

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय  
गोरखपुर

के



विद्या परिषद की

दिनांक 11 मार्च, 2022 को पूर्वान्ह 11.00 बजे  
आनलाइन माध्यम (Google Meet) से सम्पन्न हुयी  
बैठक 2022/01 (संख्या 27वीं) की कार्यवृत्त

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के विद्या परिषद की दिनांक 11 मार्च, 2022 को पूर्वाह्न 11:00 बजे सम्पन्न 2022/01 बैठक (संख्या 27वीं) का कार्यवृत्त:

मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के विद्या परिषद की 2022/01 बैठक (संख्या 27वीं) दिनांक 11 मार्च, 2022 को पूर्वाह्न 11:00 बजे सम्पन्न हुई जिसमें निम्नलिखित माननीय सदस्य उपस्थित रहे:-

क्र०	नाम/पदनाम	
1.	प्रो० जे० पी० पाण्डेय, कुलपति, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	अध्यक्ष
2.	प्रो० एस० ए० रामाकृष्णा, निर्देशक, सी०एस०आई०ओ०, चंडीगढ़*	सदस्य
3.	प्रो० भीम सिंह, विद्युत अभियंत्रण विभाग, आई०आई०टी०, दिल्ली*	सदस्य
4.	श्री मनीकंदन इक्स्वरम, डायरेक्टर, ओरेकल यूनिवर्सिटी, ओरेकल इंडिया, बेंगलूर*	सदस्य
5.	प्रो० बी० के० गांधी, प्रोफेसर, यांत्रिक औद्योगिकी अभियंत्रण विभाग, आई०आई०टी०, रुड़की*	सदस्य
6.	प्रो० वी० के० सिंह, पूर्व कुलपति, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर*	सदस्य
7.	प्रो० डी० के० द्विवेदी, अधिष्ठाता, संकाय मामले, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
8.	प्रो० गोविन्द पाण्डेय, अधिष्ठाता, नियोजन, स्रोत जनन एवं पुरातन छात्र संबंध, मा०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
9.	प्रो० एस० के० श्रीवास्तव, अधिष्ठाता, परास्नातक अध्ययन शोध एवं विकास, मा०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
10.	प्रो० अमर नाथ तिवारी, अधिष्ठाता छात्र मामले/परीक्षा नियंत्रक, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
11.	प्रो० पी० के० सिंह, अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
12.	प्रो० उदय शंकर, विभागाध्यक्ष, कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
13.	प्रो० डी० के० सिंह, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
14.	प्रो० एस० एम० अली० जावेद, जनपदीय अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
15.	प्रो० ए० के० पाण्डेय, विभागाध्यक्ष, विद्युत अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
16.	प्रो० श्रीराम, विभागाध्यक्ष, जनपदीय अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
17.	प्रो० आर० के० चौहान, विभागाध्यक्ष, विद्युतकण एवं संचार अभि० विभाग, मा०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
18.	प्रो० वी० के० मिरी, विभागाध्यक्ष, विद्युत अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
19.	प्रो० बी० के० पाण्डेय, विभागाध्यक्ष, भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
20.	प्रो० शिव प्रकाश, विभागाध्यक्ष, आई०आई०टी० एण्ड सी०ए०, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
21.	प्रो० जीरूत सिंह, विभागाध्यक्ष, यांत्रिक अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
22.	डा० एस० एन० सिंह, विभागाध्यक्ष, मानविकी एवं प्रबन्ध विज्ञान विभाग, मा०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
23.	डा० राजेश कुमार यादव, विभागाध्यक्ष, रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग, मा०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
24.	डा० विठ्ठल लक्ष्मण गोले, विभागाध्यक्ष, रसायन अभियंत्रण विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
25.	डा० विनोद कुमार मिश्र, विभागाध्यक्ष, गणित एवं वैज्ञानिक संगणन विभाग, मा०मो०मा० प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
26.	श्रीमती मीनू, एसोसिएट प्रोफेसर, कम्प्यूटर साइंस एण्ड इंजी० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
27.	डा० रविशंकर, असिस्टेंट प्रोफेसर, रसायन अभि० विभाग, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य
28.	प्रो० बृजेश कुमार, कुलसचिव, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर	सदस्य-सचिव

\* आनलाइन

*B. Kumar*

*9*



विद्या परिषद द्वारा सर्वसम्मति से निम्नलिखित निर्णय लिये गये:-

2022.1.01 अध्यक्ष, विद्या परिषद, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर के प्रारम्भिक अभियुक्ति को अंक्ति किया जाना।

1. विश्वविद्यालय का पष्ठ दीक्षांत समारोह दिनांक 15 दिसम्बर, 2021 को सफलता पूर्वक आयोजित कराया गया। कुल 1174 छात्र-छात्राओं को डीग्री प्रदान की गयी।
2. 03 दिसम्बर, 2021 को बी0टेक0, बी0बी0ए0, बी0फार्मा प्रथम वर्ष में प्रवेश लिए हुए छात्र-छात्राओं का इण्डक्शन/ओरिएण्टेशन प्रोग्राम कराया गया।
3. शैक्षणिक सत्र 2021-22 में विश्वविद्यालय के 761 छात्र-छात्राओं का सेवायोजन देश की विभिन्न नामी कम्पनियों में हुआ है।
4. विश्वविद्यालय ने महायोगी गोरक्षनाथ विश्वविद्यालय के साथ शैक्षणिक गतिविधियों को बढ़ाने हेतु समझौता करार किया।
5. शैक्षणिक सत्र 2021-22 में अभी तक 7 छात्र-छात्राओं को पी0एच0डी0 अवार्ड की गयी।
6. विश्वविद्यालय ने NIRF रैंकिंग के लिए दिनांक 10.02.2022 को आवेदन कर दिया है।
7. विश्वविद्यालय ने नैक हेतु आवेदन दिनांक 19 अगस्त, 2021 को कर दिया है एवं नैक द्वारा मॉगी गये स्पष्टिकरण को दिनांक 7 जनवरी, 2022 को नैक पोर्टल पर जमा कर दिया गया है।
8. विश्वविद्यालय प्रशासन विश्वविद्यालय को डिजीटल युनिवर्सिटी बनाये जाने की प्रक्रिया आरम्भ करने जा रहा है।
9. विश्वविद्यालय की इ0आर0पी0 पर कार्य किया जा रहा है। इ0आर0पी0 पर किये गये व्यय को छात्र वहन करेंगे।

2022.1.02 मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, गोरखपुर की विद्या परिषद की 2021/03 (26वीं) बैठक के कार्यवृत्त का पुष्टिकरण।

विद्या परिषद द्वारा दिनांक 06 दिसम्बर, 2021 को सम्पन्न हुई विद्या परिषद की 2021/03 (26वीं) बैठक के कार्यवृत्त की पुष्टि की गयी।

2022.1.03 विद्या परिषद की 2021/03 (26वीं) बैठक में लिए गये निर्णयों को क्रियान्वित किये जाने का विवरण।

विद्या परिषद दिनांक 06 दिसम्बर, 2021 को सम्पन्न हुई विद्या परिषद की 2021/03 (26वीं) बैठक में लिए गये निर्णयों को क्रियान्वित किये जाने के विवरण से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.04 विश्वविद्यालय के गणित एवं वैज्ञानिक संगणन विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद गणित एवं वैज्ञानिक संगणन विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.05 विश्वविद्यालय के जनपदीय अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

P. Kumar

2

विद्या परिषद जनपदीय अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया गया। साथ ही विद्या परिषद द्वारा विभाग के संकाय सदस्यों द्वारा प्रदेशीय/राष्ट्रीय फंडिंग एजेंसी में अधिक से अधिक रिसर्च प्रोजेक्ट जमा करने का सुझाव दिया गया।

2022.1.06 विश्वविद्यालय के भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद भौतिकी एवं पदार्थ विज्ञान विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.07 विश्वविद्यालय के मानविकी एवं प्रबन्ध विज्ञान विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद मानविकी एवं प्रबन्ध विज्ञान विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.08 विश्वविद्यालय के यांत्रिक अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद यांत्रिक अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.9 विश्वविद्यालय के रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद रसायन एवं पर्यावरण विज्ञान विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.10 विश्वविद्यालय के रासायन अभि० विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद रासायन अभियांत्रिकी विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.11 विश्वविद्यालय के विद्युत अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद विद्युत अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया। साथ ही विद्या परिषद द्वारा विभाग के संकाय सदस्यों द्वारा प्रदेशीय/राष्ट्रीय फंडिंग एजेंसी में अधिक से अधिक रिसर्च प्रोजेक्ट जमा करने का सुझाव दिया गया।

2022.1.12 विश्वविद्यालय के विद्युतकण एवं संचार अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद विद्युतकण एवं संचार अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.13 विश्वविद्यालय के संगणक विज्ञान एवं अभियंत्रण विभाग की Departmental Progress Report (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद संगणक विज्ञान एवं अभियंत्रण विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया। साथ ही विद्या परिषद द्वारा विभाग के संकाय सदस्यों द्वारा प्रदेशीय/राष्ट्रीय फंडिंग एजेंसी में अधिक से अधिक रिसर्च प्रोजेक्ट जमा करने का सुझाव दिया गया।

Bhuma



2022.1.14 विश्वविद्यालय के सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग की **Departmental Progress Report** (दिनांक 01 जुलाई 2021 से दिनांक 31 दिसम्बर 2021) का अवलोकन।

विद्या परिषद सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.15 विश्वविद्यालय के औषधीय विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग की **Departmental Progress Report** (दिनांक 01.07.2021 से दिनांक 31.12.2021 तक) का अवलोकन।

विद्या परिषद औषधीय विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग की प्रगति आख्या से अवगत हुई एवं उक्त पर संतोष व्यक्त किया।

2022.1.16 विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा विषम सेमेस्टर 2021-22 के थ्योरी/प्रायोगिक हेतु BOS द्वारा संस्तुत परीक्षकों के पैनलों का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विश्वविद्यालय के विभिन्न विभागों द्वारा विषम सेमेस्टर की थ्योरी/प्रायोगिक हेतु BOS द्वारा संस्तुत परीक्षकों के पैनलों का अनुमोदन प्रदान किया गया। साथ ही विश्वविद्यालय के सेमेस्टर परीक्षा के प्रश्न पत्रों की गुणवत्ता में सुधार हेतु निम्नवत् सुझाव दिया गया:

01. विश्वविद्यालय के सेमेस्टर प्रश्न पत्रों का निर्धारण NBA/NAAC accredited/Centeal Funded/Govt. Institutions के विषय विशेषज्ञों से ही यथा संभव करवाने हेतु सुझाव दिया गया।
02. Moderation Board के सदस्यों द्वारा आन्तरिक एवं वाह्य विषय विशेषज्ञों से प्राप्त प्रश्नों को अन्तिम रूप से निर्धारित करते हुए प्रश्न पत्र तैयार कराया जाए।
03. परीक्षा अनुभाग द्वारा प्रत्येक विषय के प्रश्न पत्रों का प्रश्न बैंक भविष्य के उपयोग हेतु तैयार कराया जाए।

2022.1.17 शैक्षणिक सत्र 2021-22 के समस्त स्नातक/परास्नातक/शोध के छात्र/छात्राओं के लिए तैयार संशोधित शैक्षणिक कैलेंडर का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

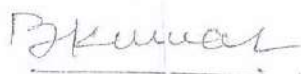
विद्या परिषद द्वारा शैक्षणिक सत्र 2021-22 के समस्त स्नातक/परास्नातक/शोध के छात्र/छात्राओं के लिए तैयार संशोधित शैक्षणिक कैलेंडर पर कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-1)

2022.1.18 विश्वविद्यालय द्वारा शैक्षणिक सत्र 2021-22 से संचालित बी0फार्मा (Bachelor of Pharmacy) कोर्स के अध्यादेश का अवलोकन एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा बी0फार्मा कोर्स अध्यादेश का अवलोकन किया गया एवं अनुमोदन प्रदान किया गया।

विद्या परिषद द्वारा स्ववित्त पोषित योजना के अर्न्तगत संचालित बी0फार्मा प्रोग्राम हेतु PCI SIF B गाइड लाइन्स के अनुसार 60 प्रवेश क्षमता पर 16 संकाय सदस्यों (03 प्रोफेसर, 05 एसोसिएट प्रोफेसर एवं 08 असिस्टेन्ट प्रोफेसर) को कान्ट्रैक्ट्यूअल (Contractual) आधार पर आवश्यकतानुसार नियुक्त करने का अनुमोदन प्रदान किया गया।

साथ ही विभिन्न एजेन्सीज जैसे NBA/NAAC/AICTE/NIRF द्वारा निर्धारित मानक के दृष्टिगत विश्वविद्यालय के अच्छे मूल्यांकन हेतु स्ववित्त पोषित एवं अन्य विभाग के कान्ट्रैक्ट्यूअल (Contractual) प्रोफेसर को ₹0 144000.00, एसोसिएट प्रोफेसर को ₹0 131000.00 एवं असिस्टेन्ट प्रोफेसर को ₹0 57700.00 प्रतिमाह मानदेय भुगतान करने की संस्तुति की गयी जिससे इनकी गणना NBA/NAAC/NIRF/Pharmacy Council के लिये हो सके। उक्त मानदेय को विश्वविद्यालय के अन्य स्ववित्त पोषित योजना में संविदा के आधार पर तैनात शिक्षकों के लिये भी प्रभावी करने की संस्तुति की गयी जिससे कि विश्वविद्यालय में एक रूपता हो सके।





2022.1.19 राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 (National Education Policy-2020) के आलोक में पुर्नगठित बी0टेक0 अध्यादेश को शैक्षणिक सत्र 2021-22 से बी0टेक0 प्रथम वर्ष के नव प्रवेशित छात्रों में क्रियान्वित कराने में आने वाली कठनाईयों के दृष्टिगत संशोधित बी0टेक0 अध्यादेश, कोर्स स्टेक्चर एवं कोर्स कन्टेन्ट का अवलोकन एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 (National Education Policy-2020) के आलोक में पुर्नगठित बी0टेक0 अध्यादेश को शैक्षणिक सत्र 2021-22 से बी0टेक0 प्रथम वर्ष के नव प्रवेशित छात्रों में क्रियान्वित कराने में आने वाली कठनाईयों के दृष्टिगत संशोधित बी0टेक0 अध्यादेश, कोर्स स्टेक्चर एवं कोर्स कन्टेन्ट का अवलोकन किया गया एवं अनुमोदन प्रदान किया गया।

साथ ही विद्या परिषद द्वारा शैक्षणिक सम्बन्धित प्रकरणों को विद्या परिषद में शैक्षणिक मामले समिति के संस्तुति उपरान्त रखे जाने का सुझाव दिया गया एवं इस समिति की बैठक प्रत्येक माह में एक बार बैठक कराने का सुझाव दिया।

2022.1.20 राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 (National Education Policy-2020) के आलोक में पुर्नगठित बी0टेक0 अध्यादेश के अनुसार बी0टेक0 प्रथम वर्ष के नव प्रवेशित छात्रों के परीक्षा के मूल्यांकन एवं प्रश्नपत्रों के निर्धारित प्रारूप का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा राष्ट्रीय शिक्षा नीति-2020 के आलोक में पुर्नगठित बी0टेक0 अध्यादेश के अनुसार बी0टेक0 प्रथम वर्ष के नव प्रवेशित छात्रों के परीक्षा के मूल्यांकन एवं प्रश्नपत्रों के निर्धारित प्रारूप का अवलोकन किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-2)

साथ ही विद्या परिषद द्वारा बी0फार्मा0 कोर्स हेतु भी इसी प्रकार से प्रश्न पत्रों के प्रारूप तैयार करने का अनुमोदन प्रदान किया गया।

2022.1.21 बी0टेक0 छात्रों को सप्तम सेमेस्टर उर्तीण करने के उपरान्त Job Training /Internship के Rules का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा बी0टेक0 छात्रों को सप्तम सेमेस्टर उर्तीण करने के उपरान्त Job Training /Internship के Rules का अवलोकन किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्नक-3)

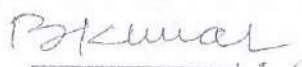
2022.1.22 शैक्षणिक सत्र 2021-22 के नव प्रवेशित बी0टेक0/बी0बी0ए0/बी0फार्मा0 छात्रों के शिक्षण कार्य को सुचारु रूप से संचालित कराने हेतु दिनोंक 30 दिसम्बर, 2021 को आहूत बैठक की कार्यवृत्त का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा शैक्षणिक सत्र 2021-22 के नव प्रवेशित बी0टेक0/बी0बी0ए0/बी0फार्मा0 छात्रों के शिक्षण कार्य को सुचारु रूप से संचालित कराने हेतु दिनोंक 30 दिसम्बर, 2021 को आहूत बैठक की कार्यवृत्त का अवलोकन किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2022.1.23 कोविड-19 संक्रमण एवं केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों के अनुसार शैक्षणिक सत्र 2021-22 के सम सेमेस्टर में छात्रों के पंजीयन एवं कक्षाओं के संचालन के संदर्भ में दिनोंक 14 जनवरी 2022 को आहूत बैठक के कार्यवृत्त का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा कोविड-19 संक्रमण एवं केन्द्र/राज्य सरकार द्वारा निर्गत दिशा-निर्देशों के अनुसार शैक्षणिक सत्र 2021-22 के सम सेमेस्टर में छात्रों के पंजीयन एवं कक्षाओं के संचालन के संदर्भ में दिनोंक 14 जनवरी 2022 को आहूत बैठक के कार्यवृत्त का अवलोकन किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2022.1.24 शैक्षणिक सत्र 2021-22 में भौतिक उपस्थिति के साथ कक्षाओं को संचालित किये जाने के संदर्भ में







दिनोंक 07 फरवरी 2022 को आहूत बैठक की कार्यवृत्त का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा शैक्षणिक सत्र 2021-22 में भौतिक उपस्थिति के साथ कक्षाओं को संचालित किये जाने के संदर्भ में दिनोंक 07 फरवरी 2022 को आहूत बैठक की कार्यवृत्त का अवलोकन किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2022.1.25 विश्वविद्यालय द्वारा संचालित बी0टेक0, संगणक विज्ञान एवं अभियंत्रण विभाग (CSED) और सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग (ITCAD) में निर्धारित प्रवेश क्षमता को शैक्षणिक सत्र 2022-23 से बढ़ोतरी के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा शैक्षणिक सत्र 2022-23 से बी0टेक0, संगणक विज्ञान एवं अभियंत्रण (CSE) की प्रवेश क्षमता को 120 से बढ़ाकर 180 करने एवं सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक (ITCA) की प्रवेश क्षमता को 60 से बढ़ाकर 120 किये जाने का अनुमोदन प्रदान किया गया।

विद्या परिषद द्वारा कंप्यूटर साइंस एवं आई0टी0 के विभिन्न कोर्स में छात्रों के रुचि के दृष्टिगत आई0टी0 एण्ड सी0ए0 (ITCA) विभाग द्वारा भविष्य में B.Tech (Computer Application) पाठ्यक्रम आरम्भ करने एवं गणित एवं वैज्ञानिक संगणन विभाग के द्वारा B.Tech (Mathematics & Computing) आरम्भ कराने का सैद्धांतिक निर्णय लिया गया।

2022.1.26 अमृता शर्मा, अंशकालिक शोध छात्रा रजि0 न0 2014008001 को पी0एच0डी0 थिसिस जमा करने की निर्धारित अवधि समाप्त होने के उपरान्त कोविड-19 के दृष्टिगत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अधिसूचना दिनोंक 03.12.2020, 16.03.2021 एवं 01.12.2021 के अनुसार पी0एच0डी0 थिसिस शैक्षणिक सत्र 2021-22 के इवेन सेमेस्टर में जमा कराने के प्रस्ताव का अवलोकन एवं अनुमोदन।


विद्या परिषद द्वारा अमृता शर्मा, अंशकालिक शोध छात्रा रजि0 न0 2014008001 को पी0एच0डी0 थिसिस जमा करने की निर्धारित अवधि समाप्त होने के उपरान्त कोविड-19 के दृष्टिगत विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के अधिसूचना दिनोंक 03.12.2020, 16.03.2021 एवं 01.12.2021 के अनुसार पी0एच0डी0 थिसिस शैक्षणिक सत्र 2021-22 के इवेन सेमेस्टर में जमा कराने के प्रस्ताव का अवलोकन किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया।

2022.1.27 कोविड-19 महामारी के कारण पी0एच0डी0 छात्रों के द्वितीय सेमेस्टर (सत्र 2020-21) एवं तृतीय सेमेस्टर (सत्र 2021-22) का Comprehensive examination समय से नहीं होने के कारण उक्त पी0एच0डी0 छात्रों का State-of-the-Art Presentation विभाग की Comprehensive examination committee द्वारा कराने एवं रिसर्च परफार्मेंस का मूल्यांकन शोध पर्यवेक्षक से कराने के प्रस्ताव का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा पी0एच0डी0 छात्रों के द्वितीय सेमेस्टर (सत्र 2020-21) एवं तृतीय सेमेस्टर (सत्र 2021-22) का State-of-the-Art Presentation विभाग की Comprehensive examination committee द्वारा कराने एवं रिसर्च परफार्मेंस का मूल्यांकन शोध पर्यवेक्षक से कराने का कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया।

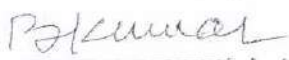
2022.1.28 विश्वविद्यालय के पी0एच0डी0 छात्रों द्वारा Pre-submission presentation पूर्ण करने के उपरान्त DRC द्वारा थिसिस जमा करने हेतु संस्तुत छात्रों की सूची का अवलोकन एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद पी0एच0डी0 छात्रों द्वारा Publication की अर्हता एवं Pre-submission presentation पूर्ण करने के उपरान्त DRC द्वारा थिसिस जमा करने हेतु संस्तुत छात्रों की सूची का अवलोकन किया गया।





- 2022.1.29 Viva voce board एवं कुलपति महोदय द्वारा नामित मूल्यांकन समिति में ambiguity के दृष्टिगत पी0एच0डी0 अध्यादेश की धारा 6.5.8 (Thesis Evaluation) की उपधारा 6.5.8.7 में किये गये आंशिक संशोधन का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।
- विद्या परिषद द्वारा पी0एच0डी0 अध्यादेश की धारा 6.5.8. (Thesis Evaluation) की उपधारा 6.5.8.7 में किये गये आंशिक संशोधन का अवलोकन किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्न-4)
- 2022.1.30 विश्वविद्यालय में शोध छात्रों हेतु निर्धारित Examination Report एवं Attendance Sheet Viva-Voce के संशोधित प्रपत्रों का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।
- विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय में शोध छात्रों हेतु निर्धारित Examination Report एवं Attendance Sheet Viva-Voce के प्रपत्रों का अवलोकन किया गया एवं Attendance Sheet Viva-Voce प्रपत्र में External Expert-1 & 2 को हटाते हुए संशोधित प्रपत्र का कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्न-5)
- 2022.1.31 श्री विजय शंकर चौधरी, पूर्णकालिक शोध छात्र, विधुतकण एवं संचार विभाग को पी0एच0डी0 अध्यादेश की धारा 6.5.4.2 (Programme Duration) तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के दिनोंक 05 मई 2016 को निर्गत गाइडलाइन्स के बिन्दू संख्या 4.2 में Programme Duration में विषमता होने के दृष्टिगत थिसिस जमा कराने हेतु निर्धारित न्यूनतम अवधि निर्धारण करने के संदर्भ में विचार।
- विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के दिनोंक 05 मई 2016 को निर्गत गाइडलाइन्स के दृष्टिगत विश्वविद्यालय पी0एच0डी0 अध्यादेश की धारा 6.5.4.2 (Programme Duration) को ड्राप करने का निर्णय लिया गया।
- उक्त के दृष्टिगत श्री विजय शंकर चौधरी को विश्वविद्यालय अनुदान आयोग के गाइडलाइन्स के अनुसार प्रथम पंजीकरण की तिथि से 36 माह उपरान्त पी0एच0डी0 थिसिस जमा करने की अनुमति प्रदान किय गया।
- 2022.1.32 श्री विनित कुमार पाण्डेय, रोल न0 2018013217 एम0टेक0, जनपदीय अभियंत्रण विभाग का निर्धारित समयावधि में Dissertation-1 पूर्ण नहीं होने के कारण प्रवेश स्वतः निरस्त होने के उपरान्त छात्र के अनुरोध पर उनको सत्र 2021-22 के विषम सेमेस्टर में Dissertation-1 पूर्ण करने हेतु अनुमति प्रदान करने के प्रस्ताव का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।
- विद्या परिषद द्वारा श्री विनित कुमार पाण्डेय, रोल न0 2018013217 एम0टेक0, जनपदीय अभियंत्रण विभाग का निर्धारित समयावधि में Dissertation-1 पूर्ण नहीं होने के कारण प्रवेश स्वतः निरस्त होने के उपरान्त छात्र के अनुरोध पर उनको सत्र 2021-22 के विषम सेमेस्टर में Dissertation-1 पूर्ण करने हेतु अनुमति प्रदान करने का अवलोकन किया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया।
- 2022.1.33 विश्वविद्यालय में शोध छात्रों हेतु Research Seminar, Research Performance एवं Mini Project के Evaluation हेतु निर्धारित प्रारूप का अवलोकन एवं अनुमोदन।
- विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय में शोध छात्रों हेतु Research Seminar, Research Performance एवं Mini Project के Evaluation हेतु निर्धारित प्रारूप का अवलोकन किय गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया। (संलग्न-6)
- 2022.1.34 शैक्षणिक सत्र 2021-22 के सम/विषम सेमेस्टर में केन्द्रीकृत व्यवस्था के अर्न्तगत DRC कराने हेतु विभिन्न विभागो से प्राप्त वाह्य विषय विशेषज्ञों के पैनल का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।
- विद्या परिषद द्वारा शैक्षणिक सत्र 2021-22 के सम/विषम सेमेस्टर में केन्द्रीकृत व्यवस्था के अर्न्तगत DRC कराने हेतु विभिन्न विभागो से प्राप्त वाह्य विषय विशेषज्ञों के पैनल का अवलोकन







किया गया एवं कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया।

- 2022.1.35 कु0 विदिशा शुक्ला रजि0 न0 2020103119 एवं कु0 वैष्णवी पाण्डेय रजि0 न0 2020103119 एम0टेक0, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग (ITCAD) का एल0एण्डटी0 टेक्नोलाजी में चयन के उपरान्त एम0टेक0 Dissertation एवं आन-लाइन इनट्रर्नशीप एक साथ करने हेतु अनुमति प्रदान करने के प्रस्ताव का अवलोकन एवं कार्योत्तर अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा कु0 विदिशा शुक्ला रजि0 न0 2020103119 एवं कु0 वैष्णवी पाण्डेय रजि0 न0 2020103119 एम0टेक0, सूचना प्रौद्योगिकी एवं संगणक अनुप्रयोग विभाग (ITCAD) का एल0एण्डटी0 टेक्नोलाजी में चयन के उपरान्त एम0टेक0 Dissertation एवं आन-लाइन इनट्रर्नशीप एक साथ करने हेतु कार्योत्तर अनुमोदन प्रदान किया गया एवं इस प्रकार के अन्य छात्रों को भी यह सुविधा प्रदान करने हेतु कुलपति महोदय को अधिकृत किया गया।

- 2022.1.36 विश्वविद्यालय प्रवेश समिति द्वारा शैक्षणिक सत्र 2022-23 में प्रवेश हेतु निर्धारित नियमावली एवं University Admission Brochure (2022-23) का अवलोकन एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय प्रवेश समिति द्वारा शैक्षणिक सत्र 2022-23 में प्रवेश हेतु निर्धारित नियमावली एवं University Admission Brochure (2022-23) का अवलोकन किया गया एवं निम्न विवरण अनुसार पूर्णकालिक पी0एच0डी0 प्रवेश क्षमता को 20 से बढ़ाकर 30 एवं अंशकालिक प्रवेश क्षमता 43 से बढ़ाकर 63 करने के निर्णय के साथ उक्त का अनुमोदन प्रदान किया गया।

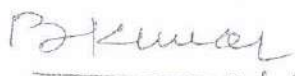
S.No.	Course (Department)		Intake in 1st Year (Regular + Part-Time)
1.	Ph.D. (Civil Engineering)		3+6
2.	Ph.D. (Computer Science and Engineering)		4+8
3.	Ph.D. (Information Technology)		2+4
4.	Ph.D. (Electrical Engineering)		4+8
5.	Ph.D. (Electronics and Communication Engineering)		4+8
6.	Ph.D. (Mechanical Engineering)		4+8
7.	Ph.D. (Chemical Engineering)		2+4
8.	Ph.D. (Physics & Material Science)		2+4
9.	Ph.D. (Chemistry & Environmental Science)		2+4
10.	Ph.D. (Mathematics & Scientific Computing)		2+4
11.	Ph.D. (Humanities & Management Science)	Economics	1+0
		English	0+1
		Psychology	0+1
		Management	0+3
Total			30+63

- 2022.1.37 विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा विश्वविद्यालय हेतु निर्गत दिशानिर्देश के दृष्टिगत गुणवत्ता सुनश्चयन प्रकोष्ठ (IQAC) के गठन का अवलोकन।

विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, नई दिल्ली द्वारा विश्वविद्यालय हेतु निर्गत दिशानिर्देश के दृष्टिगत गुणवत्ता सुनश्चयन प्रकोष्ठ (IQAC) के गठन का कार्योत्तर अवलोकन किया गया। साथ ही निदेशक, IQAC को अधिष्ठाता की भौति रु0 4000.00 प्रतिमाह मानदेय भुगतान करने का निर्णय लिया गया।

- 2022.1.38 विश्वविद्यालय की आन्तरिक गुणवत्ता सुनश्चयन प्रकोष्ठ (IQAC) की दिनांक 08.02.2022 को पूर्वान्ह 11.30 बजे विश्वविद्यालय के सर जे0सी0बोस सभागार में सम्पन्न हुयी 2022/01 बैठक (सप्तम) के कार्यवृत्त का कार्योत्तर अवलोकन।

विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय की आन्तरिक गुणवत्ता सुनश्चयन प्रकोष्ठ (IQAC) की दिनांक 08.02.2022 को सम्पन्न हुयी 2022/01 बैठक (सप्तम) के कार्यवृत्त का कार्योत्तर अवलोकन किया गया।





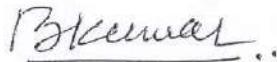
2022.1.39 छात्र क्रिया कलाप परिषद (CSA) के विभिन्न उपपरिषदों (Sub-Council) के Logo एवं लेटर हेड का अवलोकन एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा छात्र क्रिया कलाप परिषद (CSA) के विभिन्न उपपरिषदों (Sub-Council) के Logo एवं लेटर हेड का अवलोकन किया गया एवं अनुमोदन प्रदान किया गया।

2022.1.40 अध्यक्ष महोदय की अनुमति से अन्य मद।

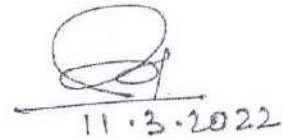
2022.1.40/1 विश्वविद्यालय के आईटी0 एण्ड सी0ए0 विभाग द्वारा बी0सी0ए0 (Bachelor of Computer Applications) पाठ्यक्रम शैक्षणिक सत्र 2022-23 से आरम्भ करने के प्रस्ताव पर विचार एवं अनुमोदन।

विद्या परिषद द्वारा विश्वविद्यालय के आईटी0 एण्ड सी0ए0 विभाग द्वारा शैक्षणिक सत्र 2022-23 से 60 प्रवेश क्षमता के साथ बी0सी0ए0 (Bachelor of Computer Applications) पाठ्यक्रम आरम्भ करने की संस्तुति की गयी। इस कोर्स का संचालन स्ववित्त पोषित योजना के अन्तर्गत कान्ट्रैक्टुअल (Contractual) शिक्षकों के 09 पद (01 प्रोफेसर, 02 सह-प्रोफेसर एवं 06 सहायक प्रोफेसर) आवश्यकतानुसार सृजित करते हुए किया जाएगा। साथ ही विद्या परिषद द्वारा चार वर्षीय Integrated Masters in Computer Applications (IMCA) पाठ्यक्रम आरम्भ करने की भी संस्तुति की गयी।



प्रो0 बृजेश कुमार)  
सचिव

कुलसचिव, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय,  
गोरखपुर

  
11.3.2022

(प्रो0 जे0 पी0 पाण्डेय)  
अध्यक्ष

कुलपति, मदन मोहन मालवीय प्रौद्योगिकी  
विश्वविद्यालय, गोरखपुर



ANX-I

\*187

**ACADEMIC SECTION  
M. M. M. UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, GORAKHPUR (UP)**

**Academic Calendar for First Year Postgraduate Programs, Session 2021-22**

Date	Activities
<b>Odd Semester</b>	
Nov 17-18, 2021	Online Registration & Fees deposit of M.Tech/MCA/MBA/MSc and PhD students
Nov 20, 2021	Commencement of regular classes
Dec 5, 2021	Last date of submission of credit registration form for PhD students
Jan 14, 2022	Last date for Quiz 1
Jan 17-24, 2022	Minor Test
Jan 25-28, 2022	Viva of all Practical Classes
March 14-19, 2022	Mid semester break for students
March 21-23, 2022	End Sem Practical Exam
March 24, 2022	Last date for Quiz 2/ Last date of regular classes
March 25-April 1, 2022	Major Exam
<b>Even Semester</b>	
March 31-April 2, 2022	Online Registration & fee deposit of M.Tech/MCA/MBA/MSc and PhD students
April 3, 2022	Commencement of classes
April 18, 2022	Last date of submission of credit registration form for PhD students
May 31, 2022	Last date for Quiz 1
June 1-8, 2022	Minor Test
June 9-13, 2022	Viva of all Practical Classes
July 18, 2022	Last date for Quiz 2/ Last date of regular classes
July 19-21, 2022	End Sem Practical Exam
July 22-31, 2022	Major Exam
Aug 9, 2022	Commencement of next academic session
Aug 10, 2022	Last date of Comprehensive Examination

*S.h*  
3/1/2022

*Sharma*  
3/1/22  
(Dean PGS and R&D)  
Dean PGS and R & D

**ACADEMIC SECTION**  
**M. M. M. UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, GORAKHPUR (UP)**

**Academic Calendar for newly admitted students for Session 2021-22**

Date	Activities
<b>Odd Semester (2021-22)</b>	
Nov 18-20, 2021	Online Registration & fee deposit for BBA and BPharma First Year students
Nov 22, 2021	Commencement of classes for BBA and BPharma First Year students
Nov 29-30, 2021	Online Registration & fee deposit for B.Tech First Year students
Dec 03-10 & Dec 17-29, 2021	Induction Program for New Students B.Tech/BBA/BPharma (IPNS-2021) and Commencement of classes (Partially) for B.Tech/BBA/BPharma First Year students
Dec. 25-26, 2021	Malaviya Jayanti
Jan 20-27, 2022	Minor Test-1 for B.Tech/BBA/BPharma First Year students
March 07-12, 2022	Last date for Carry Over form submission
March 12, 2022	Last date for end semester classes
March 14-20, 2022	Mid semester break for students
March 21-25, 2022	Minor Test-2 for B.Tech/BBA/BPharma First Year students
March 26-31, 2022	Practical Exam/Doubt Clearing classes/Makeup classes B.Tech/BBA/ BPharma First Year students
April 01-09, 2022	End Semester Major Examination for B.Tech/BBA/ BPharma First Year students
April 10-14, 2022	Semester Break for B.Tech/BBA/ BPharma First Year students
<b>Even Semester (2021-22)</b>	
April 10-14, 2022	Online Registration & fee deposit for B.Tech/BBA/ BPharma First Year students
April 16, 2022	Commencement of classes for B.Tech/BBA/ BPharma First Year students
May 23-28, 2022	Minor Test-1 for B.Tech/BBA/BPharma First Year students
July 02-09, 2022	Last date for Carry Over form submission
July 09, 2022	Last date for end semester classes
July 11-16, 2022	Minor Test-2 for B.Tech/BBA/BPharma First Year students
July 18-23, 2022	Practical Exam/Doubt Clearing classes/Makeup classes B.Tech/BBA/ BPharma First Year students
July 25- Aug 02, 2022	End Semester Major Examination for B.Tech/BBA/ BPharma First Year students
Aug 03-07, 2022	Semester break and Online Registration & fee deposit for B.Tech/BBA/ BPharma Second Year students



189

**ACADEMIC SECTION**  
**M. M. M. UNIVERSITY OF TECHNOLOGY, GORAKHPUR (UP)**  
**Revised Academic Calendar for Undergraduate Programs, Session 2021-22**

Date	Activities
<b>Odd Semester</b>	
Aug-22-23, 2021	Online Registration & fee deposit for B.Tech Final Year students (DD deposit for education loan)
Aug-25, 2021	Commencement of classes for B.Tech Final Year students
Sept-08-10, 2021	Online Registration & fee deposit for B.Tech/BBA Third Year students (DD deposit for education loan)
Sept-13, 2021	Commencement of classes for B.Tech/BBA Third Year students
Sept-24, 2021	Last date for Quiz I for B.Tech Final Year students
Sept-17-19, 2021	Online Registration & fee deposit for B.Tech/BBA Second Year students (DD deposit for education loan)
Sept-21, 2021	Commencement of classes for B.Tech/BBA Second Year students
Oct-01, 2021	Commencement of classes for B.Tech./B.Tech. (Lateral)/M.Tech/MBA/MCA/M.Sc/PhD First Year students
Oct-03, 2022	Orientation Program for newly admitted students
Oct-5, 2021	Last date for submitting application for Malaviya Excellence Student Award (MESA)
Oct-12, 2021	Last date for Quiz I for B.Tech/BBA Third Year students
Oct-12, 2021	Last date for Mid Semester Presentation of B.Tech Project for Final Year students
Oct-13-19, 2021	Mid semester break for students
Oct-21-27, 2021	Minor Test for B.Tech. (Fourth Year and Third Year students)
Oct-31, 2021	Last date of drop of subjects (for B.Tech final year students only)
Oct-28-30, 2021	Viva of all Practical Classes for B.Tech. (Fourth Year and Third Year students)
Nov-3, 2021	Last date for Industrial Tour
December 1, 2021	University Foundation Day Celebration and Malaviya Excellence Student Award Distribution (MESA)
Dec-13-16, 2021	Viva of all Practical Classes for B.Tech/BBA Second Year students
Dec-16, 2021	Last date for Quiz I for B.Tech/BBA Second Year students
Dec-17-18, 2021	Revision Classes for B.Tech/BBA Second Year students
Dec-20-29, 2021	Minor Test for B.Tech/BBA Second Year students
Dec-25-26, 2021	Malaviya Jayanti/Alumni Meet
Dec-27-31, 2021	End Sem Practical Exam for B.Tech Fourth Year and Third Year students
Dec-31, 2021	Last date for Quiz 2 for B.Tech Third Year and Final Year students
Jan-01, 2022	Last date for Odd Semester Classes for B.Tech (Fourth Year and Third Year students)
Jan-03-04, 2022	End semester Presentation of Project
Jan-05-16, 2022	Revision Classes for B.Tech Fourth Year and Third Year students
Jan-17, 2022	Major Exam for B.Tech Fourth Year and Third Year students
Jan-17-24, 2022	Last date for Quiz 2 for B.Tech/BBA Second Year students
Jan-10-13, 2022	Winter Vacation for B.Tech (Fourth Year and Third Year students)
Jan-18-20, 2022	End Sem Practical Exam for B.Tech/BBA Second Year students
Jan-21-31, 2022	Revision Classes for B.Tech/BBA Second Year students
Feb-01-05, 2022	Major Exam for B.Tech/BBA Second Year students
Feb-01-05, 2022	Winter Vacation for B.Tech/BBA Second Year students
<b>Even Semester</b>	
Jan-17-21, 2022	Online Registration & fee deposit for B.Tech Final Year and Third Year students
Jan-25, 2022	Commencement of classes for B.Tech Final Year and Third Year students
Feb-01-05, 2022	Online Registration & fee deposit for B.Tech/BBA Second Year students
Feb-07, 2022	Commencement of classes for B.Tech/BBA Second Year students
March-28, 2022	Last date for Quiz I for all B.Tech/BBA students
March-14-20, 2022	Mid semester break for students
March-29-31, 2022	Revision Classes for all B.Tech/BBA students
April-01-08, 2022	Minor Test for all B.Tech/BBA students
April-11-15, 2022	Viva of Practical Classes for all B.Tech/BBA students
April-15, 2022	Last date for Mid Semester Presentation of B.Tech Project for Final Year students
April-15, 2022	Last date of drop of subjects for B.Tech final year students only
May-30-June-04, 2022	End Semester Practical Examination/Project Examination
June-04, 2022	Last date for Quiz 2 for all B.Tech/BBA students
June-04, 2022	Last date for end semester classes
June-06-07, 2022	Revision Classes for all B.Tech/BBA students
June-08-16, 2020	End Semester Examination for B.Tech/BBA students
June-20-July-20, 2022	Summer vacation for faculty
July-21, 2022	Commencement of next academic session for B.Tech/BBA students



शैक्षणिक सत्र 2021-22 में नव प्रवेशित स्नातक छात्रों के परीक्षा के मूल्यांकन एवं प्रश्नपत्रों के प्रारूप निर्धारण हेतु दिनांक 11 दिसम्बर, 2021 को अपराह्न 03:30 बजे अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता की अध्यक्षता कक्ष में सम्पन्न बैठक का कार्यवृत्त:

बैठक में उपस्थिति निम्नवत् रही :

01. प्रो० पी० के० सिंह, अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता
02. प्रो० ए० एन० तिवारी, परीक्षा नियंत्रक
03. प्रो० आर० के० चौहान, विभागाध्यक्ष, विद्युतकण एवं संचार अभि० विभाग
04. डा० डी०एस० सिंह, सह- अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता
05. डा० राजेश कुमार वर्मा, सह- अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता
06. डा० धर्मेन्द्र कुमार, सहायक अधिष्ठाता, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता
07. डा० बी०पी० पाण्डेय, ओ०एस०डी०, स्नातक अध्ययन एवं उद्यमिता

#### कार्यवृत्त

शैक्षणिक सत्र 2021-22 में राष्ट्रीय शैक्षिक नीति-2020 के अर्न्तगत पुर्नगठित बी०टेक० अध्ययादेश के अनुसार बी०टेक०, प्रथम वर्ष के छात्रों के परीक्षा के मूल्यांकन एवं प्रश्नपत्रों के प्रारूप निर्धारण आदि हेतु दिनांक 11 दिसम्बर, 2021 को आहूत बैठक में निम्नानुसार निर्णय लिये गये:

01. शैक्षणिक सत्र 2021-22 में प्रवेशित बी०टेक० प्रथम वर्ष के छात्रों का टेस्ट-I एवं टेस्ट-II का 10/20 (10 प्रैक्टिकल आधारित विषयों एवं 20 थ्योरी आधारित विषयों का) अंको का कराया जाना प्रस्तावित है। जिसमें Unit-1 से प्रश्न-01 (05 अंक/10 अंक) एवं Unit-2 से प्रश्न-02 (05 अंक/10 अंक) निर्धारित किया जाएगा। प्रत्येक टेस्ट 01 घण्टे का होगा।

- टेस्ट-I, Unit-1 तथा Unit-2 से निर्धारित होंगे। जिसमें प्रश्न 01 Unit-1 से जिसके अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न (03+02+02 अंक/06+04+04 अंक) होंगे एवं प्रश्न 02 Unit-2 से जिसके अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न (03+02+02 अंक/06+04+04 अंक) होंगे। प्रत्येक का उप-प्रश्न 01 अनिवार्य होगा। (प्रारूप संलग्न)
- टेस्ट- II, Unit-3 तथा Unit-4 से निर्धारित होंगे। जिसमें प्रश्न 01 (03+02+02 अंक/06+04+04 अंक) के अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न Unit-3 (03+02+02 अंक/06+04+04 अंक) से तथा प्रश्न 02 के अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न Unit-4 (03+02+02 अंक/06+04+04 अंक) से होंगे। प्रत्येक का उप-प्रश्न 01 अनिवार्य होगा। (प्रारूप संलग्न)

02. बी०टेक० प्रथम वर्ष के 03/04/05 क्रेडिट विषयों हेतु मेजर परीक्षा 50 अंको का कराया जाना प्रस्तावित है। जिसमें कुल 05 प्रश्न होंगे एवं समय 03 घण्टे का होगा। (प्रारूप संलग्न)

- प्रश्न 01 के अर्न्तगत कुल 07 उप-प्रश्न होंगे, जिसमें से किन्ही 05 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रश्न 01 के सभी 07 उप-प्रश्न सलेबस के सभी Unit से होंगे। प्रत्येक उप-प्रश्न 02 अंक का होगा।
- प्रश्न 02 के अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न Unit-1 से होंगे जिसमें से किन्ही 02 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रत्येक उप-प्रश्न 05 अंक का होगा।
- प्रश्न 03 के अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न Unit-2 से होंगे जिसमें से किन्ही 02 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रत्येक उप-प्रश्न 05 अंक का होगा।
- प्रश्न 04 के अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न Unit-3 से होंगे जिसमें से किन्ही 02 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रत्येक उप-प्रश्न 05 अंक का होगा।
- प्रश्न 05 के अर्न्तगत कुल 03 उप-प्रश्न Unit-4 से होंगे जिसमें से किन्ही 02 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रत्येक उप-प्रश्न 05 अंक का होगा।

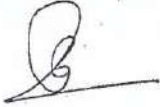
Dr. Singh 11/12/21



03. बी0टेक0 प्रथम वर्ष के 01/02 क्रेडिट विषयों हेतु मेजर परीक्षा भी 50 अंको का कराया जाना प्रस्तावित है। जिसमें कुल 03 प्रश्न होंगे एवं समय 02 घण्टे का होगा। (प्रारूप संलग्न)

- प्रश्न 01 के अन्तर्गत कुल 06 उप-प्रश्न होंगे, जिसमें से किन्हीं 04 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रत्येक उप-प्रश्न 05 अंक का होगा।
- प्रश्न 02 के अन्तर्गत कुल 04 उप-प्रश्न होंगे, जिसमें से किन्हीं 03 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रत्येक उप-प्रश्न 05 अंक का होगा।
- प्रश्न 03 के अन्तर्गत कुल 04 उप-प्रश्न होंगे, जिसमें से किन्हीं 03 उप-प्रश्नों को हल किया जाना होगा। प्रत्येक उप-प्रश्न 05 अंक का होगा।

बैठक अन्त में अध्यक्ष महोदय को धन्यवाद ज्ञापन उपरान्त समाप्त हुआ।



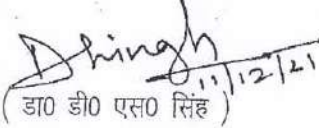
(डा0 बी0पी0 पाण्डेय)



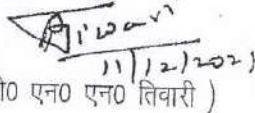
(डा0 धर्मेन्द्र कुमार)



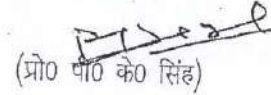
(डा0 राजेश कुमार वर्मा)



(डा0 डी0 एस0 सिंह)



(प्रो0 एन0 एन0 तिवारी)



(प्रो0 पी0 के0 सिंह)





295

[illegible]

Title of Subject

Max Marks: 50

Note: Attempt ALL questions. All questions carry equal marks.

Q1.	Attempt any Four parts of the following. (All Units)	Marks	CO	BL	PO	PI Code
a)		5				
b)		5				
c)		5				
d)		5				
e)		5				
f)		5				
Q2.	Attempt any Three parts of the following. (Unit-I & Unit-II)					
a)	Unit-I	5				
b)	Unit-I	5				
c)	Unit-II	5				
d)	Unit-II	5				
Q3.	Attempt any Three parts of the following. (Unit-III & Unit-II)					
a)	Unit-III	5				
b)	Unit-III	5				
c)	Unit-IV	5				
d)	Unit-IV	5				

PI Code – Performance Indicator Code

Insert

Price



②



Dring

Sub\_Code.....

Roll No.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

246

B. Tech.

Year: ..... Semester: .....

Test-II (Eamination): 20.....-.....

Title of Subject

Time: 1 Hr.

Max Marks: 10/20

Note: Attempt ALL questions. All questions carry equal marks.

Q1.	Attempt any Two parts of the following. Q. 1 (a) is compulsory. (Unit-III)	Marks	CO	BL	PO	PI Code
a)		3/6				
b)		2/4				
c)		2/4				
Q2.	Attempt any Two parts of the following. Q. 1 (a) is compulsory. (Unit-IV)	Marks	CO	BL	PO	PI Code
a)		3/6				
b)		2/4				
c)		2/4				

BL – Bloom's Taxonomy Levels (1- Remembering, 2- Understanding, 3 – Applying, 4 – Analysing, 5 – Evaluating, 6 - Creating)

CO – Course Outcomes

PO – Program Outcomes

PI Code – Performance Indicator Code










297

Title of Subject

Max Marks: 10/20

Q1.		Attempt any Two parts of the following. Q. 1 (a) is compulsory. (Unit-I)	Marks	CO	BL	PO	PI Code
	a)		3/6				
	b)		2/4				
	c)		2/4				
Q2.		Attempt any Two parts of the following. Q. 1 (a) is compulsory. (Unit-II)	Marks	CO	BL	PO	PI Code
	a)		3/6				
	b)		2/4				
	c)		2/4				

PI Code – Performance Indicator Code



Dring

Minutes of the meeting held on 07 January 2022 at 3:30 PM in the cabin of Dean UGS & E to discuss about early joining of students (After completing VII Semester) for the Job-Training/ Internship Program.

The following were present during the meeting.

1. Prof. P.K. Singh, Dean UGS&E
2. Prof.V.K. Dwivedi, T&P
3. Dr. D.S. Singh, ADUGS
4. Dr. R.K. Verma, ADUGS
5. Dr. Dharmendra Kumar, Asst. DUGS
6. Dr. B.P. Pandey, ODS to DUGS

**Rules for granting permission to B.Tech 8th Semester students for full semester Internship program/ Job-training:**

1. If a student is offered by Industries for the Job-Training/ Internship program in the VII Semester to join the Job-Training/Internship program in VIII Semester then, he/she will be allowed to join the program only on the recommendation given by Prof. T&P of the University.
2. Students have to appear in both Minor and Major Examination of VIII Semester in Offline/Online mode. In case of practical based subjects, students should complete their practical works before Major Examination.
3. There is no requirement of attendance for the such students at university level; however, they have to submit the proof of their presence during entire duration of Job-Training/ Internship program to the office of T&P of MMMUT before the commencement of major examination of VIII Semester.
4. The entire evaluation of VIII Semester of these students will be based on the existing eight semester evaluation scheme. For the sessionals, online/offline quiz shall be conducted.
5. The satisfactory report of Job-Training/ Internship program should also be submitted in the office of T&P on the prescribed format issued by T&P office of MMMUT.
6. Student can opt individual project related to industrial problem. There will be faculty from the respective department who will work as mentor (Internal Supervisor) for the assessment of the entire project undertaken by the student during their Job-Training/ Internship.
7. The mode of study of such student will be self-study mode.

The meeting ended with thanks to the chair

(Dr. B.P. Pandey)

(Dr. Dharmendra Kumar)

(Dr. R.K. Verma)

(Dr. D.S. Singh)

(Prof.V.K. Dwivedi)

(Prof.P.K.Singh)



दिप्यणी/आदेश/स्वीकृति

Hon'ble Vice-chancellor

In view of the ambiguity in the viva voce board and VC nominee of the evaluation committee for Ph.D. students, the following minor modifications in the clause 6.5.8.7 of Ph.D. ordinances is hereby proposed for your kind consideration.

**Clause 6.5.8.7**

Existing	Once the reports of the examiners have been accepted as satisfactory, the candidate will have to defend the thesis before a Viva-Voce Board consisting of all DRC members and an External Examiner from India. The Indian Examiner of the thesis will be invited as an External Examiner for Ph.D. thesis defense. The defense will be open where faculty members and students of the parent as well as other departments will be invited. <b>The evaluation, however, will be done by the Viva-Voce Board comprising of External Examiner from India, one member of the DRC to be nominated by Vice Chancellor along with the supervisor(s).</b> The evaluation report is to be submitted by the Viva-Voce Board to the Controller of Examination ----
Proposed	Once the reports of the examiners have been accepted as satisfactory, the candidate will have to defend the thesis before a Viva-Voce Board consisting of all DRC members, <b>Vice Chancellor nominee</b> and an External Examiner from India. The Indian Examiner of the thesis will be invited as an External Examiner for Ph.D. thesis defense. The defense will be open where faculty members and students of the parent as well as other departments will be invited. <b>The evaluation, however, will be done by the Viva-Voce Evaluation Board comprising of External Examiner from India, one Professor from University to be nominated by Vice Chancellor as Vice Chancellor nominee along with the supervisor.</b> The evaluation report is to be submitted by Viva-Voce Evaluation Board to the Controller of Examination -----

Submitted for your kind approval.

*Sharma*  
21/02/2022

Dean PGIS and R & D

विद्यापरिषद् के अनुमोदन की  
प्रकाशा में उक्त प्रस्ताव क्षमति  
से अनुमोदित

*Q4*

22/02/2022

कुलपति

Letter sent to CoE

*Sharma*  
22/2/2022

notified for open defense by Controller of Examination in consultation with external examiner from India and Supervisor(s).

- (iv) Both the External Examiners reject the thesis, and then the student is declared, "fail" and registration cancelled in usual course; however, upon strong recommendation of the Supervisor and Head of Department the Vice-Chancellor may refer the case for thorough review by the DRC which may or may not permit submission of a revised thesis on an additional payment of the prescribed fee, after a suitable time to be fixed by the DRC which shall not be less than one year from the date of grant of permission by Vice-Chancellor on recommendation of DRC within the maximum time period prescribed under Clause 6.5.4.1. The observations and comments of the examiners, if any, shall be given to the Supervisor. In no case should a resubmission of the thesis without modification along the lines of criticism made by the earlier examiners be allowed. The revised thesis shall be referred for examination as per prescribed procedure. The new examiners will be provided with copies of earlier thesis, examiners' reports and details of changes made, in addition to the revised thesis. The examiners need to respond specifically to the observations of the earlier examiners and the changes made by the student before re-submission. It shall be evaluated as per normal procedure of Thesis Evaluation.

✓ 6.5.8.7 Once the reports of the examiners have been accepted as satisfactory, the candidate will have to defend the thesis before a Viva-Voce Board consisting of all DRC members and an External Examiner from India. The Indian Examiner of the thesis will be invited as an External Examiner for Ph.D. thesis defense. The defense will be open where faculty members and students of the parent as well as other departments will be invited. The evaluation, however, will be done by the Viva-Voce Board comprising of External Examiner from India, one member of the DRC to be nominated by Vice Chancellor along with the supervisor(s). The evaluation report is to be submitted by the Viva-Voce Board to the Controller of Examination and its outcome could be as given below.

S.N.	Status	Remark
1	Thesis viva-voce Examination - Satisfactory	Ph.D. degree be awarded by competent authority, however, the Provisional Degree Certificate be issued by Controller of Examination after acceptance and approval of the Evaluation Report of viva-voce Board by the Vice-Chancellor.
2	Thesis viva-voce Examination - Unsatisfactory	Appear again before the viva-voce Board after elapse of three months as scheduled and notified by Controller of Examination upon recommendation of Supervisor.



6.5.8.8 On the successful completion of the thesis viva voce examination, the student will submit three copies of the final revised thesis in hard bound form and soft copy of thesis after incorporating suggestions of Viva-Voce Board, if any, which will be archived onto University website and in University Library/ Departmental Library as per the prescribed format.

6.5.8.9 A student can challenge thesis evaluation as per Clause 6.5.18.

6.5.9

### ELIGIBILITY FOR BEING SUPERVISOR

- (a) The faculty members of the University holding doctorate degree and having a minimum of one year experience are eligible to supervise research scholars subject to approval of Vice-Chancellor. If a research scholar is working with two supervisors, the number will be counted as 0.5 for each supervisor.

S.N.	Faculty Member	Maximum Numbers of Research Scholar
1	Professor	6
2	Associate Professor	4
3	Assistant Professor	3

- (b) At any time, a supervisor will have maximum number of full/part time research scholars as given above inside and outside the University in totality. However, Vice-Chancellor may increase/decrease the number of research scholars under the supervision of a particular cadre of faculty. The department will regulate the number of research scholars with University fellowship (including QIP and other fellowships allotted to the University) that will be assigned to each eligible faculty.
- (c) A faculty member who is to retire within three years may be permitted to become a supervisor to a new research scholar with another faculty member, who is not likely to retire within five years as co-supervisor, at the time of registration itself. On retirement, the faculty member will continue to be a Supervisor and will be invited to the DRC meetings, pre-submission presentation and the final viva-voce examination related to research scholar enrolled under him.
- (d) Continuance of retired faculty members as supervisor.
- (i) When a faculty member, who has guided a research scholar for three years, retires, he will be permitted to continue as Supervisor on his written request, and will be invited for the DRC meetings without any commitment to the University.
- (ii) However, there will be a regular Co-Supervisor appointed by Head of Department with the approval of Vice Chancellor for taking care of administrative, and to some extent, the research responsibilities of the research scholar.



**Madan Mohan Malaviya University of Technology**  
**Gorakhpur – 273010 (U.P.) India**

(Formerly Madan Mohan Malaviya Engineering College, Gorakhpur)  
Established by Act no. 22 of 2013 of U.P. Govt.

Tel : 0551 – 2273958 (O) Fax : 0551-2270011 (O)  
Website : [www.mmmut.ac.in](http://www.mmmut.ac.in)

Office of Controller of Examination

**(Ph.D. Examination)**

1. Roll No.
2. Name of Candidate :
3. Registered for Ph.D. Degree in :
4. Department :
5. Title of Thesis :
6. Date of Viva Exam. (Open Defense) :

**Attendance Sheet Viva-Voce Board**

[Viva-Voce Board consisting of all DRC members and an External examiner from India]

S.No	Name and affiliation	Status	Signature
1		External Examiner	
2		VC Nominee	
3		Supervisor	
4		DRC Convenor	
5		Hod	
6		Dean PG Nominee-1	
7		Dean PG Nominee-2	
8		External Expert-1	
9		External Expert-2	
10		Co-Supervisor-1	
11		Co-Supervisor-2	

*Adwan*  
29/01/2022

*PP Bank*  
29-01-22

*Anna*  
29/01/22





**Madan Mohan Malaviya University of Technology**  
**Gorakhpur – 273010 (U.P.) India**

(Formerly Madan Mohan Malaviya Engineering College, Gorakhpur)  
Established by Act no. 22 of 2013 of U.P. Govt.

Tel : 0551 – 2273958 (O) Fax : 0551-2270011 (O)  
Website : [www.mmmut.ac.in](http://www.mmmut.ac.in)

**Office of Controller of Examination**

**(Ph.D. Examination)**

1. Roll No. :
2. Name of Candidate :
3. Registered for Ph.D. Degree in :
4. Department :
5. Title of Thesis :
6. Date of Viva Exam. (Open Defense) :

**Examination Report**

*QV* [Viva-Voice Board comprising of Indian external examiner, Supervisors and one member of DRC to be nominated by VC]

S.No	Evaluation Report	Remarks
1.	Thesis viva voice examination was Satisfactory / Unsatisfactory	

(External Examiner)

(Supervisor)

(VC Nominee)

*A. Khan*  
29/01/2022

*P. Singh*  
29-01-22

*M. Singh*  
29/1/22

ANY-6

338



**MADAN MOHAN MALVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**  
**GORAKHPUR-273 010, INDIA**

**Research Seminar Evaluation for Research Scholars**

Name of Student		Semester	
Registration No		Full time/ Part time	
Department		Group Name	
Broad Research Area		Subject Code	

1.	Head of Department	
2.	Senior faculty member of the department (to be nominated by HOD and approved by Dean PGS and R&D)	
3.	Supervisor	
	Co-Supervisor	

**RESEARCH SEMINAR ASSESSMENT**

Quality of Material (30 Marks)	Quality of Presentation (30)	Quality & Extent of Response of Questions Asked (20)	Participation in Other Seminars (Attendance) (20)

(Head of Department)

(Nominated faculty member)

(Supervisor)

(Co-supervisor)

Date:





359

**MADAN MOHAN MALVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**  
**GORAKHPUR-273 010, INDIA**

**Research Performance Evaluation Report**  
(Evaluation before the DRC)

Name of Student		Semester	
Registration No		Full time/Part time	
Department		Group Name	
Broad Research Area		Subject Code	

**RESEARCH PROGRESS ASSESSMENT**

S. No.	Credits through	Subject Code	Credits Claimed	Grades Awarded (in S & X)	Credits Earned
1.	Research Performance				

(Name of Supervisor with Signature)

Name of Co-supervisor with signature

Date:

Counter signed by

(Head of Department with seal)



340

**MADAN MOHAN MALVIYA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY**  
**GORAKHPUR-273 010, INDIA**

**Mini Project Evaluation for Research Scholars**

Name of Student		Semester	
Registration No		Full time/Part time	
Department		Group Name	
Broad Research Area		Subject Code	

1.	Head of Department	
2.	Senior faculty member of the department (to be nominated by HOD and approved by Dean PGS and R&D)	
3.	Supervisor	
	Co-Supervisor	

**MINI PROJECT ASSESSMENT**

Continuous Evaluation		End Semester Presentation (50 Marks)
Mid Term Presentation (25 Marks)	Minor Project Work Report and Attendance (25 Marks)	

(Head of Department)

(Nominated faculty member)

(Supervisor)

(Co-supervisor)

Date: