20

[Signature]
Prof. A. Jaiswal
TEQIP Coordinator

[Signature]

<p>1.1.2.5</p> <p>Research and development</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Attending Conferences/Seminars/Workshops for UG/PG/Ph.D students within or outside institute; 2. Spares and consumables for UG/ PG student research project; 3. Seed Money for R & D for faculty research projects; 4. Providing seed money to students for their projects. (Incentivisation through prizes, appreciation etc.); 4. Publication in peer reviewed journals having citation & impact factor and scopus index; 5. Fees and facilitation charges for patent filing for faculty and students; 6. Workshops on writing collaborative research proposals 7. Inhouse product development by students 8. Expenses for using infrastructure facilities (rent) in other organizations; 9. Expense on testing/characterization of samples of R&D projects undertaken by faculty/students 10. Appointment of retired teachers from IITs/NITs/other reputed institutions as Senior Research Advisor (salary/honorarium - as approved by competent authority of institution 11. Additional funding for soft activities in collaborative research scheme 	<p>Attending conferences, other research related activity by research scholar/faculty</p>	<p>400000</p>					<p>400000</p>
<p>1.1.2.6</p> <p>MOOCs and digital learning</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Appearing for examination and Certification fees for online courses (MOOC's); 2. Development of MOOC's/ Online courses 3. Incentivizing faculty for generating digital learning material, content development etc. 							
<p>1.1.2.7</p> <p>Mentoring/Training system</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Two way faculty, staff and student exchange programs for training and academic activities; 2. Joint R & D, Arranging seminars, academic meetings and conferences for students and faculty; 3. Organising Industry partnerships for joint R&D; internship and placement activities; 4. Learning forums for improving governance practices, institutional management and reforms; 5. Joint Advisory or consultancy services; any other activities as deemed mutually appropriate 6. Joint placement drives 							

Atish

Prof. U. C. Jaiswal
TEQIP Coordinator

29/09/2024

F.1.2.8	<p>Reforms, governance</p> <ol style="list-style-type: none"> Organizing workshops for faculty so as to implement AICTE model curriculum Meeting expenditure for various authorities like ICC, BOS, Academic Council/ Senate, BoG Accreditation & UGC Autonomy fees, Workshop on OBE/SAR filing, mock visits through experts - TA/DA, honorarium etc. 360 degree Student Feedback & Faculty Appraisal (designing fresh system or operating cost of existing students feedback system). Workshops / meetings / inviting experts for implementation of AICTE examination policy for measuring outcomes 	Meeting expenditure for various authorities like BoS, Academic Council	60000	Meeting expenditure for various authorities like BoS, Academic Council	60000			120000
1.1.2.9	<p>Management Capacity development</p> <ol style="list-style-type: none"> Management Capacity Building programmes at IDM, Organizing leadership programmes by IDM faculty in parent institute NPTU workshops, etc 							
1.1.2.10	<p>Hiring Consultancy Services</p> <ol style="list-style-type: none"> Three ways for carrying out any academic activity a) internal faculty b) external faculty c) outsourced service provider; External faculty can be invited on remuneration basis (Rs. 700/ per hour or Rs. 4000 to Rs. 5000 per day as the case may be). Use procurement rules for services for outsourced service provider (for which the methods given in procurement shall be adopted) It does not require activity plan (sr. no. 2 & 3 will be required for all academic activities) 							
1.1.2.11	<p>Industry-Institute Interaction</p> <ol style="list-style-type: none"> Expenditure on TA/DA registration fees for Internships; Inviting Industry expert for lectures; Placement Activities & Hospitality for the companies coming for placement TA/DA of students and faculty for Industry Visits; Arranging HR summit for placement Preparation and printing of brochure for placement Expenditure on submission of collaborative research proposals to the industry Conducting workshops for GD/PT, preparation of CV for placement, mock interviews Conduct of Alumni meet for career guidance and placement activities Arranging pool campus Participation of industry experts in curriculum development through ICC. TA/DA and honorarium for industry experts assisting in delivery of curriculum 							

Adish

Prof. U C Jaiswal
TEQIP Coordinator

29/05/2022

1.1.3.1	Consumables	Toner Cartridge of printers and Zerox machine	315000	Toner Cartridge of printers and Zerox machine	10000	10000	3,35,000.00
1.1.3.2	Operation and maintenance of equipments						
1.1.3.3	Office expenses (The activities include: stationary, printing, etc.)	Office expenses, stationary	135000	Office expenses, stationary	80000	10000	2,25,000.00
1.1.3.4	Meetings (only project related meetings)	Meetings, only project related meetings	50000	Meetings only project related meetings	20000		70,000.00
1.1.3.5	Hiring of Vehicles (only for project activities)						
1.1.3.6	Travel Cost (only for project activities)						
1.1.3.7	Salary (for TEQIP office staff)	Salary TEQIP Staff	50000	Salary TEQIP Staff	50,000.00	50,000.00	1,50,000.00

Atkins

Quif

Prof. U C Jaiswal
TEQIP Coordinator

29/09/2020

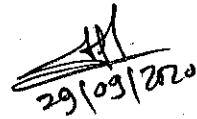
27/29

संक्रान्त-5

2020/04.28.3 विश्वविद्यालय की प्रबन्ध बोर्ड की दिनांक 28.08.2020 को सम्पन्न हुयी शोध एवं परामर्श प्रबन्ध समिति के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

विश्वविद्यालय की शोध एवं परामर्श प्रबन्ध समिति की दिनांक 28.08.2020 को सम्पन्न हुई बैठक की कार्यवृत्ति प्रबन्ध बोर्ड के माननीय सदस्यों के अवलोकनार्थ पटल पर प्रस्तुत की जा रही है।

प्रबन्ध बोर्ड से अनुरोध है कि कृपया दिनांक 28.08.2020 को सम्पन्न हुयी शोध एवं परामर्श प्रबन्ध समिति की बैठक की कार्यवृत्त पर अनुमोदन प्रदान करने की कृपा करे।


29/09/2020

28/29

कार्यालय अधिष्ठाता, शोध एवं परामर्श
मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय
गोरखपुर

पत्रांक/मा0प्रौ0वि0/अधि0शोध एवं परामर्श/169/2020

दिनांक 25 सितम्बर, 2020

माननीय कुलपति महोदय,

कृपया आपको अवगत कराना है कि शोध तथा परीक्षण/परामर्शिता से सम्बन्धित Research and Consultancy management Committee (RCMC) की बैठक दिनांक 28.08.2020 की कार्यवृत्ति व आयोजित होने वाली प्रबन्ध बोर्ड की बैठक में सम्मिलित करते हुए प्रबन्ध बोर्ड से अनुमोदन हेतु संलग्न प्रेषित है।

25/09/2020

25.09.2020

अधिष्ठाता,

शोध एवं परामर्श

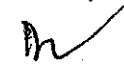
29/09/2020

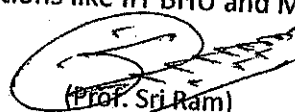
A meeting of Research and Consultancy Management Committee (RCMC) was held on 28 August 2020 through Online. The following members were present in the meeting.

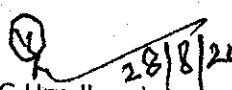
- | | |
|---|------------------|
| 1. Prof. S.K.Soni, Dean (R & C) | Chairman |
| 2. Prof. K.G.Upadhyay, Dean Alumni & External Affairs | Member |
| 3. Prof. Sri Ram, Head Civil deptt | Member |
| 4. Prof. D.K.Singh, Head Mechanical Engg | Member |
| 5. Prof. V.K.Giri, Head, EE Deptt | Member |
| 6. Prof. R. K. Chauhan, Head, ECE | Member |
| 7. Prof. P.K.Singh, Head, CSE | Member |
| 8. Sh Amar Singh, Controller of Finance | Member |
| 9. Prof. Jeeoot Singh, Registrar | Member Secretary |

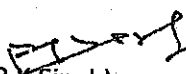
In the meeting, the following decisions were taken.


1. A coordinator will be appointed for the consultancy project of inter-departmental nature where two or more than two departments are involved. The coordinator will be approved by Hon'ble Vice Chancellor from the panel of three experts of the University recommended by Dean (Research and Consultancy). However, if Hon'ble Vice Chancellor is not convinced with the name in the panel, he may ask Dean (Research and Consultancy) to recommend a fresh panel or he may nominate the coordinator on his own discretion.
2. For the prestigious consultancy project concerning single department for third-party verification exceeding amount of Rs 5 Crore, a coordinator shall be appointed.
3. The role and responsibility of the Co-ordinator will be as follows.
 - (i) He/she will be responsible for smooth and proper implementation of the project.
 - (ii) He will be responsible for coordination among the implementing departments of the University and reasonable distribution of the consultancy fee.
 - (iii) He will be responsible for appointment of PI and Co-PIs in consultation with the concerning HODs and to finalise the consultancy fee in consultation with PI and Co-PIs. The name of PI and Co-PIs and consultancy fee suggested by Coordinator will be recommended by Dean (Research and Consultancy) and approved by Hon'ble Vice Chancellor.
- (4) The revision of Rates of testing work was discussed and it was decided that the HODs of the concerned department will propose competitive rates considering available testing rates of premier Institutions like IIT BHU and MNNIT Allahabad.

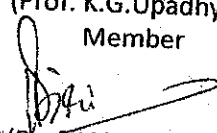

(Prof. D.K.Singh)
Member



(Prof. Sri Ram)
Member



(Prof. K.G.Upadhyay)
Member

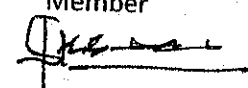

(Prof. P.K.Singh)
Member

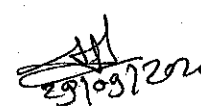

(Prof. R. K. Chauhan)
Member


(Prof. V.K.Giri, Head)
Member


(Sh Amar Singh)
Member


(Prof. Jeeoot Singh)
Member Secretary


(Prof. S.K.Soni)
Chairman


29/08/20